МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	72	72	36	36	216	часов
Самостоятельная работа	36	36	72	72	216	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	108	108	432	часов
	3	3	3	3	12	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	1
Зачет с оценкой	2
Зачет с оценкой	3
Зачет с оценкой	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 59253

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование, развитие и совершенствование навыков и умений деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах).

2. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование и совершенствование навыков письменной и устной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в различных ситуациях социального, академического и профессионального взаимодействия.

2. Формирование и совершенствование навыков деловой коммуникации в условиях межкультурного разнообразия общества; навыков восприятия культурных различий с точки зрения социально-исторического опыта, этических норм и философских принципов.

3. Формирование навыков перевода научно-популярной литературы и профессиональной литературы.

4. Формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности (доклады, сообщения, презентации).

5. Формирование и совершенствование навыков применения информационно коммуникационных технологий для осуществления различных видов социального, академического и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).

Индекс дисциплины: Б1.О.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 59253

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знать: лексические и грамматические правила иностранного языка для составления корректного устного и письменного высказывания в рамках деловой коммуникации; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в академических текстах и служащие средством коммуникации в ситуациях делового взаимодействия Владеть: достаточным словарным запасом для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке на академические и профессиональные темы
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать: основные характеристики функциональных стилей; стилистические особенности основных видов и форм делового взаимодействия в рамках направления подготовки на родном и иностранном языках; схемы построения устных и письменных сообщений, типичных для деловой и профессиональной сфер обучения; наиболее приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации; способы построения риторических структур, композиционно-речевых и жанровых форм для достижения коммуникативных целей устного и письменного высказывания
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности	Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях, логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: навыками чтения и перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; использования русского и иностранного языков в профессиональной деятельности.
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач (деловая переписка, устные переговоры).
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	216	72	72	36	36
Практические занятия	216	72	72	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	216	36	36	72	72
Подготовка к зачету с оценкой	32	8	8	8	8
Подготовка к тестированию	64	8	8	24	24
Подготовка к устному опросу / собеседованию	49	8	9	16	16
Выполнение практического задания	71	12	11	24	24
Общая трудоемкость (в часах)	432	108	108	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	12	3	3	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Я - студент ТУСУРа	18	8	26	УК-4
2 Страна, где я живу	18	8	26	УК-4
3 Высшее образование в России	18	8	26	УК-4
4 Высшее образование за рубежом	18	12	30	УК-4
Итого за семестр	72	36	108	
2 семестр				
5 Первый опыт работы	8	4	12	УК-4
6 Структура организаций	10	4	14	УК-4
7 Качество	8	4	12	УК-4
8 Деньги	10	4	14	УК-4
9 Виды рынков	10	4	14	УК-4
10 Деловые поездки	8	4	12	УК-4
11 Карьера	8	4	12	УК-4
12 Время - деньги	10	8	18	УК-4
Итого за семестр	72	36	108	
3 семестр				
13 Работа с клиентами	8	18	26	УК-4

Согласована на портале № 59253

14 Бизнес он-лайн	10	18	28	УК-4
15 Благотворительность	8	18	26	УК-4
16 Решение проблем	10	18	28	УК-4
Итого за семестр	36	72	108	
4 семестр				
17 Деловое общение	8	18	26	УК-4
18 Трудоустройство	10	18	28	УК-4
19 Маркетинг	10	18	28	УК-4
20 Конкуренция	8	18	26	УК-4
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	216	216	432	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Я - студент ТУСУРа	Представление себя и другого человека (личная информация, интересы, стремления, направление и специализация обучения, основная информация об обучении). Глаголы "быть", "иметь", "находиться". Существительное. Неопределенный артикль	-	УК-4
	Итого	-	
2 Страна, где я живу	Страна и город проживания (общая информация, местоположение, интересные факты, достопримечательности). Разные страны мира. Базовые формы настоящего, прошедшего и будущего времен, активный залог. Прилагательное и наречие	-	УК-4
	Итого	-	
3 Высшее образование в России	Система образования в России. ТУСУР. Ведущие университеты страны. Базовые формы настоящего, прошедшего и будущего времен, пассивный залог. Числительное. Числа и даты. Словообразование	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 59253

4 Высшее образование за рубежом	Система образования в разных странах мира. Ведущие университеты мира. Неличные формы глагола (1). Степени сравнения прилагательных. Предлоги и предложные фразы	-	УК-4
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
2 семестр			
5 Первый опыт работы	Изучение и закрепление лексики по теме «Первый рабочий день». Практика представления себя на новом месте работы. Повторение глаголов «быть», «иметь», «находиться». Изучение и применение союзов. Написание письма «Представление нового сотрудника».	-	УК-4
	Итого	-	
6 Структура организаций	Изучение и закрепление лексики по теме «Иерархия и должности в компании». Практика описания рабочих обязанностей и рабочего дня. Повторение настоящих времен. Написание письма-запроса о наличии вакансий.	-	УК-4
	Итого	-	
7 Качество	Изучение и закрепление лексики по теме «Стандарты качества». Практика описания стадий производственного процесса. Повторение настоящих времен. Написание письма-жалобы	-	УК-4
	Итого	-	
8 Деньги	Изучение и закрепление лексики по теме «Деньги». Разговорная практика по теме «Личные финансы». Изучение и обсуждение истории появления иностранных валют. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Составление описание графика роста валют	-	УК-4
	Итого	-	
9 Виды рынков	Изучение и закрепление лексики по теме «Внешний и внутренний рынок». Изучение и применение фраз-клише, используемых для переговоров. Практика ведения деловых переговоров. Повторение прошедшего времени. Написание заявки на закупку товаров.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 59253

10 Деловые поездки	Изучение и закрепление лексики по теме «Деловые поездки». Разговорная практика по теме «Сравнение командировок и туристических поездок». Повторение Настоящего Совершенного времени. Написание плана деловой поездки.	-	УК-4
	Итого	-	
11 Карьера	Изучение и закрепление лексики по теме «Карьера». Разговорная практика по теме «Моя карьерная лестница». Изучение и применение степеней сравнения прилагательных и наречий. Относительные местоимения "кто", "который". Написание резюме для приема на работу.	-	УК-4
	Итого	-	
12 Время - деньги	Изучение и закрепление лексики по теме «Цена времени». Разговорная практика по теме «Управления собственным временем». Деловое общение по теме «Назначение встречи». Повторение форм будущих времен. Написание письма «Организация деловой встречи».	-	УК-4
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	3 семестр		
13 Работа с клиентами	Изучение и закрепление лексики по теме «Работа с клиентами». Практика разрешения проблем с клиентами. Изучение и применение условных предложений. Написание сочинения-рассуждения «Всегда ли покупатель прав?».	-	УК-4
	Итого	-	
14 Бизнес он-лайн	Изучение и закрепление лексики по теме «Бизнес он-лайн». Практика разговорной речи по теме «Преимущества и недостатки ведения бизнеса в сети». Сослагательное наклонение. Употребление артиклей. Описание главной страницы собственного интернет-магазина	-	УК-4
	Итого	-	
15 Благотворительность	Изучение и закрепление лексики по теме «Благотворительность». Практика разговорной речи по теме «Сбор средств и спонсорская помощь». Страдательный залог. Описание плана реализации благотворительного проекта.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 59253

16 Решение проблем	Изучение и закрепление лексики по теме «Методы решения проблем». Практика разговорной речи "Выход из трудных ситуаций". Повторение форм прошедших времен. Написание отчета о результатах работы и методах решения проблем компании.	-	УК-4
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
4 семестр			
17 Деловое общение	Изучение и закрепление лексики по теме «Деловое общение». Разговорная практика по теме «Важность владения иностранным языком для делового общения». Повторение времен. Практика понимания иноязычной речи на слух по теме «Деловой телефонный разговор». Написание сочинения по теме «Важность культурных различий при деловом общении».	-	УК-4
	Итого	-	
18 Трудоустройство	Изучение и закрепление лексики по теме «Трудоустройство». Разговорная практика по теме «Условия труда». Разговорная практика по теме «Советы по поиску подходящей работы». Изучение модальных глаголов. Написание сопроводительного письма к резюме.	-	УК-4
	Итого	-	
19 Маркетинг	Изучение и закрепление лексики по теме «Маркетинг». Разговорная практика по теме «Что изучает маркетинг?». Практика понимания иноязычной речи на слух по теме «Производство и сбыт товаров». Изучение косвенной речи. Разработка маркетинговой стратегии.	-	УК-4
	Итого	-	
20 Конкуренция	Изучение и закрепление лексики по теме «Конкуренция». Разговорная практика по теме «Как компаниям выдерживать конкуренцию». Практика понимания иноязычной речи на слух по теме «Тактика продвижения товара». Изучение неличных форм глагола. Написание рекламного буклета товара.	-	УК-4
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Согласована на портале № 59253

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Я - студент ТУСУРа	Представление себя. Интересы, хобби и спорт. Известные люди.	18	УК-4
	Итого	18	
2 Страна, где я живу	Россия (общая информация, местоположение, политическая система, экономика, достопримечательности). Города России. Томск. Мой город. Страны мира. Культура, традиции и праздники. Опыт посещения разных городов и стран.	18	УК-4
	Итого	18	
3 Высшее образование в России	Информация о ТУСУРе. Система высшего образования в России. Ведущие университеты России.	18	УК-4
	Итого	18	
4 Высшее образование за рубежом	Системы образования в разных странах мира. Ведущие университеты мира.	18	УК-4
	Итого	18	
	Итого за семестр	72	
2 семестр			
5 Первый опыт работы	Первый рабочий день. Представление себя на новом месте работы. Письмо «Знакомство с новым сотрудником».	8	УК-4
	Итого	8	
6 Структура организаций	Иерархия и должности в компании. Рабочие обязанности. Письмо-запрос о наличии вакансий	10	УК-4
	Итого	10	
7 Качество	Стандарты качества. Процессы производства. Письмо-жалоба.	8	УК-4
	Итого	8	
8 Деньги	Деньги. История появления иностранных валют. График роста валют	10	УК-4
	Итого	10	

Согласована на портале № 59253

9 Виды рынков	Внешний и внутренний рынок. Деловые переговоры. Заявка на закупку товаров.	10	УК-4
	Итого	10	
10 Деловые поездки	Деловые поездки. Сравнение командировок и туристических поездок. План деловой поездки	8	УК-4
	Итого	8	
11 Карьера	Карьера. Моя карьерная лестница. Резюме для приема на работу	8	УК-4
	Итого	8	
12 Время - деньги	Цена времени. Назначение встречи. Письмо «Организация деловой встречи».	10	УК-4
	Итого	10	
	Итого за семестр	72	
3 семестр			
13 Работа с клиентами	Работа с клиентами. Массовое производство. Сочинение- рассуждение «Всегда ли покупатель прав?».	8	УК-4
	Итого	8	
14 Бизнес он-лайн	Интернет-магазины. Преимущества и недостатки ведения бизнеса в сети. Описание главной страницы собственного интернет-магазина	10	УК-4
	Итого	10	
15 Благотворительность	Некоммерческие организации. Сбор средств и спонсорская помощь. Описание плана реализации благотворительного проекта	8	УК-4
	Итого	8	
16 Решение проблем	Методы решения проблем. Выход из трудных ситуаций. Написание отчета о результатах работы и методах решения проблем компании.	10	УК-4
	Итого	10	
	Итого за семестр	36	
4 семестр			

Согласована на портале № 59253

17 Деловое общение	Деловое общение. Важность владения иностранным языком для делового общения. Сочинение «Важность культурных различий при деловом общении».	8	УК-4
	Итого	8	
18 Трудоустройство	Трудоустройство. Советы по поиску работы. Условия труда. Сопроводительное письмо к резюме.	10	УК-4
	Итого	10	
19 Маркетинг	Маркетинг. Производство и сбыт товаров. Разработка маркетинговой стратегии.	10	УК-4
	Итого	10	
20 Конкуренция	Конкуренция. Тактика продвижения товара. Написание рекламного буклета товара.	8	УК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
Итого		216	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Я - студент ТУСУРа	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	8		

Согласована на портале № 59253

2 Страна, где я живу	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Итого	8		
3 Высшее образование в России	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Итого	8		
4 Высшее образование за рубежом	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
Итого за семестр		36		
2 семестр				
5 Первый опыт работы	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	4		

Согласована на портале № 59253

6 Структура организаций	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Итого	4		
7 Качество	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Итого	4		
8 Деньги	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Итого	4		
9 Виды рынков	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Итого	4		

Согласована на портале № 59253

10 Деловые поездки	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Итого	4		
11 Карьера	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	1	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	1	УК-4	Практическое задание
	Итого	4		
12 Время - деньги	Подготовка к зачету с оценкой	1	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	1	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	4	УК-4	Практическое задание
	Итого	8		
Итого за семестр		36		
3 семестр				
13 Работа с клиентами	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		

Согласована на портале № 59253

14 Бизнес он-лайн	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		
15 Благотворительность	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	18		
16 Решение проблем	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	18		
Итого за семестр		72		
4 семестр				
17 Деловое общение	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Итого	18		

Согласована на портале № 59253

18 Трудоустройство	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	18		
19 Маркетинг	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	18		
20 Конкуренция	Подготовка к зачету с оценкой	2	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	6	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	6	УК-4	Практическое задание
	Итого	18		
Итого за семестр		72		
Итого		216		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-4	+	+	Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Согласована на портале № 59253

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	5	5	10	20
Практическое задание	5	5	0	10
Тестирование	25	25	20	70
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
2 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	5	5	10	20
Практическое задание	5	5	0	10
Тестирование	25	25	20	70
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
3 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	5	5	10	20
Практическое задание	5	5	0	10
Тестирование	25	25	20	70
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
4 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	5	5	10	20
Практическое задание	5	5	0	10
Тестирование	25	25	20	70
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 59253

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Naunton, Jon. ProFile 1. Pre-Intermediate: student's book / J. Naunton, M. Tulip. - Oxford: University Press, 2005. - 143 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.).

2. Naunton, Jon. ProFile 1. Pre-Intermediate: workbook. - Oxford : University Press, 2005. - 80 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.).

3. Naunton, Jon. ProFile 2. Intermediate: student's book / J. Naunton. - Oxford: University Press, 2005. - 175 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

4. Naunton, Jon. ProFile 2. Intermediate: workbook / J. Naunton. - Oxford : University Press, 2005. - 79 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

5. Богданова, Наталья Николаевна. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): учебник для втузов. - М. : МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2009. - 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

6. Воронкова, И. С. Французский язык : учебное пособие / И. С. Воронкова, Л. Ю. Витрук, Я. А. Ковалевская. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 180 с. . [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92219.

7. Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык) : учебное пособие / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 119 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117808.

8. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : СФУ, 2019. — 172 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157699.

9. English for Engineering Students: Учебное пособие для студентов технических направлений подготовки / Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, Е. И. Нижевич, Е. М. Покровская - 2020. 296 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9323.

7.2. Дополнительная литература

1. Murphy, Raymond. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of Endlish / R. Murphy. - 3th ed. - Cambridge : University Press, 2005. - 379 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 40 экз.).

2. Голосова, О. М. Грамматика французского языка: Практикум : учебное пособие / О. М. Голосова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175920.

3. Бестаева, Е. В. Грамматика немецкого языка : учебное пособие / Е. В. Бестаева, Н. М. Мирзабекова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175704.

Согласована на портале № 59253

4. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 124 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/181566 .
5. Федунова, Е. А. Деловое общение на французском языке : учебное пособие / Е. А. Федунова. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 80 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152372.
6. English for Engineering Faculties: Учебное пособие / Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, О. И. Тараканова, Е. Р. Менгардт - 2017. 350 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7112.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов 1 курса факультета экономики (часть 1): Учебно-методическое пособие / Т. Н. Потапова, О. В. Соболевская - 2014. 36 с. [Электронный ресурс]: —Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2550.
2. Английский язык для студентов 1 курса факультета экономики (часть 2): Учебно-методическое пособие / Т. Н. Потапова, О. В. Соболевская - 2014. 40 с. Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2435.
3. Пакет контрольных измерительных материалов для самостоятельной работы для учебного пособия «Английский язык для студентов экономического факультета Pre-intermediate»: Учебное-методическое пособие / Т. Н. Потапова - 2016. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6440.
4. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/151.
5. Французский язык для студентов экономических специальностей: тексты для чтения и перевода: Учебно-методическое пособие для практической работы / О. В. Соболевская - 2018. 38 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8013.
6. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7877.
7. English for Science and Engineering Students: Учебное пособие / Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, Е. И. Нижевич - 2017. 152 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7104.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 59253

2. Электронно-библиотечная система "Лань" (https://e.lanbook.com).
3. Образовательная платформа "Юрайт" (https://urait.ru/).
4. База актуальных новостных текстов для чтения с разработанными упражнениями на отработку лексических единиц: https://breakingnewsenglish.com..
5. База с упражнениями на отработку грамматики английского языка: https://edu.skysmart.ru/..

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 119 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- ТВ SAMSUNG;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 128 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Лингафонный кабинет: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная передвижная;
- Экран выдвижной;
- Проектор EPSON EB-X6;
- Компьютер Intel(R) Core (TM)2 CPU (15 шт.);
- Домашний кинотеатр;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Abbyy Lingvo x3 EU box;
- Google Chrome;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows XP;
- PDFCreator;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

Согласована на портале № 59253

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Я - студент ТУСУРа	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59253

2 Страна, где я живу	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Высшее образование в России	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Высшее образование за рубежом	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Первый опыт работы	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Структура организаций	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59253

7 Качество	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Деньги	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Виды рынков	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Деловые поездки	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Карьера	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59253

12 Время - деньги	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Работа с клиентами	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Бизнес он-лайн	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
15 Благотворительность	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
16 Решение проблем	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59253

17 Деловое общение	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
18 Трудоустройство	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
19 Маркетинг	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
20 Конкуренция	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 59253

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выбор русского эквивалента.
2. Ввод видовременной формы глагола.
3. Выбор наиболее точного варианта перевода предложения, содержащего обороты.
4. Выбор перевода, соответствующего содержанию предложения на иностранном языке.
5. Соотнесение терминов с определениями.
6. Расположение фрагментов текста в логическом порядке.
7. Выбор варианта ответа к данному вопросу согласно содержанию текста.
8. Выбор вопроса, ответом на который является предложение, указанное в задании.
9. Выбор верных / неверных утверждений по содержанию текста.

Согласована на портале № 59253

10. Тестовые задания по материалу видеороликов.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Лексико-грамматический тест (1 семестр).
2. Устное собеседование (1 семестр).
3. Лексико-грамматический тест (2 семестр).
4. Устное собеседование (2 семестр).
5. Лексико-грамматический тест (3 семестр).
6. Устное собеседование (3 семестр).
7. Лексико-грамматический тест (4 семестр).
8. Мультимедийная презентация (4 семестр).

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Расскажите о себе коллегам по работе.
2. Опишите свой рабочий день и должностные обязанности.
3. Расскажите о ваших перспективах карьерного роста.
4. Дайте рекомендации по экономии времени и денег.
5. Расскажите о ваших планах на будущее после окончания университета.
6. Опишите график роста валют.
7. Дайте рекомендации, как вести себя во время собеседования.
8. Расскажите о важности владения иностранным языком для делового общения.

9.1.4. Темы практических заданий

1. Я - студент ТУСУРа. Представление себя. Интересы, хобби и спорт. Известные люди. Выполнение грамматических упражнений по темам "Артикли", "Множественное число", "Глаголы "быть, находиться, являться" и "иметь, обладать" в настоящем, прошедшем и будущем временах".
2. Страна, где я живу. Россия (общая информация, местоположение, политическая система, экономика, достопримечательности). Города России. Томск. Мой город. Страны мира. Культура, традиции и праздники. Опыт посещения разных городов и стран. Базовые формы настоящего, прошедшего и будущего времен, активный залог. Прилагательное и наречие.
3. Высшее образование в России. Изучение системы образования в России. Чтение и обсуждение информации о ТУСУРе и ведущих университетах России. Повторение базовых форм настоящего, прошедшего и будущего времен, пассивного залога. Изучение и применение числительных. Числа и даты. Изучение способов словообразования.
4. Высшее образование за рубежом. Изучение систем образования в разных странах мира. Чтение и обсуждение информации о ведущих университетах мира. Изучение и применение неличных форм глагола (1). Построение и применения степеней сравнения прилагательных. Повторение предлогов и рассмотрение предложных фраз.
5. Первый рабочий день. Знакомство с новым местом работы. Повторение глаголов «быть», «иметь», «находиться». Союзы. Письмо «Представление нового сотрудника».
6. Структура Организации. Изучение и закрепление лексики по теме «Иерархия и должности в компании». Практика описания рабочих обязанностей и рабочего дня. Повторение настоящих времен. Написание письма-запроса о наличии вакансий.
7. Качество. Изучение и закрепление лексики по теме «Стандарты качества». Практика описания стадий производственного процесса. Повторение настоящих времен. Написание письма-жалобы.
8. Деньги. История появления иностранных валют. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Составление описание графика роста валют.
9. Виды рынков. Внешний и внутренний рынок. Деловые переговоры. Повторение прошедшего времени. Написание заявки на закупку товаров.
10. Деловые поездки. Сравнение командировок и туристических поездок. Повторение настоящего совершенного времени. Написание плана деловой поездки.
11. Карьера. Разговорная практика по теме «Моя карьерная лестница». Степени сравнения

Согласована на портале № 59253

прилагательных. Относительные местоимения "кто", "который". Написание резюме для приема на работу.

12. Время-деньги. Цена времени. Назначение встречи. Повторение форм будущих времен. Написание письма «Организация деловой встречи».
13. Работа с клиентами. Массовое производство. Практика разрешения проблем с клиентами. Условные предложения. Написание сочинения-рассуждения «Всегда ли покупатель прав?».
14. Бизнес он-лайн. Преимущества и недостатки ведения бизнеса в сети. Сослагательное наклонение. Употребление артиклей. Описание главной страницы собственного интернет-магазина.
15. Благотворительность. Некоммерческие организации. Сбор средств и спонсорская помощь. Страдательный залог. Описание плана реализации благотворительного проекта.
16. Решение проблем. Методы решения проблем. Выход из трудных ситуаций. Повторение форм прошедших времен. Написание отчета о результатах работы и методах решения проблем компании.
17. Деловое общение. Важность владения иностранным языком для делового общения. Повторение времен. Сочинение «Важность культурных различий при деловом общении».
18. Трудоустройство. Условия труда. Модальные глаголы. Сопроводительное письмо к резюме.
19. Маркетинг. Производство и сбыт товаров. Косвенная речь. Разработка маркетинговой стратегии.
20. Конкуренция. Тактика продвижения товара. Неличные формы глагола. Написание рекламного буклета товара.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 59253

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Оценка степени сформированности компетенций осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации студентов и отражена в п. 6 «Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся».

1. Текущая аттестация (контрольные точки) проводится два раза в семестр и включает в себя следующие компоненты (Таблица 6.1 – Балльные оценки для форм контроля):

- письменный тест (п. 9.1.1),
- практическое задание (п. 9.1.4),
- устный опрос / собеседование (п. 9.1.3).

Пересчет баллов в оценки представлен в таблице 6.2.

2. Промежуточная аттестация (зачет / экзамен) осуществляется в форме зачета с оценкой в конце 1-4 семестров (п. 9.1.2) и включает следующие компоненты: письменный тест; устное собеседование / мультимедийную презентацию.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

3. Методические рекомендации по выполнению практических заданий и подготовке к практическим занятиям.

А) Рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, указанных в табл. 5.6, в части выполнения практических заданий (п.9.1.4), а именно:

- выполнять комплекс упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием;
- своевременно осуществлять перевод текста по темам, указанным в разделах 1-2;
- выделять в исходном тексте актуальный вокабуляр;
- выписывать ключевые слова, оформлять глоссарий;
- работать со словарями терминологии, включая Интернет-ресурсы;
- составить собственный мини-словарь (узкоспециальные термины и терминология смежных дисциплин).

Б) Также настоятельно рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, указанных в табл. 5.6, в части подготовки мультимедийных презентаций, а именно:

- осуществлять информационный поиск с использованием всех видов чтения: знакомство с сайтами потенциальных партнеров;
- работать с текстами профессиональной направленности;
- подготовиться к презентации: осуществить информационный поиск с использованием различных видов чтения - поисковое, просмотровое, ознакомительное; представить переработанную информацию в графическом и текстовом форматах; составить глоссарий (общенаучная и узкоспециальная лексика) с использованием интернет-технологий.

В) При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены

Согласована на портале № 59253

дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 59253

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 9 от «18» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИЯ	В.А. Рубан	Разработано, b469b881-5e44-47a6-a74d-1af21e5aae55

Согласована на портале № 59253