

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЮРИСТА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**  
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	72	72	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	4

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов компетенций, способствующих эффективному использованию в профессиональной юридической деятельности современных информационных систем и сервисов.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности.

2. параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков применения современных информационных технологий для повышения эффективности решения различных юридических задач.

3. формирование способности использовать различные информационные технологии для поиска, обработки, систематизации правовой информации.

4. формирование способности правильно и полно отражать результаты юридической деятельности в различной документации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию	Уметь: определять сложность и многообразие информации; обобщать и анализировать информацию
	ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть: навыками критического мышления, поиска, получения, хранения правовой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПКС-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПКС-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ПКС-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб	Уметь: осуществлять анализ документов на соответствие требованиям национальных и международных стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности
	ПКС-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной)	Владеть: навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Практические занятия	72	72
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	72	72
Подготовка к выступлению (докладу)	19	19
Подготовка к зачету с оценкой	19	19
Подготовка к тестированию	19	19
Проведение информационного поиска	15	15
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>				
1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
2 ИС и сервисы проверки контрагентов	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
5 Получение достоверной правовой информации	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	12	12	24	ОПК-8, ПКС-13
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			

1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц	Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
2 ИС и сервисы проверки контрагентов	Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
5 Получение достоверной правовой информации	Получение достоверной правовой информации	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	-	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц	Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	
2 ИС и сервисы проверки контрагентов	Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	
3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	

4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	
5 Получение достоверной правовой информации	Получение достоверной правовой информации	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	
6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	12	ОПК-8, ПКС-13
	Итого	12	
Итого за семестр		72	
Итого		72	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				
1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	3	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Проведение информационного поиска	3	ОПК-8, ПКС-13	Информационный поиск
	Итого	12		

2 ИС и сервисы проверки контрагентов	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	3	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Проведение информационного поиска	3	ОПК-8, ПКС-13	Информационный поиск
	Итого	12		
3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	3	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Проведение информационного поиска	3	ОПК-8, ПКС-13	Информационный поиск
	Итого	12		
4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	3	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Проведение информационного поиска	3	ОПК-8, ПКС-13	Информационный поиск
	Итого	12		
5 Получение достоверной правовой информации	Подготовка к выступлению (докладу)	3	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	3	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Проведение информационного поиска	3	ОПК-8, ПКС-13	Информационный поиск
	Итого	12		



6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-8, ПКС-13	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-8, ПКС-13	Тестирование
	Итого	12		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Информационный поиск
ПКС-13	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Тестирование, Информационный поиск

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>4 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Тестирование	5	5	10	20
Информационный поиск	20	10	20	50
Итого максимум за период	35	25	40	100
Нарастающим итогом	35	60	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488763>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488769>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488701>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753>.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 ИС и сервисы проверки благонадежности физических лиц	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Информационный поиск	Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска
2 ИС и сервисы проверки контрагентов	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Информационный поиск	Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска

3 ИС и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Информационный поиск	Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска
4 ИС и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Информационный поиск	Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска
5 Получение достоверной правовой информации	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Информационный поиск	Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска
6 Эффективное представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-8, ПКС-13	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. При проверке документов лица, устраивающегося на работу, у сотрудника отдела кадров возникли сомнения в подлинности документа об образовании, поэтому он решил самостоятельно проверить данный документ. Укажите, какие данные являются обязательными при заполнении поисковой формы Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении:
  - 1 серия номер бланка
  - 2 дата выдачи
  - 3 сведения об образовательном учреждении
  - 4 специальность
2. У организации есть на примете несколько контрагентов, с которыми они могли бы заключить договор, но юрист организации, сомневается в существовании одной из фирм. Какую информацию можно получить с помощью сервиса ФНС «Прозрачный бизнес», нажав на карточку организации:
  - 1 выписку из ЕГЮЛ/ЕГРИП (в т.ч. с указанием сведений о регистрации)
  - 2 ИНН, ОГРН, ОГРНИП
  - 3 основной вид деятельности (ОКВЭД)
  - 4 подборку судебных решений в отношении организации
3. Вернувшись из дальней поездки гр. С. решил проверить наличие / отсутствие у него неоплаченных штрафов. Укажите, какие данные необходимо ввести в регистрационную форму на сайте МВД для осуществления проверки штрафов:
  - 1 государственный регистрационный знак
  - 2 свидетельство о регистрации ТС
  - 3 данные о владельце
  - 4 VIN номер
4. Верно ли следующее утверждение - сайт судебного участка мирового судьи позволяет узнать расписание слушаний на конкретную дату
  1. верно
  2. неверно
5. 9 ноября 2017 г. гражданин С. нарушил правила дорожного движения, не пропустив пешехода. Он был оштрафован на 2500 руб. Используя поисковые инструменты некоммерческой интернет-версии СПС «КонсультантПлюс» выясните, правомерен ли размер штрафа.
  - 1 нет, штраф 2000 руб.
  - 2 да, правомерен
  - 3 нет, размер штрафа 1500 руб.
  - 4 нет, штраф от 2500 до 3000 руб.
6. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?
  - 1 «pravo.gov.ru»
  - 2 «government.ru»
  - 3 «consultant.ru»
  - 4 «pravo.ru»
7. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд?
  - 1 Мой Арбитр
  - 2 РосПравосудие
  - 3 СудАкт
  - 4 Страж
8. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия?
  - 1 карточка поиска
  - 2 быстрый поиск
  - 3 навигатор
  - 4 путеводитель
9. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?
  - 1 да, в СПС предусмотрена такая возможность
  - 2 нет, в СПС нет такой возможности

- 3 да, но при выходе из СПС они удалятся
  - 4 да, но только при сохранении документа в специальной программе
10. Какой сервис необходимо использовать юристу для подготовки презентации, отражающей результаты его работы за год?
- 1 MS Word
  - 2 MS Excel
  - 3 Googl Keep
  - 4 Canva

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Основные информационные системы и сервисы проверки благонадежности физических лиц. Особенности использования.
2. Основные информационные системы и сервисы проверки контрагентов. Особенности использования.
3. Основные информационные системы и сервисы проверки движимого и недвижимого имущества. Особенности использования.
4. Основные информационные системы и сервисы эффективного взаимодействия с судебной системой. Особенности использования.
5. Получение достоверной правовой информации
6. Эффективное представление результатов профессиональной деятельности

### **9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки благонадежности физических лиц
2. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки контрагентов
3. Особенности использования в профессиональной деятельности юриста открытых ресурсов проверки движимого и недвижимого имущества
4. Особенности электронного взаимодействия с судами.
5. Основы эффективной презентации результатов профессиональной деятельности

### **9.1.4. Вид информационного поиска, перечень задач информационного поиска и содержание задания по видам поиска**

1. С помощью сайта МВД проведите проверку водителя. Укажите, какую информация можно получить по итогам проверки.
2. С помощью Реестра адвокатов осуществите поиск адвокатов по следующим параметрам: статус - действующий, форма ао - адвокатскую бюро, субъект РФ - Томская область.
3. Используя расширенный поиск Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, проверьте статус юридического лица.
4. Используя публичную кадастровую карту найдите информацию о площади земельного участка, занимаемого одним из корпусов ТУСУРа.
5. Используя «Картотеку арбитражных дел», найдите судебные дела, в которых в качестве участника выступал ТУСУР.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно



обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП  
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c- b7e1-57e73022ff30

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИП	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e- 9244-cc3625177b59
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02