МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационное и программное обеспечение программно-аппаратных комплексов робототехнических систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 58463

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов понимания основных положений современной теории права и государства, профессионального правосознания, осмысления права как важнейшего регулятора общественных отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
2. развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности.
3. приобретение студентами необходимых знаний в области противодействия коррупции.
4. развитие навыков разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 58463

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: базовые понятия и категории правоведения, роль и значение права в регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск, анализ и систематизацию нормативно-правовой информации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методологией целеполагания; навыками проведения рефлексии и оценки результатов проекта на различных его стадиях

Согласована на портале № 58463

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизнедеятельности общества; правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; нормативные правовые и этические основы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; идентифицировать и оценивать коррупционные риски; соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений на основе антикоррупционного законодательства; навыками профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 58463

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления нормативной и технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знать: основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления нормативной и технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Уметь: применять основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления нормативной и технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Владеть: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы при использовании любой модели жизненного цикла
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к выступлению (докладу)	7	7
Подготовка к зачету	10	10
Подготовка к тестированию	7	7
Подготовка к коллоквиуму	7	7
Написание конспекта самоподготовки	5	5
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 58463

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие и сущность государства и права	2	2	6	10	ОПК-4, УК-2, УК-10
2 Основы конституционного и международного права	2	2	5	9	ОПК-4, УК-2, УК-10
3 Основы уголовного и административного права	2	2	5	9	ОПК-4, УК-2, УК-10
4 Основы гражданского и семейного права	2	2	5	9	ОПК-4, УК-2, УК-10
5 Основы трудового и предпринимательского права	4	2	5	11	ОПК-4, УК-2, УК-10
6 Правовое регулирование информационных отношений	2	4	5	11	ОПК-4, УК-2, УК-10
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	4	4	5	13	ОПК-4, УК-2, УК-10
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие права и его признаки. Понятие государства и его признаки. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие правонарушения и юридической ответственности	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Основные принципы международного права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
3 Основы уголовного и административного права	Понятие и состав правонарушений. Общая характеристика основных составов правонарушений. Понятие наказания и его виды	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 58463

4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданских правоотношений. Понятие и виды договоров. Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика семейного права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор. Дисциплинарная ответственность. Регулирование предпринимательских правоотношений	4	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	4	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной информации	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Правовые основы инновационной деятельности. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью	4	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие и сущность государства и права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Общая характеристика конституционного и международного права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
3 Основы уголовного и административного права	Общая характеристика уголовного и административного права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 58463

4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданского и семейного права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудового и предпринимательского права	2	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	2	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Правовое регулирование информационных отношений	4	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	4	
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	4	ОПК-4, УК-2, УК-10
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	2	ОПК-4, УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Итого	6		

Согласована на портале № 58463

2 Основы конституционного и международного права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Итого	5		
3 Основы уголовного и административного права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Итого	5		
4 Основы гражданского и семейного права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Итого	5		
5 Основы трудового и предпринимательского права	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Итого	5		

Согласована на портале № 58463

6 Правовое регулирование информационных отношений	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Итого	5		
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	ОПК-4, УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-4, УК-2, УК-10	Коллоквиум
	Итого	5		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Тестирование
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Тестирование
УК-10	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Согласована на портале № 58463

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	5	10	25
Зачёт	0	0	0	0
Коллоквиум	10	5	10	25
Конспект самоподготовки	10	10	10	30
Тестирование	0	0	20	20
Итого максимум за период	30	20	50	100
Нарастающим итогом	30	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488655.

2. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497104.

Согласована на портале № 58463

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488888.

7.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493653.

2. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489029.

3. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 266 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490930.

4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488778.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова - 2018. 37 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Согласована на портале № 58463

Вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 58463

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и сущность государства и права	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основы конституционного и международного права	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основы уголовного и административного права	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 58463

4 Основы гражданского и семейного права	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Основы трудового и предпринимательского права	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Правовое регулирование информационных отношений	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	ОПК-4, УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 58463

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

Согласована на портале № 58463

1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом
2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда
3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения
4. во всех перечисленных случаях

2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?
1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором
2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
4. со всеми локальными нормативными актами работодателя

3. Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?
1. выдача работнику трудовой книжки
2. произведение расчета с работником
3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)
4. все выше перечисленное

4. Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
1. время фактической работы
2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
4. в законе этот вопрос не урегулирован

5. Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?
1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации
2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора
3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы
4. все выше перечисленное

6. Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?
1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального

Согласована на портале № 58463

обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

7. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?
   1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства
   2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
   3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
   4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис
8. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?
   1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
   2. договор купли-продажи, расписка в получении денег
   3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон
   4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег
9. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?
   1. немедленно
   2. в течение недели после приобретения транспортного средства
   3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства
   4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
10. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?
    1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак
    2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак
    3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак
    4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
11. Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?
    1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам
    2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов
    3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак
    4. в законе этот вопрос не урегулирован
12. Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?
    1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи
    2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор
    3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора
    4. нет, т.к. это прямо запрещено законом
13. Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?
    1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
    2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
    3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
    4. в законе этот вопрос не урегулирован
14. 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?
    1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет

Согласована на портале № 58463

2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет
3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет
4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет

15. Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?
    1. Конституционного суда РФ
    2. Верховного суда РФ
    3. Суда субъекта Федерации
    4. Мирового суда
16. Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?
    1. с момента подписания его работником и работодателем
    2. с момента подписания его работником
    3. по истечению трех дней с момента подписания
    4. немедленно
17. Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению врача, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?
    1. право на достоверную информацию о товаре
    2. право на качественный товар
    3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
    4. право на замену или возврат некачественного товара
18. Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?
    1. на презумпцию невиновности
    2. на участие в общественной организации
    3. на свободу слова
    4. на участие в выборах Президента РФ
19. Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?
    1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД
    2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне
    3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства
    4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства
20. Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?
    1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
    2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
    3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
    4. в законе этот вопрос не урегулирован

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .
3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
4. Понятие права и его признаки. Сущность права.
5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.
6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.

Согласована на портале № 58463

7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
8. Правосубъектность участников правовых отношений.
9. Юридические факты: понятие, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.
13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).
16. Основные принципы международного права.
17. Общая характеристика гражданских правоотношений.
18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.
19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.
21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.
22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.
28. Понятие и виды административных правонарушений.
29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
30. Правовое обеспечение информационной безопасности.
31. Правовые основы инновационной деятельности.
32. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль юриспруденции в будущем общества
2. Правовое государство и гражданское общество
3. Государственный суверенитет в условиях глобализации
4. Гарантии свободы человека в информационном обществе
5. Право и мораль: современные проблемы соотношения и взаимодействия
6. Соотношение права и технических норм
7. Демократическое государство как основа конституционного строя.
8. Пределы осуществления прав и свобод. Понятие злоупотребления правом
9. Конституционно-правовой статус Президента России РФ: порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность
10. Органы исполнительной власти: виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов
11. Судебная система РФ: виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ
12. Персональные данные: понятие, порядок использования, ответственность за нарушение законодательства
13. Исключительные права как объект правовой охраны
14. Охрана и защита авторских прав
15. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности

9.1.4. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Понятие права и его признаки. Структура правовой нормы.

Согласована на портале № 58463

3. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.
4. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
5. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
6. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
7. Конституционный статус личности: понятие, виды конституционного статуса личности, элементы, принципы.
8. Основные принципы международного права.
9. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности
10. Понятие и виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.
11. Общая характеристика гражданских правоотношений.
12. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.
13. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
14. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
15. Особенности регулирования предпринимательских правоотношений.
16. Понятие и правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
17. Правовое обеспечение информационной безопасности.
18. Основы правовой защиты конфиденциальной информации.
19. Правовые основы инновационной деятельности.
20. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью.

9.1.5. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов.
2. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
3. Толкование норм права: понятие, виды.
4. Правосубъектность участников правовых отношений.
5. Юридические факты: понятие, виды.
6. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
7. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
8. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания / формирования, основные полномочия).
9. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
10. Гражданско-правовая ответственность.
11. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
12. Оплата труда работников. Трудовой распорядок.
13. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам

Согласована на портале № 58463

учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского занятия;

- изучение нормативно-правовых актов по теме практического занятия, на семинарских (практических) занятиях необходимо иметь электронные или печатные версии основных нормативно-правовых актов по теме занятия;

- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимая их содержания, не оценивается как правильный ответ на практическом занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 58463

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 58463

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. УИ	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИП	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Старший преподаватель, каф. ИП	С.А. Петрова	Разработано, dade18cb-73b6-4871-841f-c4c13e646368

Согласована на портале № 58463