МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5858

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 35 от «14» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 5858

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение студентами принципов ведения хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Изучение вопросов правового обеспечения хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Правоведение, Правовые основы информационного менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.

– **уметь** составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений.

– **владеть** навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость час	72	72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 5858

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Введение	1	1	2	4	ОПК-1
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	1	1	2	4	ОПК-1
3	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	2	2	4	8	ОПК-1
4	Виды юридических лиц	1	1	2	4	ОПК-1
5	Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	1	1	2	4	ОПК-1
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	1	2	4	ОПК-1
7	Налоговое право	2	2	4	8	ОПК-1
8	Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	2	4	8	ОПК-1
9	Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	1	1	2	4	ОПК-1
10	Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	2	2	4	8	ОПК-1
11	Основы конкурсного права	1	1	2	4	ОПК-1
12	Право собственности и другие вещные права	1	1	2	4	ОПК-1
13	Сделки. Понятие, виды	1	1	2	4	ОПК-1
14	Понятие, основания возникновения обязательств	1	1	2	4	ОПК-1
	Итого	18	18	36	72	

Согласована на портале № 5858

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Введение	Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	1	ОПК-1
	Итого	1	
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Ограничение предпринимательской деятельности.	1	ОПК-1
	Итого	1	
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию Государственная пошлина за регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации. Отказ в государственной регистрации.	2	ОПК-1
	Итого	2	
4 Виды юридических лиц	Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал.	1	ОПК-1
	Итого	1	
5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Понятие договора. Принципы свободы договора. Содержание, форма и толкование договора. Действие договора. Виды договоров. Заключение договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Расторжение договора.	1	ОПК-1
	Итого	1	
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с	1	ОПК-1

Согласована на портале № 5858

	ним. Порядок государственной регистрации. Основания для проведения государственной регистрации. Последствия отказа от регистрации.		
	Итого	1	
7 Налоговое право	Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы. Льготы по уплате налогов.	2	ОПК-1
	Итого	2	
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля	2	ОПК-1
	Итого	2	
9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Судебные расходы. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство.	1	ОПК-1
	Итого	1	
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Действие лицензии. Приостановление действие лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия. Ответственность за осуществление деятельности без лицензии (административная, уголовная ответственность). Дисквалификация. Незаконное предпринимательство.	2	ОПК-1
	Итого	2	
11 Основы конкурсного права	Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора. Порядок и сроки предъявления претензий должнику. Порядок удовлетворений требований кредиторов.	1	ОПК-1
	Итого	1	
12 Право собственности и другие вещные права	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной	1	ОПК-1

	собственности. Право общей собственности. Защита права собственности.		
	Итого	1	
13 Сделки. Понятие, виды	Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок.	1	ОПК-1
	Итого	1	
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц (долевые, солидарные, субсидиарные). Регрессные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Переход прав к другому лицу. Уступка требования. Перевод долга. Понятие и принципы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	1	ОПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины															
1	Правоведение		+	+	+	+	+					+	+	+	+
2	Правовые основы информационного менеджмента				+	+	+							+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 5858

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Компонент своевременности

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Введение	Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности	1	ОПК-1
	Итого	1	
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Составление примерных внутренних документов компании	1	ОПК-1
	Итого	1	
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Юридические лица. Виды. Регистрация создания. Ликвидация юридических лиц Правоспособность граждан и юридических лиц. Решение ситуационных задач	2	ОПК-1
	Итого	2	
4 Виды юридических лиц	Акционерные общества. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов акционерного общества. Общества с ограниченной ответственностью. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов общества с ограниченной ответственностью	1	ОПК-1
	Итого	1	

Согласована на портале № 5858

5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Договор. Содержание. Порядок заключения. Составление примерного текста договора	1	ОПК-1
	Итого	1	
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	ОПК-1
	Итого	1	
7 Налоговое право	Упрощенная система налогообложения	2	ОПК-1
	Итого	2	
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Контроль деятельности юридических лиц. Виды контроля. Органы, осуществляющие контроль	2	ОПК-1
	Итого	2	
9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Арбитражные суды. Суды общей юрисдикции. Компетенция.	1	ОПК-1
	Итого	1	
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Лицензирование отдельных видов деятельности	2	ОПК-1
	Итого	2	
11 Основы конкурсного права	Конкурсное управление	1	ОПК-1
	Итого	1	
12 Право собственности и другие вещные права	Формы и виды собственности	1	ОПК-1
	Итого	1	
13 Сделки. Понятие, виды	Сделки. Форма, виды	1	ОПК-1
	Итого	1	
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Обязательственные отношения, составление примерного текста искового заявления	1	ОПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Введение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности

Согласована на портале № 5858

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Виды юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Налоговое право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		

Согласована на портале № 5858

9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
11 Основы конкурсного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
12 Право собственности и другие вещные права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
13 Сделки. Понятие, виды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 5858

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
7 семестр				
Компонент своевременности	12	13	25	50
Контрольная работа	12	13	25	50
Итого максимум за период	24	26	50	100
Нарастающим итогом	24	50	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский

Согласована на портале № 5858

государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.
2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/944, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория каф.ТУ: 209

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 5858

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5858

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Должен знать порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.; Должен уметь составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений. ; Должен владеть навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 5858

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; понятие и виды обязательств.	составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений.	навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Зачет;	• Контрольная работа; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 5858

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в области правового обеспечения хозяйственной деятельности;; • знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;; • обладает знаниями в области ведения налогового учета:;	• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;; • умеет составлять хозяйственные договоры;; • уметь составлять проекты исковых заявлений;; • уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.;	• владеет навыками составления учредительных документов;; • владеет навыками составления исковых заявлений;; • владеет навыками составления и заключения договоров;; • владеет навыками составления отчетных ведомостей;; • владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;
Хорошо (базовый уровень)	• знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;; • знает понятие и виды налогов;; • знает формы налогового контроля.; • обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;;	• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;; • умеет составлять хозяйственные договоры;; • уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.;	• владеет навыками составления учредительных документов; ; • владеет навыками составления и заключения договоров;; • владеет навыками составления отчетных ведомостей;; • владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;; • знает понятие юридическое лицо и его основные характеристики;; • знает понятие и виды налогов;;	• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;; • умеет составлять хозяйственные договоры;;	• владеет навыками составления учредительных документов; владеет навыками составления договоров; владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 5858

3.1 Темы контрольных работ

– 1. Составление внутренних документов компании
– 2. Регистрация юридических фирм
– 3. Составление учредительных документов общества с ограниченной ответственностью
– 4. Составление искового заявления

3.2 Зачёт

– 1. Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.

– 2. Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Понятие предпринимательской деятельности.

– 3. Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации.

– 4. Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал.

– 5. Понятие договора. Содержание, форма и толкование договора. Виды договоров. Заключение договора.

– 6. Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации.

– 7. Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы.

– 8. Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю.

– 9. Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство.

– 10. Действие лицензии. Приостановление действие лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия.

– 11. Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора.

– 12. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности.

– 13. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок.

– 14. Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000.

Согласована на портале № 5858

- 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/944, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 5858