

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 36 | 36 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен | 4 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда работников предприятий.

2. Формирование у студентов практических навыков в области применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление о регламентации труда работников предприятия.

2. Дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда.

3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1 .Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач | Способен формировать условия, необходимые для достижения высокой социально-экономической результативности трудовой деятельности при помощи решения экономических, психологических и социальных задач организации труда. |
| | ОПК-1.2 .Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения | Умеет применять в профессиональной деятельности профессиональные стандарты, разрабатывать локальные нормативные документы в области регламентации труда на предприятии. |
| | ОПК-1.3 .Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений | Способен решать профессиональные задачи с учётом требований Трудового кодекса РФ и Федеральных законов, регулирующих трудовые отношения. |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Лекционные занятия | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 36 | 36 |
| Подготовка к тестированию | 16 | 16 |
| Выполнение индивидуального задания | 6 | 6 |
| Подготовка к контрольной работе | 8 | 8 |
| Выполнение расчетной / расчетно-графической работы | 6 | 6 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Регламентация труда | 20 | 18 | 14 | 52 | ОПК-1 |
| 2 Нормирование труда | 16 | 18 | 22 | 56 | ОПК-1 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 36 | 108 | |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Регламентация труда | Регламентация и нормирование труда как составляющие организации труда на предприятии | 2 | ОПК-1 |
| | Понятия и разновидности регламентации труда | 2 | ОПК-1 |
| | Централизованно создаваемые нормативные документы | 2 | ОПК-1 |
| | Регламентация труда на основе профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных справочников. | 2 | ОПК-1 |
| | Отраслевые и межотраслевые регламентирующие документы | 2 | ОПК-1 |
| | Внутрифирменные регламентирующие документы | 2 | ОПК-1 |
| | Регламентация работы трудовых коллективов | 6 | ОПК-1 |
| | Организация труда на рабочем месте. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 20 | |
| 2 Нормирование труда | Сущность, основные принципы, цели и задачи нормирования труда | 2 | ОПК-1 |
| | Классификация затрат рабочего времени на предприятии. | 2 | ОПК-1 |
| | Методы изучения затрат рабочего времени | 4 | ОПК-1 |
| | Нормы труда: сущность, разновидности, порядок расчёта. | 2 | ОПК-1 |
| | Основы научного обоснования норм труда | 2 | ОПК-1 |
| | Нормирование труда управленческого персонала. | 2 | ОПК-1 |
| | Нормативные материалы по труду. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 16 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Регламентация труда | Внутрифирменные кадровые документы. | 6 | ОПК-1 |
| | Регламентация работы трудовых коллективов. | 8 | ОПК-1 |
| | Организация труда на рабочем месте. | 4 | ОПК-1 |
| | Итого | 18 | |
| 2 Нормирование труда | Трудовой процесс и классификация затрат рабочего времени. | 6 | ОПК-1 |
| | Исследование затрат рабочего времени. | 6 | ОПК-1 |
| | Нормы и нормативные материалы по труду. | 6 | ОПК-1 |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Регламентация труда | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Выполнение индивидуального задания | 6 | ОПК-1 | Индивидуальное задание |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Нормирование труда | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Выполнение расчетной / расчетно-графической работы | 6 | ОПК-1 | Расчетная / расчетно-графическая работа |
| | Итого | 22 | | |

| | | | |
|------------------|-----------------------------|----|---------|
| Итого за семестр | | 36 | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | Экзамен |
| Итого | | 72 | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-1 | + | + | + | Индивидуальное задание, Контрольная работа, Расчетная / расчетно-графическая работа, Тестирование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|--|---|---|------------------|
| 4 семестр | | | | |
| Индивидуальное задание | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Контрольная работа | 15 | 0 | 0 | 15 |
| Расчетная / расчетно-графическая работа | 0 | 15 | 5 | 20 |
| Тестирование | 0 | 15 | 15 | 30 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 15 | 30 | 25 | 100 |
| Нарастающим итогом | 15 | 45 | 70 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Былков, В.Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 189 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/reglamentaciya-truda-496578#page/2>.

2. Былков, В.Г. Нормирование труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 537 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/normirovanie-truda-486889#page/2>.

7.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4920>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической работы / Т. А. Рябчикова - 2019. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9003>.

2. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7328>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|---|---|
| 1 Регламентация труда | ОПК-1 | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Нормирование труда | ОПК-1 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Расчетная / расчетно-графическая работа | Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как называются действия по установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций?
 - А) организация труда
 - Б) научная организация труда
 - В) нормирование труда
 - Г) регламентация труда
2. Выделить документ социально-психологического регламентирования.
 - А) Положение о подразделении

- Б) Правила внутреннего трудового распорядка
 - В) Кодекс трудовой этики
 - Г) Положение о премировании
3. Какой документ включает в себя характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности?
- А) профессиональный стандарт
 - Б) Положение о персонале
 - В) штатное расписание
 - Г) матрица распределения функций в подразделении
4. Кем утверждается Положение о структурном подразделении?
- А) руководителем организации
 - Б) руководителем подразделения
 - В) собранием трудового коллектива
 - Г) юристом
5. Назвать возраст, с которого допускается заключение трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.
- А) 14 лет
 - Б) 16 лет
 - В) 17 лет
 - Г) 18 лет
6. Как называется процесс установления заданного времени на выполнение рабочих процессов (операций) в определенных организационно-технических условиях исходя из рационального использования производственных возможностей оборудования и рабочего места с учетом передового опыта?
- А) научная организация труда
 - Б) регламентация труда
 - В) техническое нормирование труда
 - Г) организация рабочего места
7. Какая функция нормирования труда проявляется в установлении оптимальных пропорций между отдельными производственными звеньями, в целесообразности координации во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов?
- А) управленческая
 - Б) плановая
 - В) организационная
 - Г) экономическая
8. Какой принцип нормирования труда выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда?
- А) эффективность
 - Б) комплексность
 - В) системность
 - Г) объективность
9. Как называются затраты рабочего времени на уход за оборудованием и поддержанием его в нормальном состоянии?
- А) оперативным
 - Б) вспомогательным
 - В) временем обслуживания рабочего места
 - Г) подготовительно-заключительным
10. К каким факторам обоснования организации и норм труда относят его содержательность, разнообразие, наличие творческих элементов, характер взаимоотношений в трудовых коллективах?
- А) технико-технологическим
 - Б) психофизиологическим
 - В) социальным
 - Г) экономическим

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация форм регламентации труда персонала.
2. Порядок оформления трудовых отношений.
3. Функции и принципы нормирования труда.
4. Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.
5. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Составить должностную инструкцию для должности "главный бухгалтер".
2. Составить личностную спецификацию для должности "менеджер продаж".
3. Составить Положение о подразделении для отдела маркетинга.
4. Составить матрицу ответственности (функционального разделения труда) в отделе кадров.
5. Выполнить задания видео-кейса "Адаптация нового сотрудника".

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Вариант 1
 1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.
 2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 10-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 300 изделий, стоимостью 15 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 9 чел-ч./шт.
 3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 10%.
 4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.·ч//шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.
 5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 5 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 15 мин, в партии 30 деталей. Норматив времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 10% и 7% от оперативного времени.
 6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 150 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 1040 чел-мин; отсутствие энергии – 240 чел-мин; отсутствие инструмента – 705 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин. Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.
2. Вариант 2
 1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.
 2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 7-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 510 изделий, стоимостью 10 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 2,5 чел-ч./шт.
 3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 10%.
 4. Технологическая трудоёмкость изделия – 2 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 15 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел.,

служащие 4 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 10 мин, вспомогательное время 3 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 20 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 8% и 7% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 25 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 450. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

3. Вариант 3.

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 25 млн.р., численность рабочих 90 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 5-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 200 изделий, стоимостью 20 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 4 чел-ч./шт.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.-ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 12 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.

Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 30 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 10% и 15% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 100 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 840 чел-мин; отсутствие энергии – 180 чел-мин; отсутствие инструмента – 510 чел-мин; работа не по специальности – 74 чел-мин.

Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

4. Вариант 4

1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 120 млн.р., численность рабочих 1000 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 8-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 320 изделий, стоимостью 12 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 3,5 чел-ч./шт.

3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 9%.

4. Технологическая трудоёмкость изделия – 4 чел.-ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоёмкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 12 чел., служащие 2 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 11 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 40 мин, в партии 50 деталей.

Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 8% и 10% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 20 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 460. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

5. Вариант 5

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 24 млн.р., численность рабочих 85 человек.

2. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет: основные рабочие 500 чел., вспомогательные рабочие 140 чел., руководители 80 чел., служащие 30 чел., специалисты 95 чел. Рассчитайте производительность труда одного основного рабочего, одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 550 млн. руб.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. По результатам работы предприятие имеет следующие показатели. По факту за базовый предыдущий год: товарная продукция - 38000 тыс.р., численность рабочих - 350 чел. По плану отчетного года: товарная продукция - 40000 тыс.р., численность рабочих - 355 чел. По факту отчётного года: товарная продукция - 41500 тыс.р., численность рабочих - 360 чел. Определить выработку за предыдущий год, по плану и по факту за отчетный год, плановое задание по росту производительности труда и уровень его выполнения, сделайте вывод.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 60 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 12% и 7% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 110 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 740 чел-мин; отсутствие энергии – 280 чел-мин; отсутствие инструмента – 410 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин.

Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ

1. Расчёт трудоёмкости продукции и коэффициента выполнения норм выработки.
2. Расчет нормы численности на основе нормы обслуживания.
3. Расчёт трудоёмкости работ и численности исполнителей на основе типовых норм времени.
4. Расчёт нормы времени и потребности в трудовых ресурсах.
5. Анализ фотографии рабочего дня.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876 |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5 |
|--------------------------|----------------|--|