**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Бизнес-курс по принятию управленческих решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 53263

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| старший преподаватель каф. менеджмента | _____ | Е. А. Гайдук |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) факультета дистанционного обучения (ФДО) института инноватики (ИИ) | _____ | А. В. Гураков |
| Доцент кафедры менеджмента | _____ | Т. Д. Санникова |
| Доцент кафедры менеджмента | _____ | В. Н. Жигалова |

Согласована на портале № 53263

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

овладеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

### 1.2. Задачи дисциплины

– приобретение практических навыков по определению стоимости капитала и потребностей предприятия в капитале;

– изучение влияния на инвестиционный проект факторов риска и инфляции;

– развитие способностей к исследовательской деятельности, самостоятельности и ответственности;

– изучение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;

– формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике оценка финансовых и предпринимательских рисков;

– принятие управленческих решений, основанных на анализе финансовой информации;

– анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

– приобретение практических навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-курс по принятию управленческих решений» (Б1.В.3.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в управлении, Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Психология управления.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы анализа финансовой и бухгалтерской информации и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; основы управления составом и структурой капитала компании: методы управления активами компании; методы оптимизации денежных потоков компании; методы прогнозирования и диагностики финансового состояния компании; экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда);

– **уметь** принимать управленческие решения с учетом формирования оптимального размера капитала компании; пользоваться финансовыми коэффициентами для целей управления; управлять денежными потоками; оценивать финансовую устойчивость положения компании; анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); умением применять на практике экономически обоснованные мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).

– **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; навыками при-

Согласована на портале № 53263

нятия управленческих решений основанных на проведенном анализе; навыками расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12 | 12 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | 126 |
| Подготовка к контрольным работам | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 90 | 90 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Место и значение решений в управлении организацией | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 2 Рациональная модель принятия решений | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 3 Психология принятия решений | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 4 Технология и методы принятия решений | 2 | 14 | 16 | ПК-14 |
| 5 Риск, определенность и неопределенность при принятии решений | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 6 Определение целей организации и планирование | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 7 Контроль выполнения решений | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 8 Принятие стратегических решений | 1 | 14 | 15 | ПК-14 |
| 9 Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений | 3 | 14 | 17 | ПК-14 |

Согласована на портале № 53263

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Итого за семестр | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 12 | 126 | 140 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Место и значение решений в управлении организацией | Области принятия решений в организациях. Обыденные и административные решения. Типы и уровни принятия управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. «Жесткие» и «мягкие» проблемы и их решения. Инкрементализм в принятии решений. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Рациональная модель принятия решений | Осознание проблемы, требующей решения. Идентификация проблемы. Разработка альтернатив решения. Разработка критериев оценки альтернатив. Оценка альтернатив. Выбор альтернативы. Выполнение решения и его проверка. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Психология принятия решений | Индивидуальная психология принятия решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Технология и методы принятия решений | Проблематика итоговых показателей.Механизм формирования рейтинга.Рыночная цена акции.Влияние эмиссионной политики на рейтинг. | 1 | ПК-14 |
| | Эффективность организации и требования к технологиям принятия решений. Технологии принятия решений. Групповые и партисипативные методы принятия решений. | 1 | |
| | Итого | 2 | |
| 5 Риск, определенность и неопределенность при принятии решений | Виды управленческих рисков. Управление риском при работе с производными финансовыми инструментами. Методы оценки риска. Способы снижения риска. Методы управления риском. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 53263

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Определение целей организации и планирование | Определение целей организации. Что такое планирование. Значение формального планирования. Уровни управления и планирование. Процесс планирования. Средства планирования и проектирования. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Контроль выполнения решений | Определение процесса контроля. Процесс контроля. Контроль и организационный менеджмент. Характеристики эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Принятие стратегических решений | Стратегическая установка — миссия организации. Природа стратегических решений. Уровни принятия стратегических решений. Слагаемые процесса принятия стратегических решений. Анализ SWOT как метод принятия стратегических решений. Использование власти при принятии стратегических решений. Принятие решений для проведения стратегических организационных изменений. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 9 Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений | Цель и функции бизнес-плана. Методика разработки и структура бизнес-плана. Краткое описание бизнес-плана. Принятие решения о целях и общей стратегии бизнеса. Принятие маркетинговых решений в бизнес-плане маркетинга. Анализ конкурентной среды. Организационный план. План производства и эксплуатации. Финансовый план. | 3 | ПК-14 |
| | Итого | 3 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Информационные технологии в управлении | + | | | | | | | | |
| 2 Менеджмент | | | | | | + | + | | |
| 3 Налоги и налогообложение | | + | | | | | | | |

Согласована на портале № 53263

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 Экономический анализ | | | | + | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | | | + | | | | | | + |
| 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | + | | | | | |
| 3 Психология управления | | | | | + | | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-14 | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-14 |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Место и значение решений в управлении организацией | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Рациональная модель принятия решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |

Согласована на портале № 53263

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 3 Психология принятия решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Технология и методы принятия решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 5 Риск, определенность и неопределенность при принятии решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 6 Определение целей организации и планирование | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 7 Контроль выполнения решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 8 Принятие стратегических решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 9 Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |

Согласована на портале № 53263

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-14 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469107 (дата обращения: 19.03.2022).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2012. 200 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.03.2022).
2. Менеджмент современной инновационной организации [Электронный ресурс]: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.03.2022).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук, Е.А. Бизнес-курс по принятию управленческих решений [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению контрольной работы и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е.А.Гайдук. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. 56 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 19.03.2022).
2. Гайдук, Е.А. Бизнес-курс по принятию управленческих решений : электронный курс / Е.А. Гайдук. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. Доступ из личного кабинета студента

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 53263

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента;
2. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства Лань (https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента;
3. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru).

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Windows

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 53263

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. В производственную трудоемкость входит:

а. Нормативная трудоемкость

б. Полная трудоемкость

г. Трудоемкость обслуживания

д. Трудоемкость управления

2. Показатель комплексной оценки эффективности любой полезной деятельности путем соотношения полученных результатов с продуктивностью используемых видов ресурсов называется..

а.Производительность

б. Эффективность

в. Рентабельность

3. К интенсивному фактору роста объемов производства относятся:

а. Рост количества работающих

б. Рост производительности труда

в. Рост трудоемкости изготовления

г. Удлинение рабочего времени

4. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:

а. прибыльности вложения капитала в имущество организации

б. текущей ликвидности

в. структуры капитала

5. Если производительность труда растет за счет увеличения фонда рабочего времени, то это означает:

а. Внедрение новой техники

б. Интенсивный путь

в. Совершенствование организации производства

г. Экстенсивный путь

6. Норма выработки - это:

а. Количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего

б. Стоимость реализованной продукции на 1-го работающего

в. Стоимость товарной продукции на 1-го работающего

г. Численность работников, которыми может эффективно руководить один менеджер

7. Оборотный капитал - это:

а. капитал, инвестируемый предприятием (фирмой) в текущую деятельность на период каждого операционного цикла

б. основной источник финансового формирования организации, его величиной организация

Согласована на портале № 53263

отвечает по своим финансовым обязательствам

в. капитал, который формируется за счет отчисления прибыли в определенном размере

г. совокупная стоимостьвсех средств организации, принадлежащих ей на правах собственности

8. Формирование дивидендной политики предприятия направлено на:

а. поиск наиболее выгодного вложения капитала;

б. поиск оптимального распределения прибыли акционерного общества;

в. на увеличение благосостояния собственников предприятия;

г. на увеличение производственного потенциала предприятия.

9. Бизнес-план имеет следующие два направления:

а. внутреннее и внешнее

б. долгосрочное и краткосрочное

в. стратегическое и тактическое.

г. техническое и экономическое

10. Факторы, влияющие на величину оптимальной рыночной стоимости организации процессе её финансовой реструктуризации:

а. проведение финансового мониторинга

б. управление рисками

в. финансовый реинжиниринг

11. Формы финансового оздоровления - это

а. пролонгация краткосрочной кредиторской задолженности

б. оптимизация ассортиментной политики организации

в. вертикальное слияние организаций

12. Этапу восстановления платежеспособности организации соответствуют следующие меры финансового оздоровления. . .

а. ускорение инкассации дебиторской задолженности, использование факторинга

б. пролонгация краткосрочных кредитов и займов

в. ускорение оборачиваемости оборотных средств

13. Показатели мониторинга оценки финансового состояния организации - это

а. прибыль

б. объем производства и реализации продукции

в. величина внеоборотных активов и их доля в общей сумме активов

14. Как называется процесс распределения инвестиционных средств между различными объектами вложения капитала, которые непосредственно не связаны между собой, с целью снижения риска и потерь доходов?

а. диверсификация

б. хеджирование

в. форвардный контракт

г. фьючерсный контракт

15. Доход и доходность - это

а. доход - абсолютная величина, доходность - относительная величина

б. доход - относительная величина, доходность - абсолютная величина

в. абсолютные величины

г. относительные величины

16. Риск в финансовом менеджменте - это

а. вероятность недополучения прибыли

б. вероятность недополучения выручки

в. вероятность получения прибыли

г. вероятность невыплаты заработной платы

д. вероятность получения выручки

17. Длительность одного оборота в днях определяется как:

а. отношение суммы среднего остатка оборотных средств к сумме однодневной выручки за анализируемый период

б. отношение среднегодовой стоимости оборотных средств к выручке от реализации про-

Согласована на портале № 53263

дукции

в. произведение остатков оборотных средств на число дней в отчетном периоде, разделенное на объем реализованной продукции

18. Финансовый цикл - это период оборота денежных средств

а. в течении финансового года

б. от момента поступления сырья и материалов до момента отгрузки готовой продукции

в. с момента погашения кредиторской задолженности за сырье до инкассации дебиторской задолженности

г. как по отрасли, так и в экономике страны в целом в отчетном периоде

19. Инвестиционный проект может быть реализован эффективно если

а. расчетная рентабельность проекта равна среднему уровню процента по банковскому кредиту

б. расчетная рентабельность проекта выше среднего уровня процента по банковскому кредиту

в. расчетная рентабельность проекта ниже среднего уровня процента по банковскому кредиту

20. Реальные инвестиции характеризуют

а. вложение капитала в развитие активов самого предприятия - инвестора

б. вложение капитала в воспроизводство основных средств, в инновационные нематериальные активы

в. вложения капитала в различные финансовые инструменты инвестирования с целью получения дохода

### 14.1.2. Темы контрольных работ

Бизнес курс по принятию управленческих решений

Ситуационные задачи по разработке и принятию управленческого решения.

Рассмотрите ситуации и самостоятельно примите правильное,

на ваш взгляд, решение. Ответ аргументируйте.

Ситуация 1. Вы, будучи начальником отдела сбыта, самостоятельно,

без ведома вашего руководителя и без совещания с вашими коллегами, дали распоряжение об отгрузке вашей продукции совершенно новому потребителю, так как вам была предложена выгодная цена на продукцию.

Но ваш новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», и вы не получили оплаты за продукцию. Ваш руководитель в гневе, так как компания понесла огромный ущерб. В чем ваша ошибка и как вы построите свое объяснение с руководителем?

Ситуация 2. Вы поручаете важное задание компетентному, по вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Как вы поступите в данной ситуации?

Ситуация 3. Вам, как руководителю, предлагают решение важной проблемы в более короткий срок, да еще и получение прибыли в результате, но сама реализация данного решения весьма рискованна. Как вы поступите?

Ситуация 4. Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому вы поручили разработку важного проекта, параллельно работает над этим же вопросом в другой фирме. Какое решение вы примете в данной ситуации?

### 14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. В организационном управлении в области принятия управленческого решения в процессе планирования принимаются решения о…

a) выборе инвестиционных проектов

b) разработке новых видов товаров и услуг

c) каналах сбыта и распределения продукции

d) пределе и распределении властных полномочий

2. В области принятия управленческого решения в процессе организации деятельности при-

Согласована на портале № 53263

нимаются решения о…

a) нуждах и потребностях подчиненных

b) том, как часто следует измерять значения показателей результатов работы персонала

c) об организационной структуре

d) о стратегии ценообразования

3. Решение о том, какие изменения следует внести в работу организации, если цели ее деятельности не достигаются в полной мере принимаются в процессе:

a) организации

b) контроля

c) мотивации

d) планирования

4. Как называются решения, принимаемые в повседневной жизни, которые не основываются на какой-то известной методике, и их качество растет по мере обогащения индивидуального опыта, принимающего решение?

a) обыденные

b) стратегические

c) административные

d) управленческие

5. Выбрать…

a) Личные

b) Административные

решения касаются одного человека или узкого круга связанных с ними людей, в то время как

выбрать…

a) личные

b) административные

решения затрагивают интересы многих людей.

6. Выбрать…

a) Экспертные

b) Управленческие

решения носят рекомендательный характер и принимаются в основном лицами, не принимающими непосредственного участия в управлении организацией, а

выбрать…

a) экспертные

b) управленческие

решения принимаются руководителями и представляют собой воздействие, направленное на достижение организационных целей.

7. Десять правил принятия управленческих решений предложил (а)…

М.Вебер

Г.Спенсер

М.Рубинштейн

Т. Заславская

8. Рекомендация: «Перед тем как принимать решение, получите всю информацию, относящуюся к данному решению. Не принимайте решение, если чувствуете, что оно осталось для вас неизвестным» относится к…

a) правилам принятия решений М. Рубинштейна

b) универсальному подходу по принятию решений Б. Раппопорта

c) уровням принятия решений М. Вудкока и Д.Френсиса

9. Решения, в которых менеджер сознательно не рассматривает сильные и слабые стороны различных вариантов, зачастую даже не осмысливает их, а просто делает выбор в пользу одного из них, не опираясь ни на какие аргументы называются…

Выбрать…

a) интуитивные

b) рациональные

Согласована на портале № 53263

c) экспертные
решения.
10. Решения…
Выбрать…
a) интуитивные
b) основанные на суждениях
c) рациональные
принимаются на основе знаний и накопленного опыта, в их основе лежит прогноз будущих результатов решения, основанный на аналогии с прошлыми ситуациями и результатами прошлых решений.

11. Согласно классификации уровней принятия решений, М. Вудкока и Д. Френсиса если руководитель оценивает достоинства и недостатки альтернатив и выбирает лучшую, и его результативность зависит от эффективности, приемлемости и экономичности принятого решения, это характеризует …
Выбрать…
a) второй
b) третий
уровень,
выбрать…
a) селективный
b) адаптационный.

12. Согласно теории, Г. Саймона, решения для которых выработаны определенные процедуры для их принятия, представляющие собой конкретную последовательность шагов по стандартным методикам и правилам называются…
Указать ответ.

13. Различие между жесткими и мягкими проблемами состоит в том, что:
жесткие решения
a) поддаются
b) не поддаются
количественному анализу и имеют единственное решение, а мягкие проблемы
a) описываются
b) не описываются
качественно и
a) не имеют
b) имеют
единственное(ого) решения.

14. Укажите какие из перечисленных характеристик относятся к мягким проблемам?
a) Имеют одно ясное решение.
b) Описываются качественно
c) Решение однозначно.
d) Не имеют единственного решения
e) Поддаются количественному анализу.

15. Рациональное принятие решений - это процесс, состоящий из…
Выбрать…
a) семи
b) восьми
шагов, объединенных в…
a) четыре
b) три
этапа.

16. Какой метод поиска идей предполагает коллективную генерацию большого количества идей, которые могут рассматриваться как альтернативные решения проблемы?
a) Синектика
b) Мозговой штурм

Согласована на портале № 53263

c) Ликвидация тупиковых ситуаций

d) Морфологический анализ

17. Согласно теорииДж.Джонсакакой тип аналогии находят в природе путем наблюдения и изучения биологических процессов в животном и растительном мире?

a) Прямые аналогии

b) Субъективные аналогии

c) Символические аналогии

18. К работе группы синектики относятся следующие правила:

a) Участники прекращают работу только после того, как получили решение поставленной проблемы

b) Запрещено обсуждать достоинства и недостатки группы

c) Роль ведущего должна периодически переходить к другим членам группы

d) Для использования данного метода требуется специальная и длительная подготовка

19. Цель какого метода - максимально расширить область поиска решения и сформировать наиболее полное множество альтернатив,охватывающее все возможные способы решения проблемы?

a) Мозговой штурм

b) Синектика

c) Ликвидация тупиковых ситуаций

d) Морфологический анализ

20. Путем измерений, вычислений, проведения экспериментов получают…

Выбрать…

a) Объективные

b) Частые

c) Прямые

d) Количественные

Оценки.

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 53263

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 53263