МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«___» _____2017 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **38.04.05 «Бизнес-информатика»**
Направленность (профиль): **Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий**
Квалификация (степень): **магистр**
Форма обучения: **очная**
Факультет систем управления (ФСУ)
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)
Курс: 2
Семестр: 4
Количество недель: 6

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

Распределение рабочего времени

Виды учебной работы	Семестр 4	Всего	Единицы
1. Лекции	*Не предусмотрено*		
2. Практические занятия	*Не предусмотрено*		
3. Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	*Не предусмотрено*		
5. Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)	*Не предусмотрено*		
6. Из них в интерактивной форме	*Не предусмотрено*		
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	324	324	часов
8. Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)	324	324	часов
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	*Не предусмотрено*		
10. Общая трудоемкость (Сумма 8,9)	324	324	часов
(в зачетных единицах)	9	9	ЗЕТ

Диф. зачет — 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 5474

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от « 20 » 1 2017 г.

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Производственная практика (преддипломная практика)» (Б2.П.2)** составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 370 от 08.04.2015 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «____» _____ 201____ г., протокол № _____.

Разработчик:

Доцент,
канд. техн. наук _____ Ефимов А.А.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 5474

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Вид практики — Производственная практика

Тип практики — Преддипломная практика.

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика относится к циклу «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения магистранта.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется преддипломная практика: инновационно-предпринимательская.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах определен учебным планом подготовки магистра для направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

- продолжительность: 6 недель
- сроки прохождения: 2 курс, 4 семестр
- объем зачетных единиц: 9

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма прохождения производственной практики (преддипломной практики): непосредственное участие обучающегося в решении практических задач предприятия путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени (6 недель) для прохождения практики.

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики): дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Формы контроля: проверка дневника студента, в котором отражается выполнение календарного план/графика индивидуального задания; защита отчета по преддипломной практике (доклад с презентацией).

Согласована на портале № 5474

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является подготовка студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на сбор материалов, их обработку и систематизацию для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов в области индустриального производства и сопровождения программного обеспечения;
- решение конкретной теоретической или\и прикладной задачи по одному или нескольким направлениям (объектам) будущей профессиональной деятельности магистра;
- сбор материалов, их обработку и систематизацию для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение практических навыков выполнения исследовательских и проектных работ;
- адаптация к будущим местам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) (**Б2.П.2**) относится к циклу «Практики».

Для успешного выполнения индивидуальных заданий практики студент должен быть подготовлен по дисциплинам: «Организация бизнеса на рынке программных продуктов», «Бизнес-планирование», «Рынки информационно-коммуникационных технологий».

В процессе прохождения преддипломной практики формируются практические навыки и профессиональные компетенции, которые используются студентом в дальнейшем при написании магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование **следующих компетенций**:

общекультурных:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);

общепрофессиональных:

- способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (**ОПК-3**).

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

знать: основы системного подхода;

уметь: использовать элементы системный подхода на практике;

владеть: методологией системного подхода.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

знать: иметь представление о мотивации личности, целеполагании;

уметь: использовать стимулы и мотивы в организации работы;

владеть: обладать навыками мотивации труда.

Согласована на портале № 5474

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать: методы и способы самостоятельной организации труда в условиях неопределенности; возможные инновационные технологии решения творческих задач.

уметь: обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

владеть: навыками поиска информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	324	324
общая часть: утверждение индивидуального задания, постановка задач, изучение организационной структуры и направлений деятельности ИТ-предприятия	54	54
содержательная часть: выполнение работ по поставленным задачам (сбор материала и литературы, анализ/исследование, формирование выводов)	220	220
отчетная часть: формирование отчета по практике, разработка презентации	50	50
Вид промежуточной аттестации	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость, ч	324	324
Зачетные Единицы Трудоемкости	9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	СРС	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1. Общая часть	54	54	ОК-1
2. Содержательная часть	220	220	ОПК-3
3. Отчетная часть	50	50	ОК-1, ОК-3
Всего	**324**	**324**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – *не предусмотрены*

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
Организация бизнеса на рынке программных продуктов (Б1.Б.2)	+	+	+
Бизнес-планирование (Б1.В.ОД.3)	-	+	-
Рынки информационно-коммуникационных технологий (Б1.В.ДВ.2.2)	-	+	-
Последующие дисциплины			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	СРС	Формы контроля

Согласована на портале № 5474

ОК-1	+	отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике)
ОК-3	+	отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике)
ОПК-3	+	отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике)

СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в решении практических задач конкретной организации.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ – *не предусмотрены*

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – *не предусмотрены*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				ОК, ОПК, ПК	Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего		
	1	2	3			
1. Работы по общей части дисциплины:				**54**	ОК-1, ОК-3, ОПК-3	
Уточнение и утверждение темы индивидуального задания. Разработка и согласование календарного графика работ.	20	–	–	20		отчет по индивидуальным задачам
Изучение организационной структуры и направлений деятельности предприятия. Составление технико-экономической характеристики предприятия	34	–	–	34		отчет по индивидуальным задачам
2. Работы по содержательной части дисциплины:				**220**		
Планирование выполнения заданий	–	40	–	40		отчет по индивидуальным задачам
Сбор данных, анализ, поиск решению задач, выбор и обоснование решения, расчеты или предложения	–	180	–	180		
3. Работы по отчетной части дисциплины: Подготовка отчета по практике и презентации	–	–	50	**50**		Зачет
Всего по разделам дисциплины	**54**	**220**	**50**	**324**		

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) — *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Максимальное количество баллов – 100.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в соответствии с Положением порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студента. Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по практике.

Элементы оценки, учитываемые при защите	**Максимальное количество баллов**
Содержание отчета (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п.)	20
Отзыв руководителя о деятельности магистранта	15
Оформление отчета	10
Оформление дневника	5
Доклад / Презентация	30
Ответы на вопросы	20
ИТОГО	**100**

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку:

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает**	**Оценка (ECTS)**

Согласована на портале № 5474

	успешно сданный экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	**90 – 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

Волкова, В.Н. Системный анализ информационных комплексов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75506

12.2. Дополнительная литература

Ехлаков, Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 351 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11782

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения практической части дисциплины используются следующие УМП:

Ефимов А.А. Производственная практика преддипломная: методические указания к прохождению практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), 2016. – 17 с. [Электронный ресурс]: ТУСУР. Сайт кафедры АОИ. – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Pred_prakt_file__757_4765.pdf

Программное обеспечение:
Программные приложения «Open Office», Internet Explorer, «Консультант+».

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru), электронный каталог библиотеки (http://lib.tusur.ru);

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения **практических (семинарских) занятий** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

Помещение с мультимедийным оборудованием (как в организации, так и в Университете). Доступ в Интернет (как в организации, так и в Университете).

13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учеб-

Согласована на портале № 5474

ной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 5474

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 5474

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

для направления подготовки 38.04.05
«Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)

Разработчик

Доцент кафедры АОИ
канд. техн. наук

_____ А.А. Ефимов

Томск 2017

Согласована на портале № 5474

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Методологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Согласована на портале № 5474

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Знать, уметь, владеть
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства:

Индивидуальное задание – это обязательный к выполнению набор задач исследования, направленный на изучение предметной области и приобретение навыков студентами при его выполнении к творческой самостоятельной работе и достижению поставленной цели в виде решения какой-либо проблемы..

Зачет – публичный **доклад (**сопровождаемый, как правило, **презентацией)** по представлению полученных результатов при прохождении преддипломной практики, основанный на материалах, изложенных в **отчете** и подтвержденных заполненным в соответствии с предъявляемыми требованиями **дневнико**м.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям**.**

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Иметь представление о методах и способах самостоятельной организации труда в условиях неопределенности; Возможные инновационные технологии решения творческих задач	обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	обладать навыками поиска информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
Виды занятий	самостоятельная работа	самостоятельная работа	самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет

Согласована на портале № 5474

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета из периодических журналов и информационных научно – образовательных ресурсов	Способен свободно использованием информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы требуемых для подготовки отчета из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3.2. Компетенция ОК-3

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	иметь представление о мотивации личности, целеполагании	использовать стимулы и мотивы в организации работы	обладать навыками мотивации труда
Виды занятий	самостоятельная работа	самостоятельная работа	самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 5474

Отлично (высокий уровень)	Теоретическая и практическая база с понятийным аппаратом по разработать плана мотивации и целеполагания	Реализовать на практике	инновационными инструментами организации труда
Хорошо (базовый уровень)	Теоретическая база с понятийным аппаратом по разработать плана мотивации и целеполагания	Реализовать в теории, поиск лучших практик	классическим инструментарием организации труда
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Основы построения целеполагания и мотивирующего плана работ	найти материал по построению работ	теоретическим опытом применения инструментов на практике

3.3. Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 8. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 9.

Таблица 8 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	основы системного подхода	использовать системный подхода на практике	методологией системного подхода
Виды занятий	самостоятельная работа	самостоятельная работа	самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет	отчет по индивидуальному заданию, зачет

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Все аспекты методов и способов применения системного подхода, лучшие практики	применять на практике любой из методов	инновационные инструменты поддержки системного подхода на практике
Хорошо (базовый уровень)	Не в полной мере, но по всем методам системного подхода	применять на практике несколько методов	классические инструменты поддержки системного анализа
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Теоретические аспекты нескольких методов системного подхода	найти необходимый материал в случае необходимости по применимому методу	теоретической возможностью использования системного подхода

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проверки полноты выполнения индивидуального задания, а также проведения зачета.

Согласована на портале № 5474

Индивидуальное задание проверяется преподавателем. Зачет проставляется по рейтингу, полученному студентом по результатам освоения компетенции в течение семестра, а также в форме публичного доклада (сопровождаемый, как правило, презентацией).

Согласована на портале № 5474