МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 58420

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование системы знаний и практических навыков планирования, обоснования, привлечения и управления ресурсами различного типа в целях организации работы с молодёжью и понимание базовых принципов финансирования программ и проектов системы молодёжной политики.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать представления об экономических основах работы с молодежью, принципах финансирования мероприятий и проектов для различных категорий молодёжи.
2. Познакомить студентов с технологиями эффективного планирования, обоснования, привлечения и управлениями ресурсами для реализации молодежных программ и проектов.
3. Сформировать первичные навыки практической работы в сфере фандрайзинга и управления ресурсами в системе работы с молодёжью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.О.13.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 58420

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает базовые правила и положения, определенные законами и иными нормативно-правовыми документами, обеспечивающими финансирование мероприятий и программ молодёжной политики
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Обладает навыком анализа нормативных документов грантовых конкурсов и методических рекомендаций для наиболее эффективного планирования ресурсов проекта и обоснования запрашиваемого бюджета для реализации молодёжных проектов и инициатив
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Понимает основы сообразности запрашиваемых ассигнований и планируемых результатов деятельности, умеет обосновывать статьи бюджета в соответствии с требованиями и правилами

Согласована на портале № 58420

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Понимает логику выделения, реализации и предоставления строгой финансовой отчетности бюджетных средств на цели молодёжной политики, понимает специфику реализации государственных проектов и программ, а также сотрудничества государства и социально ориентированных некоммерческих организаций в части реализации социально значимых молодёжных инициатив
	УК-9.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	Знает базовые правила и принципы формирования и предоставления отчетности в процессе реализации молодёжных проектов и программ
	УК-9.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников	Знает ключевые риски и сложности при осуществлении управления ресурсами молодежью, в том числе в процессе управления личными финансами, умеет прогнозировать риски и применять сообразные способы и методы их минимизации
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Подготовка к зачету с оценкой	24	24

Согласована на портале № 58420

Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к выступлению (докладу)	12	12
Выполнение кейс-задания / проекта	24	24
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Финансирование и ресурсное обеспечение мероприятий и проектов государственной молодёжной политики Российской Федерации	8	10	24	42	УК-2, УК-9
2 Технологии и принципы эффективного планирования, обоснования и привлечения ресурсов для реализации молодежных программ и проектов	16	16	24	56	УК-2, УК-9
3 Фандрайзинг, маркетинг и управление ресурсами как направление профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью	12	10	24	46	УК-2, УК-9
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
4 семестр			

Согласована на портале № 58420

1 Финансирование и ресурсное обеспечение мероприятий и проектов государственной молодёжной политики Российской Федерации	Структура управления системы молодёжной политики Российской Федерации.	2	УК-2, УК-9
	Основы финансирования молодёжных программ и проектов, источники финансирования молодёжной политики в России, в том числе из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также средств местных бюджетов, предусмотренных для участия в реализации государственной молодежной политики; добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.	6	УК-2, УК-9
	Итого	8	
2 Технологии и принципы эффективного планирования, обоснования и привлечения ресурсов для реализации молодежных программ и проектов	Конкурсы грантов и субсидий для поддержки социально значимых инициатив. Базовые правила проведения, отбора и экспертизы заявок, выделения финансирования и контроля реализации проектов и достижения запланированных показателей эффективности.	4	УК-2, УК-9
	Ресурсное обеспечение программ и проектов в сфере работы с молодежью. Материальные и финансовые ресурсы проекта и источники их получения. Виды ресурсов, способы привлечения ресурсов для реализации проектов и программ. Правила оформления сметы проекта, особенности налогообложения и финансовой отчетности. Структуризация ресурсов проекта, определение и обоснование софинансирования.	12	УК-2, УК-9
	Итого	16	

Согласована на портале № 58420

3 Фандрайзинг, маркетинг и управление ресурсами как направление профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью	Основные принципы грантрайтинга и спонсоринга как технологии фандрайзинга. Виды, этический кодекс и принципы фандрайзинга. Основные правила оформления договорных отношений и работы с подрядчиками. Базовые принципы финансовой грамотности молодых людей и технологии продвижения данных правил в молодёжной среде. Маркетинговые технологии в привлечении необходимых ресурсов для реализации программ и проектов молодёжи	12	УК-2, УК-9
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Финансирование и ресурсное обеспечение мероприятий и проектов государственной молодёжной политики Российской Федерации	Источники финансирования молодёжной политики в России и в регионах: - ключевые проекты, направления, программы, финансируемые из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также средств местных бюджетов, предусмотренных для участия в реализации государственной молодежной политики.	4	УК-2, УК-9
	Анализ и определение карты льгот, возможностей, ресурсов, компенсаций, доступных для различных категорий молодёжи и технология получения данных финансовых и материальных ресурсов как социальная поддержка населения России и его отдельных регионов.	6	УК-2, УК-9
	Итого	10	

Согласована на портале № 58420

2 Технологии и принципы эффективного планирования, обоснования и привлечения ресурсов для реализации молодежных программ и проектов	Анализ нормативных документов - положение, методические рекомендации, рекомендации по экспертизе, требования к предоставлению отчетности, договор с грантополучателем при реализации проектов и программ за счет привлечения грантовых средств	4	УК-2, УК-9
	Составление Виды ресурсов, способы привлечения ресурсов для реализации проектов и программ. Правила оформления сметы проекта, особенности налогообложения и финансовой отчетности. Структуризация ресурсов проекта, определение и обоснование софинансирования. Изучение требований, рекомендаций и принципов заполнения базовых элементов ресурсной карты проекта – бюджет, функциональная карта проекта, письма поддержки, коммерческое предложение/ спонсорское предложение.	12	УК-2, УК-9
	Итого	16	
3 Фандрайзинг, маркетинг и управление ресурсами как направление профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью	Виды, этический кодекс и принципы фандрайзинга, анализ успешных фандрайзинговых кампаний социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные правила оформления договорных отношений и работы с подрядчиками. Особенности налогообложения и финансовой отчетности, экспертиза проектов.	8	УК-2, УК-9
	Базовые принципы финансовой грамотности молодых людей и технологии продвижения данных правил в молодёжной среде - примеры и схемы мошенничества, эффективные способы предотвращения данных явлений в молодёжной среде. Маркетинговые технологии в привлечении необходимых ресурсов для реализации программ и проектов молодёжи.	2	УК-2, УК-9
	Итого	10	
	Итого за семестр	36	
	Итого	36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Согласована на портале № 58420

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Финансирование и ресурсное обеспечение мероприятий и проектов государственной молодёжной политики Российской Федерации	Подготовка к зачету с оценкой	8	УК-2, УК-9	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-9	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	УК-2, УК-9	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	24		
2 Технологии и принципы эффективного планирования, обоснования и привлечения ресурсов для реализации молодежных программ и проектов	Подготовка к зачету с оценкой	8	УК-2, УК-9	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-9	Тестирование
	Выполнение кейс-задания / проекта	12	УК-2, УК-9	Кейс-задание / проект
	Итого	24		
3 Фандрайзинг, маркетинг и управление ресурсами как направление профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью	Подготовка к зачету с оценкой	8	УК-2, УК-9	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-9	Тестирование
	Выполнение кейс-задания / проекта	12	УК-2, УК-9	Кейс-задание / проект
	Итого	24		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Кейс-задание / проект
УК-9	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Кейс-задание / проект

Согласована на портале № 58420

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	0	0	15
Зачёт с оценкой	0	0	25	25
Тестирование	5	5	5	15
Кейс-задание / проект	0	25	20	45
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Экономика и финансы предприятий: Учебное пособие / В. Ю. Цибульникова, Л. А. Алферова, Ф. А. Красина, Л. В. Земцова - 2021. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9507.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 58420

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: Учебное пособие / Л. В. Кудряшова - 2016. 133 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6507.

2. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / В. Ю. Цибульникова - 2015. 170 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4949.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовые основы работы с молодежью: Методические указания по подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы для студентов направления «Организация работы с молодежью» / Т. И. Суслова - 2016. 20 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5978.

2. Экономические основы работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Т. И. Суслова - 2018. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7223.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;

Согласована на портале № 58420

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 58420

1 Финансирование и ресурсное обеспечение мероприятий и проектов государственной молодёжной политики Российской Федерации	УК-2, УК-9	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Технологии и принципы эффективного планирования, обоснования и привлечения ресурсов для реализации молодежных программ и проектов	УК-2, УК-9	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов
3 Фандрайзинг, маркетинг и управление ресурсами как направление профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью	УК-2, УК-9	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 58420

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Сроки и полный порядок участия в грантовом конкурсе исчерпывающе определяются в а. грантовой заявке; б. методических рекомендациях; в. положении о конкурсе; г. информационном релизе.
2. Специализированная бесплатная платформа для поиска вакансий и сотрудников для некоммерческих проектов, благотворительных фондов, социально-ответственного бизнеса а. Planeta.ru, б. Антон тут рядом; в. Валера; г. dobro.ru.
3. Процесс определения видов и количества ресурсов (люди, ПО, оборудование, финансы), которые требуются для выполнения проекта, выбор механизмов привлечения таких ресурсов и последующего максимально эффективного распределения таких ресурсов - это а. планирование ресурсов; б. грантрайтинг; в. проектный менеджмент; г. краудфандинг.
4. Календарный план проекта формулируется и структурируется на основе следующих частей проектной заявки: а. задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет; б. цель, задачи, описание проблематики проекта, сроки реализации проекта, бюджет; в. качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет, партнёры; г. задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, география проекта.
5. В отличии от рекомендательных писем письма поддержки а. оформляются на бланке организации и заверяются подписью уполномоченного лица; б. перечисляют информацию о конкретных видах помощи и суммах, предоставляемых партнёром; в. содержат полное название конкурса с указанием его организаторов; г. подтверждают высокий уровень профессионализма команды и заинтересованность партнёра в реализации проекта.
6. Размер страховых взносов с дохода исполнителя при условиях сотрудничества в рамках договора ГПХ составляет а. 30,2%; б. 30%; в. 27,1% г. 22%.
7. При составлении бюджета для участия в грантовом конкурсе не рекомендуется а. представлять ссылки на прайсы или сайты, подтверждающие заявленную цену статьи бюджета; б. ёмко обосновать необходимость приобретения конкретного товара или услуги; в. завышать сумму статей бюджета для предотвращения рисков роста цен в

Согласована на портале № 58420

период оценки проекта и оглашения победителей; г. описать функционал и квалификацию привлекаемого исполнителя, представить подтверждение среднего часа работы подобного специалиста.

8. Экосистема, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений на льготных условиях и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг – это а. национальный проект; б. акселератор; в. хакатон; г. бизнес-инкубатор.
9. К деятельности какого ведомства относится программа «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»? а. Министерство внутренних дел Российской Федерации; б. Министерство просвещения Российской Федерации; в. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации; г. Министерство финансов Российской Федерации.
10. Какой документ не обязателен при предоставлении отчетности по реализации проекта в рамках грантовой поддержки по статье бюджета «Расходы на подарки, сувенирную продукцию»? а. кассовый чек/платёжное поручение; б. фотографии всего тиража продукции; в. дизайн-макет на электронном носителе; г. ведомость на вручение/раздачу.
11. В соответствии с действующим законодательством, п.6 ст.217 Налогового кодекса РФ грант, полученный физическим лицом (физическими лицами) а. облагается налогом на доходы организаций; б. облагается подоходным налогом; в. не облагается налогом; г. не облагается налогом, если не превышает сумму в 500 000 рублей.
12. Эндаумент – это а. итоговая сумма пожертвования, необходимая для закрытия сбора и для решения проблемы подопечного благотворительного фонда; б. это особый целевой фонд некоммерческой организации, сформированный за счет пожертвований и управляемый для получения дохода от инвестиций и направления их на цели организации; в. документ, рассказывающий об оценке общественного влияния компании; г. целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов.
13. К основным принципам организации краудфандинговой кампании не относится а. указание конкретных сроков завершения сбора; б. указание точной суммы, необходимой для сбора; в. описание возможных выгод для бэкеров; г. размещение видеообращения для бэкеров и общественности.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Ресурсное обеспечение проекта на примере конкретного проекта (по выбору)
2. Базовая структура нормативной документации грантовых конкурсов
3. Основные элементы бюджета проекта – тематические блоки, софинансирование, рекомендации по составлению
4. Принципы определения партнёров и технология обеспечения сотрудничества (письмо поддержки, коммерческое предложение/ спонсорское предложение).
5. Механизмы привлечения различных типов ресурсов в целях эффективной реализации проекта
6. Грантрайтинга как профессиональная функция – обязанности, требования к опыту и компетенциям, этика и принципы работы
7. Особенности аналитической и финансовой отчетности в рамках реализации проекта за счёт грантовых средств
8. Технология и принципы экспертизы проектов, поданных на грантовый конкурс
9. Выбор и оформление договорных отношений и работы с подрядчиками
10. Принципы и правила финансовой грамотности молодёжи

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Материальные ресурсы и возможности, доступные для молодых семей России, технология их получения.
2. Материальные ресурсы и возможности, доступные для молодых предпринимателей России, технология их получения.
3. Материальные ресурсы и возможности, доступные для студентов России и её отдельных регионах, технология их получения.

Согласована на портале № 58420

4. Социальные гарантии, материальные ресурсы и возможности, доступные для молодых людей, нуждающихся в особой поддержке государства, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в центрах содействия семейного воспитания.
5. Социальные гарантии, материальные ресурсы и возможности, доступные для молодых людей, отличающихся активной позицией, проявляющие различные таланты и способности.

9.1.4. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

1. Анализ нормативных документов - положение, методические рекомендации, рекомендации по экспертизе, требования к предоставлению отчетности, договор с грантополучателем при реализации проектов и программ за счет привлечения грантовых средств - Фонд президентских грантов.
2. Анализ нормативных документов - положение, методические рекомендации, рекомендации по экспертизе, требования к предоставлению отчетности, договор с грантополучателем при реализации проектов и программ за счет привлечения грантовых средств - Президентских фонд культурных инициатив.
3. Анализ нормативных документов - положение, методические рекомендации, рекомендации по экспертизе, требования к предоставлению отчетности, договор с грантополучателем при реализации проектов и программ за счет привлечения грантовых средств - Всероссийский конкурс молодёжных инициатив.
4. Компетентностный портрет и этический кодекс фандрайзера на основе анализа специалистов по профилю.
5. Анализ успешных фандрайзинговых кампаний социально ориентированных некоммерческих организаций в России
6. Анализ успешных фандрайзинговых кампаний социально ориентированных некоммерческих организаций в Томске

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями

Согласована на портале № 58420

здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 58420

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «30» 8 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ФиС	М.А. Мальцева	Разработано, 5b9e6433-6e6a-4c9e-a784-3d794b35b418

Согласована на портале № 58420