

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.В. Сенченко
«23» _____ 12 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| Самостоятельная работа | 64 | 64 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 5 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Уяснить содержание гражданских правоотношений, которые регулируются нормами гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными актами гражданского права и их применения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретического материала с анализом определений и мнений ученых по различным гражданско-правовым проблемам; системное восприятие знаний по гражданскому праву; приобретение студентами навыков решения конкретных гражданско-правовых ситуаций (задач).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПКС-2. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>ПКС-2.1. Знает основы правовой базы в своей профессиональной деятельности</p> | <p>знает понятие гражданского права и его место в системе права России; источники; принципы, предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; субъекты гражданских правоотношений: граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования, их правоспособность и дееспособность; дееспособность несовершеннолетних; основные виды объектов гражданских правоотношений; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; классификация и сделок и условия их действительности; право на защиту гражданских прав; представительство; исковая давность; гражданско-правовая ответственность; понятие собственности и ее правовые формы; объекты права собственности; понятие обязательства и отдельные виды обязательств; основания возникновения обязательств; стороны в обязательстве и перемена лиц в обязательстве. способы обеспечения исполнения обязательств; основания прекращения обязательств; понятие и основания гражданско-правовой ответственности; понятие и порядок заключения гражданско-правового договора; отдельные виды гражданско-правовых договоров; основы наследственного права.</p> |
| | <p>ПКС-2.2. Умеет анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> | <p>умеет самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее точными ссылками на нормативные источники; на основе анализа фактических обстоятельств, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определять правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение определенного казуса.</p> |
| | <p>ПКС-2.3. Владеет навыками поиска и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в открытых цифровых источниках и с использованием специализированного программного обеспечения; подготовки нормативной и правовой документации, необходимой для реализации профессиональных функций</p> | <p>владеет навыками тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права.</p> |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 44 | 44 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 64 | 64 |
| Подготовка к зачету | 25 | 25 |
| Подготовка к тестированию | 14 | 14 |
| Написание конспекта самоподготовки | 15 | 15 |
| Подготовка к контрольной работе | 3 | 3 |
| Выполнение практического задания | 1 | 1 |
| Подготовка к письменному опросу | 2 | 2 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | 2 | 2 | 6 | 10 | ПКС-2 |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан | 2 | 2 | 6 | 10 | ПКС-2 |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права | 2 | 4 | 6 | 12 | ПКС-2 |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки. | 2 | 2 | 6 | 10 | ПКС-2 |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | 2 | 2 | 4 | 8 | ПКС-2 |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи. | 1 | 4 | 7 | 12 | ПКС-2 |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание. | 1 | - | 5 | 6 | ПКС-2 |
| 8 Понятие и виды договора аренды. | 2 | 2 | 5 | 9 | ПКС-2 |
| 9 Понятие и виды договора подряда. | 2 | 4 | 9 | 15 | ПКС-2 |

| | | | | | |
|---|----|----|----|-----|-------|
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | 2 | 4 | 10 | 16 | ПКС-2 |
| Итого за семестр | 18 | 26 | 64 | 108 | |
| Итого | 18 | 26 | 64 | 108 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Общие положения о сущности гражданского права как важнейшей отрасли российского права. Предмет гражданского права (понятие, состав и структура). Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности метода гражданско-правового регулирования общественных отношений, его видовые признаки. Отграничение гражданского права от смежных правовых отраслей. Понятие и общая характеристика системы гражданского права как правовой отрасли. Понятие и классификация источников гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Состав и структура гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения (общая характеристика). Содержание гражданского правоотношения (понятие и общая характеристика). Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и общая характеристика. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан | Понятие и содержание гражданской правоспособности. Понятие дееспособности. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Основания и последствия ограничения дееспособности гражданина. Основания и последствия признания гражданина недееспособным. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права | Понятие и значение юридического лица. Классификация юридических лиц и ее правовое значение. Порядок создания юридических лиц, учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки. | Понятие сделки в гражданском праве. Условия действительности сделок. Понятие недействительной сделки. Условия недействительной сделки. Порядок и последствия признания и сделки недействительной. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Понятие гражданско-правового договора. Условия гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Отдельные виды гражданско-правового договора. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи. | Понятие договора купли-продажи. Удвоения договора купли-продажи. Содержание договора. Ответственность по договору купли-продажи. Розничная купля-продажа. Продажа недвижимости. Продажа предприятия. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Энергоснабжение. Констракция. | 1 | ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание. | Понятие договора дарения. Условия договора. Содержание договора. Запрет дарения. Основания расторжения договора дарения. Виды договора дарения. | 1 | ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| 8 Понятие и виды договора аренды. | Понятие договора аренды. Условия договора. Содержание договора аренды. Основания прекращения договора аренды. Порядок расторжения договора. Субаренда. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Финансовая аренда (лизинг). | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Понятие и виды договора подряда. | Понятие договора подряда. Условия договора. Содержания договора. Ответственность по договору подряда. Субподряд. Основания расторжения договора подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Понятие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Наследники. Наследование по завещанию. ФОРма завещания. Наследование по закону. Очередность наследования по закону. Порядок принятия наследства. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Понятие и содержание гражданских правоотношений. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан | Правоспособность и дееспособность гражданина. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права | Понятие и виды юридических лиц. | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки. | Понятие и виды сделок. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Понятие гражданско-правового договора. Порядок заключения договора. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи. | Договор купли-продажи. | 2 | ПКС-2 |
| | Договор дарения. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Понятие и виды договора аренды. | Договор аренды. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Понятие и виды договора подряда. | Договор подряда. | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Наследственное право. | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 26 | |
| Итого | | 26 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------|-------------------------|
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Выполнение практического задания | 1 | ПКС-2 | Практическое задание |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки. | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к письменному опросу | 2 | ПКС-2 | Письменный опрос |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 4 | | |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи. | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 7 | | |

| | | | | |
|---|---|----|-------|------------------------------|
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание. | Подготовка к зачету | 1 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 5 | | |
| 8 Понятие и виды договора аренды. | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 1 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 1 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 5 | | |
| 9 Понятие и виды договора подряда. | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 1 | ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 9 | | |
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-2 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-2 | Тестирование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 2 | ПКС-2 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| Итого | | 64 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-2 | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Устный опрос / собеседование, Письменный опрос, Практическое задание, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Зачёт | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Конспект самоподготовки | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Контрольная работа | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Устный опрос / собеседование | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Письменный опрос | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Практическое задание | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Тестирование | 10 | 10 | 12 | 32 |
| Итого максимум за период | 29 | 29 | 42 | 100 |
| Нарастающим итогом | 29 | 58 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | Е (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 394 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63> (дата обращения: 13.04.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. 1. Белов, В. А. Очерки вещного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 332 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6> (дата обращения: 13.04.2022).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гражданское право: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. / Т. В. Архипова - 2021. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9377>.

2. Гражданское право: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. / Т. В. Архипова - 2021. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9377>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным

количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для

людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 Понятие гражданского права РФ. Гражданские правоотношения | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Правоспособность и дееспособность граждан | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Юридическое лицо как субъект гражданского права | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Понятие и виды сделок. Недействительные сделки. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|-------|------------------------------|--|
| 5 Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Понятие и виды договора купли-продажи. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Договор дарения: понятие, элементы, содержание. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Понятие и виды договора аренды. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 9 Понятие и виды договора подряда. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|---|-------|------------------------------|--|
| 10 Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства. | ПКС-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |

| | |
|--------------------------|--|
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не является источником гражданского права: А) Обычай Б) Судебный прецедент В) Федеральный закон Г) Указ Президента.
2. Какие из перечисленных отношений в гражданском праве имеют неимущественный характер: А) отношения собственности Б) отношения авторства В) отношения по аренде имущества Г) отношения по купле-продаже имущества.
3. В каком из перечисленных случаев основанием возникновения правоотношения явилось событие: А) заключение договора купли-продажи Б) регистрация договора дарения недвижимости В) получение квартиры в собственность по наследству Г) возникновение права собственности в результате находки вещи.
4. В каких из перечисленных случаев гражданину достаточно только правоспособности: А) заключить договор дарения компьютера Б) составить завещание В) написать книгу Г) иметь дом в собственности.
5. С какого момента возникает правоспособность граждан в РФ: А) с 18 лет Б) с 16 лет В) с 6 лет Г) с момента рождения.
6. В каком из примеров проявляется деликтоспособность гражданина: А) Маше исполнилось 14 лет и она теперь сама несет ответственность за причинение имущественного вреда Б) Маше 14 лет и она сама может распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами В) Маше 14 лет и она может быть автором произведений литературы, науки и искусства Г) Маше 14 лет и она может вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими.
7. Какая организация из предложенных вариантов не является коммерческой организацией: А) полное товарищество Б) производственный кооператив В) потребительский кооператив Г) унитарное предприятия. Какой договор, согласно ГК
8. РФ был заключен в следующем случае: Пенсионерка передала в собственность квартиру своему внуку за то, что тот будет ухаживать за ней до конца ее жизни: А) Договор ренты Б) Договор завещания В) Договор пожизненного содержания с иждивением Г) Договор дарения.
9. Проанализируйте ст.1119 ГК РФ «Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения» и ответьте на вопрос: Может ли гражданин завещать вклад в банке: А) Да может Б) Может, но только близким родственникам В) Нет, не может Г) Да, может, только если это вклад в государственном банке.
10. О заключении какого договора идет речь: гражданин обратился к специализированной компании указав, какое имущество необходимо для него приобрести и заключил договор пользования этим имуществом: А) договор аренды Б) договор проката В) договор ссуды Г) договор финансовой аренды (лизинга).

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
10. Понятие сделки. Виды сделок.
11. Условия действительности сделок.
12. Основание и порядок признания сделки недействительной.
13. Понятие сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки исковой давности.
14. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ.
15. Понятие обязательства. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание.
16. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика. Классификация гражданско-правовых обязательств.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
19. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
20. Понятие заключения

9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
10. Понятие сделки. Виды сделок.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Правоспособность и дееспособность граждан.
2. Понятие и значение представительства.
3. Понятие, содержание и виды гражданско-правового договора.
4. Понятие и виды договора аренды.
5. Общие положения о наследовании: понятие, время, место открытия наследства.

9.1.5. Темы практических заданий

1. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
2. Понятие заключения договора. Стадии заключения договора: оферта и акцепт.
3. Договор купли-продажи: понятие, предмет, сфера применения, содержание.
4. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров.
5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.

9.1.6. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Роль гражданского права в системе российского права.
2. Значение гражданской дееспособности.

3. Порядок признания сделки недействительной.
4. Различия в отдельных видах договоров купли-продажи.
5. Понятие субаренды.

9.1.7. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод правового регулирования гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Понятие, признаки, элементы гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданского права. Понятие и виды вещей.
4. Субъекты гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
7. Понятие дееспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности.
8. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и последствия признания гражданина умершим.
9. Понятие юридического лица. Порядок государственной регистрации.
10. Понятие сделки. Виды сделок.
11. Условия действительности сделок.
12. Основание и порядок признания сделки недействительной.
13. Понятие сроков в гражданском праве. Виды сроков. Сроки исковой давности.
14. Понятие и значение представительства по гражданскому праву РФ.
15. Понятие обязательства. Состав и структура гражданско-правового обязательства, его субъекты, объект и содержание.
16. Основания возникновения обязательств: классификация и общая характеристика. Классификация гражданско-правовых обязательств.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
19. Содержание и форма договора. Условия договора и их виды.
20. Понятие заключения договора. Стадии заключения договора: оферта и акцепт.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП
протокол № 5 от «14» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. ГП | С.К. Соломин | Согласовано, 4f9cacd8-9b12-47d0- 8a46-3fcc68cbfeef |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|-----------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ГП | Е.Н. Катанаева | Разработано, e22e86da-d31a-4171- a353-e86d2fc64525 |
|--------------------------------|----------------|--|