

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	158	158	часов
4	Всего (без экзамена)	176	176	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	3.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ А. В. Богомолова

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО)

_____ А. В. Гураков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления проектами различных видов.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;
- ознакомить с теоретическими и методологическими основами управления проектами;
- сформировать навыки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- обучить различным способам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- сформировать умения участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- обучить навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Логистика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Инвестиционный анализ проектов, Преддипломная практика, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; историю развития управления проектами в нашей стране и за рубежом;
- **уметь** определять миссию и цели проекта; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- **владеть** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия решений в проектном управлении, проектирования структуры проекта, бюджетирования и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	158	158
Подготовка к контрольным работам	18	18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	140	140
Всего (без экзамена)	176	176
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	1	11	12	ПК-18, ПК-6
2 Типы и виды проектов	1	11	12	ПК-18, ПК-6
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	1	12	13	ПК-18, ПК-6
4 Окружение проекта	1	12	13	ПК-18, ПК-6
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6
6 Команда проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6
7 Принятие решений в управлении проектами	1	11	12	ПК-18, ПК-6
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	1	11	12	ПК-18, ПК-6
9 Составление сметы и бюджета проекта	2	12	14	ПК-18, ПК-6
10 Планирование проекта	2	12	14	ПК-18, ПК-6
11 Организационная структура проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6
12 Управление коммуникациями проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6
13 Контроль и аудит проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6

14 Завершение проекта	1	11	12	ПК-18, ПК-6
Итого за семестр	16	158	176	
Итого	16	158	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
5 Управление	Система стейкхолдеров проекта. Функции	1	ПК-18, ПК-6

отношениями со стейкхолдерами проекта	стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.		
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-18, ПК-6

	Итого	1	
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Деловые коммуникации													+	
2 Логистика										+				
3 Экономика предприятия				+							+			
Последующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование	+	+		+					+	+	+			
2 Инвестиционный анализ проектов							+	+					+	
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Управление рисками								+						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	

ПК-6	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-18	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-18, ПК-6

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест

	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		

12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-18, ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	11		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		158		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		162		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 13.04.2022).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 13.04.2022).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 13.04.2022).

2. Санникова Т. Д. Управление проектами: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск:

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>)
2. American Mathematical Society: доступ к реферативным (с 2012 по 2017 г.) и полнотекстовым (до 2011 г.) материалам журналов и конференций по математике (www.ams.org)
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>
4. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента
5. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Доступ из личного кабинета студента

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

- а) публикации в прессе и патентных изданиях
- б) продукция конкурентов
- в) предложения потребителей
- г) все ответы верны

2 Проектная деятельность имеет...

- а) рутинный характер
- б) повторяющийся характер
- в) инновационный характер
- г) нет верного ответа

3 Может ли государство выступать заказчиком проекта?

- а) да
- б) только оно и может
- в) только в международных проектах
- г) нет

4 При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

- а) исполнителями
- б) командой проекта
- в) подрядчиком
- г) заказчиком

5 Что не может быть результатом проекта?

- а) продукт
- б) услуга
- в) прибыль
- г) начало процесса

6 Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

- а) проект
- б) реструктуризация
- в) бизнес-идея
- г) стратегический план

7 Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?

- а) линейная
- б) линейно-функциональная
- в) матричная
- г) дивизиональная

8 Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...

- а) неопределенность
- б) риск
- в) ошибка руководства
- г) неудача проекта

9 Что может стать причиной провала проекта?

- а) слишком сжатые сроки
- б) задержки в финансировании проекта
- в) сопротивление окружения проекта
- г) все ответы верны

10 Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...

- а) заказчиком
- б) руководителем проекта
- в) исполнителем проекта
- г) инвестором

11 Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- а) реализацией проекта
- б) система управления проектом
- в) жизненный путь проекта
- г) жизненный цикл проекта

12 Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

- а) идентификация рисков
- б) управление стоимостью
- в) управление интеграцией
- г) управление сроками

- 13 Технология определения и формулирования цели
- а) SNW-анализ
 - б) SMART-анализ
 - в) SWOT-анализ
 - г) Все ответы верны
- 14 Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...
- а) риском проекта
 - б) резервом проекта
 - в) отклонением
 - г) катастрофой
- 15 Субъектом управления проектом является...
- а) инвестор
 - б) руководитель проекта
 - в) государство
 - г) общественность
- 16 Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?
- а) инициация проекта
 - б) анализ стоимости проекта
 - в) закрытие контрактов
 - г) анализ рисков проекта
- 17 Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
- а) сущность проекта
 - б) система управления проектом
 - в) миссия проекта
 - г) стратегия проекта
- 18 Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...
- а) план
 - б) проект
 - в) задача
 - г) инновация
- 19 Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
- а) технологические и продуктовые решения
 - б) управленческие процессы
 - в) управление персоналом
 - г) организационная структура
- 20 Какая компания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
- а) компания-инициатор
 - б) компания-адаптатор
 - в) компания-последователь
 - г) все ответы верны

14.1.2. Темы контрольных работ

"Управление проектами":

- 1 Признаками проекта являются
- а) уникальность
 - б) унифицированность
 - в) целостность
 - г) бессрочность
- 2 Проекты разрабатываются и реализуются по принципу
- а) унификации методов и приемов
 - б) функциональной специализации
 - в) комбинирования усилий разнообразных специалистов

3 На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?

- а) планирование
- б) определение
- в) выполнение
- г) завершение

4 Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта

- а) возрастает
- б) снижается
- в) остается неизменной

5 При управлении проектом основное внимание должно быть уделено

- а) процессу создания продукта
- б) результату проекта – продукту
- в) одинаково и продукту, и процессу

6 Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он

- а) часто независим от формальной структуры организации
- б) всегда встроен в формальную структуру организации
- в) не распоряжается ресурсами проекта

7 В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты

- а) инвестиционные и инновационные
- б) по исследованиям и разработкам
- в) внешние и внутренние
- г) управленческие

8 Мультипроект – это

- а) отдельный, не связанный с другими проект
- б) комплексный проект, требующий сквозного планирования и контроля
- в) крупная программа по достижению значимых целей на уровне отрасли, региона или страны

ны

9 Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в

- а) длительных проектах
- б) технических проектах
- в) нетехнических проектах
- г) стратегических проектах

10 К критериям новаторских проектов относятся

- а) формальные методы управления
- б) развитые каналы коммуникации
- в) использование только внутренних ресурсов
- г) создание творческой команды и атмосферы

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины "Управление проектами":

1 Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это

- а) концепция
- б) программа
- в) проект

2 Стейкхолдеры проекта – это лица,

- а) разработавшие проект
- б) препятствующие реализации проекта
- в) заинтересованные в реализации проекта

3 К основным характеристикам проекта относятся

- а) новизна
- б) конкретная цель
- в) повторяемость операций

- г) нефиксированное время реализации
- 4 К сдерживающим факторам проекта относятся
- а) технологии, знания, опыт
 - б) результат, время, затраты
 - в) потребности, процессы, механизмы
- 5 На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
- а) Планирование.
 - б) Определение.
 - в) Выполнение.
 - г) Завершение
- 6 Жизненный цикл проекта включает фазы
- а) от планирования до завершения
 - б) от инициации до сдачи заказчику
 - в) от выполнения работ до получения промежуточного результата
- 7 Проект утверждается по завершении фазы формирования...
- а) концепции
 - б) команды
 - в) бюджета
 - г) отчета
- 8 Изменения в проект
- а) вносить нельзя
 - б) дешевле вносить на ранних стадиях
 - в) вносятся только на завершающих стадиях
- 9 Внутренние проекты
- а) как правило, не соответствуют основной деятельности организации
 - б) обеспечивают большую гибкость в принятии решений
 - в) менее оперативны при решении неожиданных проблем
- 10 Внешние проекты
- а) часто несут финансовый риск для заказчика
 - б) могут легко меняться по срокам, ресурсам и технологиям
 - в) выполняются без специальных знаний по управлению проектами
- 11 Нетехнические проекты
- а) имеют свойство эквивинальности
 - б) жестко ограничены законами природы
 - в) зависят от субъективных ограничений
- 12 Масштаб проекта определяется
- а) по степени новизны
 - б) по степени сложности
 - в) по объему привлеченных ресурсов
 - г) в зависимости от сроков реализации
- 13 Нетрадиционный проект
- а) никогда не переходит в традиционный
 - б) как правило, осуществляется несколькими компаниями
 - в) требует применения стандартных подходов к разработке
- 14 Проекты, составляющие мультипроект, называются
- а) субпроекты
 - б) мини-проекты
 - в) монопроекты
 - г) суперпроекты
- 15 Отставание работы проектной группы от запланированных сроков – это проблема
- а) техническая
 - б) управленческая
 - в) межличностная
- 16 Лидерство в проектах

- а) заключается в принятии решений
 - б) на всех этапах принадлежит только руководителю проекта
 - в) может осуществляться разными людьми в зависимости от ситуации
- 17 Функция контроля при управлении проектом предполагает
- а) разработку образцов отчетов
 - б) наличие информационной системы
 - в) проведение корректирующих действий
 - г) оценку планирования, организации и лидерства
- 18 Проектная деятельность в организации должна
- а) быть абсолютно самостоятельной
 - б) являться частью стратегического плана
 - в) входить в повседневную функциональную работу
- 19 Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
- а) только при разработке стратегии
 - б) исключительно в управлении проектами
 - в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
- 20 К финансовым критериям отбора проектов относятся
- а) время на разработку и реализацию
 - б) чистая приведенная стоимость
 - в) время окупаемости проекта
 - г) накладные расходы

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.