МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____П.Е. Троян

«_ »_____2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра ИСР (истории и социальной работы)

Курс I **Семестр II** **Количество недель II**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Единицы
1	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	часов
2	Практические занятия	-	54	-	-	-	-	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	-	54	-	-	-	-	54	часов
4	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	54	-	-	-	-	54	часов
5	Всего (без экзамена)	-	108	-	-	-	-	108	часов
6	(в зачетных единицах)	-	3	-	-	-	-	3	ЗЕТ

Дифференцированный зачет – второй семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5624

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от « 14 » 4 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (степень) «бакалавр»), ***утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 8***, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры **«14» апреля 2016 г., протокол № 4.**

Разработчики:
ст. преподаватель каф. ИСР _____ О.Е.Радченко

Зав. кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А Грик

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан Гуманитарного факультета, профессор_____Т.И. Суслова

Зав. профилирующей
кафедрой ИСР _____ Н.А. Грик

Зав. выпускающей
кафедрой ИСР _____ Н.А. Грик

Эксперты:
Председатель методкомиссии ГФ
зав. кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик
Председатель методкомиссии
кафедры ИСР, ст. преподаватель _____ О.Е. Радченко

Согласована на портале № 5624

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02.Социальная работа (уровень бакалавриата) обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 39.03.02. «Социальная работа» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики, НИР» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в профессию «Социальная работа», «История социальной работы», «Основы социального благополучия личности и общества» «Теория социальной работы», «Социология», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социальная педагогика», «Социальная информатика», Методы исследования в социальной работе».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02. «Социальная работа». Объем практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели).

Способы и формы проведения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Основной формой прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений, организаций.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цели и задачи учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности- формирование у студентов первичных профессиональных навыков, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения.

Задачи учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1) познакомиться с основами будущей профессиональной деятельности;

2) изучить историю учреждения, выбранного для прохождения практики;

3) изучить структуру и функции учреждения;

4) познакомиться с содержанием основных методических приемов, используемых в учреждении;

5) наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения.

Согласована на портале № 5624

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование профессиональных компетенций:

ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

ПК-14 - способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- историю учреждения, выбранного для прохождения практики;
- содержание основных методических приемов, используемых в учреждении
- структуру и функции учреждения

-**Уметь:**
- выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами
- применять теоретические знания на практике

Владеть:
- навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения
- профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой.

Места учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки «Социальная работа» профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений.

В качестве базовых организаций могут быть выбраны: отдел (управление, департамент) социальной защиты населения; центр социального обслуживания населения; центр социальной реабилитации несовершеннолетних; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов); центр помощи семье и детям; специализированная школа или интернат; наркологический диспансер; служба занятости; внебюджетные фонды социального страхования; общественные благотворительные организации и др.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Согласована на портале № 5624

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	**2**	3	
Аудиторные занятия (всего)	**54**		**54**		
В том числе:					
Лекции	**-**		**-**		
Практические занятия (ПЗ)	**54**		**54**		
Семинары (С)	**-**		**-**		
Лабораторные работы (ЛР)	**-**		**-**		
Самостоятельная работа (всего)	**54**		**54**		
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям	**54**		**54**		
Вид промежуточной аттестации (диф. зачет)	**(диф. зачет)**		**(диф. зачет)**		
Общая трудоемкость час зач. ед. до сотых долей	**108** **3**		**108** **3**		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Разделы учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	**2 семестр**		Всего часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		ПЗ	СРС		
1.	Подготовительный	10	10	20	ПК-5, ПК-6, ПК-8
2.	Ознакомительный	10	10	20	ПК-1-21
3.	Практический	20	20	40	ПК-1-35
4.	Заключительный	14	14	28	ПК-1-35
	ИТОГО:	54	54	108	

3.2. Содержание основных этапов прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

2 семестр				
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	Проводится в университете до начала практики.	ПК-13;14

Согласована на портале № 5624

2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.	1 неделя	ПК-13;14
3.	Практический	Цель данного этапа – знакомство с методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. После изучения документации студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной работы, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя	ПК-13;14
4.	Заключительный	Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается еѐ анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя	ПК-13;14

Согласована на портале № 5624

5.3 Разделы учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и междисциплинарные связи с обеспечивающими(предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины из табл.5.1			
		1	2	3	4
Предшествующие дисциплины					
1	Основы социального государства и гражданского общества	+	+	+	+
2	Современные теории социального благополучия	+	+	+	+
3	Теория социальной работы	+	+	+	+
4	Технология социальной работы	+	+	+	+
5	Социология		+	+	+
6	Психология		+	+	+
7	Этические основы социальной работы		+	+	+
8	Опыт социальной работы за рубежом		+	+	+
9	Социальная педагогика	+	+	+	+
10	Социальная информатика	+	+	+	+
11	Методы исследования в социальной работе	+	+	+	+
12	Общественные организации и социальная работа		+	+	+
Последующие дисциплины					
1.	Конфликтология в социальной работе	+	+	+	+
2.	Проблемы социальной работы с молодежью			+	+
3.	Социальная работа в организациях, предприятиях, учреждениях		+	+	+
4.	Правовое обеспечение социальной работы	+	+	+	+
5.	Управление в социальной работе	+	+	+	+
6.	Система социального страхования в России		+	+	+
7.	Занятость населения и ее регулирование		+	+	+

5.4 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля

Перечень компетенций	Формы контроля
ПК-13;14	Дневник по практике, Отчет по практике, Отзыв учреждения, Презентация перед группой результатов практики, Использование материалов в курсовых работах и в других учебных заданиях.

4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, в том числе технология супервизии.

5. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.

В рабочей программе не предусмотрен.

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ).

В рабочей программе не предусмотрен.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2 СЕМЕСТР					
№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компе-тенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Анализ проделанной работы	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета

Согласована на портале № 5624

3.	4	Подготовка отчёта по практике	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета
ВСЕГО			**54**		

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.

В рабочей программе не предусмотрены.

9. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
Итого	100

11.1 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Не предусмотрен

11.2 Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
отлично	**90-100**
хорошо	**70-85**
удовлетворительно	**60-69**
неудовлетворительно	**ниже 60 баллов**

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература

Холостова, Е.И. Технология социальной работы: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 478 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56314 — Загл. с экрана.

2. Теория социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 400 с. (12 экз.). Гриф УМО.

3. Технологии социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с. (12 экз.). Гриф УМО.

Дополнительная литература

1. Демидова Т.Е. Как сочетать теорию с практикой в социальной работе // Ученые записки МГСУ. – 2003. - №4. – С.34-37. (1 экз.)

2. Долматова Н.В. Социальная работа как профессиональная деятельность: технологический контекст // Социальная политика и социология. – 2006. - №3. – С.8-16. (1 экз.)

3. Ерохин Ю.С. Технологии социальной работы в аспекте исторического и современного подходов // Отечественный журнал социальной работы. – 2009. - №2. – С.10-20. (1 экз.)

4. Клушина И.П. Организация практики студентов по социальной работе : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению / специальности «Социальная работа». – М. : Гуманитарно-издательский центр «ВЛАДОС», 2004. – 127 с. (1 экз.)

5. Кононова Л.И. Творческий ресурс человека как основа процесса социальной работы // Социальные технологии, исследования. – 2008. - №3. – С.62-66. (1 экз.)

6. Кононова Л.И. Творческий потенциал человека и его актуализация в процессе социальной работы // Отечественный журнал социальной работы. – 2011. - №4. – С.4-19. (1 экз.)

7. Лифанова Т.Е. Профессионализм специалиста по социальной работе: современный подход // Ученые записки РГСУ. – 2010. - №6. – 99-101. (1 экз.)

8. Маряшин А.В. Профессиональная культура социальной работы с населением // Отечественный журнал социальной работы. – 2008. - №1. – С.24-35. (1 экз.)

9. Никитин В.А. Социальная работа как специфический вид социаьной деятельности // Социальные технологии, исследования. – 2008. - №3. – С.6-11. (1 экз.)

10. Фирсов М.В. Введение в профессию «Социальная работа» : учебное пособие / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместников. – М. : КНОРУС, 2011. – 224 с. (10 экз.)

11. Холостова Е.И. Социальная работа: уч. пособие. – М. : Дашков и К, 2004. – 691 с. (1 экз.)

Учебно-методические пособия

1. Ким М.Ю. Практическая подготовка студентов : Учебно-методическое пособие / М.Ю.Ким, О.Е.Радченко. 2012. – 12 с. [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТУСУР. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/1482, свободный.

Согласована на портале № 5624

13. Материально техническое обеспечение дисциплины.
Стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики.
14. Методические рекомендации по организации учебной практики.
(по усмотрению разработчика).

Согласована на портале № 5624

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории и социальной работы
_____Н.А. Грик
«___»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки – 39.03.02. «Социальная работа»

Профиль – академический бакалавриат

Виды деятельности: исследовательская; социально-проектная

Форма обучения – очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра истории и социальной работы (ИСР)

Курс 2, семестр 4

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – четвёртый семестр

Томск – 2016

Согласована на портале № 5624

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13 **ПК-14**	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности. Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.	**Должен знать** - историю учреждения, выбранного для прохождения практики; - содержание основных методических приемов, используемых в учреждении - структуру и функции учреждения. **Должен уметь** - выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами - применять теоретические знания на практике **Должен владеть** - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения - профессиональными компетенциями, закрепленными за производственной практикой.

2 Реализация компетенций

2.1. Компетенция ПК-13, ПК-14

ПК-13: обязан обладать способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности.

ПК-14: обладать способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает историю организации, в которой проходит практику. Её структуру и функции учреждения.	Умеет выстраивать коммуникации с коллегами.	Профессиональными компетенциями, закрепленными за производственной практикой: научно-исследовательская работа.
Виды занятий	• Подготовка к	•Практические	•Практические занятия.

Согласована на портале № 5624

	практическим занятиям. •Практические занятия.	занятия. •Групповые задания	•Групповые задания. •Практические исследования
Используемые средства оценивания	•Опросы на практических занятиях. •Подготовка отчёта по практике.	•Презентации результатов работы на практике	•Презентации результатов групповой работы •Отчеты о результатах практических исследований

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Знает содержание основных методических приемов, используемых в учреждении	Умеет применять теоретические знания на практике	Владеет навыками работы в учреждении.
Хорошо (базовый уровень)	Знает историю учреждения, её структуру и методику работы	Умеет выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами	Способен анализировать деятельность специалистов учреждения
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает общими умениями, требуемыми учреждением	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Имеет представление о методике работы в учреждении. Определяет содержание технологий работы.	• Выстраивает стратегии работы.	•Владеет навыками работы.
Хорошо (базовый уровень)	• Излагает историю учреждения, ориентируется в специфике работы.	• Выстраивает коммуникации с коллегами и клиентами.	•Анализирует деятельность специалистов учреждения.

Согласована на портале № 5624

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями	• Обладает общими умениями, требуемыми учреждением	• Работает при прямом наблюдении

3 Задания для подготовки отчёта по практике:

1. Представить и кратко изложить историю учреждения.
2. Специфика и основные методические приёмы, используемые в учреждении.
3. Приобретенные навыки работы в учреждении за время прохождения практики.

Согласована на портале № 5624