Б1.Б.28 ДВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ **П.Е. Троян**
«25» 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОИСК И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат
Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»
Профиль: академический бакалавриат
Виды деятельности: исследовательская, социально-проектная
Форма обучения: очная
Факультет: Гуманитарный
Кафедра: Истории и социальной работы

Курс: 1 **Семестр:** 2

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего
1.	Лекции		28							28
2.	Лабораторные работы		-							-
3.	Практические занятия		44							44
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)		-							-
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)		72							72
6.	Самостоятельная работа студентов (СРС)		72							72
7.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)		144							144
8.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена		-							-
9.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)		144							144
	(в зачетных единицах)		4							4

Зачет 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 59

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 39.03.02 «Социальная работа», ***утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 8***, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры **14 апреля 2016 г., протокол № 4.**

Разработчик: доцент кафедры ИСР _____ М.В. Берсенев

Зав. кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан Гуманитарного факультета, профессор _____ Т.И. Суслова

Зав. профилирующей кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик

Зав. выпускающей кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры ИСР _____ О.Е. Радченко

Зав.кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик

Согласована на портале № 59

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Поиск и обработка информации» имеет целью обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ.

Задачи учебного курса:

- дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;
- научить поиску информации в различных средах;
- закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;
- обучить грамотному использованию информации при написании научных работ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Поиск и обработка информации» представляет собой дисциплину вариативной части математического и естественнонаучного цикла (Б1.Б.28), изучается в 1 семестре в объеме 144 часов.

Дисциплина «Поиск и обработка информации» базируется на курсе «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основой для дальнейшего освоения образовательной программы, в частности таких дисциплин, как «Логика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Методика социального проектирования», для написания курсовых и дипломной работ, выполнения проектов ГПО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

общепрофессиональными (ОПК):

- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные принципы и механизмы поиска необходимой информации;

уметь:

пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях;

владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности.

Согласована на портале № 59

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	28	28			
Практические занятия (ПЗ)	44	44			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	72	72			
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			
Общая трудоемкость 144 час 4 зач. ед. до сотых долей					

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции
1.	Информация как важнейший ресурс современности	2	4			6	12	**ОПК-9**
2.	Поиск информации на бумажных носителях	2	4			6	12	**ОПК-9**
3.	Поиск информации в видео- и аудиотеках	2	2			6	10	**ОПК-9**
4.	Электронные источники информации	2	4			6	12	**ОПК-9**
5.	Основы серфинга в сети Интернет	2	4			8	14	**ОПК-9**
6.	Принципы хранения информации вне электронных носителей	2	4			8	14	**ОПК-9**
7.	Принципы хранения информации на компьютере	4	4			8	16	**ОПК-9**
8.	Обработка нецифровой информации	4	6			8	18	**ОПК-9**
9.	Обработка цифровой информации	4	4			8	16	**ОПК-9**
10.	Поиск и обработка информации в написании научных работ	4	6			8	18	**ОПК-9**

Согласована на портале № 59

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Информация как важнейший ресурс современности	Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классификация информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носителей информации. Специфика бумажных носителей информации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире.	2	**ОПК-9**
2.	Поиск информации на бумажных носителях	Понятие источника и литературы. Книга как источник информации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Использование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.	2	**ОПК-9**
3.	Поиск информации в видео- и аудиотеках	Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднозначность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущества и недостатки данных видов носителей. Современные форматы представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.	2	**ОПК-9**
4.	Электронные носители информации	Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носителей.	2	**ОПК-9**
5.	Основы серфинга в сети Интернет	Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых систем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обработки информации в Сети.	2	**ОПК-9**
6.	Принципы хранения информации вне электронных носителей	Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.	2	**ОПК-9**
7.	Принципы хранения информации на компьютере	Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, однозначность наименований, каталогизация. Программы для хранения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.	4	**ОПК-9**
8.	Обработка нецифровой информации	Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фаза обработки: написание статей и эссе.	4	**ОПК-9**
9.	Обработка	Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информа-	4	**ОПК-9**

Согласована на портале № 59

	цифровой информации	ции на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации.		
10.	Поиск и обработка информации в написании научных работ	Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как итерации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обработка разнородной информации при написании научных работ.	4	**ОПК-9**

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля *(примеры)*
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОПК-9	+					Опрос на лекции, конспект

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	ОК, ПК
1	1	Информация как важнейший ресурс современности	4	**ОПК-9**
2	2	Поиск информации на бумажных носителях	4	**ОПК-9**
3	3	Поиск информации в видео- и аудиотеках	2	**ОПК-9**
4	4	Электронные источники информации	4	**ОПК-9**
5	5	Основы серфинга в сети Интернет	4	**ОПК-9**
6	6	Принципы хранения информации вне электронных носителей	4	**ОПК-9**
7	7	Принципы хранения информации на компьютере	4	**ОПК-9**
8	8	Обработка нецифровой информации	6	**ОПК-9**
9	9	Обработка цифровой информации	4	**ОПК-9**
10	10	Поиск и обработка информации в написании научных работ	6	**ОПК-9**

Согласована на портале № 59

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	ОК, ПК	Форма контроля
1	1	Информация как важнейший ресурс современности. Изучение литературы.	6	**ОПК-9**	**Доклады на семинарах**
2	2	Поиск информации на бумажных носителях. Работа с книгами.	6	**ОПК-9**	**Просмотр конспектов**
3	3	Поиск информации в видео- и аудиотеках. Работа с аудио- и видеоинформацией	6	**ОПК-9**	**Доклады на семинарах**
4	4	Электронные источники информации. Обучение основным навыкам работы на компьютере	6	**ОПК-9**	**Просмотр конспектов**
5	5	Основы серфинга в сети Интернет. Работа с браузерами; поиск необходимой информации в Сети	8	**ОПК-9**	**Выполнение заданий**
6	6	Принципы хранения информации вне электронных носителей. Обучение основам каталогизации, конспектирования, реферирования	8	**ОПК-9**	**Просмотр конспектов**
7	7	Принципы хранения информации на компьютере. Систематизация данных на компьютере	8	**ОПК-9**	**Доклады на семинарах**
8	8	Обработка нецифровой информации. Каталогизация	8	**ОПК-9**	**Доклады на семинарах**
9	9	Обработка цифровой информации. Использование прикладных программ по обработке информации.	8	**ОПК-9**	**Просмотр конспектов**
10	10	Поиск и обработка информации в написании научных работ. Создание эссе, рефератов, статей	8	**ОПК-9**	**Просмотр конспектов**

Согласована на портале № 59

9. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Таблица 9.1. Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1 КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1 КТ и2КТ	Максимальный балл за период между 2 КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	3	11
Тестовый контроль	10	12	0	22
Практические занятия	7	18	12	37
Творческие задания	0	9	9	18
Компонент своевременности	4	4	4	12
Итого максимум за период	25	47	29	100
Нарастающим итогом	25	72	100	100

Таблица 9.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
> 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 9.3 Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 59

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

10.1. Основная рекомендуемая литература:

Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

10.2. Дополнительная рекомендуемая литература:

- Андреева А. Открытые образовательные ресурсы// Высшее образование в России.-2008.-№ 9.-С. 114-119.
- Кихтан В.В. Образовательные порталы в сети Internet// Ученые записки РГСУ.-2009.-№ 4.- С. 113-117.
- Лобанов Ю.И., Ильченко О.А. Самообразование в открытой сетевой информационной среде//Высшее образование в России.-2009.-№ 8.-С.99-104.
- Полянская А.В. Компьютерная визуализация учебной информации в профессиональной подготовке: теоретико-методологические подходы//Социальная политика и социология.- 2012.-№ 2.-С. 112-183.

11. Учебно-методическое обеспечение:

Берсенев М.В. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТУСУР. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6017, свободный. 2016. 12 с. **(методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям – с. 9, методические рекомендации по СРС - 11).**

Методические рекомендации к самостоятельной работе / Казакевич Л.И. – 2012. 14 с. - http://edu.tusur.ru/training/publications/1682

12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – не предусмотрены

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины: стандартное учебное оборудование.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)

Кабинет гуманитарных наук

Согласована на портале № 59

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____**П. Е. Троян**
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Поиск и обработка информации

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки – 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль - академический бакалавриат

Виды деятельности: исследовательская; социально-проектная

Форма обучения- очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра истории и социальной работы(ИСР)

Курс 1, семестр 2

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Зачет 2 семестр

Томск - 2016

Согласована на портале № 59

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-9	способен представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Должен знать** основные правила и принципы поиска необходимой информации для составления научных работ; **Должен уметь** пользоваться различными источниками информации; **Должен владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности.

2 Реализация компетенций

2.1.Компетенция ОПК-9

ОПК-9: способен представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Согласована на портале № 59

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает основные правила и принципы информационного поиска, правила представления результатов научного поиска	Умеет пользоваться различными источниками информации, составлять рефераты, отчеты, публикации.	Владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности.
Виды занятий	• Лекции; • Практические занятия • Консультации	• Практические занятия • Выполнение домашнего задания; • Самостоятельная работа студентов	• Практические занятия • Консультации
Используемые средства оценивания	• Тест • Контрольная работа • Выполнение домашнего задания	• Оформление и защита домашнего задания; • Конспект самостоятельной работы	• Контрольная работа • Выполнение домашнего задания

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает знанием всех основных принципов и правил информационного поиска, правила предоставления результатов научной и практической деятельности	Обладает умением поиска информации и ее хранения, составления рефератов, отчетов.	Составляет правильные с точки зрения стиля, логики и самостоятельности научные тексты рефератов, отчетов, публичных выступлений.
Хорошо (базовый уровень)	Обладает знанием о принципах информационного поиска и использования	Обладает умением поиска и хранения информации, оформления рефератов, отчетов	Составляет правильные с точки зрения формальной логики тексты речей, поддается

Согласована на портале № 59

	информации, допускает отдельные ошибки	нуждается в консультации либо допускает ошибки	«влиянию материала»
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает знаниями о том, что такое информационный поиск в общих чертах	Обладает основными умениями информационного поиска с привлечением помощи преподавателя.	В значительной степени подвержен «влиянию материала»: умеет писать статьи только реферативного характера

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• *Знает основные правила и принципы информационного поиска* • *Знает основные принципы обработки информации* • *Знает, как сотавлять рефераты, отчеты*	• *свободно применяет знания для поиска необходимой информации* • *Составляет информационные справки, рефераты, отчеты, научные публикации*	• *Письменно аргументирует свои мысли* • *владеет пониманием необходимости использования правил информационного поиска* • *составляет письменные научные тексты с большой долей самостоятельной работы* • *правильно использует необходимые логические формы в речи публичных выступлений*
Хорошо (базовый уровень)	• *Отличает основные особенности поиска и хранения*	• *Умеет составлять научный текст по хорошо известной теме*	• *критически осмысливает полученные знания;* • *компетентен в*

Согласована на портале № 59

	информации на бумажных и электронных носителях	• *Способен выявить нарушение правил поиска и хранения информации*	*определении нарушений правил составления представленных текстов* • *умеет составлять правильные с точки зрения формальной логики научные тексты*
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• *дает определения основных понятий;* • *воспроизводит основные факты, идеи*	• *умеет правильно оценить добываемую информацию при поддержке преподавателя*	• *составляет научные тексты реферативного характера*

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

Тесты для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине «Поиск и обработка информации»

Примеры тестовых заданий

1. Что такое информация?

   А) мера неопределенности

   Б) речь человека

   В) умение искать знания

   Г) наука

2. Что такое информационный взрыв?

   А) уничтожение больших объемов информации

   Б) неспособность человека усвоить большие объемы информации

   В) процесс взрывоподобного увеличения количества информации

   Г) процесс взрывоподобного сокращения количества информации

3. Какой внешний критерий мы применяем для оценки пригодности «бумажного» источника?

   А) хорошо оформленная обложка

   Б) рекомендации преподавателя

   В) наличие научной терминологии в тексте

   Г) наличие рецензентов

Согласована на портале № 59

4. Какой внешний критерий мы используем при оценке надежности электронного источника?

   А) неанонимность

   Б) оформление сайта

   В) ссылка в другой литературе

   Г) стиль

5. Что такое надобъект с точки зрения методики НОПС?

   А) причина изучаемых процессов

   Б) следствие изучаемых процессов

   В) сами изучаемые процессы

   Г) дополнительное знание об изучаемых процессах

6. Какое максимальное количество подпапок должно быть в папке при организации хранения информации на компьютере?

   А) 20

   Б) 5

   В) 2

   Г) 10+-2

7. Как должен выглядеть раздел «анализ литературы» во введении к курсовой работе?

   А) отдельные абзацы

   Б) сплошной текст

   В) стилистически связанный и непротиворечивый текст, включающий анализ всех важнейших для исследования работ

   Г) выстроен по алфавиту авторов

8. Выводы должны обязательно содержаться:

   А) после каждого предложения

   Б) в конце каждого абзаца

   В) в конце каждой страницы

   Г) в конце каждого рубрицированного раздела

9. Что такое источник?

   А) объект, содержащий информацию в неинтерпретированном виде

   Б) объект, содержащий информацию в интерпретированном виде

   В) любая журнальная статья

   Г) статья только в научном журнале

10. Какова особенность научного стиля?

    А) безэмоциональность

    Б) наличие образных конструкций

    В) наличие рубрикации

    Г) наличие выводов

Согласована на портале № 59

Темы контрольных работ

1. Поиск и обработка информации в современном мире
2. Сайты как источники информации: плюсы и минусы
3. Законы хранения информации

Темы домашних заданий

1. Предмет дисциплины в повседневной жизни.
2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы
3. Составление раздела «анализ литературы»
4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

Темы для самостоятельной работы

1. Как организовать свое информационное пространство?
2. Облачные хранилища: плюсы и минусы?

Вопросы к зачету:

Зачет проводится в форме предоставления научной статьи по теме курсовой работы каждым студентом

4 Методические материалы

Основная литература

Теория информации. Курс лекций. М.: Горячая линия-телеком, 2012. 143 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5119

Дополнительная литература

2. Данилин Ю. Как написать и защитить диссертацию (мини-конспект полезного опыта) // Эко. 2003. № 10. С. 34-50.
3. Интернет: поиск информации и продвижение сайтов (файл PDF). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.books.ru/shop/books/708395, ограниченный.
4. Коротина Т.Ю. Методическое пособие по изучению работы в сети Internet. Томск, 2001. 56 С. (1 экз.)
5. Мардахаев Л.В. Дипломная работа: подготовка и защита. М.: Союз, 2001. 70 С. (1 экз.)
6. Новикова С.С., Соловьев А.В. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе. М.: Фонд «Мир»; Академический проспект, 2006. 496 С. (1 экз.)
7. Потахова И.В, Microsoft Excel 2000. Основы работы. Томск, 2001. 30 С. (1 экз.)
8. Симонович С., Мураховский В. Популярный самоучитель работы на компьютере. М.: ДЕСС КОМ; I-Press, 2001. 576 С. (1 экз.)
9. Хорт В. Информохранилища. 2008. № 5. С. 60-65. (1 экз.)

Учебно-методические пособия

Берсенев М.В. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТУСУР. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6017, свободный. 2016. 12 с. **(методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям – с. 9, методические рекомендации по СРС - 11).**

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов: Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / Казакевич Л.И.– Томск, 2016.- 14 с. Электронный ресурс: https://edu.tusur.ru/training/publications/6050

Кабинет
гуманитарных
наук

Согласована на портале № 59