МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	94	94	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 58881

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «12» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра гражданского права (ГП)	_____	Р. Р. Назметдинов
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 58881

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

1.2. Задачи дисциплины

– В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов, их правовая экспертиза;

– обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;

– экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.03.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и

Согласована на портале № 58881

оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	44	44
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Понятие трудового права	0	4	4	ОК-4, ОПК-1
2 Принципы правового регулирования труда	0	4	4	ОК-4, ОПК-1
3 Источники трудового права	0	4	4	ОК-4, ОПК-1
4 Субъекты трудового права	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
5 Социальное партнерство в сфере труда	0	7	7	ОК-4, ОПК-1
6 Трудовой договор	4	11	15	ОК-4, ОПК-1
7 Рабочее время и время отдыха	2	10	12	ОК-4, ОПК-1
8 Заработная плата	0	8	8	ОК-4, ОПК-1
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	0	10	10	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 58881

10 Охрана труда	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
11 Материальная ответственность по трудовому праву	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	10	12	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	8	94	104	
Итого	8	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
6 Трудовой договор	Понятие трудового договораСодержание трудового договора Форма трудового договораПорядок заключения трудового договораВиды трудовых договоровИзменение трудового правоотношенияПрекращение трудового правоотношенияПонятие прекращения трудового правоотношения-Прекращение трудового правоотношения по соглашениюПрекращение трудового правоотношения по инициативе работника Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателяПрекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторонОбщий порядок оформления увольнения работника	4	ОК-4, ОПК-1
	Итого	4	
7 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времениПравовые нормативы рабочего времениВиды рабочего времениРабота в ночное времяРабота за пределами установленной продолжительности рабочего времени Режим и учет рабочего времениПонятие времени отдыха Отпуска	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и формы защиты трудовых прав работниковТрудовые споры и порядок их разрешенияПонятие, причины, виды трудовых споров и принципы их разрешенияИндивидуальные трудовые спорыКоллективные трудовые споры	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	

Согласована на портале № 58881

Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Гражданское право			+	+		+					+	
2 Управление персоналом						+	+				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ОПК-1	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-1

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контроль-	2		

Согласована на портале № 58881

	ным работам			
	Итого	4		
2 Принципы правового регулирования труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
3 Источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
4 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	6		
5 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
6 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	11		
7 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	10		
8 Заработная плата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
9 Правовое	Самостоятельное изуче-	6	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная

Согласована на портале № 58881

обеспечение дисциплины труда	ние тем (вопросов) теоретической части курса			работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
10 Охрана труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	10		
11 Материальная ответственность по трудовому праву	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	10		
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468444 (дата обращения: 21.04.2022).

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477155 (дата обращения: 21.04.2022).

3. Трудовое право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467240 (дата

Согласована на портале № 58881

обращения: 21.04.2022).

4. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.04.2022).

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490658 (дата обращения: 21.04.2022).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490659 (дата обращения: 21.04.2022).

3. Петров, А. Я. Защита трудовых прав [Электронный ресурс]: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497003 (дата обращения: 21.04.2022).

4. Ответственность по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498986 (дата обращения: 21.04.2022).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: электронный курс / К. В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://new-online.tusur.ru/course/view.php?id=420 (дата обращения: 21.04.2022).

2. Гранкин К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ К. В. Гранкин, С. К. Соломин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.04.2022).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/.

2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента.

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента.

Согласована на портале № 58881

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- LibreOffice 7.0.6.2
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Windows

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 58881

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника? а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока

г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.

2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом?

а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненную лицом работу г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.

3. Какие из перечисленных ниже субъектов, не могут являться работодателем?

а) юридическое лицо б) ИП в) физическое лицо, не зарегистрированное в качестве ИП г) физическое лицо в возрасте 14 лет.

4. «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия». Какой договор был заключен в данном случае?

а) договор подряда б) договор оказания услуг в) трудовой договор г) договор найма.

5. Проанализируйте действия работодателя и определи в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство?

а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней

б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.

6. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае? а) договор считается не заключенным б) договор считается недействительным в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия г) стороны должны заключить новый договор.

7. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на

Согласована на портале № 58881

другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства?

а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули» в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия

г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.

8. В каких случаях перерывы для отдыха и питания могут не предоставляться работнику? а) если продолжительность рабочего дня не превышает 3 часов б) если продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов в) если продолжительность рабочего дня не превышает 5 часов г) если продолжительность рабочего дня не превышает 6 часов.

9. Допускается ли разделение основного оплачиваемого отпуска на части? а) по инициативе работодателя б) по соглашению сторон в) если одна из частей не менее 10 дней г) если одна из частей не менее 14 дней.

10. Какой срок исковой давности установлен по спорам, связанным с незаконным увольнением? а) 1 месяц б) 3 месяца в) 1 год г) 3 года.

11. Какие органы могут рассматривать индивидуальные трудовые споры?

а) Комиссия по трудовым спорам, районный (городской) суд б) Комиссия по трудовым спорам, примирительная комиссия, суд в) Комиссия по трудовым спорам, посредник, суд г) Комиссия по трудовым спорам, мировой суд.

12. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах?

а) незаконное увольнение б) возмещение материального вреда, причиненного работнику в)обжалование дисциплинарных взысканий г) коллективные трудовые споры.

13. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены за совершение дисциплинарного проступка? а) предупреждение, выговор, увольнение б) замечание, строгий выговор, увольнение в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение г) замечание, выговор, увольнение.

14. Что происходит с коллективным договором в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации? а) коллективный договор прекращается б) коллективный договор сохраняет свое действие в)коллективный договор сохраняет свою силу в течение 3 месяцев г)коллективный договор действует в течение 3 лет.

15. Чем отличается сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени? а) регулируется Постановлением Правительства РФ

б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок г) оплачивается пропорционально отработанному времени.

16. Какая статья ТК РФ применяется в случае прекращения трудового договора в связи с представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора: а) ст. 80 ТК РФ б) ст. 81 ТК РФ в) ст. 83 ТК РФ г) ст. 84 ТК РФ

17. Какие документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ работодатель не может потребовать от работника при заключении трудового договора:

а) паспорт б) трудовую книжку в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования г) ИНН

18. В каких случаях ст. 217 ТК РФ предусматривает создание службы охраны труда в организации? а) при численности работников более 30 человек б) при численности работников более 50 человек в) при численности работников более 70 человек г)при численности работников более 100 человек

19. Какую ответственность несет представительный орган работников, объявивший и не прекративший забастовку после признания ее незаконной?

а) дисциплинарную б) материальную в) уголовную г) обязан возместить убытки, причинен-

Согласована на портале № 58881

ные работодателю незаконной забастовкой

20. Что является основанием для признания самозащиты работником своих трудовых прав законным в соответствии со ст. 379 ТК РФ?

а) уведомление профсоюза б) получение согласия профсоюза в) получение согласия работодателя г) письменное уведомление работодателя

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Может ли работник в соответствии со ст. 142 ТК РФ приостановить работу в случае задержки выплаты ему заработной платы?

а) может б) не может в) может в случае задержки выплаты заработной платы более чем на 10 дней г) может в случае задержки выплаты заработной платы более чем на 15 дней путем письменного извещения работодателя о приостановлении работы

2. Проанализируйте ст. 239 ТК РФ «Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику». В каких случаях работник может быть привлечен к материальной ответственности? а) водитель использовал служебный автомобиль в личных целях и разбил его б) склад со стройматериалами был затоплен из-за неисправности кровли и работодатель возложил убытки на работников в) работник соблюдал правила использования производственного оборудования, но она сломалось г) обороняясь от грабителей, журналист Иванова сломала служебный ноутбук.

3. Сколько может быть заключено на региональном уровне социального партнерства трехсторонних соглашений: а) одно б) два в) неограниченное количество г) на данном уровне не предусмотрена возможность заключения таких соглашений.

4. Чем должно подтверждаться, по общему правилу, получение работником своего экземпляра трудового договора?

а) соответствующим актом работодателя б) соответствующим актом профсоюзной организации в) соответствующим актом инспектора Государственной инспекции труда г) подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя

5. Что необходимо сделать работодателю в случае заключения срочного трудового договора? а) зарегистрировать этот договор в органах службы занятости б) указать причину заключения срочного трудового договора в его тексте в) зарегистрировать этот договор в органе местного самоуправления г) передать информацию о таком договоре в Государственную инспекцию труда

6. Какие сведения о взысканиях вносятся в трудовую книжку?

а) замечание б) выговор в) увольнение г) дисциплинарные взыскания в трудовую книжку не вносятся

7. Кто имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников?

а) работник имеет более высокую производительность труда и квалификацию б) сокращение относится к однородным должностям в)работник не имеет дисциплинарных взысканий г) возраст и здоровье работника позволяют продолжать работу

8. Каковы правовые последствия заключения срочного трудового договора, при отсутствии достаточных к тому оснований?

а) договор считается заключенным на определенный срок

б) договор считается заключенным на неопределенный срок

в) договор считается незаключенным

г) договор считается заключенным на определенный срок при условии соблюдения работодателем прав работника

9. Когда производится выплата всех сумм работнику при прекращении трудового договора? а) в день увольнения работника б) день, предшествующий дню увольнения работника в) в течение 3 рабочих дней с момента увольнения работника г) день, определенный соглашением между работником и работодателем

10. В каком размере должна оплачиваться сверхурочная работа?

Согласована на портале № 58881

а) в первые два часа – не менее чем в полуторном размере, в последующие часы – не менее чем в двойном

б) в первые два часа – не более чем в полуторном размере, в последующие часы – не более чем в двойном

в) в первые два часа в двойном размере, в последующие часы – в тройном

г) в любом размере, определенном соглашением сторон

11. Что является обеспечением прав работников на охрану труда?

а) выдача молока и лечебно-профилактического питания

б) своевременная выплата заработной платы

в) возмещение работодателем ущерба, причиненного имуществу работника

г) правильных ответов нет

12. В течение какого срока работодатель должен хранить акт о несчастном случае не производстве?

а) 10 лет б) 20 лет в) 40 лет г) 45 лет

13. В течение какого срока работник может обратиться в суд для взыскания невыплаченной заработной платы?

а) 1 месяц б) 3 месяца в) 6 месяцев г) 1 год

14. Когда вступает в силу решение суда о восстановлении работника на работе? а) незамедлительно б) через 10 дней в) через 15 дней г)после истечения срока на его обжалование

15. Какие из перечисленных нормативных правовых актов не являются источником трудового права?

а) Трудовой кодекс РФ б) Гражданский кодекс РФ в) Закон о занятости населения в РФ г) Закон о специальной оценке условий труда.

16. Какие из перечисленных отношений в трудовом праве являются предшествующими трудовым?

а) отношения по трудоустройству б) отношения по материальной ответственности сторон в) отношения по социальному партнерству г) отношения по разрешению индивидуальных трудовых споров.

17. Что будет являться основанием возникновения трудового отношения в случае незаконного отказа в приеме на работу будет?

а) только трудовой договор б) трудовой договор и назначение на должность в) трудовой договор и избрание на должность г) трудовой договор и судебное решение о заключении трудового договора.

18. С какого момента возникает трудовая дееспособность работника?

а) с 14 лет б) с 16 лет в) с 18 лет г) с 20 лет.

19. С какого момента возникает трудовая дееспособность работодателя?

а) с 14 лет б) с 16 лет в) с 18 лет г) с 20 лет.

20. В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника? а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока

г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.

14.1.3. Темы контрольных работ

Трудовое право

1.В каком из примеров не проявляется трудовая деликтоспособность работника?

а) работник Иванов привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора

б) работник Петров испортил имущество, принадлежащее работодателю, и был привлечен к материальной ответственности

в) работник Сидоров после обучения за счет средств работодателя не отработал указанного в трудовом договоре срока

г) работнику Зайцеву не выплачена заработная плата за 2 месяца.

2. Каковы последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это

Согласована на портале № 58881

лицом:

а) трудовые отношения возникают со дня фактического допуска работника к работе

б) работодатель обязан подписать с лицом, приступившим к работе трудовой договор

в) трудовые отношения не возникают, однако работодатель должен оплатить фактически выполненные лицом работы

г)работодатель обязан уплатить взносы в Пенсионный фонд РФ.

3. Какой договор был заключен в данном случае: «Слесарь Рогов принят в цех № 2 ПАО "Машиностроительный завод "Калибр" завода на основании соглашения без указания срока его действия»:

а) договор подряда

б) договор оказания услуг

в) трудовой договор

г) договор найма. 4. Проанализируйте действия работодателя и определите в каких случаях не было нарушено трудовое законодательство:

а) работодатель издал приказ об установлении всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 45 календарных дней

б) работодатель издал приказ об оплате сверхурочных работ в одинарном размере

в) соискателю было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации в г. Новосибирске

г) за нарушение дисциплины труда в работнику было применено дисциплинарное взыскание в виде штрафа.

5. Работодатель забыл включить в текст трудового договора все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ. Какие правовые последствия наступают в данном случае:

а) договор считается не заключенным

б) договор считается недействительным

в) договор считается заключенным и стороны должны включить в него недостающие условия

г) стороны должны заключить новый договор.

6. Проанализируйте ст. 72.1 ТК РФ «Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора». Определите, в каких случаях работодатель допустил нарушение трудового законодательства:

а) работник Петров был переведен из одного офиса в другой без его письменного согласия

б) водитель легкового автомобиля «Camry» был переведен без его согласия на автомобиль «Жигули»

в) парикмахер Желева была переведена на ту же должность в другую парикмахерскую, расположенную в значительном удалении от центра города без ее согласия

г) медсестра из стоматологии была переведена без ее согласия операционной сестрой, в связи с тем, что имела для этого необходимую квалификацию.

7. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

а) регулируется Постановлением Правительства РФ

б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время

в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок

г) оплачивается пропорционально отработанному времени.

8. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового дого-

Согласована на портале № 58881

вора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:

а) после его подписания сторонами;

б) в любое время;

в) только, если стороны оформили такое условие в виде отдельного соглашения до начала работы;

г) путем заключения дополнительного соглашения.

9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

а) уволить работника за прогул;

б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание;

в) аннулировать трудовой договор;

г) правильных ответов нет.

10. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения и продолжает работать, то такой договор:

а) продлевается на тот же срок;

б) продлевается на 5 лет;

в) считается заключенным на неопределенный срок;

г) прекращается с истечением указанного в нем срока.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно письменная

Согласована на портале № 58881

слуха	работы, вопросы к зачету, контрольные работы	проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 58881