МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
(Проректор по учебной работе)

_____П.Е. Троян
«___»_____2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные службы РФ

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат
Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
Профиль - академический бакалавриат
Виды деятельности: исследовательская, социально-проектная
Форма обучения – очная
Факультет – гуманитарный (ГФ)
Кафедра истории и социальной работы (ИСР)
Курс – IV, семестр – VIII
Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Распределение рабочего времени

Виды учебной работы	Семестр V	Всего	Единицы
Лекции	22	22	часов
Практические занятия	32	32	часов
Всего аудиторных занятий	54	54	часов
Самостоятельная работа студентов	54	54	часов
Экзамен	36	36	Часов
Общая трудоемкость	144	144	Часов
Итого	4	4	зет

VIII семестр – экзамен

Томск 2016

Согласована на портале № 5612

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от « 14 » 4 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 39.03.02 «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 8, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 21.04.2016 г. протокол № 5.

Разработчики
доцент кафедры ИСР _____ Н.В. Воробьев

Зав. кафедрой
профессор _____ Н.А. Грик

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан
профессор _____ Т.И.Суслова

Зав. профилирующей кафедрой
профессор _____ Н.А. Грик

Зав. выпускающей кафедрой
профессор _____ Н.А. Грик

Эксперты:

Зав. кафедрой ИСР _____ Н.А. Грик

Ст. преподаватель кафедры ИСР _____ О.Е. Радченко

Согласована на портале № 5612

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студента знаний о процессе создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной служб в современной России; знакомство с основными проблемами российского чиновничества.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

1. Изучение особенностей становления государственной службы Российской Федерации.
2. Формирование представлений об основных направлениях реформирования государственной, муниципальной службы и её законодательных основах.
3. Изучение правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу.
4. Рассмотрение основных итогов и тенденций развития государственной, муниципальной службы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП: «Государственные и муниципальные службы РФ» - дисциплина представляет собой дисциплину вариативной части (ПК). Освоение данной дисциплины опирается на предшествующие дисциплины базовой части (ОК и ОПК): философии, социологии, психологии, психологии социальной работы, социальной педагогики, а также вариативной части (ПК): технологии социальной работы, методы исследования в социальной работе, социальная статистика, моделирование в социальной работе. Использование знаний дисциплины необходимо для: правоведения, прогнозирование в социальной работе, занятость населения и ее регулирование, управление в социальной работе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-13 - Обладать способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю становления государственной (муниципальной службы) в монархической и советской России;
- новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития государственной и муниципальной службы;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы РФ;

уметь:

применять модели управленческих решений в сфере социального обслуживания, развития социального партнерства; проводить мониторинг локальных социумов и социальной напряженности в них; формулировать и разрешать проблемы с учетом статистики, опроса, мониторинга.

Владеть:

методикой и техникой эмпирических исследований социальных процессов разных типов; общими правилами и технологией диагностики; основными приемами и методами выявления, предупреждения и разрешения противоречий в процессе профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 5612

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	-
Лекции	22
Практические занятия (ПЗ)	
Семинары (С)	32
Самостоятельная работа (всего)	54
В том числе:	
Изучение лекционного материала	14
Подготовка к практическим занятиям	24
Самостоятельное изучение тем	10
Рецензирование статьи по тематике дисциплины	4
Контрольная работа	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36
Общая трудоемкость час	144
зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции.	Практи-ческие	СРС	Всего час.
1.	Введение.	2	2	2	6
2.	Государственная служба России: отечественный исторический опыт	4	6	8	18
3.	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	2	4	8	14
4.	Должности государственной службы	2	2	4	8
5.	Система федеральной государственной службы	2	4	6	12
6.	Государственная служба субъектов Российской Федерации	2	4	6	12
7.	Государственная служба и средства массовой информации	2	2	4	8
8.	Муниципальная служба в РФ	2	4	6	12
9.	Контроль в системе государственной службы	2	2	4	8
10.	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям РФ	2	2	6	10
	Итого	22	32	54	108

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)
1.	Введение.	Введение. Место и значение курса в цикле общепрофессиональных дисциплин. Методы и источники изучения курса. Методологические проблемы государственной и муниципальной службы.	2
2.	Государственная служба	Государственная служба дореволюционной России и порядок ее прохождения. Формирование чиновничества в XVIII в.	4

Согласована на портале № 5612

	России: отечественный исторический опыт	Принципы комплектования, процедура приема, порядок чинопроизводства, отставка, увольнение. Образование как важный критерий пригодности к госслужбе. Государственная служба в Советской России. Организация деятельности служащих административно-политических органов. Требования к служащим. Система органов управления государственной службой. Сращивание партийной и советской службы в годы советской власти.	
3.	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы в современной России. Понятие государственной гражданской и муниципальной службы, их единство и взаимосвязь. Принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы. Функции государственных и муниципальных служащих.	2
4. .	Должности государственной службы	Должность – базовый элемент любой организационной структуры. Формы разделения труда в государственном управлении: функциональная, технологическая, профессиональная и профессиональная. Функционал должности. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное и материальное. Описание должностей, должностные инструкции, описание рабочих мест. Типология государственных должностей. Система государственных должностей: должности категории «А», «Б», «В». Типология государственных должностей по группам: высшие (5-я группа), главные, ведущие, старшие, младшие (1-я группа). Квалификационные разряды государственных служащих (1, 2, 3 класс). Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы	2
5.	Система федеральной государственной службы	Структура и функции федеральной государственной службы. Два уровня подсистем. Особенности системы федеральной госслужбы: координационный и нормативный характер. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение. Государственная служба федеральной судебной власти. Проблемы усиления системности федеральной государственной службы. Административная реформа и ее итоги.	2
6.	Государственная служба субъектов Российской Федерации	Современное состояние госслужбы субъектов РФ. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления. Региональная, районная и местные государственные службы. Структура государственной службы субъектов РФ. Оптимизация структур и механизмов государственной службы субъектов РФ. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ: демократизация, федерализация, унитарно-централизованное. Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.	2
7.	Государственная служба и средства массовой информации	Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы. Взаимодействие государственной службы со СМИ. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения. Опыт социологического исследования взаимодействия госслужбы и средств массовой информации. Проблема регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности. Связи госслужбы с общественностью при помощи СМИ: система взаимосогласованных акций.	2
8.	Муниципальная служба в РФ	Квалификационные требования по муниципальным должностям. Должностная инструкция муниципального служащего. Этические нормы муниципального служащего. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления. Формирование резерва муниципальных	2

Согласована на портале № 5612

		служащих. Обеспечение личной безопасности государственных и муниципальных служащих.	
9.	Контроль в системе государственной службы	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала госслужбы. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования госслужбы.	2
10.	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям РФ	Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности. Схемы организации госслужбы во Франции, США, Англии и ФРГ. Сущность модернизации госслужбы на рубеже 1970-1980-х годов. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах: демократизация, ориентация на клиента, ориентация на конечный результат, рентабельность, простота управления. Кадры в системе государственной службы. Стандарты определения принадлежности к госслужбе. Классификации государственных служащих. Карьерная и должностная, ассимилированные и дифференцированные системы. Методы отбора и приема на государственную службу: конкурсный отбор, отбор «по выбору», экзамен на профессиональную пригодность. Система подготовки кадров для государственной службы во Франции. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.	2

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из таблицы 5.1										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины												
1.	Введение в профессию «Социальная работа»					+		+			+	
2.	Отечественная история		+	+			+	+			+	
Последующие дисциплины												
1.	Технология социальной работы		+					+	+		+	
2.	Организация управления в социальной работе		+	+	+	+			+		+	
3.	Правовое обеспечение социальной работы		+	+		+			+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенция	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ПК-13	+	+			+	Конспект, работа на семинаре
	+	+			+	Конспект, работа на семинаре, устный опрос
	+	+			+	Эссе, работа на семинаре, конспект
	+	+			+	Конспект, работа на семинаре
	+	+			+	Эссе, работа на семинаре, конспект
	+	+			+	Конспект, работа на семинаре, устный опрос
	+	+			+	Конспект, работа на семинаре

Согласована на портале № 5612

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы \ Формы	Лекции	Практические/ семинарские занятия	Всего
Дискуссия	2	4	6
Решение ситуационных задач		2	2
Работа в группе		4	4

7. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина	2
2.	2	Государственная служба России: отечественный исторический опыт	6
3.	3	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	4
4.	4	Должности государственной службы	2
5.	5	Система федеральной государственной службы	4
6.	6	Государственная служба субъектов Российской Федерации	4
7.	7	Государственная служба и средства массовой информации	2
8.	8	Муниципальная служба в РФ	4
9.	9	Контроль в системе государственной службы	2
10.	10	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям РФ	2

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля
1.	1	Государственная и муниципальная служба РФ как наука и учебная дисциплина.	2	Эссе, устный опрос
2.	2	Государственная служба России: отечественный исторический опыт	10	Эссе, реферативный обзор
3.	3	Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы в современной России. Понятие государственной гражданской и муниципальной службы, их единство и взаимосвязь. Принципы построения и функционирования системы государственной и	10	Конспект, устный опрос

Согласована на портале № 5612

		муниципальной службы. Функции государственных и муниципальных служащих.		
4.	4	Должность – базовый элемент любой организационной структуры. Формы разделения труда в государственном управлении: функциональная, технологическая, профессиональная и профессиональная. Функционал должности. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное и материальное. Описание должностей, должностные инструкции, описание рабочих мест. Типология государственных должностей. Система государственных должностей: должности категории «А», «Б», «В». Типология государственных должностей по группам: высшие (5-я группа), главные, ведущие, старшие, младшие (1-я группа). Квалификационные разряды государственных служащих (1, 2, 3 класс). Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы.	10	Конспект, контрольная работа
5.	5	Структура и функции федеральной государственной службы. Два уровня подсистем. Особенности системы федеральной госслужбы: координационный и нормативный характер. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение. Государственная служба федеральной судебной власти. Проблемы усиления системности федеральной государственной службы. Административная реформа и ее итоги.	4	Эссе, работа на семинаре
6.	6	Современное состояние госслужбы субъектов РФ. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления. Региональная, районная и местные государственные службы. Структура государственной службы субъектов РФ. Оптимизация структур и механизмов государственной службы субъектов РФ. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ: демократизация, федерализация, унитарно-централизованное. Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.	6	Конспект, работа на семинаре
7.	7	Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы. Взаимодействие государственной службы со СМИ. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения. Опыт социологического исследования взаимодействия госслужбы и средств массовой информации. Проблема регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности. Связи госслужбы с общественностью при помощи СМИ: система взаимосогласованных акций.	6	Эссе, решение задачи
8.	8	Квалификационные требования по муниципальным должностям. Должностная инструкция муниципального служащего. Этические нормы муниципального служащего. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления. Формирование резерва муниципальных служащих. Обеспечение личной безопасности государственных и муниципальных служащих.	6	Эссе, устный опрос
9.	9	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля:	6	Конспект, работа на семинаре

Согласована на портале № 5612

		предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала госслужбы. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования госслужбы.		
10.	10	Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности. Схемы организации госслужбы во Франции, США, Англии и ФРГ. Сущность модернизации госслужбы на рубеже 1970-1980-х годов. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах: демократизация, ориентация на клиента, ориентация на конечный результат, рентабельность, простата управления. Кадры в системе государственной службы. Стандарты определения принадлежности к госслужбе. Классификации государственных служащих. Карьерная и должностная, ассимилированные и дифференцированные системы. Методы отбора и приема на государственную службу: конкурсный отбор, отбор «по выбору», экзамен на профессиональную пригодность. Система подготовки кадров для государственной службы во Франции. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.	4	Эссе, участие в дискуссии
11.		Подготовка и сдача экзамена	36	Оценка на экзамене

1. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – учебным планом не предусмотрена

2. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Семестровая составляющая				
Работа на практических занятиях	20	15	15	50
Контроль самостоятельной работы студента согласно табл.8	15	5	5	25
Контрольная работа по темам лекционных и практических занятий	15	5	5	25
Итого максимум за период	50	25	25	100

Формирование оценок за контрольную точку:

- 90-100% от максимально возможного на момент КТ количества баллов – «отлично»;
- 80-89% – «хорошо»;
- 60-79% - «удовлетворительно»;
- менее 60% - неудовлетворительно.

Таблица 11.2 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 5612

5 (отлично)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Таблица 11.4 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**
зачтено	**60 - 100**
не зачтено	**ниже 60**

12. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины:

12.1. Основная литература:

Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие для бакалавров / Составитель Н.А. Грик. Томск, 2016. – 97 с. / http://edu.tusur.ru/training/publications/

12.2 Дополнительная рекомендуемая литература:

1 Архипова Т.Г., Малышева Е. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. М., РГГУ, 2006. 605 с. (1 экз.).

2. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность. Учебное пособие / В.Г. Игнатов. – изд. 5-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 400 с. (10 экз.). Гриф

3. Барциц И.Н. Критерии эффективности государственного управления и глобальное экономическое пространство // Государство и право. 2009. № 3. С. 12-20. (1 экз.)

4. Батуев Ц. «Профессия — госслужащий» как историографическая проблема // Власть. 2009. № 12. С. 39-41. (1 экз.)

5. Бурганова Л., Бабайкина С. Конструирование имиджа государственной службы средствами массовой информации // Власть. 2008. № 3. С. 42-45. (1 экз.)

6. Волкова А.В. Гражданственность, ответственность, доверие как принципы развития государственной кадровой политики РФ // Социально-гуманитарные знания. 2012. № 1. С. 89-100 (1 экз.)

8. Гришковец А.А. К вопросу о реформе государственной службы (организационно-правовые аспекты) // Государство и право. 2012. № 2. С. 25-32. (1 экз.)

9. Дмитриев Ю.А. Борьба с коррупцией: фикция или реальность? // Государство и право. 2012. № 5. С. 12 (1 экз.)

10. Казакова Н., Рунов А., Новиков А. Социальная защита государственных служащих // Власть. 2012. № 11. С. 135-138. (1 экз.)

11. Левин М., Сатаров Г. Коррупция в России: классификация и динамика // Вопросы экономики. 2012. № 10. С. 5-29. (1 экз.)

12. Оболонский А.В. На пути к новой модели бюрократии. Запад и Россия // ОНС. 2011. № 6. С. 89-100. (1 экз.)

Согласована на портале № 5612

13. Римский В.Л. Взяточничество как норма в решении гражданами своих проблем в органах власти и бюджетных организациях // ОНС. 2011. № 5. С 47-58. (1 экз.)

14. Фомин О., Байдалова О. Социологический портрет муниципального служащего // Власть. 2012. № 6. С. 135-139. (1 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия.

Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов для бакалавриата 040400.62 «Социальная работа» / Воробьев Н.В. 2013. 20с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3383

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – не предусмотрены

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины: стандартное учебное оборудование.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)

Согласована на портале № 5612

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Истории и социальной работы
_____Н.А. Грик
« » _____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Государственные и муниципальные службы Российской Федерации

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль - академический бакалавриат

Виды деятельности: исследовательская; социально-проектная

Форма обучения - очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра истории и социальной работы (ИСР)

Курс 4, семестр 8

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Экзамен 8 семестр

Томск - 2016

Согласована на портале № 5612

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	должен обладать способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	**Должен знать** основные этапы формирования государственной и муниципальной службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; и социальный статус государственного (муниципального) служащего. **Должен уметь** использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие

Согласована на портале № 5612

		процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее; планировать собственную карьеру и профессиональный рост. **Должен владеть** основными приемами и методами исследования проблем и противоречий в процессе профессиональной деятельности, с целью повышения ее эффективности; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

2 Реализация компетенций

2.1. Компетенция ПК-13

ПК-13: должен обладать способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	историю становления и развития государственной и муниципальной службы, принципы и ценности	применять полученные знания при прохождении государственной (муниципальной) службы, составлять, согласовывать и	основными приемами и методами исследования проблем и противоречий в процессе профессиональной деятельности, с

Согласована на портале № 5612

	современной российской государственной службы; законодательную базу современной государственной службы; классификацию должностей государственной и муниципальной службы; социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.	исполнять административные (в том числе должностные) регламенты; планировать собственную карьеру и профессиональный рост.	целью повышения ее эффективности; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).
Виды занятий	• Лекции; • Практические занятия • Консультации	• Практические занятия • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия • Консультации
Используемые средства оценивания	• Тест • Контрольная работа • Эссе • Экзамен	• Оформление и защита эссе; • Конспект самостоятельной работы	• Контрольная работа • Экзамен

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает знанием основ социальной работы и ее теоретической базы, как в учебной, в научной так и практической областях с пониманием границ применимости	Обладает умением давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, особой роли социальной работы.	Проводит объективную оценку различным социальным явлениям, процессам, проявляет способность обосновать возрастающую роль социальной работы
Хорошо (базовый	Знает факты,	Обладает	Берет

Согласована на портале № 5612

уровень)	принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в социальной сфере	ответственность за свою оценку социальных явлений, способен обосновано представить роль социальной работы в социальной политике
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуе-мыми для обоснования роли социальной работы	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• Анализирует принципы и ценности современной российской государственной службы; • Представляет классификацию должностей государственной и муниципальной службы • Понимает основные положения социального и правового статуса государственного служащего	• свободно применяет технологии прохождения государственной (муниципальной) службы; • умеет составлять административные (в том числе должностные регламенты); • планировать личную карьеру и профессиональный рост	• способен хорошо провести основные мероприятия в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.). • владеет общими правилами и технологией диагностики конфликта интересов на государственной и муниципальной

Согласована на портале № 5612

			службе
Хорошо (базовый уровень)	• понимает принципы и ценности современной российской государственной службы; • имеет представление об основных положениях социального и правового статуса государственного служащего • имеет представление о методах прикладных исследований, статистики для повышения ее эффективности	• самостоятельно применяет технологии прохождения государственной (муниципальной) службы; • умеет планировать основные этапы личной карьеры; • умеет проводить мониторинг конфликтности при прохождении государственной (муниципальной) службы	• владеет навыками проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.). • осмысливает технологии предотвращения и урегулирования конфликтов во время прохождения государственной (муниципальной службы)
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения принципов и ценностей государственной и муниципальной службы; • знает основные методы прикладных исследований, статистики для повышения ее эффективности	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно представить знания в письменной и устной

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

Согласована на портале № 5612

Тесты для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

1. Государство это:
А. Орудие насилия класса над классом
Б. Форма организации всего общества
В. Аппарат
2. Когда появилась государственная служба:
А. Она существует всегда
Б. В Новое время
В. Вместе с возникновением государства
3. Что такое государственная служба:
А. Совокупность органов государственной власти
Б. Название федерального органа исполнительной власти
В. Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
4. По форме правления государства подразделяются:
А. На монархии и республики
Б. Тоталитарные и авторитарные
В. Демократические и деспотические
5. Государственным строем Киевской Руси была:
А. Военная демократия
Б. раннефеодальная монархия
В. Сословно-представительная монархия
6. Выделение управленческой деятельности в самостоятельную профессиональную сферу произошло:
А. В 9-12 вв.
Б. В 13-14 вв.
В. В 15-16 вв.
7. Высшие должности в Киевской Руси занимали:
А. Дворяне
Б. Отроки
В. Бояре
8. Политический строй в Новгородской республике:
А. Возвышение республиканских органов управления
Б. Снижение республиканских органов управления
В. Возвышение княжеской власти
9. Кормление представляло собой:
А. Доходы с населения для обеспечения аппарата управления
Б. Систему государственного обеспечения населения продовольствием
В. Систему назначений на должности в органах власти
10. Второй после боярина думный чин Боярской думы:
А. Стольник Б.
Окольничий
В. Постельничий
11. Приказы это:
А. Органы местного управления
Б. Органы управления делами церкви
В. Отраслевые органы центрального управления
12. Принцип служебного соответствия утверждается:
А. В 16 в.
Б. В 17 в.
В. В 18 в.
13. Время сословно-представительной монархии в России:
А. 15-16 вв.

Согласована на портале № 5612

Б. 16-17 вв.

В. 17-18 вв.

14. Снижение роли Боярской думы во второй половине 17 в. свидетельствует:

А. О децентрализации власти

Б. Об усилении роли Земских соборов

В. О перерастании сословно-представительной монархии в абсолютную

15. В период абсолютной монархии:

А. Прекращается деятельность органов сословного представительства

Б. Органы сословного представительства играют важную роль

В. Начинают создаваться органы сословного представительства

16. «Табель о рангах» подразделяла службу:

А. На воинскую

Б. На воинскую и штатскую

В. На воинскую, штатскую и придворную

17. Генерал-прокурор это:

А. Глава местной администрации

Б. Глава Сената

В. Глава Синода

18. Коллегия в 18-начале 19 вв.:

А. Орган центрального управления

Б. Орган местного управления

В. Орган высшего управления

19. Царём, упразднившим Боярскую думу и приказы был:

А. Михаил Фёдорович

Б. Алексей Михайлович

В. Пётр Великий

20. Для поступления на государственную службу в Российской империи необходимо было:

А. Быть подданным Российской империи

Б. Быть русским по происхождению

В. Быть православным

21. По форме правления Россия в конце 19 - начале 20 в. являлась:

А. Республикой

Б. Абсолютной монархией

В. Конституционной монархией

22. С марта по октябрь 1917 г. высшим органом государства было:

А. Временное правительство

Б. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов

В. Совет народных комиссаров

23. При приёме на государственную службу в СССР власть в первую очередь интересовало:

А. Членство в партии

Б. Образование

В. Семейное положение

24. Партийно-государственная номенклатура в СССР это:

А. Делегаты партийного съезда

Б. Перечень должностей в органах власти, претендентов на которые утверждали партийные комитеты

В. Рядовые члены партии

25. «Золотой век» советской бюрократии:

А. Середина 1950-х – середина 1960-х гг.

Б. Середина 1960-х – середина 1980-х гг.

В. Период перестройки: 1985 – 1991 гг.

26. Главой исполнительной власти в РФ является:

А. Президент

Согласована на портале № 5612

Б. Федеральное собрание

В. Правительство РФ

27. К принципам государственной службы относится:

А. Законность

Б. Партийность

В. Объективность

28. Виды государственной службы:

А) Гражданская

Б) Гражданская и военная

В) Гражданская, военная и служба в правоохранительных органах

29. Государственная служба РФ обеспечивает исполнение полномочий:

А) Российской Федерации; федеральных органов государственной власти; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституциями, уставами, законами субъектов РФ

Б) только Российской Федерации

В) перечисленных в п. А) и муниципальных должностей

30. Чем отличается государственная служба от иной наёмной трудовой деятельности?

А) ничем

Б) государственная служба – это служба государству, а трудовая деятельность – выполнение обязательств по договору с нанимателем

В) комплексом отличий, в основе которых лежат представления о публичной и частной сферах в государстве

31. Может ли существовать государственная служба субъекта РФ?

А) Да. Субъект Федерации – это государство

Б) Нет, так как государственная служба может существовать только в государстве, а субъект федерации государством не является

В) В Российской Федерации это так

32. Выполняет ли государственно-властные функции муниципальная служба

А) Да, в случае делегирования функций от государственных органов

Б) Нет, поскольку является формой самоуправления населения

В) Выполняет государственно-властные функции

33. Относится ли к видам государственной службы служба российского казачества и альтернативная гражданская служба?

А) Не относятся

Б) Относятся, когда проявляют властные черты в отношениях с неподчинёнными по службе гражданами

В) К видам государственной службы относятся только государственная гражданская служба, военная служба и правоохранительная служба

34. Чем отличается государственная должность от государственной должности государственной службы?

А) Термин «государственная должность» применяется для обозначения лиц, наделённых государственно-властными полномочиями непосредственно Конституцией РФ и законами, а государственные должности государственной службы замещают лица на основе законодательства о государственной службе

Б) Все они выполняют функции государства, потому и не отличаются по правовому статусу

В) Государственными должностями государственной службы являются только те, которые включены в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы

35. Имеет ли право депутат представительного органа государственной власти совмещать деятельность и по государственной должности государственной службы?

А) Да.

Б) Нет.

В) Если очень хочется

Согласована на портале № 5612

36. Чиновник – это:

А) Лицо, обладающее чином

Б) Все должностные лица в государстве

В) Ругательство

37. Должностное лицо – это:

А) Лицо, замещающее должность в государственном аппарате

Б) Лицо, выполняющее организационные функции властного содержания

В) Лицо, осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления

38. Сколько категорий государственных должностей государственной гражданской службы предусмотрено законодательством?

А) 2

Б) 3

В) 4

39. Сколько групп государственных должностей государственной гражданской службы предусмотрено законодательством?

А) 2

Б) 3

В) 5

40. К какой группе должностей гражданской службы относится классный чин гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы РФ?

А) Ведущей

Б) Старшей

В) Младшей

41. К категориям должностей гражданской службы не относится:

А) Руководители

Б) Специалисты

В) Советники

Г) Заместители руководителя

42. К группам должностей гражданской службы не относится:

А) высшие

Б) средние

В) низшие

Г) главные;

43. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

А) федеральным конституционным законом

Б) федеральным законом

В) Конституцией РФ

Г) Указом Президента РФ;

44. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

А) стаж гражданской службы

Б) уровень профессионального образования;

В) знание персонального компьютера

Г) опыт работы

45. К основным правам гражданского служащего относится:

А) право на ознакомление с должностным регламентом

Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов

В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей

Г) право на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

46. К основным обязанностям государственного служащего относится:

Согласована на портале № 5612

А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом

Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

В) членство в политической партии

Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

47. К ограничениям гражданских служащих относится:

А) признание его ограниченно дееспособным или недееспособным

Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости

В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства

Г) наличия близкого родственника на гос. или муниципальной службе

48. К запретам, связанным с гражданской службой относится:

А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц

Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

49. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

А) исполнять должностные обязанности добросовестно

Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности

В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям

Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ

50. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада

2) оклада за классный чин

3) Ежемесячных выплат

4) ежемесячного денежного поощрения

А) 1,2, 4 Б) 1,3,4 В) 2,3,4 Г) 1,2,3

51. Социальные гарантии служащим предусматривают:

А) равные условия оплаты труда

Б) право на получение в полном объеме денежного содержания

В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи а другую местность

Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

52. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за каждый дисциплинарный проступок:

А) может быть применено не более трёх дисциплинарных взысканий

Б) может быть применено не более двух дисциплинарных взысканий

В) может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

53. По каким разделам распределяются должности государственной службы?

А) по классам и подклассам

Б) по группам и (или) категориям

В) по подгруппам, классам и подклассам

54) На какие две классификационные составляющие подразделяются должности гражданской службы?

Согласована на портале № 5612

А) на категории и группы Б) на группы и подклассы
В) на классы и подгруппы

55. На какие категории подразделяются должности гражданской службы?

А) руководители и исполнители
Б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты
В) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие

56. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?

А) ведущие, старшие, младшие

Б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты
В) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие

57. На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»?

А) Высшие
Б) Главные
В) Ведущие

Г) Все ответы верны

58. На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?

А) Младшие
Б) Главные
В) Ведущие

Г) Все ответы верны

59. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим?

А) Экзамена по присвоению классного чина
Б) Аттестации

В) Квалификационного экзамена
Г) Верного ответа нет

60. Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности гражданской службы?

А) Не моложе18 лет
Б) Владеющих государственным языком
В) Имеющих профессиональное образование

Г) Все ответы верны

61. К категориям должностей гражданской службы не относится:

А) Руководители
Б) Специалисты
В) Советники

Г) Заместители руководителя

Согласована на портале № 5612

62. К группам должностей гражданской службы не относится:

А) Высшие
Б) Средние
В) Низшие

Г) Главные

63. Какой группы должностей гражданской службы не существует?

А) Старшие должности
Б) Главные

В) Верховные

Г) Все существуют

64. Как называется реестр, состоящий из Реестра должностей федеральной гос. гражданской службы и реестров должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?

А) Общий реестр должностей государственной гражданской службы РФ
Б) Сводный реестр должностей гос. гражданской службы РФ
В) Полный реестр классификации должностей федеральной гос. гражданской службы и должностей гос. гражданской службы субъектов Российской Федерации

65. Какой классный чин гражданской службы присваивается Президентом РФ?

А) государственный советник Российской Федерации 3-го класса
Б) высший государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
В) действительный гос. советник РФ 1, 2 или 3-го класса

66. Какой классный чин в федеральных органах исполнительной власти присваивается Правительством РФ?

А) государственный советник Российской Федерации 3-го класса
Б) государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса
В)действительный государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса

67. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

А) государственный контракт гражданского служащего
Б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
В) в должностной регламент гражданского служащего

68. Могут ли граждане знать сведения об имуществе и доходах государственного служащего?

А) Нет, так как эти сведения составляют служебную тайну
Б) Нет, так как эти сведения составляют государственную тайну
В) Могут
Г) Обязаны

69. Что такое муниципальная служба?

А) Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы

Согласована на портале № 5612

Б) Это разновидность государственной службы на должностях в органах местного самоуправления

В) Это деятельность по реализации интересов населения в конкретных единицах административно-территориального деления

70. Обязан ли представитель нанимателя назначить победителя конкурса на государственную должность государственной службы?

А) Да

Б) Нет

В) Когда как

71. Что такое служебный контракт?

А) Разновидность трудового договора

Б) Договор подряда на выполнение должностных обязанностей

В) Самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя

72. Какова длительность испытательного срока?

А)В зависимости от служебного контракта

Б) От 3-х месяцев до одного года

В) От 3-х месяцев до 1 года

73. В каком документе закреплены обязанности государственного служащего?

А) В должностной инструкции

Б) В должностном регламенте

В) Государственный служащий обязан выполнять текущие указания своего начальника

74. Обязан ли представитель нанимателя обеспечить надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения государственным служащим должностных обязанностей?

А) Обязан сформировать рабочее место

Б) Государственный служащий имеет право на надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей

В) Обязан предоставить рабочее место и обеспечить жильём, служебным транспортом, медицинским обслуживанием

75. Может ли государственный служащий совмещать государственную службу с другой работой?

А) Может с предварительным уведомлением представителя нанимателя

Б) Может, если тарификация рабочего времени государственного служащего оставляет время для совмещения с иной оплачиваемой работой

В) Не может, поскольку совмещение государственной должности с иной оплачиваемой работой является скрытым посторонним влиянием на выполнение обязанностей государственной должности и чревато конфликтом интересов

76. Кому должен доложить государственный служащий о ситуации конфликта интересов?

А) Представителю нанимателя письменно

Б) Непосредственному начальнику устно

В) Никому докладывать не должен, начальники сами обязаны контролировать ситуацию

77. Какие последствия для государственного служащего следуют, если он вступил в брак с лицом, связанным непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому?

А) Он не может находиться на гражданской службе

Б) Никаких последствий для служебных отношений государственного служащего из этого факта не возникает;

В) Он должен сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов

Согласована на портале № 5612

78. Каков размер ежемесячной надбавки к должностному окладу федеральным государственным гражданским служащим выплачивается за особые условия гражданской службы по ведущей группе должностей гражданской службы?

А) От 150 до 200 процентов должностного оклада

Б) От 90 до 120 процентов должностного оклада

В) До 60 процентов должностного оклада

79. Для чего проводится аттестация государственного служащего?

А) В целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы

Б) Для повышения квалификации

В) Для постоянной занятости государственного служащего

80. Отпуск какой максимальной продолжительности предусмотрен законодательством РФ о государственной службе?

А) 30 календарных дней

Б) 35

В) 40

81. Какой продолжительности стаж государственной службы по специальности должен иметь государственный служащий для замещения старшей должности федеральной государственной гражданской службы?

А) Не менее 5-х лет стажа работы по специальности

Б) Не менее 4-х лет стажа работы по специальности

В) Не менее 3-х лет стажа работы по специальности

82. Какой предельный возраст для замещения должности гражданской службы гражданским служащим установлен законодательством?

А) 60

Б) 65

В) 70

83. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание за счёт средств федерального бюджета?

А) Нет, не может

Б) Да, может

В) Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом

Г) Может в тех случаях, когда это предусмотрено Постановлением правительства РФ

84. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

А) Действительный референт

Б) Действительный советник

В) Действительный статский советник

Г) Действительный тайный советник

85. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

А) Нет, не имеют

Б) Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя

В) Да, имеют

Г) Имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный правительством РФ

86. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

А) Да, запрещается

Б) Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя

В) Запрещается в случаях, установленным Федеральным законом

Г) нет, не запрещается

87. С какой периодичностью гражданские служащие проходят повышение квалификации?

А) Не реже 1 раза в год

Согласована на портале № 5612

Б) Не реже 1 раза в два года

В) Не реже 1 раза в три года

Г) Не реже 1 раза в пять лет

88. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен Законом России «О системе государственной службы в России?

А) Федеральный

Б) Кадровый резерв в федеральном государственном органе

В) Резерв субъекта РФ

Г) Муниципальный

89. Положение о кадровом резерве федеральной гражданской службы утверждается:

А) Нормативным правовым актом субъекта РФ

Б) Приказом представителя нанимателя

В) Президентом РФ

90. Гражданский служащий может обратиться в комиссию по служебным спорам:

А) В 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

Б) В 2-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

В) В месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

91. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе осуществляют:

А) Государственные инспекции труда

Б) Федеральная налоговая служба

В) Генеральный прокурор РФ и подчинённые ему прокуроры

92. В связи с тем, что некоторые федеральные законы, иные правовые нормативные акты о государственной службе не приведены в соответствие с Федеральным законом № 79-ФЗ:

А) Применение их в отношении гражданских служащих противоречит вышеназванному Федеральному закону

Б) Они применяются постольку, поскольку не противоречат вышеназванному Федеральному закону

В) До внесения соответствующих изменений они применяются в полном объёме

93. Каковы принципы государственно службы?

А) Федерализм

Б) Законность

В) Приоритет прав и свобод человека и гражданина

Г) Всё перечисленное верно

94. Бюрократизм – это:

А) Точное выполнение инструкций

Б) Абсолютизация норм и правил

В) волокита при принятии управленческих решений

95. Коррупция в государственной гражданской службе – это:

А) Взятка

Б) Неисполнение управленческих решений

В) Принятие решений в интересах клиента

96. Закон «О противодействии коррупции»:

А) Не допускает получение чиновником каких-либо подарков в рамках служебной деятельности

Б) Ограничивает получение чиновником подарков в рамках служебной деятельности их стоимостью в сумме не более 3-х тыс. рублей

В) Допускает получение любых подарков в рамках служебной деятельности

97. Современный чиновник должен руководствоваться в своей деятельности:

А) Законодательством и морально-этическими нормами

Согласована на портале № 5612

Б) Только указаниями руководителя

В) Только велением совести

98. Главным критерием успешности административной реформы является:

А) Высокая оценка деятельности служащих их руководством

Б) Степень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных услуг

В) Появление новых должностей государственной службы

99. Новые тенденции развития государственной службы связаны:

А) С необходимостью снижения бюджетных расходов

Б) С необходимостью повышения бюджетных расходов

В) С необходимостью повышения результативности бюджетных расходов

100. Муниципальная служба была создана в России:

А) До 1917 года

Б) В 1920-е годы

В) В 1998 году

101. Муниципальная служба обеспечивает:

А) Реализацию полномочий органов местного самоуправления

Б) Работу муниципальных учреждений

В) Принятие муниципальных нормативных актов

102. В состав муниципальной службы входят:

А) Выборные должностные лица местного самоуправления

Б) Выборные должностные лица и лица, замещающие должности муниципальной службы

В) Только лица, замещающие должности муниципальной службы

103. Деятельность муниципальных служащих требует, в первую очередь:

А) Наличия профессионального управленческого образования;

Б) Образования по узким специальностям

В) Честного и ответственного отношения к своим обязанностям

104. В случае перехода муниципального служащего на государственную службу выслуга лет:

А) Не засчитывается

Б) Засчитывается частично

В) Засчитывается полностью

Темы контрольных работ

1. Государственная гражданская служба в РФ.
2. Государственная и муниципальная служба: понятия и виды.
3. Государственная служба и эффективность государственной жизнедеятельности в РФ.
4. Аппарат государственной власти, его структура и функции.
5. Правовое регулирование государственной (муниципальной) службы.
6. Понятие, принципы и порядок прохождения государственной (муниципальной) службы.
7. Государственный служащий: понятие и правовой статус.
8. Классификация государственных служащих.
9. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
10. Ограничения и запреты для государственных служащих.
11. Организация профессионального развития государственных гражданских служащих.
12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
13. Коррупция как системное явление: генезис, формы проявления, социальные последствия.
14. Коррупция в гражданской и муниципальной службе.
15. Государственная политика противодействия коррупции в России.
16. Конфликт интересов в государственной и муниципальной службе.
17. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти.

Согласована на портале № 5612

18. Понятие и задачи муниципальной службы.
19. Муниципальный служащий: понятие и правовой статус.
20. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.
21. Порядок аттестации муниципальных служащих.
22. Генезис государственной службы на Руси и в России (IX – XVI вв.)
23. Государственная служба в имперский период (XVIII - начало XX вв.)
24. Номенклатурный принцип назначения на государственные должности в СССР.
25. Становление государственной службы в современной России (1990-е – 2010-е гг.)
26. Правовые основы государственной службы в зарубежных странах.
27. Государственная служба в США.
28. Публичная служба Франции.
29. Исторический опыт государственной службы в Великобритании.
30. Государственная служба в КНР.

Темы эссе

Описать конкретный конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и его возможное разрешение с должным нормативно-правовым обоснованием.

Экзаменационные вопросы

1. Сущность, цели и задачи государственной службы.
2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
3. Государство как субъект управления государственной службы.
4. Принципы и функции государственной службы.
5. Природа и сущность государственной и муниципальной службы.
6. Государственная и муниципальная служба как организационный институт.
7. Функции государственной службы.
8. Характеристика государственной службы как социального института.
9. Социальная природа государственной службы.
10. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
11. Развитие государственной службы в Московском царстве.
12. Укрепление государственной службы в императорской России.
13. Государственное управление и государственная служба в советский период.
14. Создание правовых основ современной системы государственной гражданской службы.
15. Характеристика должности гражданской службы.
16. Создание паспорта и регламента должности.
17. Должностная структура и реестры федеральной гражданской службы.
18. Классные чины гражданской службы.
19. Понятие, признаки и виды муниципальных должностей.
20. Определение понятия «гражданский служащий». Права гражданских служащих.
21. Обязанности гражданских служащих.
22. Ограничения и запреты для гражданских служащих.
23. Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего.
24. Ответственность гражданского служащего.
25. Экономическое обеспечение гражданских служащих.
26. Государственные гарантии государственного служащего.
27. Оплата труда государственных служащих: общее и особенное.
28. Социальная защищённость как фактор стабильности персонала государственной и муниципальной службы.

Согласована на портале № 5612

29. Пути повышения социальной защиты государственных и муниципальных служащих на современном этапе.
30. Аттестация гражданских служащих как основная оценочная процедура.
31. Порядок проведения аттестации.
32. Требования к претендентам на замещение вакантных государственных и муниципальных должностей.
33. Конфликт интересов в системе государственной и муниципальной службы и правовые механизмы его решения.
34. Гражданская служба федеральной законодательной власти.
35. Структура государственной службы исполнительной ветви власти на федеральном уровне.
36. Гражданская служба федеральной судебной власти.
37. Критерии эффективности государственной и муниципальной службы.
38. Повышение профессионализма государственных и муниципальных служащих как важный фактор эффективности.
39. Пути усиления мотивации государственных и муниципальных служащих.
40. Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в РФ.
41. Пути совершенствования федеральной гражданской службы.
42. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
43. Классификация и структура региональной гражданской службы.
44. Проблемы региональной гражданской службы.
45. Система государственной службы в Томской области.
46. Кадровая политика в РФ.
47. Понятие муниципального служащего. Типология муниципальных служащих.
48. Правовой статус муниципального служащего.
49. Классификация должностей муниципальной службы.
50. Формы ответственности государственных и муниципальных служащих.
51. Организация профессионального развития государственных служащих.
52. Концепция реформирования государственной и муниципальной службы в России, её цели и задачи.
53. Публичная служба Франции.
54. Государственная служба США.
55. Государственная служба КНР.

Согласована на портале № 5612