МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	36	18	18	72	часов
Самостоятельная работа	36	54	54	144	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	72	216	часов
	2	2	2	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 56219

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути в период обучения и на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

1. Адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу.
2. Повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации.
3. Развитие надпрофессиональных навыков (soft skills) в части самоменеджмента, тайм-менеджмента.
4. Прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 56219

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные приемы и принципы тайм-менеджмента, включая построение дерева целей, целеполагание по системе SMARTцелей и т.п.; Знает техники управления личной эффективностью, включая способы борьбы с прокрастинацией; Знает права и обязанности студентов и основные возможности, предоставляемые экосистемой ТУСУРа для саморазвития; Знает современную ситуацию на рынке труда и требования к кандидатам на замещение вакантных должностей по получаемому направлению подготовки (специальности, профессии) и понимает востребованные (актуальные) профессиональные компетенции в текущем периоде и на перспективу; Понимает актуальность и знает инструменты повышения уровня своих компенсаций (знаний, умений, навыков) на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет выстраивать дружественные взаимоотношения в коллективе (академической группе), направленные на достижение общего результата; Умеет эффективно планировать собственное время и иные ресурсы в процессе обучения и профессионального развития; Умеет использовать современные методы и цифровые инструменты для повышения (управления) личной эффективностью, включая электронные планировщики (календари)
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками проектирования личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений; Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; Владеет навыками презентации достигнутых результатов, запланированных на период обучения (семестр), в том числе с использованием цифровых инструментов (электронной презентации, видео-ролика и т.п.)

Согласована на портале № 56219

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	36	18	18
Практические занятия	72	36	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	144	36	54	54
Подготовка к зачету	18	10		8
Подготовка к тестированию	40	10	24	6
Написание отчета по индивидуальному заданию	86	16	30	40
Общая трудоемкость (в часах)	216	72	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	2	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Особенности системы высшего образования	3	3	6	УК-6
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	3	2	5	УК-6
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	7	5	12	УК-6
4 Целеполагание	4	5	9	УК-6
5 Тайм-менеджмент	4	6	10	УК-6
6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	2	2	4	УК-6
7 Цифровая этика в образовательном процессе	4	2	6	УК-6
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	6	6	12	УК-6

Согласована на портале № 56219

9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	3	5	8	УК-6
Итого за семестр	36	36	72	
2 семестр				
10 Виды мышления	5	15	20	УК-6
11 Командообразование	7	15	22	УК-6
12 Эмоциональный интеллект	5	15	20	УК-6
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	1	9	10	УК-6
Итого за семестр	18	54	72	
3 семестр				
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	4	13	17	УК-6
15 Профориентация	6	13	19	УК-6
16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	4	13	17	УК-6
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития во второй год обучения	4	15	19	УК-6
Итого за семестр	18	54	72	
Итого	72	144	216	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Особенности системы высшего образования	Информирование обучающихся об особенностях системы высшего образования. Правовой статус обучающегося: правила поведения в университете, права и обязанности обучающегося, основные положения, затрагивающие обучающихся из Устава и других локальных нормативных актов ТУСУРа. График учебного процесса (форматы обучения, контрольные точки, промежуточная аттестация, каникулы).	-	УК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 56219

2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	Информационные ресурсы: личный кабинет как эффективный инструмент контроля учебной деятельности студента, научно-образовательный портал, электронные библиотечные системы.	-	УК-6
	Итого	-	
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков.	-	УК-6
	Развитие коммуникативной рефлексии. Здоровьесберегающие технологии. Виды психоэмоционального стресса. Методы управления и борьбы со стрессом. Методы оптимизации психического состояния. Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии.	-	УК-6
	Итого	-	
4 Целеполагание	Формулирование целей: SMART-критерии. SMART-цели и надцели. Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты. Life management и жизненные цели. Построение колеса баланса. Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся.	-	УК-6
	Итого	-	
5 Тайм-менеджмент	Инструменты тайм-менеджмента. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Правила распределения рабочей нагрузки и организации эффективного отдыха. Управление личным временем.	-	УК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 56219

6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	Возможности участия студентов во внеучебной деятельности университета. Преимущества и бонусы за участие в мероприятиях, конкурсах, кружках, подразделениях.	-	УК-6
	Итого	-	
7 Цифровая этика в образовательном процессе	Цифровая грамотность обучающегося. Цифровая этика. Онлайн этикет. Принципы цифрового этикета.	-	УК-6
	Итого	-	
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	Самопрезентация как разновидность коммуникации: факторы, влияющие на успех самопрезентации, цели и задачи самопрезентации. Подготовка к самопрезентации: этапы и принципы подготовки самопрезентации, имидж спикера, психологический настрой перед самопрезентацией. Речевой каркас самопрезентации. Невербальное поведение во время самопрезентации.	-	УК-6
	Итого	-	
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр и учебный год. Управление отклонениями. Подведение итогов.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
2 семестр			
10 Виды мышления	Системное мышление. Критическое мышление. Креативное мышление. Процесс мышления. Использование видов мышления в процессе обучения.	-	УК-6
	Итого	-	

11 Командообразование	Пути формирования команды: естественный путь, целенаправленный путь, путь монарха, принцип колеса, договоры в команде. Жизненные циклы команды. Стадии процесса формирования команды (модель Б. Такмана). Ролевая структура команды: командные роли по Р. М. Белбину. Сотрудничество и кооперация в команде. Алгоритм создания команды. Мониторинг эффективности команды.	-	УК-6
	Итого	-	
12 Эмоциональный интеллект	Анатомия эмоций: компоненты эмоций, интенсивность эмоций, измеритель настроения. Навыки эмоционального интеллекта. Распознавание эмоций. Эмпатия. Взаимосвязь эмоционального интеллекта и лидерства. Управление эмоциями в конфликтах.	-	УК-6
	Итого	-	
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	Информационные ресурсы: научно-образовательный портал ТУСУРа, электронные библиотечные системы. Научная сессия ТУСУРа.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
3 семестр			
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков для целей профессиональной самореализации. Развитие саморефлексии. Методы управления и борьбы со стрессом на рабочем месте.	-	УК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 56219

15 Профориентация	Необходимые компетенции, навыки, знания HR-специалиста. Методы профориентации: кейсы, бизнес-игры, симуляции, тренинги. Карьерная бизнес-модель. Личный бренд. Тестирование на соответствие личных характеристик, навыков и особенностей обучающихся на соответствие выбранной профессиональной области.	-	УК-6
	Итого	-	
16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	Целеполагание проектирования. Индивидуальная траектория развития на третий и четвёртый курсы обучения в университете.	-	УК-6
	Итого	-	
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития во второй год обучения	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр и учебный год. Управление отклонениями. Подведение итогов.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	Итого	-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Особенности системы высшего образования	Ознакомление с особенностями системы высшего образования.	1	УК-6
	Правовой статус обучающегося.	1	УК-6
	График учебного процесса.	1	УК-6
	Итого	3	

Согласована на портале № 56219

2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	Информационный ресурс "Личный кабинет ТУСУР".	1	УК-6
	Информационный ресурс "Научно-образовательный портал".	1	УК-6
	Информационный ресурс "Электронные библиотечные системы".	1	УК-6
	Итого	3	
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	Необходимые личностные навыки HR-специалиста.	1	УК-6
	Коммуникативная рефлексия.	1	УК-6
	Здоровьесберегающие технологии.	1	УК-6
	Виды психоэмоционального стресса.	1	УК-6
	Методы управления и борьбы со стрессом.	1	УК-6
	Методы оптимизации психического состояния.	1	УК-6
	Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии	1	УК-6
	Итого	7	
4 Целеполагание	Формулирование целей, life management и жизненные цели.	1	УК-6
	Колесо жизненного баланса. Исследование личной эффективности на основе данных хронокарты.	1	УК-6
	Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся.	2	УК-6
	Итого	4	
5 Тайм-менеджмент	Инструменты тайм-менеджмента.	1	УК-6
	Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.	1	УК-6
	Правила распределения рабочей нагрузки и организации эффективного отдыха.	1	УК-6
	Управление личным временем.	1	УК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 56219

6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	Возможности участия студентов во внеучебной деятельности университета.	1	УК-6
	Преимущества и бонусы за участие в мероприятиях, конкурсах, кружках, подразделениях.	1	УК-6
	Итого	2	
7 Цифровая этика в образовательном процессе	Цифровая грамотность обучающегося.	1	УК-6
	Цифровая этика.	1	УК-6
	Онлайн этикет.	1	УК-6
	Принципы цифрового этикета.	1	УК-6
	Итого	4	
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	Самопрезентация как разновидность коммуникации: факторы, влияющие на успех самопрезентации, цели и задачи самопрезентации.	2	УК-6
	Подготовка к самопрезентации: этапы и принципы подготовки самопрезентации, имидж спикера, психологический настрой перед самопрезентацией.	2	УК-6
	Речевой каркас самопрезентации.	1	УК-6
	Невербальное поведение во время самопрезентации.	1	УК-6
	Итого	6	
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	Мониторинг и анализ результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	3	УК-6
	Итого	3	
	Итого за семестр	36	
2 семестр			
10 Виды мышления	Системное мышление.	1	УК-6
	Критическое мышление.	1	УК-6
	Креативное мышление.	1	УК-6
	Процесс мышления.	1	УК-6
	Использование видов мышления в процессе обучения.	1	УК-6
	Итого	5	

Согласована на портале № 56219

11 Командообразование	Пути формирования команды.	1	УК-6
	Жизненные циклы команды.	1	УК-6
	Стадии процесса формирования команды	1	УК-6
	Ролевая структура команды	1	УК-6
	Сотрудничество и кооперация в команде.	1	УК-6
	Алгоритм создания команды.	1	УК-6
	Мониторинг эффективности команды.	1	УК-6
	Итого	7	
12 Эмоциональный интеллект	Анатомия эмоций: компоненты эмоций, интенсивность эмоций, измеритель настроения.	1	УК-6
	Навыки эмоционального интеллекта.	1	УК-6
	Распознавание эмоций. Эмпатия.	1	УК-6
	Взаимосвязь эмоционального интеллекта и лидерства.	1	УК-6
	Управление эмоциями в конфликтах.	1	УК-6
	Итого	5	
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	Научная сессия ТУСУРа.	1	УК-6
	Итого	1	
	Итого за семестр	18	
3 семестр			
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков для целей профессиональной самореализации.	2	УК-6
	Развитие саморефлексии.	1	УК-6
	Методы управления и борьбы со стрессом на рабочем месте.	1	УК-6
	Итого	4	
15 Профориентация	Необходимые компетенции, навыки, знания HR-специалиста.	2	УК-6
	Методы профориентации: кейсы, бизнес-игры, симуляции, тренинги.	1	УК-6
	Карьерная бизнес-модель.	1	УК-6
	Личный бренд.	2	УК-6
	Итого	6	

Согласована на портале № 56219

16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	Тестирование на соответствие личных характеристик, навыков и особенностей обучающихся на соответствие выбранной профессиональной области.	1	УК-6
	Целеполагание проектирования индивидуальной траектории развития на третий и четвёртый курсы обучения	3	УК-6
	Итого	4	
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития во второй год обучения	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр и учебный год.	4	УК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Особенности системы высшего образования	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	3		
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	2		

Согласована на портале № 56219

3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	3	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	5		
4 Целеполагание	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	3	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	5		
5 Тайм-менеджмент	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	3	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	6		
6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	2		
7 Цифровая этика в образовательном процессе	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	2		
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	4	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 56219

9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	Подготовка к зачету	1	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	3	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	5		
Итого за семестр		36		
2 семестр				
10 Виды мышления	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	5	УК-6	Тестирование
	Итого	15		
11 Командообразование	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	5	УК-6	Тестирование
	Итого	15		
12 Эмоциональный интеллект	Подготовка к тестированию	5	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	15		
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	Подготовка к тестированию	9	УК-6	Тестирование
	Итого	9		
Итого за семестр		54		
3 семестр				
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	13		

Согласована на портале № 56219

15 Профориентация	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	13		
16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	1	УК-6	Тестирование
	Итого	13		
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития во второй год обучения	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Написание отчета по индивидуальному заданию	10	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	3	УК-6	Тестирование
	Итого	15		
Итого за семестр		54		
Итого		144		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-6	+	+	Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт	0	0	0	0

Согласована на портале № 56219

Отчет по индивидуальному заданию	10	20	20	50
Тестирование	10	20	20	50
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100
2 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию	10	20	20	50
Тестирование	10	20	20	50
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100
3 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Отчет по индивидуальному заданию	10	20	20	50
Тестирование	10	20	20	50
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/personalnyy-menedzhment-476956.

Согласована на портале № 56219

2. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-475283#page/1.

7.2. Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/imidzhmeyking-475643.

2. Светлов, Виктор Александрович. Конфликт: модели, решения, менеджмент : Учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. - СПб. : Питер, 2005. - 539[5] с. : ил., табл. - Алф. указ.: с. 537-539. - ISBN 5-469-00057-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Е. А. Гайдук - 2018. 7 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7668.

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-475283#page/1.

3. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. (Рекомендовано для практических занятий.) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/metody-aktivnogo-socialno-psihologicheskogo-obucheniya-469275.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Согласована на портале № 56219

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- Windows 10;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 56219

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Особенности системы высшего образования	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Целеполагание	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Тайм-менеджмент	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Цифровая этика в образовательном процессе	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 56219

8 Самопрезентация и навык публичного выступления	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый семестр обучения	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Виды мышления	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Командообразование	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Эмоциональный интеллект	УК-6	Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	УК-6	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
15 Профориентация	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 56219

16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития во второй год обучения	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 56219

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Отметьте, какие права закреплены в Положении о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ТУСУРе.
   a. Обучающийся имеет право получать образование по военной специальности.
   b. Обучающийся имеет право на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
   c. Обучающийся имеет право на предоставление академического отпуска и восстановление в число студентов в течение 3 лет после момента отчисления.
   d. Обучающийся имеет право на ведение предпринимательской деятельности в информационно-функциональной среде университета.
2. Отметьте, какие обязанности закреплены в Положении о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ТУСУРе.
   a. Обучающийся обязан обжаловать приказы и распоряжения руководителей факультета и университета при их несоответствии канонам современного обучения в университете.
   b. Обучающийся обязан бережно относиться к своему здоровью, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
   c. Обучающийся обязан своевременно проходить медицинские осмотры.
   d. Обучающийся обязан вставать при входе преподавателя, руководителей факультета и университета в аудиторию.
3. Отметьте, что запрещается обучающимся ТУСУРа.
   a. Передавать иным лицам свой студенческий билет.
   b. Мешать образовательному процессу.
   c. Принимать пищу вне отведённых этих целей мест.
   d. Пользоваться средствами мобильной связи во время занятий.
4. Отметьте верные утверждения.
   a. Обучающимся ТУСУРа запрещается находиться в здании университета во внеурочное время без специального разрешения администрации.
   b. Обучающийся в стенах университета имеет право в вести политическую, религиозную и иную деятельность, если то не оскорбляет честь и достоинство других обучающихся и сотрудников университета.
   c. Обучающийся ТУСУРа имеет право на выбор факультативных, элективных дисциплин, курсов, предметов, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 56219

d. Обучающийся ТУСУРа обязан участвовать в научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях университета.

5. Отметьте верные утверждения.
   a. Обучающийся ТУСУРа обязан посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
   b. Обучающийся ТУСУРа обязан участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности университета через профсоюзную организацию и органы управления университета для отстаивания своих прав и свобод.
   c. Обучающийся ТУСУРа имеет право на участие, организацию и проведение социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.
   d. Обучающийся ТУСУРа имеет право на свободное посещение занятий по дисциплинам по уважительной причине.
6. К какому типу характеристик руководителя относится ассертивность о Б. Бассу?
   a. Социальные
   b. Личностные
   c. Трудовые
   d. Индивидуальные
7. К какой категории относится роль лидера (согласно Г. Минцбергу)?
   a. Межличностная
   b. Информационная
   c. Принятия решений
   d. Координационная
8. К какому потенциалу можно отнести работника, который хорошо знает нынешнюю работу, стабильно оправдывает и даже превосходит ожидания, но при этом испытывает трудности с адаптацией к новым ситуациям?
   a. Будущая звезда.
   b. Неотшлифованный алмаз.
   c. Высокополезный профессионал.
   d. Будущий профессионал высокого класса.
9. К какому свойству открытой системы больше всего соотносится эмерджентность?
   a. Автономность.
   b. Уникальность.
   c. Динамичность.
   d. Иерархичность.
10. Что позволяет метод "Рыбий скелет Исикавы"?
    a. Построить совокупность целей по иерархическому признаку.
    b. Проследить причинно-следственные связи.
    c. Оценить факторы внутренней и внешней среды.
    d. Сравнить плюсы и минусы разных вариантов.
11. Самоорганизация - это…
    a. процесс контроля за собой;
    b. строгая дисциплина и целеустремленность;
    c. планирование и расстановка приоритетов;
    d. все вышеперечисленное.
12. Самообразование - это … овладение знаниями, умениями и навыками:
    a. усердное;
    b. планомерное;
    c. систематическое;
    d. самостоятельное.
13. Буква “T” в аббревиатуре SMART означает:
    a. Конкретный.
    b. Значимый.
    c. Ограниченный во времени.
    d. Достижимый.
14. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории:

Согласована на портале № 56219

a. A.
b. B.
c. C.
d. D.

15. Чтобы публичное выступление оказалось удачным, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
    a. Умение быстро говорить.
    b. Грамотная самореализация.
    c. Умение изысканно одеваться.
    d. Грамотная самопрезентация.
16. Грамотное публичное выступление состоит из:
    a. Диалогов и монологов.
    b. Нескольких шуток.
    c. Кратких речей.
    d. Манипуляции публикой.
17. К методам развивающим критическое мышление не относят:
    a. Кластер.
    b. SWOT-анализ.
    c. Матрица Эйзенхауэра.
    d. Шесть шляп мышления.
18. Какие бывают формы мышления?
    a. Понятие, суждение, умозаключение;
    b. Чувства, настроение, депрессия;
    c. Воображение, любознательность, активность;
    d. Отчаяние, опустошение, страх.
19. В понятие эмоциональный интеллект не входят:
    a. Управление своими эмоциями.
    b. Осознание своих эмоций.
    c. Умение проявлять все виды эмоций на максимальном уровне;
    d. Управление эмоциями других.
20. Отметьте высшую форму направленности:
    a. Желание.
    b. Убеждение.
    c. Влечение.
    d. Стремление.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Особенности высшего образования.
2. Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа.
3. Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе.
4. Целеполагание.
5. Тайм-менеджмент.
6. Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете.
7. Цифровая этика в образовательном процессе.
8. Самопрезентация и навык публичного выступления.
9. Виды мышления.
10. Командообразование.
11. Эмоциональный интеллект.
12. Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа.

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Выберите из списка изучаемых в осеннем семестре дисциплин одну и составьте следующее описание: полное название дисциплины; ФИО преподавателя; о чем дисциплина; каковы впечатления от первых занятий; как оценивается работа студентов на паре; что нужно для получения зачета/экзамена.
2. Опишите ожидания от учебного процесса в университете продолжив предложения: "Я

Согласована на портале № 56219

поступил в вуз потому что...", "От обучения я хочу...", "Я боюсь, что..."
3. Какие сложности возникали во время достижения целей и что помогло их преодолеть?
4. Каким результатом за этот семестр Вы гордитесь больше всего? Что помогло его достичь?
5. Каких целей (результатов) не удалось достичь? Какие выводы для себя Вы сделали из этой ситуации (из этого опыта)?
6. Почему достижение указанного результата (цели) было важным (актуальным)?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 56219

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 56219

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Ассистент, каф. менеджмента	А.П. Молодых	Разработано, 926d08b0-d226-416e-a2db-872bac43e1a3
Ассистент, каф. менеджмента	Н.П. Прудникова	Разработано, 2f02d255-fa87-49df-be71-5048312ff5af
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Разработано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431

Согласована на портале № 56219