**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5858

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 35 от «14» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 5858

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение студентами принципов ведения хозяйственной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Изучение вопросов правового обеспечения хозяйственной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Правоведение, Правовые основы информационного менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: .

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.

– **уметь** составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений.

– **владеть** навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Проработка лекционного материала | 18 | 18 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | 18 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость час | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 5858

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Введение | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 2 | Юридические лица и индивидуальные предприниматели | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 3 | Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-1 |
| 4 | Виды юридических лиц | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 5 | Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 6 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 7 | Налоговое право | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-1 |
| 8 | Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-1 |
| 9 | Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 10 | Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-1 |
| 11 | Основы конкурсного права | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 12 | Право собственности и другие вещные права | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 13 | Сделки. Понятие, виды | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
| 14 | Понятие, основания возникновения обязательств | 1 | 1 | 2 | 4 | ОПК-1 |
|  | Итого | 18 | 18 | 36 | 72 |  |

Согласована на портале № 5858

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Введение | Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Ограничение предпринимательской деятельности. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц | Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию Государственная пошлина за регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации. Отказ в государственной регистрации. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Виды юридических лиц | Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот | Понятие договора. Принципы свободы договора. Содержание, форма и толкование договора. Действие договора. Виды договоров. Заключение договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Расторжение договора. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с | 1 | ОПК-1 |

Согласована на портале № 5858

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ним. Порядок государственной регистрации. Основания для проведения государственной регистрации. Последствия отказа от регистрации. | | |
| | Итого | 1 | |
| 7 Налоговое право | Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы. Льготы по уплате налогов. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности | Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Судебные расходы. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство | Действие лицензии. Приостановление действие лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия. Ответственность за осуществление деятельности без лицензии (административная, уголовная ответственность). Дисквалификация. Незаконное предпринимательство. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Основы конкурсного права | Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора. Порядок и сроки предъявления претензий должнику. Порядок удовлетворений требований кредиторов. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 12 Право собственности и другие вещные права | Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной | 1 | ОПК-1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. | | |
| | Итого | 1 | |
| 13 Сделки. Понятие, виды | Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Понятие, основания возникновения обязательств | Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц (долевые, солидарные, субсидиарные). Регрессные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Переход прав к другому лицу. Уступка требования. Перевод долга. Понятие и принципы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правоведение | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + |
| 2 | Правовые основы информационного менеджмента | | | | + | + | + | | | | | | | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 5858

| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Компонент своевременности |

**6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Не предусмотрено РУП

**7. Лабораторный практикум**

Не предусмотрено РУП

**8. Практические занятия**

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Введение | Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Составление примерных внутренних документов компании | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц | Юридические лица. Виды. Регистрация создания. Ликвидация юридических лиц Правоспособность граждан и юридических лиц. Решение ситуационных задач | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Виды юридических лиц | Акционерные общества. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов акционерного общества. Общества с ограниченной ответственностью. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов общества с ограниченной ответственностью | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 5858

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот | Договор. Содержание. Порядок заключения. Составление примерного текста договора | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Налоговое право | Упрощенная система налогообложения | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | Контроль деятельности юридических лиц. Виды контроля. Органы, осуществляющие контроль | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности | Арбитражные суды. Суды общей юрисдикции. Компетенция. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство | Лицензирование отдельных видов деятельности | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Основы конкурсного права | Конкурсное управление | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 12 Право собственности и другие вещные права | Формы и виды собственности | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 13 Сделки. Понятие, виды | Сделки. Форма, виды | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Понятие, основания возникновения обязательств | Обязательственные отношения, составление примерного текста искового заявления | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Введение | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |

Согласована на портале № 5858

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1 | Компонент своевременности, Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Виды юридических лиц | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 7 Налоговое право | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |

Согласована на портале № 5858

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 11 Основы конкурсного права | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 12 Право собственности и другие вещные права | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 13 Сделки. Понятие, виды | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 14 Понятие, основания возникновения обязательств | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-1 | Компонент своевременности |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с | Максимальный балл за период | Максимальный балл за период | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 5858

| | начала семестра | между 1КТ и 2КТ | между 2КТ и на конец семестра | |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Компонент своевременности | 12 | 13 | 25 | 50 |
| Контрольная работа | 12 | 13 | 25 | 50 |
| Итого максимум за период | 24 | 26 | 50 | 100 |
| Нарастающим итогом | 24 | 50 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский

Согласована на портале № 5858

государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.
2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/944, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория каф.ТУ: 209

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 5858

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5858

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Должен знать порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.;<br>Должен уметь составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений. ;<br>Должен владеть навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |

Согласована на портале № 5858

| | | | |
|---|---|---|---|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; понятие и виды обязательств. | составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений. | навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Зачет; | • Контрольная работа;<br>• Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 5858

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • обладает фактическими и теоретическими знаниями в области правового обеспечения хозяйственной деятельности;;<br>• знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;;<br>• обладает знаниями в области ведения налогового учета:; | • умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;<br>• умеет составлять хозяйственные договоры;;<br>• уметь составлять проекты исковых заявлений;;<br>• уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.; | • владеет навыками составления учредительных документов;;<br>• владеет навыками составления исковых заявлений;;<br>• владеет навыками составления и заключения договоров;;<br>• владеет навыками составления отчетных ведомостей;;<br>• владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;;<br>• знает понятие и виды налогов;;<br>• знает формы налогового контроля.;<br>• обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;; | • умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;<br>• умеет составлять хозяйственные договоры;;<br>• уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.; | • владеет навыками составления учредительных документов; ;<br>• владеет навыками составления и заключения договоров;;<br>• владеет навыками составления отчетных ведомостей;;<br>• владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;;<br>• знает понятие юридическое лицо и его основные характеристики;;<br>• знает понятие и виды налогов;; | • умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;<br>• умеет составлять хозяйственные договоры;; | • владеет навыками составления учредительных документов; владеет навыками составления договоров; владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 5858

### 3.1 Темы контрольных работ

– 1. Составление внутренних документов компании
– 2. Регистрация юридических фирм
– 3. Составление учредительных документов общества с ограниченной ответственностью
– 4. Составление искового заявления

### 3.2 Зачёт

– 1. Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.

– 2. Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Понятие предпринимательской деятельности.

– 3. Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации.

– 4. Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал.

– 5. Понятие договора. Содержание, форма и толкование договора. Виды договоров. Заключение договора.

– 6. Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации.

– 7. Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы.

– 8. Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю.

– 9. Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство.

– 10. Действие лицензии. Приостановление действие лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия.

– 11. Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора.

– 12. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности.

– 13. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок.

– 14. Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000.

Согласована на портале № 5858

- 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/944, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 5858