МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«18» _____12_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Индустриальная разработка программных продуктов**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 55478

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Усвоению студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений.
2. Выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль.
Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 55478

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: базовые понятия и категории правоведения, роль и значение права в регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск, анализ и систематизацию нормативно-правовой информации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеть: навыками работы с нормативноправовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методологией целеполагания; навыками проведения рефлексии и оценки результатов проекта на различных его стадиях

Согласована на портале № 55478

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знать: сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизнедеятельности общества; правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; нормативные правовые и этические основы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; идентифицировать и оценивать коррупционные риски; соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-10.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений на основе антикоррупционного законодательства; навыками профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Согласована на портале № 55478

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к зачету	11	11
Подготовка к тестированию	6	6
Написание конспекта самоподготовки	12	12
Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	7
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие и сущность государства и права	2	4	5	11	УК-10, УК-2
2 Основы конституционного и международного права	4	2	6	12	УК-10, УК-2
3 Основы уголовного и административного права	4	2	5	11	УК-10, УК-2
4 Основы гражданского и семейного права	2	2	6	10	УК-10, УК-2
5 Основы трудового и предпринимательского права	2	4	8	14	УК-10, УК-2
6 Правовое регулирование информационных отношений	4	4	6	14	УК-10, УК-2
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

Согласована на портале № 55478

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие права и его признаки Понятие государства и его признаки Общая характеристика и виды отраслей российского права Понятие правонарушения и юридической ответственности	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Особенности федеративного устройства Российской Федерации Система органов государственной власти в Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина Основные принципы международного права	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
3 Основы уголовного и административного права	Понятие и состав правонарушений Общая характеристика основных составов правонарушений Понятие наказания и его виды	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданских правоотношений Понятие и виды договоров Гражданско-правовая ответственность Общая характеристика семейного права	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудовых правоотношений Трудовой договор Дисциплинарная ответственность Регулирование предпринимательских правоотношений	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 55478

6 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности Основы правовой защиты конфиденциальной информации Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие и сущность государства и права	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
2 Основы конституционного и международного права	Основы конституционного и муниципального права	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
3 Основы уголовного и административного права	Основы уголовного и административного права	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
4 Основы гражданского и семейного права	Основы гражданского и семейного права	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Основы трудового и предпринимательского права	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Правовое регулирование информационных отношений	4	УК-2, УК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Согласована на портале № 55478

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Подготовка к зачету	1	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
2 Основы конституционного и международного права	Подготовка к зачету	1	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
3 Основы уголовного и административного права	Подготовка к зачету	1	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	5		
4 Основы гражданского и семейного права	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		

Согласована на портале № 55478

5 Основы трудового и предпринимательского права	Подготовка к зачету	4	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
6 Правовое регулирование информационных отношений	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование
УК-10	+	+	+	Зачёт, Конспект самоподготовки, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт	10	10	20	40
Конспект самоподготовки	5	5	7	17

Согласована на портале № 55478

Устный опрос / собеседование	5	5	8	18
Тестирование	5	10	10	25
Итого максимум за период	25	30	45	100
Нарастающим итогом	25	55	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425019.

2. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431900 .

7.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441662.

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 192 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441671.

7.3. Учебно-методические пособия

Согласована на портале № 55478

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова - 2018. 37 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- OBS Studio;
- VLC media player;
- Windows 10;

Согласована на портале № 55478

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 55478

1 Понятие и сущность государства и права	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основы конституционного и международного права	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основы уголовного и административного права	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Основы гражданского и семейного права	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 55478

5 Основы трудового и предпринимательского права	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Правовое регулирование информационных отношений	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Согласована на портале № 55478

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?
   1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом
   2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда
   3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения
   4. во всех перечисленных случаях
2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?
   1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором
   2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
   3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
   4. со всеми локальными нормативными актами работодателя
3. Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?
   1. выдача работнику трудовой книжки
   2. произведение расчета с работником
   3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)
   4. все выше перечисленное
4. Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной

Согласована на портале № 55478

оплачиваемый отпуск?
1. время фактической работы
2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
4. в законе этот вопрос не урегулирован

5. Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?
1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации
2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора
3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы
4. все выше перечисленное

6. Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?
1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

7. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?
1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства
2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?
1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
2. договор купли-продажи, расписка в получении денег
3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон
4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

9. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?
1. немедленно
2. в течение недели после приобретения транспортного средства
3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства
4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

10. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась

Согласована на портале № 55478

принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?
1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак
2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак
3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак
4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .
3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
4. Понятие права и его признаки. Сущность права.
5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.
6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.
7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
8. Правосубъектность участников правовых отношений.
9. Юридические факты: понятие, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.
13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).
16. Основные принципы международного права.
17. Общая характеристика гражданских правоотношений.
18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.
19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.
21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.
22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.
28. Понятие и виды административных правонарушений.
29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
30. Правовое обеспечение информационной безопасности.

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Государство
2. Право
3. Правонарушение
4. Правовой нигилизм
5. Юридическая ответственность

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

Согласована на портале № 55478

1. Тема: Государство. 1) Дайте определение понятию государство. 2) В чем заключается сущность государства и его социальная ценность? 3) Перечислите теории происхождения государств. В чем их сущность?
2. Тема: Право. 1) Раскройте понятие право. 2) В чем сущность права? 3) Какие признаки права существуют? Перечислите их, раскройте сущность. 4) Перечислите теории происхождения права. В чем их сущность? Какие слабые и сильные стороны у данных теорий?
3. Тема: Правонарушение. 1) Раскройте понятие правонарушение. 2) Какие существуют признаки правонарушений? В чем их сущность? 3) Какие виды правонарушений существуют?
4. Тема: Правовой нигилизм. 1) Раскройте понятие и сущность правового нигилизма. 2) В чем заключаются причины возникновения правового нигилизма? 3) Какие существуют пути преодоления правового нигилизма.?
5. Тема: Юридическая ответственность. 1) Дайте определение юридической ответственности. 2) Какие существуют признаки юридической ответственности? 3) Какие существуют виды юридической ответственности?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 55478

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 55478

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП
протокол № 3 от «18» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ТП	А.Т. Кашенов	Разработано, 25743e04-8469-4b07-b661-50ca23753203

Согласована на портале № 55478