МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСПЕРТНАЯ И КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Самостоятельная работа	64	64	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саврук Е.В.
Должность: Начальник УУ
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

Томск

Согласована на портале № 55904

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы экспертизы и консалтинга для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представления об институте экспертизы и консалтинга и базовых составляющих профессий консультанта и специалиста-эксперта в сфере государственного и муниципального управления.
2. Изучение содержания и особенностей деятельности в сфере экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления.
3. Приобретение теоретических знаний в области методов и технологий реализации проектов в сфере экспертного консультирования и консалтинга при принятии управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления.
4. Анализ практик привлечения экспертов, консультантов, экспертных и консалтинговых организаций к процессу исполнения государственных функций и проектов для выделения моделей эффективного взаимодействия органов власти и экспертного сообщества при подготовке, принятии и реализации управленческих решений.
5. Ознакомление с основными этапами, методами и приемами проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, регламентирующих соответствующую сферу профессиональной деятельности в системе организации законодательной (представительной) и исполнительной власти.
6. Получение практических навыков по организации и предоставлению услуг экспертного консультирования лицам, принимающим решения в сфере государственного и муниципального управления, по решению конкретных организационно-управленческих проблем.
7. Формирование умений и навыков по анализу, экспертному оцениванию и диагностике социально-экономических проблем в практике управления, а также в маркетинговых, социологических и социально-политических исследованиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills - HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 55904

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	Знает основные теоретико-методологические подходы к систематизации и классификации экспертной и консалтинговой деятельности в системе организации законодательной (представительной) и исполнительной власти; понятия, виды и содержание элементов правовых экспертиз; правовое регулирование, методику проведения экспертизы нормативных правовых актов и этапы её проведения различными субъектами; методы и приемы расчета затрат на реализацию проектов нормативных правовых актов и определения источников их финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики; требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта и к экспертному заключению
	ОПК-3.2. Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Умеет организовать и последовательно осуществить процесс разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, в том числе правовую экспертизу нормативного акта, расчёт затрат на его реализацию, определить источники его финансирования, осуществить социально-экономический прогноз последствий его применения на основе мониторинга правоприменительной практики; провести анализ текста нормативного правого акта, выявить коррупциогенные факторы и квалифицировать их, найти лингвистические и юридико-технические ошибки и предложить способы их устранения; составить заключение по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта и его проекта
	ОПК-3.3. Владеет навыками формирования и изменения нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности	Владеет навыками установления необходимости проведения экспертизы нормативного правового акта; планирования, подготовки необходимых условий, организации, выполнения и изменения этапов процесса разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности

Согласована на портале № 55904

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает теоретико-методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Знает содержание основного свода знаний и кодекса профессионального поведения эксперта и консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга; содержание и методологию экспертной и консалтинговой деятельности; особенности экспертизы и консалтинга в системе публичного управления
	ОПК-7.2. Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Умеет критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике
	ОПК-7.3. Владеет методологией и технологиями сбора, обработки, анализа и представления информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками публичного выступления, ведения диалога, приемами работы с аудиторией	Владеет навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса проведения экспертизы и обучения клиентов в ходе консалтинга, а также применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, транслирования результатов исследований научному и бизнес-сообществу, представителям законодательной (представительной) и исполнительной власти, используя средства массовой информации, публичные выступления и информационно-коммуникационные технологии
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	44	44
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Подготовка к зачету	22	22
Написание конспекта самоподготовки	6	6
Подготовка к тестированию	18	18
Подготовка к устному опросу / собеседованию	18	18

Согласована на портале № 55904

Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	2	4	18	24	ОПК-3, ОПК-7
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	6	6	12	24	ОПК-7, ОПК-3
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	2	4	10	16	ОПК-7, ОПК-3
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	6	8	16	30	ОПК-3, ОПК-7
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти	2	4	8	14	ОПК-7, ОПК-3
Итого за семестр	18	26	64	108	
Итого	18	26	64	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Принципы, цели и задачи экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления. Состояние и тенденции развития института экспертизы и консалтинга. Базовые составляющие профессий консультанта и специалиста-эксперта в сфере государственного и муниципального управления. Повышение роли и статуса экспертно-аналитического сообщества в разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности и принятии государственных управленческих решений.	2	ОПК-3, ОПК-7
	Итого	2	

Согласована на портале № 55904

2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Определение понятий: эксперт, экспертиза, экспертная организация, экспертная деятельность. Нормативные правовые основы экспертной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Государство как заказчик экспертных и аналитических работ. Функции эксперта, его взаимодействие с лицами, принимающими решения. Экспертное заключение: понятие, виды и формы. Экспертное сопровождение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе принятия управленческих решений. Формы экспертного сопровождения. Структуры, вовлеченные в процесс подготовки и принятия властных решений. Проблемы экспертного сопровождения в процессе принятия управленческих решений.	2	ОПК-7, ОПК-3
	Институт экспертизы в деятельности органов государственного и муниципального управления: особое положение в системе правотворчества и деятельности исполнительной власти. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, конкретных решений и действий исполнительной власти, расчет затрат и определение источников финансирования, социально-экономическое прогнозирование последствий применения нормативных правовых актов как основа для эффективной законотворческой и исполнительской деятельности властных структур и институтов. Виды правовой экспертизы. Теоретико-методологические подходы к систематизации и классификации экспертной деятельности в системе организации законодательной (представительной) и исполнительной власти: многообразие предметных областей экспертной деятельности, методологических подходов, методов и приемов проведения экспертизы.	2	ОПК-3, ОПК-7
	Проблемы обеспечения качества экспертной деятельности. Проблема выбора эксперта. Требования, предъявляемые к эксперту, экспертной организации органами государственной власти и местного самоуправления в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений в конкретной сфере деятельности. Права и обязанности эксперта. Компетенции и компетентность эксперта. Превышение полномочий эксперта. Ошибка эксперта и/или заведомо ложное экспертное заключение. Классификация экспертных ошибок, причины их возникновения. Основные подходы к предупреждению экспертных ошибок. Ответственность эксперта. Мониторинг правоприменительной практики. Механизмы обеспечения качества экспертной деятельности. Процедурно-документационное сопровождение экспертной деятельности.	2	ОПК-3, ОПК-7
	Итого	6	

Согласована на портале № 55904

3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Понятия экспертного метода, экспертного подхода, диагностики, экспертного оценивания и экспертных оценок. Виды экспертных оценок и этапы экспертного оценивания. Процедура проведения экспертизы. Основные этапы проведения экспертного опроса. Роль эксперта. Механизмы получения качественной экспертной информации. Методы экспертных оценок. Метод морфологического анализа. Аналитический метод. Метод опросов в форме интервью. Проведение экспертизы по методу Дельфи. Метод мозгового штурма. Метод комиссии. Методы оценки качества эксперта. Согласованность мнений экспертов. Практическое использование методов экспертных оценок. Проблемы и типичные ошибки. Инструментарий для проведения экспертного опроса. Особенности проведения экспертного опроса для решения конкретных социально-экономических проблем.	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 55904

4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Понятийный аппарат консалтинга: консультирование (консалтинг) и консалтинговые услуги. Классификации в сфере консалтинга. Внешние и внутренние консультанты. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты и общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта. Ассоциации консультантов. Клиент-заказчик и его разновидности. Агенты публичного управления как клиенты. Причины привлечения консультантов организациями. Проблемы клиента, вызывающие потребность в консультировании. Отношения консультанта и клиента заказчика. Организационно-правовые формы, структура и финансово-хозяйственная деятельность консультационных компаний.	2	ОПК-3, ОПК-7
	Рынок консалтинговых услуг. состояние и тенденции. Консалтинговые услуги для государственного и муниципального секторов: сущность, особенности. Разновидности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления. Разработка стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий. Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию, цифровой трансформации субъектов федерации, муниципальных образований.	2	ОПК-3, ОПК-7
	Качество консалтинговых услуг. Проблема оценки качества. Методические подходы к формализованной и субъективной оценке качества консалтинга. Управление качеством консультационных услуг в органах власти. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений. Развитие государственно-частного партнерства в субъектах федерации и муниципальных образованиях. Разработка организационных планов обоснования и привлечения бюджетных инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества.	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	6	

Согласована на портале № 55904

5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти	Понятие консалтингового проекта, его цели и задачи. Этапы подготовки и реализации консалтингового проекта. Организационно-финансовые механизмы реализации консалтингового проекта. Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии консалтингового контрактинга по ролям: инициатор, заказчик, инвестор, исполнитель, потребитель, производитель, продавец, управляющий, команда, внешние субъекты и др. Методические рекомендации по проектному управлению в органах исполнительной власти. Практика проектного управления в системе публичного управления. Примеры реализации проектов в сфере управленческого консалтинга в региональном управлении в ряде субъектов Российской Федерации.	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Анализ деятельности консультанта	2	ОПК-7, ОПК-3
	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	4	
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Роль и функции эксперта в государственном и муниципальном управлении	2	ОПК-7, ОПК-3
	Экспертное сопровождение деятельности органов власти в процессе принятия управленческих решений	2	ОПК-7, ОПК-3
	Институт экспертизы в деятельности органов государственной и муниципальной власти	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	6	

Согласована на портале № 55904

3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Применение экспертных методов при разработке управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления	2	ОПК-7
	Методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в системе государственного и муниципального управления	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	4	
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления	2	ОПК-7, ОПК-3
	HR-консалтинг в государственном и муниципальном управлении	2	ОПК-7, ОПК-3
	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта)	2	ОПК-7, ОПК-3
	Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	8	
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти	Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ	2	ОПК-7, ОПК-3
	Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ	2	ОПК-7, ОПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				

Согласована на портале № 55904

1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к зачету	4	ОПК-3, ОПК-7	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	6	ОПК-3, ОПК-7	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-3, ОПК-7	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-3, ОПК-7	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	Подготовка к зачету	4	ОПК-3, ОПК-7	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-3, ОПК-7	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-3, ОПК-7	Устный опрос / собеседование
	Итого	12		
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	Подготовка к зачету	4	ОПК-7, ОПК-3	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ОПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-7, ОПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Подготовка к зачету	6	ОПК-3, ОПК-7	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-3, ОПК-7	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-3, ОПК-7	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти	Подготовка к зачету	4	ОПК-7, ОПК-3	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-7, ОПК-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-7, ОПК-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 55904

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Зачёт, Конспект самоподготовки, Устный опрос / собеседование, Тестирование
ОПК-7	+	+	+	Зачёт, Конспект самоподготовки, Устный опрос / собеседование, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Конспект самоподготовки	14	12	0	26
Устный опрос / собеседование	14	12	10	36
Тестирование	12	14	12	38
Итого максимум за период	40	38	22	100
Нарастающим итогом	40	78	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 55904

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Организационное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453486 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453486.

2. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470603 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470603 .

7.2. Дополнительная литература

1. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447805 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447805.

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447869 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447869 .

3. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466464 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466464.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А. А. Сидоров, С. Лепихина - 2021. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9411.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 55904

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 55904

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и

Согласована на портале № 55904

индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 55904

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2016;
- Windows 10;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 55904

1 Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3, ОПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений	ОПК-7, ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Экспертные методы в принятии управленческих решений	ОПК-7, ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3, ОПК-7	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти	ОПК-7, ОПК-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 55904

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности специалисту-эксперту важно знать признаки нормативности в правовых актах, поскольку от этого зависит и обязательность

Согласована на портале № 55904

проведения антикоррупционной экспертизы их положений, и определение требований к юридической технике их составления и оформления. Каковы существенные признаки нормативного правового акта?

а) наличие обязательных для неопределенного круга лиц правил поведения, рассчитанных на неоднократное применение, регулирующих общественные отношения либо изменяющих или прекращающих их;

б) наличие обязательных для отдельного лица или ограниченного круга лиц правил поведения, не рассчитанных на многократное применение, регулирующих соответствующую сферу правоотношений либо изменяющих её или прекращающих эти правоотношения;

в) содержит результаты официального толкования положений правовых актов, использующихся в качестве общеобязательных в отношении неопределенного круга лиц;

г) наличие результатов соответствия определенным нормам и правилам, выводы по специальным вопросам, поставленным перед экспертом и имеющим значение для рассмотрения и разрешения дела.

2. Одной из важнейших профессиональных компетенций эксперта и консультанта в системе государственного и муниципального управления является способность проводить экспертизу нормативных правовых актов. Предметом какой экспертизы является проверка текста нормативного правового акта или его проекта на соответствие правилам современного русского литературного языка или иного национального языка, на котором написан соответствующий экспертируемый акт?
   а) правовой экспертизы;
   б) антикоррупционной экспертизы;
   в) юридико-технической экспертизы;
   г) правовой лингвистической экспертизы.
3. Методика проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов РФ и их проектов имеет особенности, которые закреплены в соответствующем приказе Министерства юстиции РФ. Какие правовые акты согласно указанному приказу подлежат правовой экспертизе?
   а) индивидуальные;
   б) интерпретационные;
   в) нормативные;
   г) ненормативные.
4. Институт экспертизы в системе правотворчества и деятельности исполнительной власти занимает особое положение, а предметы и виды экспертной деятельности в системе государственного управления чрезвычайно разнообразны и объемны. Какая экспертиза осуществляется в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ помимо государственной экологической экспертизы?
   а) общественная экологическая экспертиза;
   б) научная экологическая экспертиза;
   в) федеральная экологическая экспертиза;
   г) эколого-аналитическая муниципальная экспертиза.
5. В соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд процедура проверки предоставленных поставщиком товаров, выполненных подрядчиком работ или оказанных исполнителем услуг, предусмотренных контрактом, предполагает дачу экспертом квалифицированного заключения. Какую ответственность понесет эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации за дачу заведомо ложного экспертного заключения, если его действие может повлечь причинение крупного ущерба?
   а) административную ответственность;
   б) уголовную ответственность;
   в) дисциплинарную ответственность;
   г) налоговую ответственность.
6. Экспертно-аналитическая детальность в области нормативно-правового обеспечения органов государственного и муниципального управления предполагает осуществление специалистом-экспертом социально-экономического прогноза последствий применения

Согласована на портале № 55904

нормативных правовых актов и их проектов. Какую процедуру необходимо провести эксперту в целях выявления положений проектов муниципальных нормативных правовых актов, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов?

а) экспертизу нормативного правового акта;
б) оценку регулирующего воздействия;
в) финансово-экономическую экспертизу;
г) оценку фактического воздействия.

7. Умение специалиста-эксперта проводить расчет затрат на реализацию нормативных правовых актов и определять источники их финансирования есть один из факторов, обеспечивающий эффективную деятельность государственного органа управления в сфере нормотворчества. Как называется документ, содержащий финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов соответствующего бюджета, а также определяющий источники финансирования расходов на реализацию будущего закона?
   а) финансово-экономическое обоснование;
   б) пояснительная записка к материально-финансовому и ресурсному обеспечению;
   в) функциональная классификация бюджетных расходов;
   г) финансово-экономическая экспертиза.
8. В рамках подготовки проекта нормативного правового акта о налоговой поддержке хозяйствующих субъектов, осуществляющих внешнеторговую деятельность, Вам поручено рассчитать затраты на реализацию указанного акта. Какие источники финансирования Вы определите в качестве основных для возмещения сумм НДС в ускоренном и упрощенном порядке, которые уплачены обозначенными налогоплательщиками за предшествующий календарный год?
   а) федеральный бюджет;
   б) региональный бюджет;
   в) федеральный и региональный бюджеты;
   г) региональный и местный бюджеты.
9. Процесс управленческого и экспертного консультирования состоит из нескольких этапов. Что не включает в себя диагностика в экспертном консультировании?
   а) документальный анализ;
   б) экспертную оценку организационного климата;
   в) проведение индивидуального или группового консультирования;
   г) экспертное заключение о концепции развития.
10. В процессе консалтинга могут использоваться различные виды консультирования. Какой вид консультирования Вам необходимо будет использовать, если необходимо дать конкретную рекомендацию, заключение или совет, провести экспертизу предполагаемых изменений (решений), диагностировать проблемные места, оценить ситуацию и провести аудит?
    а) экспертное (нормативное) консультирование;
    б) проективное консультирование;
    в) процессное консультирование;
    г) каунселинг.
11. Одной из задач управляющего проектом является взаимодействие с стейкхолдерами. В их число входит лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами, включая финансовые ресурсы, и осуществляющее организационно-техническую и административную поддержку проекта. К кому Вам следует обратиться, чтобы решить проблему с выделением ресурсов на проект?
    а) куратор проекта;
    б) заказчик проекта;
    в) менеджер проекта;
    г) координатор проекта.
12. При осуществлении экспертных и аналитических работ используются знания методов и

Согласована на портале № 55904

теорий гуманитарных, социальных и экономических наук. Какой из нижеуказанных методов не относится к методам индивидуальных экспертных оценок?
а) метод опросов в форме интервью;
б) метод морфологического анализа;
в) аналитический метод;
г) метод круглого стола.

13. В процессе своей деятельности консультант использует различные методы анализа документов. Какой из методов предполагает оценку объема документа, частотность, анализ содержания, повторение слов и выражений?
а) статистический метод;
б) морфологический метод;
в) лингвистический метод;
г) фактологический метод.
14. Консультирование как наука и практика существует длительный период времени. Выделяют три основных этапа возникновения и развития консультирования. Кто из учёных в практике консультирования отдавал предпочтение научному методу для решения проблем производства?
а) Ф.Тейлор;
б) К.Левин;
в) Н.Маккиавели;
г) В.Тарасов.
15. Реализация любых проектов в сфере государственного и муниципального управления неизбежно связана с ситуациями неопределённости и риска. В свою очередь классификация возможных проектных рисков разнообразна. Например, внутренние риски обусловлены деятельностью самой организации и ее стейкхолдеров. Что влияет на уровень внутренних рисков?
а) качество управления;
б) негативное воздействие результатов стихийных бедствий;
в) деятельность конкурентов;
г) деятельность контролирующих государственных органов.
16. Вы являетесь консультантом в госсекторе и занимаетесь проблемами, связанными с кадровой работой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Для этой цели Вы решили воспользоваться методом опроса. Что позволит Вам расчленить на составляющие элементы основные понятия, которые Вы используете в рамках опроса?
а) конкретизация;
б) операционализация;
в) репрезентативность;
г) косвенная эмпирическая интерпретация.
17. Вы – консультант в сфере государственного и муниципального управления. Что Вам не нужно формулировать в соответствии с программой исследования заказчика?
а) список литературы;
б) цели и задачи;
в) объект;
г) проблемы.
18. Процесс консультирования состоит из нескольких этапов. На каком из этапов происходит осознание руководителем наличия проблемы и необходимости ее разрешения и признание им, что для разрешения проблемы необходимо привлечь внешнего консультанта?
а) предварительный этап;
б) предпроектный этап;
в) диагностический этап;
г) проектный этап.
19. Реализация любых проектов в сфере государственного и муниципального управления неизбежно связана с ситуациями неопределённости и риска. В свою очередь классификация возможных проектных рисков разнообразна. Например, внутренние риски обусловлены деятельностью самой организации и ее стейкхолдеров. Что влияет на

Согласована на портале № 55904

уровень внутренних рисков?
а) качество управления;
б) негативное воздействие результатов стихийных бедствий;
в) деятельность конкурентов;
г) деятельность контролирующих государственных органов.

20. Какая организационно-административная процедура завершает проведение экспертных и аналитических работ для органов государственного и муниципального управления?
а) обращение заказчика к эксперту;
б) заключение договора на проведение экспертно-аналитического исследования (экспертизы);
в) подписание акта выполненных работ;
г) передача экспертного заключения заказчику.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Экспертиза и консалтинг: место и роль в государственном и муниципальном управлении
2. Принципы, цели и задачи экспертного консультирования и управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления
3. Состояние и тенденции развития института экспертизы и консалтинга в России и в мире
4. Экспертная деятельность в процессе принятия управленческих решений
5. Эксперт, экспертиза, экспертная организация, экспертная деятельность: понятие, характеристика
6. Нормативные правовые основы экспертной деятельности в государственном и муниципальном управлении Государство как заказчик экспертных и аналитических работ
7. Понятие эксперта, его функции и взаимодействие с лицами, принимающими решения
8. Экспертное заключение: понятие, виды и формы.
9. Экспертное сопровождение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в процессе принятия управленческих решений: сущность, формы, проблемы в процессе принятия управленческих решений
10. Институт экспертизы в деятельности органов государственного и муниципального управления
11. Проблемы и механизмы обеспечения качества экспертной деятельности
12. Права, обязанности, ответственность эксперта
13. Процедурно-документационное сопровождение экспертной деятельности
14. Правовая экспертиза нормативных актов
15. Экспертные методы в принятии управленческих решений
16. Особенности проведения экспертного опроса для решения конкретных социально-экономических проблем
17. Становление консультирования как науки и практики (зарубежный и российский опыт)
18. Особенности консалтинга и консультирования в государственном и муниципальном управлении
19. Актуальные проблемы становления и развития консультирования (консалтинга) в Российской Федерации
20. Методологические основы консультирования (консалтинга)
21. Особенности и классификации консалтинговых проектов
22. Роль консультанта в процессе оказания консалтинговых услуг
23. Особенности деятельности и профессиональные компетенции консультанта
24. Основные профессиональные документы, регламентирующие работу консультанта
25. Модель ролей консультанта. Профессиональная модель консультанта
26. Технологии работы консультанта с заказчиком
27. Технологии работы консультанта с проблемой
28. Системный подход в консультировании
29. Органы власти и управления как заказчики консалтинговых услуг
30. Рынок консалтинговых услуг: особенности, современное состояние и существующие тенденции
31. Консалтинговые компании и частные консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки
32. Функциональный анализ деятельности консультационной компании

Согласована на портале № 55904

33. Организационно-правовые формы и структура консультационных компаний
34. Ресурсы и источники финансирования консультационной деятельности консалтинговой компании
35. Правовое обеспечение оказания консультационных услуг
36. Консалтинговый проект: понятие, этапы подготовки и реализации в органах исполнительной власти

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Развитие консалтинга в России и в мире: история и развитие консалтинга как профессиональной деятельности.
2. Анализ возможностей применения японского опыта консалтинга в российских условиях.
3. Управление мотивацией сотрудников органа исполнительной власти в процессе консалтинговых работ
4. Механизмы обеспечения органами государственного управления качества экспертной деятельности в сфере детской медиабезопасности
5. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Анализ деятельности консультанта
2. Роль и функции эксперта в государственном и муниципальном управлении
3. Экспертное сопровождение деятельности органов власти в процессе принятия управленческих решений
4. Институт экспертизы в деятельности органов государственной и муниципальной власти
5. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления
6. Консалтинг в государственном и муниципальном управлении
7. Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления
8. HR-консалтинг в государственном и муниципальном управлении
9. Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта)
10. Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ
11. Методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в системе государственного и муниципального управления
12. Этапы работы консультанта с заказчиком: подготовка и заключение консалтингового контракта
13. Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из

Согласована на портале № 55904

практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 55904

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 55904

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea-aef7-6faf019505c0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 55904