МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ В СТАНДАРТИЗОВАННЫХ СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	54	54	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	12	12	часов
Самостоятельная работа	80	80	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 55036

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование профессиональных компетенций магистрантов по планированию, организации, проведению и анализу аудита в стандартизованных системах менеджмента; развитие способностей для проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение в области качества стандартизованных систем, процессов и услуг.

1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие аудиторского мышления, формирование у обучающегося способности постановки целей и задач аудита, использования приёмов и методов проведения аудита в стандартизованных системах менеджмента.

2. Формирование способности интерпретировать требования стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, 22000, 50001, 45000 в контексте аудита; идентифицировать процесс, определять его границы и взаимодействующие процессы; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования стандартизованных систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 55036

ПКС-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПКС-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом.	Знает основы теории управления персоналом, особенности задач и функций руководителя и членов аудиторской группы, психологические особенности взаимодействия в процессе аудита качества.
	ПКС-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей.	Организует работу коллектива подразделения или членов аудиторской группы по вопросам в области аудита качества стандартизованных систем менеджмента.
	ПКС-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений.	Умеет планировать и распределять задачи в группе по аудиту стандартизованных систем менеджмента, принимать решения по профессиональным ситуациям во время организации и проведения аудита систем менеджмента.
ПКС-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	ПКС-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг.	Знает этапы аудирования стандартизованных систем менеджмента, нормативные и методические документы для проведения аудита. Знает этапы планирования целей в области качества в организации, свойства декомпозиции целей организации на уровень основных подразделений организации; особенности и принципы разработки стандартизированных систем менеджмента, алгоритмы внедрения и сопровождения систем управления качеством.
	ПКС-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг.	Умеет подготовить документы для проведения аудита (программу, план, чек-лист), анализирует свидетельства аудита и делает выводы, составляет отчёт по аудиту стандартизованной системы менеджмента. Осуществляет планирование целей в области качества по организации, декомпозирует цели на уровни основных подразделений организации и умеет собирать в процессе аудита информацию по достижению целей в области качества.
	ПКС-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг.	Владеет основными навыками организации, планирования и проведения аудитов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011, методами подготовки и проведения аудита, анализирует собранные свидетельства аудита, предлагает рекомендации по совершенствованию процессов стандартизированных систем менеджмента качества.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

Согласована на портале № 55036

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	80	80
Подготовка к тестированию	15	15
Выполнение индивидуального задания	47	47
Подготовка инфографики	2	2
Подготовка мультимедийной презентации	16	16
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение в курс. Понятие аудита качества. Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	2	4	12	18	ПКС-5, ПКС-4
2 Виды и цели аудитов. Изучение терминологии по ГОСТ Р ИСО 9000 и ISO 19011. Принципы проведения аудита.	2	10	10	22	ПКС-5, ПКС-4
3 Аудиторы предприятия. Требования к аудиторам. Общие положения. Компетентность аудиторов и ее оценка. Постоянный рост профессионализма.	2	12	14	28	ПКС-5, ПКС-4
4 Программа аудита. Общие положения. Виды и реализация программ аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность, процедуры и ресурсы программ аудита. Управление программой аудита.	2	18	22	42	ПКС-5, ПКС-4

Согласована на портале № 55036

5 Процесс аудита. Этапы аудитов качества. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Отчёт и завершение аудита.	2	10	22	34	ПКС-5, ПКС-4
Итого за семестр	10	54	80	144	
Итого	10	54	80	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в курс. Понятие аудита качества. Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	2	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	2	
2 Виды и цели аудитов. Изучение терминологии по ГОСТ Р ИСО 9000 и ISO 19011. Принципы проведения аудита.	Классификация аудитов качества. Разъяснение терминологии в области аудитов стандартизованных систем менеджмента.	2	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	2	
3 Аудиторы предприятия. Требования к аудиторам. Общие положения. Компетентность аудиторов и ее оценка. Постоянный рост профессионализма.	Разъяснение требований к руководителю аудиторской группы, внутренним аудиторам, экспертам. Вопросы оценки компетентности аудиторов.	2	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	2	
4 Программа аудита. Общие положения. Виды и реализация программ аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность, процедуры и ресурсы программ аудита. Управление программой аудита.	Виды и реализация программ аудитов в организации. Управление программой аудита.	2	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 55036

5 Процесс аудита. Этапы аудитов качества. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Отчёт и завершение аудита.	Анализ этапов аудитов в стандартизованных системах менеджмента. Проведение аудита на месте. Заключение и отчет по результатам аудита. Проведение заключительного совещания. Завершение аудита. Корректирующие действия.	2	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	2	
	Итого за семестр	10	
	Итого	10	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в курс. Понятие аудита качества. Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	Термины и определения аудита качества. Специфические термины для аудита в стандартизованных системах менеджмента.	4	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	4	
2 Виды и цели аудитов. Изучение терминологии по ГОСТ Р ИСО 9000 и ISO 19011. Принципы проведения аудита.	Виды и цели аудитов системы менеджмента качества, системы менеджмента безопасности пищевой продукции в соответствии с принципами ХАССП, системы экологического менеджмента. Терминология нормативных документов по аудиту. Универсальные принципы для проведения аудитов в стандартизованных системах менеджмента.	10	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	10	

Согласована на портале № 55036

3 Аудиторы предприятия. Требования к аудиторам. Общие положения. Компетентность аудиторов и ее оценка. Постоянный рост профессионализма.	Требования к аудиторам при проведении проверки стандартизованных систем менеджмента качества: общие и специфические. Компетентность аудиторов и её оценка. Компетентность аудиторов в конкретных видах систем менеджмента и отраслях. Общая компетентность руководителя группы по аудиту. Уровни самосовершенствования аудиторов и особенности карьерной лестницы. Определение критериев оценки аудитора и выбор соответствующего метода оценки работы аудитора.	12	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	12	
4 Программа аудита. Общие положения. Виды и реализация программ аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность, процедуры и ресурсы программ аудита. Управление программой аудита.	Управление программой аудита. Определение целей программы аудита. Определение и оценка рисков и возможностей, связанных с программой аудита. Разработка программы аудита. Выполнение программы аудита. Определение целей, области и критериев для конкретного аудита в стандартизованных системах менеджмента.	18	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	18	
5 Процесс аудита. Этапы аудитов качества. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Отчёт и завершение аудита.	Риск-ориентированный подход при планировании аудита. Подготовка к проведению аудита: анализ документированной информации. Подготовка рабочих документов. Проведение открывающего совещания. Обмен информацией в ходе аудита. Анализ документированной информации в ходе аудита. Подготовка заключений аудита.	10	ПКС-5, ПКС-4
	Итого	10	
	Итого за семестр	54	
	Итого	54	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 55036

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в курс. Понятие аудита качества. Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	Подготовка к тестированию	2	ПКС-5, ПКС-4	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	8	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание
	Подготовка инфографики	2	ПКС-5, ПКС-4	Инфографика
	Итого	12		
2 Виды и цели аудитов. Изучение терминологии по ГОСТ Р ИСО 9000 и ISO 19011. Принципы проведения аудита.	Подготовка к тестированию	1	ПКС-5, ПКС-4	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	7	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание
	Подготовка мультимедийной презентации	2	ПКС-5, ПКС-4	Мультимедийная презентация
	Итого	10		
3 Аудиторы предприятия. Требования к аудиторам. Общие положения. Компетентность аудиторов и ее оценка. Постоянный рост профессионализма.	Подготовка к тестированию	4	ПКС-5, ПКС-4	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	6	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание
	Подготовка мультимедийной презентации	4	ПКС-5, ПКС-4	Мультимедийная презентация
	Итого	14		
4 Программа аудита. Общие положения. Виды и реализация программ аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность, процедуры и ресурсы программ аудита. Управление программой аудита.	Подготовка к тестированию	4	ПКС-5, ПКС-4	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	14	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание
	Подготовка мультимедийной презентации	4	ПКС-5, ПКС-4	Мультимедийная презентация
	Итого	22		

Согласована на портале № 55036

5 Процесс аудита. Этапы аудитов качества. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Отчёт и завершение аудита.	Подготовка к тестированию	4	ПКС-5, ПКС-4	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	12	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание
	Подготовка мультимедийной презентации	6	ПКС-5, ПКС-4	Мультимедийная презентация
	Итого	22		
Итого за семестр		80		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		116		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-5	+	+	+	Индивидуальное задание, Тестирование, Экзамен, Мультимедийная презентация, Инфографика
ПКС-4	+	+	+	Индивидуальное задание, Тестирование, Экзамен, Мультимедийная презентация, Инфографика

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Индивидуальное задание	10	10	10	30
Тестирование	5	5	5	15
Мультимедийная презентация	5	5	5	15
Инфографика	3	3	4	10
Экзамен				30
Итого максимум за период	23	23	24	100

Согласована на портале № 55036

Нарастающим итогом	23	46	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-uslug-490422.

2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-489792.

3. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-488819.

7.2. Дополнительная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-508140.

2. Бузырев, В. В. Управление качеством в строительстве : учебное пособие для вузов / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общей редакцией М. Н. Юденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-v-stroitelstve-493326.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 55036

1. Аудит качества: Учебное пособие / М. Янушевская, И. А. Лариошина - 2021. 120 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9516.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Nec v260x;
- Проекционный экран;
- Интерактивная панель;
- Веб-камера Logitech;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Aris Express;
- Bizagi Modeler;
- DIA;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;
- Ramus Educational;

Согласована на портале № 55036

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 55036

1 Введение в курс. Понятие аудита качества. Цели и задачи дисциплины «Аудит качества в стандартизованных системах". Общие термины и определения.	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Инфографика	Примерный перечень тем для инфографики
2 Виды и цели аудитов. Изучение терминологии по ГОСТ Р ИСО 9000 и ISO 19011. Принципы проведения аудита.	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций
3 Аудиторы предприятия. Требования к аудиторам. Общие положения. Компетентность аудиторов и ее оценка. Постоянный рост профессионализма.	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций
4 Программа аудита. Общие положения. Виды и реализация программ аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность, процедуры и ресурсы программ аудита. Управление программой аудита.	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций
5 Процесс аудита. Этапы аудитов качества. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Анализ документов. Подготовка к проведению аудита на месте. Отчёт и завершение аудита.	ПКС-5, ПКС-4	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

Согласована на портале № 55036

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 55036

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Предпосылкой для проведения аудитов стандартизованных систем качества является:
   а) заявленное намерение руководства предприятия о соответствии системы качества определённой модели;
   б) наличие документированной системы;
   в) намерение определить меры по стабилизации технологических процессов;
   г) намерение осуществлять дополнительные испытания конечной продукции, в целях проверки параметров важных для потребителя.
2. Аудит качества - это:
   а) проведение измерений, испытаний, экспертизы одной или нескольких характеристик объекта;
   б) систематический и независимый анализ по соответствию объекта в области качества;
   в) непрерывное наблюдение за состоянием объекта системы управления качеством;
   г) систематический, независимый и документированный процесс для получения объективного свидетельства и его объективной оценки на соответствие критериям аудита.
3. Совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели это:
   а) план аудита;
   б) планирование системы качества;
   в) программа аудита;
   г) все из перечисленного выше.
4. Совокупность политики, процедур или требований, которые применяются в виде ссылок это:
   а) критерии аудита;
   б) наблюдения аудита;
   в) свидетельство аудита;
   г) заключение по результатам аудита.
5. Объективное свидетельство - это:
   а) документ, устанавливающий требования;
   б) документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;
   в) данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо;
   г) нет правильного ответа.
6. В обязанности главного аудитора не входит:
   а) организация работы группы аудита;
   б) оценка эффективности корректирующих мероприятий;
   в) разъяснение целей, области и методов проверки;
   г) документирование результатов проверки.
7. Сертификат, выданный на соответствие требованиям стандарта ISO 9001, означает для организации:
   а) подтверждение того, что организация больше не допустит дефектов;
   б) подтверждение того, что организация способна работать с оптимальным соотношением затрат к прибыли;
   в) подтверждение того, что организация способна выполнять установленные требования;
   г) подтверждение того, что в рамках глобализации организация имеет право на торговлю со странами ЕС.
8. Аудит 3-ей стороны - это:
   а) внутренний аудит;

Согласована на портале № 55036

б) аудит, проводимый покупателем или потребителем;
в) аудит, проводимый независимой организацией;
г) аудит поставщика.

9. В ходе аудита необходимо:
а) записать имена интервьюируемых;
б) следить за тем, чтобы чётко был определён круг целей и задач;
в) проводить обсуждение проверяемых объектов на месте;
г) держать энергичный темп интервью.
10. В отчёте по аудиту обязательно должны быть разделы:
а) краткое описание цели и хода выполнения аудита;
б) условия оплаты за аудит;
в) условия конфиденциальности;
г) описание несоответствий и ссылки на соответствующие нормативные документы.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Виды, цели, объекты аудита в стандартизованных системах менеджмента.
2. Общие и специфические принципы аудита, используемые при проверках стандартизованных систем менеджмента.
3. Процесс и этапы аудита стандартизованной системы менеджмента.
4. Независимость аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
5. Этапы планирование аудита в стандартизованных системах менеджмента.
6. Требования к составлению рабочей документации аудиторов.
7. Программа аудита: способы составления и риск-ориентированный подход.
8. Оценка уровня компетентности аудиторов.
9. Заключительные мероприятия аудита.
10. Общие требования к отчетам. Порядок подготовки. Виды отчетов.

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Разработка рабочих документов для аудита системы менеджмента безопасности пищевой продукции.
2. Разработка рабочих документов для аудита системы экологического менеджмента.
3. Разработка рабочих документов для аудита системы менеджмента предприятий Газпрома.
4. Проектирование этапов проведения аудитов в стандартизованных системах менеджмента.
5. Разработка чек-листов для интервьюирования руководителей подразделений.

9.1.4. Примерный перечень тем для инфографики

1. Терминологическая база аудитов в стадартизованных системах менеджмента (по отраслям, на выбор магистрантов).
2. Этапы проведения аудитов в стадартизованных системах менеджмента (по отраслям, на выбор магистрантов).
3. Составляющие элементы компетентности аудиторов: знания, умения, навыки, способности.
4. Личные качества аудитора.
5. Виды несоответствий при проведении аудитов (по отраслям).

9.1.5. Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

1. Структура и содержание ГОСТ Р ИСО 19011.
2. Виды, цели, объекты аудита. Принципы аудита.
3. Процесс и этапы аудита системы менеджмента качества.
4. Независимость аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
5. Планирование аудита в соответствии с законодательными и нормативными документами на стандартизованную систему менеджмента.

9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 55036

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 55036

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 55036

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 5 от «30» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. УИ	М.Е. Антипин	Согласовано, c47100a1-25fd-4b1a-af65-5d736538bbd4
Доцент, каф. УИ	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. УИ	М.Н. Янушевская	Разработано, 82b5ccf2-2867-45e4-bb7b-c5ccdeae98f0

Согласована на портале № 55036