**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕЖДУНАРОДНОЕ И РОССИЙСКОЕ ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 10 | 10 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 60018

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых норм в системе права, знаний по использованию международного и российского законодательства, регулирующего трудовые правоотношения, а также формирование навыков обобщения и критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях при решении профессиональных задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование навыков правильного ориентирования в международном и российском трудовом законодательстве.
2. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права, касающихся приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала.
3. Формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы международного и российского трудового законодательства при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 60018

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях | Знает место международного и российского трудового права в системе права, нормы трудового права, регулирующие процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, а также основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях. |
| | ОПК-1.2. Умеет формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений | Способен применять на практике основные методы трудового права, работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы трудового права, формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений. |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач | Владеет приемами анализа нормативных правовых актов международного и российского законодательства; навыками оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым законодательством, навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 108 | 108 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 72 | 72 |

Согласована на портале № 60018

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к тестированию | 18 | 18 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 18 | 18 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | | |
| 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства | 1 | 2 | 12 | 15 | ОПК-1 |
| 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда | 1 | 2 | 12 | 15 | ОПК-1 |
| 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства | 1 | 2 | 14 | 17 | ОПК-1 |
| 4 Трудовой договор | 2 | 6 | 20 | 28 | ОПК-1 |
| 5 Рабочее время и время отдыха | 2 | 4 | 12 | 18 | ОПК-1 |
| 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству | 1 | 2 | 12 | 15 | ОПК-1 |
| 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора | 1 | 4 | 14 | 19 | ОПК-1 |
| 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве | 1 | 4 | 12 | 17 | ОПК-1 |
| Итого за семестр | 10 | 26 | 108 | 144 | |
| Итого | 10 | 26 | 108 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства | Понятие трудового права как отрасли права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм международного и российского трудового права. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 60018

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда | Понятие субъектов международного и российского трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Понятие, формы и уровни социального партнерства. Социально - партнерские соглашения, понятие и виды. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства | Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Правовой статус безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Трудовой договор | Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени и его виды. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству | Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда.<br>Формы оплаты труда, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Понятие компенсаций в сфере труда и их виды. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 60018

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора | Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Материальная ответственность за задержку заработной платы. Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве | Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий. Обязанности работников в области охраны труда. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства | Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников международного и российского трудового права. Акты МОТ и иные источники международного трудового права. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда | Представители работников как субъекты трудового права. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 60018

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства | Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Трудовой договор | Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Особенности заключения и расторжения трудового договора в экономически развитых странах. | 6 | ОПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Рабочее время и время отдыха | Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство). Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Особенности регулирования рабочего времени в экономически развитых странах. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. | 4 | ОПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству | Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы. Понятие гарантий в сфере труда и их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда в зарубежных странах. | 2 | ОПК-1 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 60018

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора | Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Дисциплина труда и материальная ответственность в зарубежных странах. | 4 | ОПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве | Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации. Правила расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Охрана труда в экономически развитых странах. | 4 | ОПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 26 | |
| Итого | | 26 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |

Согласована на портале № 60018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Трудовой договор | Подготовка к зачету с оценкой | 12 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 20 | | |
| 5 Рабочее время и время отдыха | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора | Подготовка к зачету с оценкой | 10 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |

Согласована на портале № 60018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ОПК-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ОПК-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 108 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-1 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Тестирование | 10 | 20 | 40 | 70 |
| Итого максимум за период | 15 | 30 | 55 | 100 |
| Нарастающим итогом | 15 | 45 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 60018

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Международное и зарубежное трудовое право: учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499005 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499005.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490658 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490658.

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490659 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490659.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496676 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496676.

2. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488627 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488627.

3. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495217 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495217.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Международное и российское трудовое законодательство: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов направления подготовки «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / Т. В. Архипова - 2022. 29 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9780.

Согласована на портале № 60018

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

Согласована на портале № 60018

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Предмет, метод и источники международного и российского трудового законодательства | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 60018

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Субъекты международного и российского трудового права и социальное партнерство в сфере труда | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Трудовой договор | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Рабочее время и время отдыха | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Охрана труда в международном и трудовом законодательстве | ОПК-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |

Согласована на портале № 60018

| | |
|---|---|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком документе установлены минимальные стандарты социального обеспечения?
   1)законе РФ;
   2)локальном нормативном акте;
   3)конвенции МОТ № 102;
   4) постановлении правительства.
2. Что понимается под дискриминацией в труде?
   1) отказ в приеме на работу в связи с тем, что кандидат не предоставил документ, удостоверяющий личность;
   2) отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность;
   3) отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением кандидата;
   4) отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина.
3. В каком году СССР стал членом МОТ:
   1) в 1991 году;
   2) в 1945 году;
   3) в 1935 году;
   4) в 1934 году.
4. Какой документ является основным свидетельством о трудовой деятельности и стаже работника.
   1)трудовой договор;
   2)трудовая книжка;
   3)приказ о приеме на работу;
   4)гражданско-правовой договор.
5. Международная организация труда (МОТ) — это:
   1) орган Совета Европы;
   2) учреждение МЕРКОСУР;
   3) специализированное учреждение ООН;
   4) учреждение СНГ.
6. Какие из перечисленных субъектов выступают основными сторонами трудовых отношений?
   1)работник и агентство по трудоустройству;
   2)служба занятости и работник;
   3)работодатель и профсоюз работников;
   4)работник и работодатель.
7. Что включается в общий трудовой стаж работника?
   1)любой общественно-полезный труд;
   2)работу только по гражданско-правовому договору;
   3)труд в рамках только одной организации;
   4)работу за рубежом.
8. Каким правом работодатель не обладает?
   1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
   2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
   3)принимать локальные акты;
   4)создавать объединения работодателей.
9. Что понимается под социальным партнерством в сфере труда?
   1) вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации;
   2) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования

Согласована на портале № 60018

трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
3) взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции;
4) соглашение работников и работодателей по вопросам оптимизации производства и маркетинговой деятельности.

10. В каком случае право на премию не возникает?
1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;
4)конфликта с коллегами.
11. Что включают в себя правоотношения по социальному обеспечению работника?
1)право на ежегодный отпуск;
2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
3)освобождение от труда;
4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Предмет, метод, источники международного и российского трудового права.
2. Акты МОТ и иными источниками международного трудового права. Общая характеристика источников трудового права экономически развитых стран мира.
3. Понятие субъектов международного и российского трудового права.
4. Защита и самозащита трудовых прав работника.
5. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
6. Понятие занятости и занятых граждан.
7. Правовой статус безработного.
8. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
9. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
10. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.
11. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
12. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы.
13. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
14. Срочный трудовой договор. Его особенности.
15. Содержание трудового договора.
16. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
17. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.
18. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Переводы, осуществляемые без согласия работника.
19. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
22. Особенности заключения и расторжения трудового договора в экономически развитых странах.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Особенности регулирования рабочего времени в экономически развитых странах.
25. Время отдыха.
26. Отпуска: понятие и виды.
27. Порядок предоставления отпусков.
28. Отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
29. Продолжительность ежегодного отпуска в зарубежных странах.
30. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда
31. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
32. Организация охраны труда, ее органы.
33. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных

Согласована на портале № 60018

случаев на производстве.
34. Зарплата: сущность и структура.
35. Гарантии и компенсации.
36. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда в экономически развитых странах.
37. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
2. Коллективные переговоры. Порядок урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров.
3. Субъекты трудового права экономически развитых стран мира.
4. Какие виды государственных гарантий предоставляются безработным гражданам в РФ.
5. Порядок и основания получения персональных данных работника. Ответственность за нарушение законодательства при получении персональных данных работников.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 60018

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 60018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed |

Согласована на портале № 60018