**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 72 | часов |
| | 2 | 2 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 59254

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для активного использования в сферах академического и профессионального взаимодействия. Формирование и совершенствование навыков и умений деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах).

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Совершенствование навыков, умений и приёмов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для успешного участия в академическом и профессиональном взаимодействии.
2. Совершенствование навыков грамматически корректного устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке для обеспечения успешной коммуникации в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
3. Формирование и совершенствование навыков аудирования, чтения, письма, говорения на русском и иностранном языке для активного участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 59254

| | | |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности | Знает основные лексические, грамматические и фонетические нормы иностранного языка; базовый лексический минимум в сфере юриспруденции; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; владеет словарным запасом, достаточным для реализации задач академической и профессиональной коммуникации |
| | УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации | Знает нормы и особенности делового стиля коммуникации в устной и письменной форме, правила и способы коммуникации на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. Умеет ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывает свои коммуникативные намерения |
| | УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности | Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации; использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; читать, воспринимать на слух и понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно |
| | УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме | Владеет навыками составления запросов и использования информационно поисковых систем в режимах простого и расширенного поиска на иностранном языке; самостоятельно находит иноязычные источники информации, осуществляет подбор программно-технических средств, отбирает и структурирует информацию для выполнения учебно-профессиональных задач; владеет навыком реферирования источников |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

| Профессиональные компетенции | | |
|---|---|---|
| - | - | - |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Подготовка к зачету | 12 | 12 |
| Подготовка к тестированию | 12 | 12 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 12 | 12 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 72 | 72 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 2 | 2 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Изучение права. Юридическое образование в стране изучаемого языка. | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| 2 Судебная система в стране изучаемого языка | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| 3 Профессии в сфере юриспруденции | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| 4 Преступления, связанные с технологиями | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| 5 Язык юриспруденции | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| 6 Общественное расследование | 6 | 6 | 12 | УК-4 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |

Согласована на портале № 59254

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Изучение права. Юридическое образование в стране изучаемого языка. | Грамматика: повторение: времена глагола (действительный залог); специальные вопросы.<br>Лексика: синонимы и антонимы; повседневные слова и выражения: распространенные повседневные фразы; образование в сфере юриспруденции.<br>Чтение: Система колледжей в университете; юридическое образование в стране изучаемого языка.<br>Говорение: высказывание собственного мнения.<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| 2 Судебная система в стране изучаемого языка | Грамматика: повторение: времена глагола (страдательный залог); краткие ответы на разные типы вопросов; вспомогательные глаголы.<br>Лексика: многозначные глаголы; повседневные слова и выражения: участие в беседе.<br>Чтение: Структура судебной системы в стране изучаемого языка.<br>Говорение: высказывание собственных идей.<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| 3 Профессии в сфере юриспруденции | Грамматика: структура сложного предложения; предложения разного типа (часть 1);<br>Лексика: часто встречающиеся глаголы-синонимы; повседневные слова и выражения: названия стран, национальности<br>Чтение: Профессии в сфере юриспруденции. В офисе юриста<br>Говорение: как рассказать историю<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |

Согласована на портале № 59254

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Преступления, связанные с технологиями | Грамматика: структура сложного предложения; предложения разного типа (часть 2);<br>Лексика: многозначные слова; повседневные слова и выражения: выражение согласия и несогласия.<br>Чтение: Беловоротничковая преступность. Взлом телефона.<br>Говорение: выражение собственного отношения к чему-либо.<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| 5 Язык юриспруденции | Грамматика: косвенная речь.<br>Лексика: многозначные глаголы; повседневные слова и выражения: достижение договоренности.<br>Чтение: особенности языка судебных решений.<br>Говорение: описание человека (внешность и характер).<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| 6 Общественное расследование | Грамматика: вспомогательные глаголы разного типа.<br>Лексика: часто встречающиеся словосочетания: глагол и существительное; повседневные слова и выражения: как давать советы.<br>Чтение: общественное расследование, обсуждение резонансных случаев из юридической практики, которые привели к общественному расследованию .<br>Говорение: инструкция, объяснение.<br>Аудирование: прослушивание аудиотекстов для получения информации (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации). | - | УК-4 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Изучение права. Юридическое образование в стране изучаемого языка. | Изучение права. Особенности юридического образования | 2 | УК-4 |
| | Юридическое образование в разных странах | 2 | УК-4 |
| | Система колледжей в европейском университете | 2 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Судебная система в стране изучаемого языка | Судебная система страны изучаемого языка | 4 | УК-4 |
| | Судебный процесс, участники судебного процесса | 2 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Профессии в сфере юриспруденции | Деятельность юридической компании | 2 | УК-4 |
| | Профессии в сфере юриспруденции | 2 | УК-4 |
| | Практика студентов в юридической кампании | 2 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Преступления, связанные с технологиями | Беловоротничковая преступность | 2 | УК-4 |
| | Преступления в Интернете | 4 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Язык юриспруденции | Особенности языка юриспруденции | 2 | УК-4 |
| | Деловой стиль в устной речи. | 2 | УК-4 |
| | Деловой стиль в письменной речи. Язык юридических документов | 2 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Общественное расследование | Когда и как проводится общественное расследование | 4 | УК-4 |
| | Реальные общественные расследования. Примеры из юридической практики | 2 | УК-4 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Согласована на портале № 59254

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Изучение права. Юридическое образование в стране изучаемого языка. | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Судебная система в стране изучаемого языка | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Профессии в сфере юриспруденции | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Преступления, связанные с технологиями | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Язык юриспруденции | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Общественное расследование | Подготовка к зачету | 2 | УК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | УК-4 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 59254

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-4 | + | + | Зачёт, Устный опрос / собеседование, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 30 | 30 |
| Устный опрос / собеседование | 15 | 15 | 0 | 30 |
| Тестирование | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

Согласована на портале № 59254

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 44 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5486.

2. English for humanitarian faculties: grammar references. Corrective course: Учебно-методическое пособие по практической и самостоятельной работе / Е. Ю. Надеждина - 2018. 60 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8835.

3. Дукальская, И. В. Французский язык. Сборник текстов и грамматический комментарий : учебное пособие / И. В. Дукальская ; составитель И. В. Дукальская. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/182396.

4. Бестаева, Е. В. Грамматика немецкого языка : учебное пособие / Е. В. Бестаева, Н. М. Мирзабекова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175704 .

### 7.2. Дополнительная литература

1. Simple English for Security Specialists. Information Security of Automated Systems: Учебное пособие / Д. М. Ёлкина, Т. Н. Потапова - 2016. 255 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6342.

2. Ситникова, Е. И. Deutsche Grammatik : учебное пособие / Е. И. Ситникова, Л. В. Алатырцева. — Киров : Кировский ГМУ, 2017. — 115 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136107.

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 124 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/181566 .

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Н. И. Космодемьянская - 2015. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5487.

2. English for humanitarian faculties: English for everyday communication. Corrective course: Учебно- методическое пособие по практической и самостоятельной работе / Е. Ю. Надеждина - 2019. 44 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8991.

3. Additional Exercises for Self-Study Training: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, О. И. Тараканова, Е. Р. Менгардт - 2017. 83 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7113.

4. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7877.

5. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/151.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 59254

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ТВ SAMSUNG;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Лингафонный кабинет: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная передвижная;
- Экран выдвижной;
- Проектор EPSON EB-X6;
- Компьютер Intel(R) Core (TM)2 CPU (15 шт.);
- Домашний кинотеатр;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 119 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ТВ SAMSUNG;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 59254

- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Изучение права. Юридическое образование в стране изучаемого языка. | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Судебная система в стране изучаемого языка | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Профессии в сфере юриспруденции | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 59254

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Преступления, связанные с технологиями | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Язык юриспруденции | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Общественное расследование | УК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 59254

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Примерный перечень тестовых заданий

1. Установление соответствия между вопросами и параграфами текста, содержащими необходимую/запрашиваемую информацию.
2. Установление порядка предъявления параграфов текста.
3. Установление соответствия между предложением на иностранном языке и вариантом перевода предложения путем подтверждения/опровержения.
4. Заполнение пропуска одним словом/выражением в соответствии с предложенным контекстом.
5. Выбор правильного ответа из двух вариантов в предложении.
6. Подтверждение/ опровержения правильности использования грамматической конструкции в предложении.
7. Выбор правильного ответа из нескольких вариантов перевода фразы или выражения.
8. Выбор правильного ответа из нескольких вариантов перевода предложения.
9. Заполнение пропуска в предложении с использованием 1-3 слов, включая данное слово, с сохранением содержания, идентичного исходному высказыванию.
10. Заполнение пропусков в кратком изложении аудиотекста в соответствии с содержанием услышанного.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Тест, направленный на проверку сформированности умений чтения и аудирования, лексико-грамматических навыков.
2. Диалог на одну из предложенных тем, ситуаций, представленных утверждением на иностранном языке.
3. Устное собеседование: подготовленное краткое/подробное изложение одного из заранее прочитанных текстов, ответы на вопросы преподавателя.
4. Устное собеседование: составление высказывания с последующим выражением и обоснованием собственного оценочного мнения.

Согласована на портале № 59254

5. Презентация: представление темы с последующим обсуждением.

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. В чем заключается особенность юридического образования в Великобритании и США?
2. В чем заключается особенность судебной системы Великобритании и США?
3. Какие виды преступлений в сфере информационных технологий вам известны?
4. Перечислите профессии в сфере юриспруденции. Какое образование нужно для этих профессий?
5. Что такое "беловоротничковая" преступность?

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 59254

| | | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 59254

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 9 от «18» 12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ | Е.М. Покровская | Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ТП | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30 |
| Доцент, каф. ИЯ | Е.И. Шпит | Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИЯ | Н.И. Космодемьянская | Разработано, 0c5dad0c-cbe7-4321-9d6f-8647d182a676 |

Согласована на портале № 59254