

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЮРИСТА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 4 |

Томск

Согласована на портале № 58487

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов компетенций, способствующих эффективному использованию в профессиональной юридической деятельности современных информационных систем и сервисов.

1.2. Задачи дисциплины

1. формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности.

2. параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков применения современных информационных технологий для повышения эффективности решения различных юридических задач.

3. формирование способности использовать различные информационные технологии для поиска, обработки, систематизации правовой информации.

4. формирование способности правильно и полно отражать результаты юридической деятельности в различной документации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях | Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| | ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию | Уметь: определять сложность и многообразие информации; обобщать и анализировать информацию |
| | ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Владеть: навыками критического мышления, поиска, получения, хранения правовой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| ПКС-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПКС-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| | ПКС-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб | Уметь: осуществлять анализ документов на соответствие требованиям национальных и международных стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности |
| | ПКС-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной) | Владеть: навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 72 | 72 |
| Подготовка к выступлению (докладу) | 19 | 19 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 19 | 19 |
| Подготовка к тестированию | 19 | 19 |
| Проведение информационного поиска | 15 | 15 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| 2 ИС и сервисы проверки контрагентов | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| 3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| 4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| 5 Получение достоверной правовой информации | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| 6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | 12 | 12 | 24 | ОПК-8, ПКС-13 |
| Итого за семестр | 72 | 72 | 144 | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| 1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц | Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 2 ИС и сервисы проверки контрагентов | Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 5 Получение достоверной правовой информации | Получение достоверной правовой информации | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| 6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | - | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц | Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |
| 2 ИС и сервисы проверки контрагентов | Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |
| 3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |

| | | | |
|---|---|----|---------------|
| 4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |
| 5 Получение достоверной правовой информации | Получение достоверной правовой информации | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |
| 6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | 12 | ОПК-8, ПКС-13 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 72 | |
| Итого | | 72 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 4 семестр | | | | |
| 1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц | Подготовка к выступлению (докладу) | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Проведение информационного поиска | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Информационный поиск |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|----|---------------|---------------------------------|
| 2 ИС и сервисы проверки контрагентов | Подготовка к выступлению (докладу) | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Проведение информационного поиска | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Информационный поиск |
| | Итого | 12 | | |
| 3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | Подготовка к выступлению (докладу) | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Проведение информационного поиска | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Информационный поиск |
| | Итого | 12 | | |
| 4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | Подготовка к выступлению (докладу) | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Проведение информационного поиска | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Информационный поиск |
| | Итого | 12 | | |
| 5 Получение достоверной правовой информации | Подготовка к выступлению (докладу) | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Проведение информационного поиска | 3 | ОПК-8, ПКС-13 | Информационный поиск |
| | Итого | 12 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|----|---------------|---------------------------------|
| 6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | Подготовка к выступлению (докладу) | 4 | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ОПК-8, ПКС-13 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-8, ПКС-13 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-8 | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Информационный поиск |
| ПКС-13 | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Информационный поиск |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 4 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тестирование | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Информационный поиск | 20 | 10 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 35 | 25 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 60 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |

| | |
|---|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488763>.

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488769>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488701>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753>.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Информационный поиск | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска |
| 2 ИС и сервисы проверки контрагентов | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Информационный поиск | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска |

| | | | |
|---|---------------|---------------------------------|--|
| 3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Информационный поиск | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска |
| 4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Информационный поиск | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска |
| 5 Получение достоверной правовой информации | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Информационный поиск | Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска |
| 6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-8, ПКС-13 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. При проверке документов лица, устраивающегося на работу, у сотрудника отдела кадров возникли сомнения в подлинности документа об образовании, поэтому он решил самостоятельно проверить данный документ. Укажите, какие данные являются обязательными при заполнении поисковой формы Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении:
 - 1 серия номер бланка
 - 2 дата выдачи
 - 3 сведения об образовательном учреждении
 - 4 специальность
2. У организации есть на примете несколько контрагентов, с которыми они могли бы заключить договор, но юрист организации, сомневается в существовании одной из фирм. Какую информацию можно получить с помощью сервиса ФНС «Прозрачный бизнес», нажав на карточку организации:
 - 1 выписку из ЕГЮЛ/ЕГРИП (в т.ч. с указанием сведений о регистрации)
 - 2 ИНН, ОГРН, ОГРНИП
 - 3 основной вид деятельности (ОКВЭД)
 - 4 подборку судебных решений в отношении организации
3. Вернувшись из дальней поездки гр. С. решил проверить наличие / отсутствие у него неоплаченных штрафов. Укажите, какие данные необходимо ввести в регистрационную форму на сайте МВД для осуществления проверки штрафов:
 - 1 государственный регистрационный знак
 - 2 свидетельство о регистрации ТС
 - 3 данные о владельце
 - 4 VIN номер
4. Верно ли следующее утверждение - сайт судебного участка мирового судьи позволяет узнать расписание слушаний на конкретную дату
 1. верно
 2. неверно
5. 9 ноября 2017 г. гражданин С. нарушил правила дорожного движения, не пропустив пешехода. Он был оштрафован на 2500 руб. Используя поисковые инструменты некоммерческой интернет-версии СПС «КонсультантПлюс» выясните, правомерен ли размер штрафа.
 - 1 нет, штраф 2000 руб.
 - 2 да, правомерен
 - 3 нет, размер штрафа 1500 руб.
 - 4 нет, штраф от 2500 до 3000 руб.
6. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?
 - 1 «pravo.gov.ru»
 - 2 «government.ru»
 - 3 «consultant.ru»
 - 4 «pravo.ru»
7. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд?
 - 1 Мой Арбитр
 - 2 РосПравосудие
 - 3 СудАкт
 - 4 Страж
8. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия?
 - 1 карточка поиска
 - 2 быстрый поиск
 - 3 навигатор
 - 4 путеводитель
9. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?
 - 1 да, в СПС предусмотрена такая возможность
 - 2 нет, в СПС нет такой возможности

- 3 да, но при выходе из СПС они удалятся
 - 4 да, но только при сохранении документа в специальной программе
10. Какой сервис необходимо использовать юристу для подготовки презентации, отражающей результаты его работы за год?
- 1 MS Word
 - 2 MS Excel
 - 3 Googl Keep
 - 4 Canva

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц. Особенности использования.
2. Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов. Особенности использования.
3. Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества. Особенности использования.
4. Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой. Особенности использования.
5. Получение достоверной правовой информации
6. Эффективное представление результатов профессиональной деятельности

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки благонадежности физических лиц
2. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки контрагентов
3. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки движимого и недвижимого имущества
4. Особенности электронного взаимодействия с судами.
5. Основы эффективной презентации результатов профессиональной деятельности

9.1.4. Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска

1. С помощью сайта МВД проведите проверку водителя. Укажите, какую информация можно получить по итогам проверки.
2. С помощью Реестра адвокатов осуществите поиск адвокатов по следующим параметрам: статус - действующий, форма ао - адвокатскую бюро, субъект РФ - Томская область.
3. Используя расширенный поиск Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, проверьте статус юридического лица.
4. Используя публичную кадастровую карту найдите информацию о площади земельного участка, занимаемого одним из корпусов ТУСУРа.
5. Используя «Картотеку арбитражных дел», найдите судебные дела, в которых в качестве участника выступал ТУСУР.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|------------------------------|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий кафедрой, каф. ТП | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------------|-----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ИП | К.В. Часовских | Разработано, 6efc7579-10ee-452e- 9244-cc3625177b59 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Разработано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |