МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	26	26	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	82	82	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 54644

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Теория организации" является ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими способами определения оптимальных управленческих решений в соответствии с ресурсами организационных систем, а также формирования умений распределять ресурсы в процессе осуществления социального взаимодействия командой работы.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией и процессу разработки и принятия управленческих решений.
2. Изучение методологии исследования организации как системы.
3. Изучение подходов и технологий функционирования, развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 54644

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	ориентируется в методах оценки решения задач; действующем законодательстве, регулирующем профессиональную деятельность.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	определяет методы и инструменты для анализа целеполагания в процессе разработки и принятия решений в соответствии с действующими правовыми нормами и ресурсными ограничениями.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	применяет методы и инструменты целеполагания и планирования, оценки содержания работ и стоимости проекта; использует методы диагностики полученных результатов и саморефлексии.

Согласована на портале № 54644

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ориентируется в процессах функционирования групповой динамики и распределения ролевых позиций в команде.
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	определяет методы и инструменты деловой коммуникации для эффективного процесса группового взаимодействия между членами команды.
	УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат	применяет приемы и техники социального взаимодействия между членами команды для получения результата.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	62	62
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	82	82
Подготовка к тестированию	26	26
Выполнение практического задания	28	28

Согласована на портале № 54644

Подготовка к устному опросу / собеседованию	28	28
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие организации, ее типы и модели.	10	14	28	52	УК-2, УК-3
2 Основы организационного проектирования.	8	12	26	46	УК-2, УК-3
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	8	10	28	46	УК-2, УК-3
Итого за семестр	26	36	82	144	
Итого	26	36	82	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Предмет и метод теории организации. Эволюция организационной теории. Модели и типы организаций. Законы и принципы организации.	10	УК-2, УК-3
	Итого	10	
2 Основы организационного проектирования.	Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Организационное проектирование: цели и факторы. Методы и этапы разработки и принятия управленческих решений. Разработка основных организационных документов.	8	УК-2, УК-3
	Итого	8	

Согласована на портале № 54644

3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура. Организационное развитие: цели и принципы. Жизненный цикл организационных систем. Организационные коммуникации: командная работа. Организационные изменения: виды, методы и этапы. Организационный консалтинг и оценка эффективности развития организации.	8	УК-2, УК-3
	Итого	8	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Модели и типы организации. Организационная структура. Законы и принципы организации. Подходы в теории организации: системный, процессный, ситуационный.	14	УК-2, УК-3
	Итого	14	
2 Основы организационного проектирования.	Процесс организационного проектирования и этапы разработки и принятия управленческих решений. Разработка основных организационных документов. Распределение ресурсов организационных систем	12	УК-2, УК-3
	Итого	12	
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура. Жизненный цикл организационных систем. Организационные коммуникации. Организационные изменения: виды, методы и этапы. Организационный консалтинг и оценка эффективности развития организации.	10	УК-2, УК-3
	Итого	10	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

Согласована на портале № 54644

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Подготовка к тестированию	8	УК-2, УК-3	Тестирование
	Выполнение практического задания	10	УК-2, УК-3	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	28		
2 Основы организационного проектирования.	Подготовка к тестированию	8	УК-2, УК-3	Тестирование
	Выполнение практического задания	10	УК-2, УК-3	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	26		
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Подготовка к тестированию	10	УК-2, УК-3	Тестирование
	Выполнение практического задания	8	УК-2, УК-3	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	28		
Итого за семестр		82		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		118		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

Согласована на портале № 54644

УК-3	+	+	+	Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Практическое задание	5	5	15	25
Тестирование	10	0	20	30
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	10	40	100
Нарастающим итогом	20	30	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 54644

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568 .
2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468733 .
3. Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Электронный ресурс]/ О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468458 .

7.2. Дополнительная литература

1. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469755 .
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471816 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Принятие управленческих решений: Учебно-методическое пособие / Н. А. Дегтярева - 2021. 83 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9470.
2. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений «Государственное и муниципальное управление»(уровень бакалавриата) и «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / Н. А. Дегтярева - 2021. 64 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9414.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Согласована на портале № 54644

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 54644

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие организации, ее типы и модели.	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Основы организационного проектирования.	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	УК-2, УК-3	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 54644

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Руководитель не мог заставить работать подчиненных в полную силу по новому производственному графику; оперируя, что никто не знает, что нужно делать. Из-за нечеткого разделения обязанностей возникали стычки. Менеджер, дабы устранить эти

Согласована на портале № 54644

неприятные явления, дал добро на закупку нового оборудования и на обновление отдела. Он дал возможность всем почувствовать себя немного значительнее. Какую из неверных тактик использовал руководитель в процессе коммуникации?
а) Оттягивание решения;
б) Сдерживание конфликта;
в) Отступление от целей;
г) Арбитраж.

2. В 1960 году была организована ОПЕК. К 2021 году в нее входило более 12 стран. Члены организации постоянно согласовывают свои позиции в вопросах, связанных с объемами добычи и экспорта сырой нефти. Организация регулирует соотношение спроса и предложения на мировом нефтяном рынке и в какой-то мере диктует его субъектам собственную ценовую политику. ОПЕК добывает около 40% от совокупного производства нефти в мире и контролирует две трети мирового объема торговли. О какой организационно-правовой форме объединения идет речь?
а) Картель;
б) Синдикат;
в) Акционерное общество;
г) Финансово-промышленная группа.
3. В штате организации работают 9 человек. Каково количество взаимосвязей в организации по формуле В. Грейкунаса?
а) 2 376;
б)1467;
в) 3456;
г) 657.
4. Александр Иванов выпускник-отличник средней школы. Должен решить в какой университет (А, В или С) он будет поступать. Для того чтобы выбрать университет, Александр сформировал два основных критерия: местонахождение университета и его академическая репутация. Будучи отличным учеником, он оценивает академическую репутацию университета в пять раз выше, чем его местонахождение. Это приводит к тому, что репутации университета приписывается вес 83%, а его местонахождению – 17%. Александр оценил три университета с точки зрения их местонахождения и репутации. По критерию «местонахождение» университет А – 12,9%; В – 27,7%; С – 59,4%. По критерию «репутация»: университет А – 54,5%; В – 27,3%; С – 18,2%. Какой выбор университета является оптимальным?
а) Университет А;
б)Университет В;
в) Университет С;
г) Университет А и В.
5. Руководителю необходимо разработать и принять решение о модернизации производственных мощностей. Предоставленный отчет о выборе поставщика не вызывает доверия, также отсутствует полная информация сколько сотрудников необходимо обучить работать на новом оборудовании. Как называется состояние среды, в которой руководителю необходимо принять решение?
а) Риск;
б)Вероятность;
в) Определенность;
г) Неопределенность.
6. В организации была обозначена проблема понижение конкурентоспособности продукта. Руководитель организовал совещание, на котором было утверждено признание необходимости введения дополнительной производственной линии продукта. Финансово-плановый отдел подготовил отчет по прогнозным показателям, если данное решение будет реализовано. Была сформулирована цель решения – повышение конкурентоспособности продукта. В такой формулировке она была задокументирована и спущена исполнителям. Был разработан механизм контроля и мониторинга принятого решения. В процессе реализации принятого решения начали возникать проблемы: дефицита ресурсов, увеличение сроков выполнения. На каком этапе процесса разработки управленческого решения была допущена ошибка?

Согласована на портале № 54644

а) Анализ проблемной ситуации;
б)Формулировка и структуризация проблемы;
в) Целеполагание;
г) Контроль выполнения решения.

7. Руководитель решил делегировать часть своих полномочий, связанных с вопросом подбора сотрудников. В процессе данного решения он учел личные, профессиональные качества сотрудника, который бы с этим справился. Разработал систему контроля за результатом деятельности. Что не было учтено при передаче полномочий?
   а) Наличие качественных коммуникаций;
   б) Удовлетворение личных интересов сотрудника;
   в) Система мотивации;
   г) Система координации.
8. Руководство приняло решение о расширении предприятия. Начался процесс проектирования новой организационной структуры предприятия. Вначале был проведен анализ действующей организационной структуры, затем начался этап проектирования, в котором использовался количественно-качественный подход к оценке организационных структур, выбору наилучшего варианта организационных проектов. На следующем этапе разработали регламентацию организационной структуры и состав основных подразделений и связей между ними. Какой из этапов в процессе организационного проектирования был пропущен?
   а) Формирование общей структурной схемы;
   б) Анализ действующей структуры;
   в) Регламентация организационной структуры;
   г)Разработка системы коммуникации между подразделениями.
9. Лидер малой группы отдела маркетинга принял некорректное решение. В результате произошел конфликт внутри производственного коллектива, потеря доверия сотрудников, подрыв неформальных коммуникаций. Какой источник власти был потерян лидером в данной ситуации?
   а) Последователи;
   б) Групповые неформальные нормы;
   в) Групповые формальные нормы;
   г) Авторитет.
10. Руководитель для выполнения задачи – создание брендбука компании – сформировал команду из внутренних и внешних человеческих ресурсов. На совещаниях члены команды конструктивно критиковали друг друга, старались избежать столкновений, больше доверять друг другу. На каком этапе развития находится команда?
    а) Формирование;
    б) Столкновение;
    в) Нормализация;
    г) Завершение.
11. Руководитель не мог заставить работать подчиненных в полную силу по новому производственному графику; оперируя, что никто не знает, что нужно делать. Из-за нечеткого разделения обязанностей возникали стычки. Менеджер, дабы устранить эти неприятные явления, дал добро на закупку нового оборудования и на обновление отдела. Он дал возможность всем почувствовать себя немного значительнее. Какую из неверных тактик использовал руководитель в процессе коммуникации?
    а)Оттягивание решения;
    б) Сдерживание конфликта;
    в) Отступление от целей;
    г) Арбитраж.
12. Сотруднику пришло письмо от руководителя с поручением. Он прочитал его не внимательно. В результате поручение было выполнено не в срок. Какой элемент коммуникации был пропущен сотрудником?
    а) Декодирование ;
    б) Приемник;
    в) Исходящая идея;
    г) Канал.

Согласована на портале № 54644

13. В последнее время сотрудник стал опаздывать на работу. Руководитель составил разговор о причине опоздания работника, используя методику «5 Почему?».
«Почему работник опаздывает на работу? Потому что он попадает в дорожную пробку. Почему он попадает в дорожную пробку? Потому что он покидает дом слишком поздно. Почему он покидает дом слишком поздно? Потому что его будильник не звонит. Почему его будильник не звонит? Потому что уборщица отключает его из розетки, чтобы включить пылесос и время на будильнике сбивается. Почему время сбивается? Потому что в будильнике нет батареек, чтобы работать без подключения к розетке». Какое решение необходимо принять для того, чтобы сотрудник не опаздывал на работу?
а) Переехать поближе к работе;
б) Купить новый будильник;
в) Вставать раньше;
г) Купить батарейки для будильника.
14. При решении проблем руководство использует разные подходы. В процессе принятия решения определяются значимые факторы, оцениваются последствия того или иного решения, выбираются методы, которые будут наиболее эффективны в данной ситуации. Детально изучается взаимодействие между внешней и внутренней средой организации. Разрабатываются несколько путей достижения целей. О каком подходе управления идет речь?
а) Процессный ;
б) Функциональный;
в) Системный;
г) Ситуационный.
15. Сотруднику сделали предложение две компании о трудоустройстве: компания А и компания Б. Необходимо выбрать из трех альтернатив: согласиться на предложение компании А; согласиться на предложение компании Б; остаться в своей нынешней компании В. Были определены критерии и приписаны баллы (по шкале от 1 до 5), влияющие на выбор альтернатив.
Уровень заработной платы - 4 балла.
Интерес к отрасли, в которой работает компания - 5 баллов.
Должность - 4 балла.
Возможности карьерного роста - 2 балла.
Удаленность от общественного транспорта - 5 баллов.
Престиж компании - 4 балла.
Условия труда - 3 балла.
Социальный пакет - 2 балла.
Какое решение принять?
а) Работа в компании А ;
б) Работа в компании Б ;
в) Работа в компании В ;
г) Работа в компаниях А и Б равновесная.
16. Руководитель вновь созданной типографии принял срочный заказ на изготовление серии плакатов во время предвыборной кампании. При обсуждении деталей выполнения заказа начальники цехов заметили, что невозможно выполнить работу за столь короткий срок: только изготовление форм потребует большего времени. «Так печатайте без форм», ответил директор. Работа была выполнена в срок, но качество исполнения оставляло желать лучшего. При выяснении причин возник конфликт между работниками печатного и формного цехов, обвинявших в этом друг друга. Что явилось причиной конфликтной ситуации?
а) Недостаточный профессионализм, некомпетентность руководителя;
б) Недостаточная коммуникабельность руководителя, неумение работать с людьми;
в) Властность и отсутствие гибкости;
г) Некомпетентность подчиненных договориться между собой.
17. Руководитель решил делегировать часть своих полномочий, связанных с вопросом подбора сотрудников. В процессе данного решения он учел личные, профессиональные качества сотрудника, который бы с этим справился. Разработал систему контроля за результатом деятельности. Что не было учтено при передаче полномочий?

Согласована на портале № 54644

а) Наличие качественных коммуникаций;
б) Удовлетворение личных интересов сотрудника;
в) Система мотивации;
г) Система координации.

18. Руководители двух отделов: производственного и по управлению персоналом в течение месяца разрабатывали техническое задание программы обучения сотрудников компании. О каком виде связи идет речь?
а) Вертикальные;
б) Горизонтальные;
в) Формальные;
г) Неформальные.
19. Руководитель организации принял решения о введении отдела развития и маркетинга, определил круг полномочий и должностных обязанностей сотрудников отдела; модернизировл систему организационной коммуникации с учетом нового отдела. О какой общей характеристике организации идет речь?
а) Инвестиционная стратегия;
б) Рабочий персонал;
в) Специально разработанная структура;
г) Определенная цель.
20. Мэрия города собирается на конкурсной основе разместить муниципальный заказ по благоустройству сквера в центре города (укладка плитки, озеленение, установка скамеек, асфальтирование дорожек, установка скульптур малых форм). Были разработаны следующие критерии отбора исполнителей (подрядчиков) для выполнения: стоимость, сроки, квалификация, возраст, безопасность используемых ресурсов, экологичность, эстетичность выполнения. Какой критерий отбора исполнителей является не целесообразным?
а)Эстетичность выполнения ;
б) Безопасность ресурсов;
в) Экологичность;
г) Возраст.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Организация как сложная социально-управляемая система.
2. Основные законы и принципы организаций.
3. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.
4. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.
5. Организационные ценности, нормы поведения и организационные ориентиры.
6. Модель управления организационными изменениями в организации.
7. Принципы построения организационных структур управления.
8. Адаптация организации, ее сущность и формы.
9. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.
10. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение.
11. Изменения в организациях. Модель развития организации.
12. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
13. Взаимосвязь законов организации.
14. Организационное проектирование. Содержание этапов.
15. Формальные и неформальные группы и их влияние на эффективность организации.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Принципы статической и динамической организации.
2. Законы функционирования организационных систем.
3. Структурный анализ организационных систем.
4. Процесс организационного проектирования.
5. Организационные изменения: виды, методы и этапы.

9.1.4. Темы практических заданий

Согласована на портале № 54644

1. Модели и типы организации.
2. Виды функционирования организационных структур.
3. Планирование и проектирование рабочего времени.
4. Проектирование организационных коммуникаций.
5. Жизненный цикл и функционирования законов организационных систем.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 54644

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 54644

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Н.А. Дегтярева	Разработано, 9f19e571-f972-48ac-a7ee-4d0d6573af4d

Согласована на портале № 54644