МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» _____12_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 58311

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование представлений о современными концепциями и технологиями менеджмента, применяемыми в молодёжной политике, а также развитие навыков анализа и применения законов формирования и развития системы управления человеческими, материальными и иными ресурсами при работе с молодежью на всех уровнях реализации молодежной политики в Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Раскрыть сущность, принципы и методы менеджмента в молодежной политике на государственном, региональном, муниципальном уровне, а также в различных типах организации работы с молодежью: некоммерческие организации, проектные команды, коммерческие предприятия.
2. Сформировать у студентов умения и навыки анализа управленческих ситуаций, принятия наиболее эффективных управленческих решений в контексте работы с молодёжью.
3. Описать компетентностный портрет специалистов по работе с молодёжью в рамках выполнения управленческих функций в государственных, муниципальных и молодежных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.О.14.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 58311

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает ключевые роли молодёжной команды и требования к кандидатам для обеспечения групповой динамики и достижения целей организации, понимает и умеет применять технологии анализа и сопровождения молодых людей в процессе решения управленческих задач
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Владеет базовыми навыками формирования эффективных команд, знает различные концепции лидерства. понимает особенности выстраивания системы мотивации молодых людей с учетом их психосоциальных потребностей и интересов
	УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат	Умеет ставить цели и обеспечивать их достижение через управленческие решения, нормативное сопровождение реализуемых молодежных проектов и мероприятий
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Подготовка к зачету с оценкой	12	12
Подготовка к тестированию	12	12

Согласована на портале № 58311

Подготовка мультимедийной презентации	12	12
Подготовка к выступлению (докладу)	24	24
Выполнение кейс-задания / проекта	12	12
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Теоретические основы менеджмента в контексте государственной молодёжной политики	8	12	20	40	УК-3
2 Технологии и практики менеджмента в некоммерческом секторе и работе с активной молодежью	16	12	20	48	УК-3
3 Особенности реализации управленческой деятельности при работе с молодыми специалистами на предприятиях	12	12	32	56	УК-3
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Теоретические основы менеджмента в контексте государственной молодёжной политики	Понятийный аппарат менеджмента в контексте молодёжной политики, содержание и сущность понятий "руководство", "менеджмент" и "управление". Основные научные школы менеджмента, а также современные концепции и методологии управления. Государственная молодежная политика как объект управления. Структура и функции органов молодежной политики на федеральном/региональном/муниципальном уровне. Требования к специалистам по работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политиики.	8	УК-3
	Итого	8	

Согласована на портале № 58311

2 Технологии и практики менеджмента в некоммерческом секторе и работе с активной молодежью	Система и принципы создания, развития и базового функционирования социально ориентированных некоммерческих организаций. Особенности структуры управления, работы молодёжных команд, реализации проектов и деятельности в рамках социально ориентированных некоммерческих организаций и временных молодёжных сообществ, которые не предусматривают членство и юридическую регистрацию отношений. Типы некоммерческих организаций, стили и функции управления в условиях социально ориентированной деятельности и реализации социальных проектов. Документационное обеспечение управленческой деятельности при работе в некоммерческом секторе.	16	УК-3
	Итого	16	
3 Особенности реализации управленческой деятельности при работе с молодыми специалистами на предприятиях	Особенности разработки и реализации технологий мотивации молодых специалистов с учётом особенностей мотивации и ценностных оснований современных поколений. Типы, характеристики и виды организационных и корпоративных культур. Принципы построения команд с учётом идеологии бирюзовых организаций. Технологии управления талантами, управления групповой динамикой на предприятии.	12	УК-3
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 58311

1 Теоретические основы менеджмента в контексте государственной молодёжной политики	Соотношение и содержание понятий "руководство", "менеджмент" и "управление", "лидерство". Типы лидерства и базовые функции менеджмента.	4	УК-3
	Основные научные школы менеджмента. Современные концепции и методологии управления, в том числе каскадная система управления, методология Agile.	4	УК-3
	Структура и функции органов молодежной политики на федеральном/региональном/муниципальном уровне. Требования к специалистам по работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики.	4	УК-3
	Итого	12	
2 Технологии и практики менеджмента в некоммерческом секторе и работе с активной молодежью	Технология и логика инициации, регистрации и начала работы социально ориентированных некоммерческих организаций.	4	УК-3
	Типы некоммерческих организаций, стили и функции управления в условиях социально ориентированной деятельности и реализации социальных проектов на примере СО НКО в Томской области	8	УК-3
	Итого	12	
3 Особенности реализации управленческой деятельности при работе с молодыми специалистами на предприятиях	Технологии мотивации молодых специалистов с учётом особенностей мотивации и ценностных оснований современных поколений. Материальная и нематериальная мотивация. Особенности мотивационного портрета поколений X, Y, Z.	6	УК-3
	Анализ опыта построения корпоративной культуры российских компаний и зарубежных копаний в России. Технологии развития HR-бренда и лояльности сотрудников компании.	6	УК-3
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 58311

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Теоретические основы менеджмента в контексте государственной молодёжной политики	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-3	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-3	Тестирование
	Подготовка мультимедийной презентации	12	УК-3	Мультимедийная презентация
	Итого	20		
2 Технологии и практики менеджмента в некоммерческом секторе и работе с активной молодежью	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-3	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-3	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	УК-3	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	20		
3 Особенности реализации управленческой деятельности при работе с молодыми специалистами на предприятиях	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-3	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-3	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	УК-3	Выступление (доклад) на занятии
	Выполнение кейс-задания / проекта	12	УК-3	Кейс-задание / проект
	Итого	32		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Кейс-задание / проект, Мультимедийная презентация

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Согласована на портале № 58311

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	0	15	15	30
Зачёт с оценкой	5	5	10	20
Тестирование	5	5	5	15
Кейс-задание / проект	0	0	20	20
Мультимедийная презентация	15	0	0	15
Итого максимум за период	25	25	50	100
Нарастающим итогом	25	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Н. А. Грик - 2017. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6710.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Т. Д. Санникова - 2018. 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8883.

Согласована на портале № 58311

2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Е. М. Покровская - 2016. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 58311

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы менеджмента в контексте государственной молодёжной политики	УК-3	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

Согласована на портале № 58311

2 Технологии и практики менеджмента в некоммерческом секторе и работе с активной молодежью	УК-3	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Особенности реализации управленческой деятельности при работе с молодыми специалистами на предприятиях	УК-3	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 58311

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Руководство деятельностью Федерального агентства по делам молодежи осуществляет а. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; б. Правительство Российской Федерации; в. Министерство просвещения Российской Федерации; г. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. К признакам микроменеджмента как стиля управления не относится а. Руководитель много времени посвящает оперативным задачам в ущерб стратегическим вопросам; б. Работники составляют подробные устные и письменные отчеты о выполняемых задачах, в том числе второстепенным и деятельностным; в. Работники стремятся согласовать и проверить мелкие итерации «на всякий случай»; г. Работники и руководитель ориентированы на результат, а не на процесс.
3. Теория Дугласа Макгрегора о мотивации людей и поведении в управлении делится на 2 категории: а. «Теория X» и «Теория Y»; б. «Субъекты» и «Объекты»; в. «Сканеры» и «Дайверы»; г. «Потребность власти» и «Потребность причастности».
4. Гибкая методология разработки и управления проектами, оформленная в манифесте в 2001 году - это а. Каскадная система управления; б. Agile; в. Lean startup; г. SCRUM.
5. Корпоративная культура организации – это а. это модель поведения, основанная на разделяемых всеми сотрудниками ценностях и приверженности стратегии компании, сформированная в процессе функционирования компании и в рамках технологий управления персоналам и внешней коммуникации; б. присущая организации система норм управленческого и трудового поведения, позволяющие организовывать качественную систему коммуникации и выполнения задач для эффективного достижения цели; в. упорядоченная совокупность работ во времени и пространстве по созданию и внедрению инноваций с указанием их начала и конца; г. организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей.
6. Культура какого цвета отсутствует в спиральной динамике организаций? а. красная; б. голубая; в. оранжевая; г. фиолетовая.
7. К фазам жизненного цикла проекта в концепции PMI не относится а. планирование; б. инициация; в. контроль; г. оптимизация.
8. Основополагающим (системообразующим) элементом организации, развивающейся в концепции «бирюзовой организации», является а. миссия организации; б. чёткие KPI и

Согласована на портале № 58311

строгие инструкции для всех сотрудников; в. желание стать лучшим среди конкурентов; г. ориентация на семейные ценности в организации.
9. Флагманский проект президентской платформы «Россия – страна возможностей» и самый масштабный конкурс для управленцев – это а. «Фонд президентских грантов»; б. Мастерская управления «Сенеж»; в. «Лидеры России»; г. «Сильные идеи для сильного времени».
10. Обязательным документом для деятельности некоммерческой организации в Российской Федерации является а. Положение о деятельности; б. Стратегия развития; в. Устав; г. Бюджет.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Государственная молодежная политика как объект и субъект управления.
2. Основные подходы к определению феномена «менеджмент» и взаимосвязь данного термина с категориями «управление», «организация», «руководство».
3. Разработка и принятие управленческого решения. Понятие и виды управленческого решения. Стадии принятия и реализации решения.
4. Внутренняя и внешняя среда молодежной организаций, типовая организационная культура молодёжной организации.
5. Государственная и муниципальная служба: понятие, виды и принципы.
6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих. Поощрение и виды ответственности данных служащих.
7. Особенности менеджмента в молодежной организации. Структура управления молодежной организацией.
8. Формирование цели и миссии молодежной организации. Основные нормативные акты, позволяющие формулировать данные положения.
9. Организационно-правовые формы молодежных организаций.
10. Организационная культура: понятие, типологии, примеры лидеров из числа реальных личностей.
11. Подробная характеристика классификации типов организационной культуры С. Ханди (с конкретными примерами).
12. Культура отношения к женщинам как элемент организационной культуры.
13. Корпоративная культура: понятие, виды и функции, примеры.
14. Основные технологии мотивации поколений Y и Z. Внутреннее (корпоративное) предпринимательство.
15. Корпоративное волонтёрство – актуальность, значение и возможности для компании, личности.
16. Управление талантами: понятие, история, актуальность, технологии поиска, привлечения и работы с талантами.

9.1.3. Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

1. Харизматический лидер: примеры в истории и современности, особенности построения системы управления при лидерстве, основанном на харизме.
2. Тип и стиль управления Уолта Диснея. Особенности построения системы управления в творческой корпорации.
3. Тип и стиль управления Ирины Александровны Винер. Особенности построения системы управления в спортивной организации.
4. Делегирование - методы, принципы, современные технологии делегирования как функции менеджмента.
5. Вызовы и риски управления, возникшие в условиях начала 20х годов 21 века.

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Особенности структуры управления социально ориентированной некоммерческой организации на примере неполитической некоммерческой организации Российской Федерации "Российский союз молодёжи".
2. Особенности структуры управления социально ориентированной некоммерческой

Согласована на портале № 58311

организации на примере Союза детских организаций Томской области "Чудо"
3. Особенности структуры управления социально ориентированной некоммерческой организации на примере Русского географического общества и его Томского областного отделения.
4. Особенности трудовой мотивации молодых людей, имеющих признаки поколения Z. Базовые способы работы с молодёжью данного поколенческого слоя.
5. Особенности трудовой мотивации молодых людей, имеющих признаки поколения Y. Особенности выстраивания отношения "начальник-подчиненный" с миллениалами.
6. Особенности трудовой мотивации молодых людей, имеющих признаки поколения X. Трудности в организации групповой коммуникации и обеспечения динамики поколений Y и Z с представителями поколения X.

9.1.5. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

1. Проанализируйте имеющийся опыт коммерческого предприятия Томской области по организации корпоративной культуры организации и предложите технологии и формы повышения уровня корпоративной культуры в организации - ГК "Лама".
2. Проанализируйте имеющийся опыт коммерческого предприятия Томской области по организации корпоративной культуры организации и предложите технологии и формы повышения уровня корпоративной культуры в организации - Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники.
3. Проанализируйте имеющийся опыт коммерческого предприятия России по организации корпоративной культуры организации и предложите технологии и формы повышения уровня корпоративной культуры в организации - ПАО "Сбербанк"
4. Проанализируйте имеющийся опыт коммерческого предприятия России по организации корпоративной культуры организации и предложите технологии и формы повышения уровня корпоративной культуры в организации - Яндекс.
5. Проанализируйте имеющийся опыт коммерческого предприятия с мировыми брендом, реализующим деятельность на территории России по организации корпоративной культуры организации и предложите технологии и формы повышения уровня корпоративной культуры в организации - "Coca-Cola HBC".

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном

Согласована на портале № 58311

журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 58311

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «30» 8 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ФиС	М.А. Мальцева	Разработано, 5b9e6433-6e6a-4c9e-a784-3d794b35b418

Согласована на портале № 58311