

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



**УТВЕРЖДАЮ**

Протокол по учебной работе  
 Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-ae0-5584d3fd4820 ЯН  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019 ) г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки** 39.03.02 «Социальная работа»  
**Квалификация (степень)** бакалавр  
**Форма обучения** очная  
**Факультет** гуманитарный  
**Кафедра** ИСР (истории и социальной работы)  
**Курс I** Семестр II **Количество недель II**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

**Распределение рабочего времени:**

№	Виды учебной работы	Семестр						Всего	Единицы
		1	2	3	4	5	6		
1	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	часов
2	Практические занятия	-	54	-	-	-	-	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	-	54	-	-	-	-	54	часов
4	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	54	-	-	-	-	54	часов
5	Всего (без экзамена)	-	108	-	-	-	-	108	часов
6	(в зачетных единицах)	-	3	-	-	-	-	3	ЗЕТ

Дифференцированный зачет – второй семестр

Томск 2016

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (степень) «бакалавр»), *утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 8*, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «14» апреля 2016 г., протокол № 4.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. ИСР \_\_\_\_\_

О.Е.Радченко

Зав. кафедрой ИСР, профессор \_\_\_\_\_

Н.А Грик

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан Гуманитарного факультета, профессор \_\_\_\_\_ Т.И. Сулова

Зав. профилирующей  
кафедрой ИСР \_\_\_\_\_

Н.А. Грик

Зав. выпускающей  
кафедрой ИСР \_\_\_\_\_

Н.А. Грик

**Эксперты:**

Председатель методкомиссии ГФ  
зав. кафедрой ИСР, профессор \_\_\_\_\_

Н.А. Грик

Председатель методкомиссии  
кафедры ИСР, ст. преподаватель \_\_\_\_\_

О.Е. Радченко

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата) обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Вид практики:** учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 39.03.02. «Социальная работа» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2. Практики, НИР» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в профессию «Социальная работа», «История социальной работы», «Основы социального благополучия личности и общества» «Теория социальной работы», «Социология», «Психология», «Этические основы социальной работы», «Социальная педагогика», «Социальная информатика», Методы исследования в социальной работе».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02. «Социальная работа». Объем практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели).

**Способы и формы проведения** учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная.

**Форма проведения:** дискретно.

Основной формой прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений, организаций.

**Виды профессиональной деятельности,** на которые ориентируется учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Цели и задачи** учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Цель** учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности- формирование у студентов первичных профессиональных навыков, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения.

**Задачи** учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) познакомиться с основами будущей профессиональной деятельности;
- 2) изучить историю учреждения, выбранного для прохождения практики;
- 3) изучить структуру и функции учреждения;
- 4) познакомиться с содержанием основных методических приемов, используемых в учреждении;
- 5) наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения.

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование профессиональных компетенций:

**ПК-13** - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

**ПК-14** - способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- историю учреждения, выбранного для прохождения практики;
- содержание основных методических приемов, используемых в учреждении
- структуру и функции учреждения

**-Уметь:**

- выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами
- применять теоретические знания на практике

**Владеть:**

- навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения
- профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой.

**Места учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки «Социальная работа» профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений.

В качестве базовых организаций могут быть выбраны: отдел (управление, департамент) социальной защиты населения; центр социального обслуживания населения; центр социальной реабилитации несовершеннолетних; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов); центр помощи семье и детям; специализированная школа или интернат; наркологический диспансер; служба занятости; внебюджетные фонды социального страхования; общественные благотворительные организации и др.

## **2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>		<b>54</b>		
В том числе:					
Лекции	-		-		
Практические занятия (ПЗ)	<b>54</b>		<b>54</b>		
Семинары (С)	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>		<b>54</b>		
В том числе:					
Подготовка к практическим занятиям	<b>54</b>		<b>54</b>		
Вид промежуточной аттестации (диф. зачет)	<b>(диф. зачет)</b>		<b>(диф. зачет)</b>		
Общая трудоемкость	час зач. ед. до сотых долей	<b>108</b> <b>3</b>	<b>108</b> <b>3</b>		

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Разделы учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	2 семестр		Всего часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		ПЗ	СРС		
1.	Подготовительный	10	10	20	ПК-5, ПК-6, ПК-8
2.	Ознакомительный	10	10	20	ПК-1-21
3.	Практический	20	20	40	ПК-1-35
4.	Заключительный	14	14	28	ПК-1-35
	<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	

3.2. Содержание основных этапов прохождения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

2 семестр				
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	Проводится в университете до начала практики.	ПК-13;14

2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.	1 неделя	ПК-13;14
3.	Практический	Цель данного этапа – знакомство с методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. После изучения документации студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной работы, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя	ПК-13;14
4.	Заключительный	Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается её анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя	ПК-13;14

**53 Разделы учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и междисциплинарные связи с обеспечивающими(предыдущими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины из табл.5.1			
		1	2	3	4
<b>Предшествующие дисциплины</b>					
1	Основы социального государства и гражданского общества	+	+	+	+
2	Современные теории социального благополучия	+	+	+	+
3	Теория социальной работы	+	+	+	+
4	Технология социальной работы	+	+	+	+
5	Социология		+	+	+
6	Психология		+	+	+
7	Этические основы социальной работы		+	+	+
8	Опыт социальной работы за рубежом		+	+	+
9	Социальная педагогика	+	+	+	+
10	Социальная информатика	+	+	+	+
11	Методы исследования в социальной работе	+	+	+	+
12	Общественные организации и социальная работа		+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>					
1.	Конфликтология в социальной работе	+	+	+	+
2.	Проблемы социальной работы с молодежью			+	+
3.	Социальная работа в организациях, предприятиях, учреждениях		+	+	+
4.	Правовое обеспечение социальной работы	+	+	+	+
5.	Управление в социальной работе	+	+	+	+
6.	Система социального страхования в России		+	+	+
7.	Занятость населения и ее регулирование		+	+	+

**54 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля**

Перечень компетенций	Формы контроля
ПК-13;14	Дневник по практике, Отчет по практике, Отзыв учреждения, Презентация перед группой результатов практики, Использование материалов в курсовых работах и в других учебных заданиях.

**4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, в том числе технология супервизии.

**5. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.**

В рабочей программе не предусмотрен.

**6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ).**

В рабочей программе не предусмотрен.

**7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

<b>2 СЕМЕСТР</b>					
№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Анализ проделанной работы	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета

3.	4	Подготовка отчёта по практике	18	ПК-13;14	Проверка дневника практики и отчета
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>		

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.

В рабочей программе не предусмотрены.

## 9. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
Итого	100

### 11.1 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Не предусмотрен

### 11.2 Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
отлично	<b>90-100</b>
хорошо	<b>70-85</b>
удовлетворительно	<b>60-69</b>
неудовлетворительно	<b>ниже 60 баллов</b>

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### Основная литература

Холостова, Е.И. Технология социальной работы: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 478 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56314](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56314) — Загл. с экрана.

2. Теория социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 400 с. (12 экз.). Гриф УМО.

3. Технологии социальной работы: учебник / под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с. (12 экз.). Гриф УМО.

### Дополнительная литература

1. Демидова Т.Е. Как сочетать теорию с практикой в социальной работе // Ученые записки МГСУ. – 2003. - №4. – С.34-37. (1 экз.)

2. Долматова Н.В. Социальная работа как профессиональная деятельность: технологический контекст // Социальная политика и социология. – 2006. - №3. – С.8-16. (1 экз.)

3. Ерохин Ю.С. Технологии социальной работы в аспекте исторического и современного подходов // Отечественный журнал социальной работы. – 2009. - №2. – С.10-20. (1 экз.)

4. Клушина И.П. Организация практики студентов по социальной работе : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению / специальности «Социальная работа». – М. : Гуманитарно-издательский центр «ВЛАДОС», 2004. – 127 с. (1 экз.)

5. Кононова Л.И. Творческий ресурс человека как основа процесса социальной работы // Социальные технологии, исследования. – 2008. - №3. – С.62-66. (1 экз.)

6. Кононова Л.И. Творческий потенциал человека и его актуализация в процессе социальной работы // Отечественный журнал социальной работы. – 2011. - №4. – С.4-19. (1 экз.)

7. Лифанова Т.Е. Профессионализм специалиста по социальной работе: современный подход // Ученые записки РГСУ. – 2010. - №6. – 99-101. (1 экз.)

8. Маряшин А.В. Профессиональная культура социальной работы с населением // Отечественный журнал социальной работы. – 2008. - №1. – С.24-35. (1 экз.)

9. Никитин В.А. Социальная работа как специфический вид социальной деятельности // Социальные технологии, исследования. – 2008. - №3. – С.6-11. (1 экз.)

10. Фирсов М.В. Введение в профессию «Социальная работа» : учебное пособие / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместников. – М. : КНОРУС, 2011. – 224 с. (10 экз.)

11. Холостова Е.И. Социальная работа: уч. пособие. – М. : Дашков и К, 2004. – 691 с. (1 экз.)

### Учебно-методические пособия

1. Ким М.Ю. Практическая подготовка студентов : Учебно-методическое пособие / М.Ю.Ким, О.Е.Радченко. 2012. – 12 с. [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТУСУР. – Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/training/publications/1482>, свободный.



**13. Материально техническое обеспечение дисциплины.**

Стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики.

**14. Методические рекомендации по организации учебной практики.**

(по усмотрению разработчика).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
истории и социальной работы  
\_\_\_\_\_ Н.А. Грик  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки – 39.03.02. «Социальная работа»

Профиль – академический бакалавриат

Виды деятельности: исследовательская; социально-проектная

Форма обучения – очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра истории и социальной работы (ИСП)

Курс 2, семестр 4

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – четвёртый семестр

Томск – 2016

## 1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций**

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности. Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.	<b>Должен знать</b> - историю учреждения, выбранного для прохождения практики; - содержание основных методических приемов, используемых в учреждении - структуру и функции учреждения. <b>Должен уметь</b> - выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами - применять теоретические знания на практике <b>Должен владеть</b> - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения - профессиональными компетенциями, закрепленными за производственной практикой.
ПК-14		

## 2

## Реализация компетенций

### 2.1. Компетенция ПК-13, ПК-14

**ПК-13:** обязан обладать способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности.

**ПК-14:** обладать способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает историю организации, в которой проходит практику. Её структуру и функции учреждения.	Умеет выстраивать коммуникации с коллегами.	Профессиональными компетенциями, закрепленными за производственной практикой: научно-исследовательская работа.
Виды занятий	• Подготовка к	• Практические	• Практические занятия.

	практическим занятиям. •Практические занятия.	занятия. •Групповые задания	•Групповые задания. •Практические исследования
<b>Используемые средства оценивания</b>	•Опросы на практических занятиях. •Подготовка отчёта по практике.	•Презентации результатов работы на практике	•Презентации результатов групповой работы •Отчеты о результатах практических исследований

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

**Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Знает содержание основных методических приемов, используемых в учреждении	Умеет применять теоретические знания на практике	Владеет навыками работы в учреждении.
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает историю учреждения, её структуру и методику работы	Умеет выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами	Способен анализировать деятельность специалистов учреждения
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает общими умениями, требуемыми учреждением	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	• Имеет представление о методике работы в учреждении. Определяет содержание технологий работы.	• Выстраивает стратегии работы.	•Владеет навыками работы.
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	• Излагает историю учреждения, ориентируется в специфике работы.	• Выстраивает коммуникации с коллегами и клиентами.	•Анализирует деятельность специалистов учреждения.

<p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает общими умениями, требуемыми учреждением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает при прямом наблюдении</li> </ul>
---	---	--	--

### **3 Задания для подготовки отчёта по практике:**

1. Представить и кратко изложить историю учреждения.
2. Специфика и основные методические приёмы, используемые в учреждении.
3. Приобретенные навыки работы в учреждении за время прохождения практики.