МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«30» _____06_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**
Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	28	28	часов
Практические занятия	36	36	часов
Лабораторные занятия	16	16	часов
Самостоятельная работа	64	64	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	6

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 30.06.2021
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 60048

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. - изучение порядка организации и функционирования систем контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных).

2. - методов планирования и проведения контрольно - ревизионных действий, способов оформления и использования результатов указанных мероприятий.

1.2. Задачи дисциплины

1. - изучение различных видов финансового контроля (внешнего, внутреннего, независимого), их взаимосвязей и отличительных особенностей.

2. - ознакомление с порядком формирования и использования государственных и муниципальных финансов, мероприятиями и мерами, направленными на предотвращение нарушений и противоправных действий в указанной области.

3. - изучение эффективных форм и способов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, оценки организации и функционирования систем внутреннего контроля и аудита.

4. - рассмотрение методов анализа результатов контрольно - ревизионных мероприятий, причин выявленных отклонений и нарушений, оценки их последствий, а также формирования рекомендаций, направленных на их устранение и профилактику.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.12.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 60048

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)	ОПК-2.1.1. Способен интерпретировать результаты контрольных мероприятий и делать выводы по их итогам, формировать заключения об эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
	ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия	ОПК-2.2.2. Способен применять методы ведения контрольно-ревизионной работы в хозяйствующих субъектах различных форм собственности
	ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации	ОПК-2.3.1. Способен документировать результаты контрольных мероприятий и проверок, формировать соответствующие акты и другие документы, а также рекомендации по устранению установленных нарушений

Согласована на портале № 60048

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Знает принципы формирования политики информационной безопасности в организациях кредитно-финансовой сферы и систему организационных мер, направленных на обеспечение экономической безопасности в организации	ОПК-4.1.1 Способен формировать предложения по развитию системы информационной безопасности, повышению эффективности соответствующих мероприятий по указанному направлению
	ОПК-4.2. Умеет осуществлять расчет аналитических показателей, необходимых для решения поставленной экономической задачи	4.2.2. Способен формировать отчеты по результатам деятельности и проведенным контрольным мероприятиям
	ОПК-4.3. Владеет методами количественной оценки экономических показателей деятельности предприятия с целью принятия обоснованных экономических решений	4.3.1. Способен формировать прогнозные показатели деятельности, модели нарушителей и угроз, обеспечивать контроль установленных показателей
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	80	80
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	36	36
Лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к контрольной работе	11	11
Подготовка к выступлению (докладу)	12	12
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	7	7
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	12	12
Написание отчета по лабораторной работе	10	10
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

Согласована на портале № 60048

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	2	-	4	8	ОПК-2, ОПК-4
2 Организационная структура и виды контроля	2	2	2	8	14	ОПК-2, ОПК-4
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4	2	4	7	17	ОПК-2, ОПК-4
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	4	2	2	9	17	ОПК-2, ОПК-4
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	2	4	4	5	15	ОПК-2, ОПК-4
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	2	4	-	3	9	ОПК-4, ОПК-2
7 Задачи и организация проведения ревизии	4	4	2	8	18	ОПК-2, ОПК-4
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	2	4	2	8	16	ОПК-2, ОПК-4
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	2	4	-	6	12	ОПК-2, ОПК-4
10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	4	8	-	6	18	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр	28	36	16	64	144	
Итого	28	36	16	64	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 60048

1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	

Согласована на портале № 60048

5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.	2	ОПК-4
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 60048

9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Организация ревизионной работы в экономических субъектах различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных). Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
	Итого за семестр	28	
	Итого	28	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Значение и роль финансового контроля в экономике РФ	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Объекты, субъекты,методы финансового контроля, классификация видов	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цели, функции и задачи государственного финансового контроля, его ключевые субъекты.	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 60048

4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Организация и функционирование системы внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Особенности системы внутреннего контроля в кредитных организациях	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Активы и обязательства компаний, относительные и абсолютные показатели деятельности, формы и методы контрольных мероприятий	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Значение и роль внутреннего финансового контроля в системе управления хозяйствующего субъекта. Создание и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля в компании	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Цели, порядок и этапы проведения ревизии. Функции, полномочия и ответственность ревизоров	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Порядок документирования итогов результатов ревизий, других контрольных и проверочных мероприятий, процедуры формирования и рассмотрения актов проверок, подготовка рекомендаций по устранению выявленных нарушений	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Особенности ревизионной деятельности и контрольных мероприятий в различных отраслях экономики. Государственный бюджетный финансовый контроль	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	

Согласована на портале № 60048

10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Контрольные и проверочные мероприятия в отношении ключевых бизнес-процессов хозяйствующего субъекта, используемые формы и методы финансового контроля, порядок фиксирования результатов ревизий, проверок и других мероприятий	8	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Организационная структура и виды контроля	Классификация видов и форм финансового контроля, используемого в деятельности хозяйствующего субъекта	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Формирование плана мероприятий по устранению нарушений, установленных при проведении финансовой проверки	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Подготовка проектов внутренних документов, регламентирующих деятельность подразделений компании в сфере отрасли внутреннего контроля	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Ревизия денежных средств, основных средств и материальных ценностей	4	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	4	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия обязательств, расчетов по заработной плате, налоговых расчетов и обязательств	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	

Согласована на портале № 60048

8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка акта ревизии, формирование приложений и других документов по результатам контрольных мероприятий	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	4		
2 Организационная структура и виды контроля	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	8		

Согласована на портале № 60048

3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	7		
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	9		
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	1	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	5		
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	3		

Согласована на портале № 60048

7 Задачи и организация проведения ревизии	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	1	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	8		
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	2	ОПК-2, ОПК-4	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	1	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по лабораторной работе
	Итого	8		
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-2, ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	6		

Согласована на портале № 60048

10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	2	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	6		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		100		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Лабораторная работа, Тестирование, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Отчет по практическому занятию (семинару)
ОПК-4	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Лабораторная работа, Тестирование, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Отчет по практическому занятию (семинару)

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	2	2	2	6
Контрольная работа	2	2	2	6
Лабораторная работа	3	3	4	10
Тестирование	5	5	5	15
Отчет по лабораторной работе	5	5	5	15
Отчет по практическому занятию (семинару)	6	6	6	18

Согласована на портале № 60048

Экзамен				30
Итого максимум за период	23	23	24	100
Нарастающим итогом	23	46	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бюджетный контроль [Текст] : учебник. – 2-е изд., пераб. и доп. / А. К. Измоденов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2014. – 282 с. (электронный ресурс) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://antitrust.usue.ru/images/docs/doc/%20%20%20%202014.pdf.

2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/491251.

3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/491246.

7.2. Дополнительная литература

1. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/491086.

Согласована на портале № 60048

2. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/492608.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование на предприятии: методические указания для самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2020. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9289.
2. Информационные системы в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / И. Г. Афанасьева - 2018. 75 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7673.
3. Информационные системы в экономике: Методические указания к практическим и самостоятельным работам / А. В. Безрук - 2018. 101 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8239.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;

Согласована на портале № 60048

- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
- Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 C 4.x, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x;
- Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Усилитель Roxton AA-60M;
- Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
- Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
- Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 C 4.x, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x;
- Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Согласована на портале № 60048

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Организационная структура и виды контроля	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий

Согласована на портале № 60048

3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	ОПК-4, ОПК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 60048

7 Задачи и организация проведения ревизии	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий

Согласована на портале № 60048

10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 60048

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Виды финансового контроля различаются:
   а. субъектами, проводящими проверку;
   б. субъектами, в интересах которых проверка осуществляется;
   в. целями проверки;
   г. всеми элементами, указанными в п.п. а-в.
2. Какой из приведенных элементов не входит в систему элементов контроля:
   а. субъект контроля;
   б. объект контроля;
   в. принципы контроля;
   г. назначение контроля.
3. Какая из форм финансового контроля, как правило, осуществляется при проведении независимого (аудиторского) контроля:
   а. предварительный;
   б. текущий;
   в. последующий;
   г. дополнительный.
4. Какие методы финансового контроля используются в целях установления фактического наличия денежных средств в кассе хозяйствующего субъекта и соответствия их данным, отраженным в бухгалтерской отчетности:
   а. анализ;
   б. ревизия;
   в. обследование;
   г. методы, указанные в п.п. а-в.
5. Кем формируется и кому подотчетна Счетная палата РФ:
   а. Президенту РФ;
   б. Правительству РФ;
   в. Министерству финансов РФ;
   г. Федеральному собранию РФ.
6. Что из указанного не относятся к целям налогового контроля:
   а. выявление налоговых преступлений и правонарушений;
   б. установление правил осуществления расчетов в РФ;
   в. предупреждение противоправных действий в сфере налогового законодательства;
   г. обеспечение неотвратимости наступления ответственности за налоговые преступления и правонарушения.
7. Какому из указанных органов власти Государственное контрольное управление Президента вносит свои предложения и представления по результатам проведенных проверок:
   а. Президенту РФ;
   б. Правительству РФ;

Согласована на портале № 60048

в. Совету Федерации РФ;
г. Министерству финансов РФ.

8. Какой из федеральных органов власти РФ осуществляет сбор, обработку и анализ информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с действующим законодательством:
   а. Федеральная налоговая служба РФ;
   б. Федеральная таможенная служба РФ;
   в Федеральная служба по финансовому мониторингу РФ;
   г. Банк России.
9. К функциям федерального казначейства РФ относятся следующие:
   а. организация, исполнение и контроль за исполнением бюджета РФ;
   б. управление средствами на счетах казначейства;
   в. сбор, обработка и анализ информации о состоянии государственных финансов, представление высшим органам государственной власти (законодательным и исполнительным) отчетности о состоянии бюджетной системы;
   г. функции, указанные в п.п. а-в.
10. Действующим законодательством РФ предусмотрены следующие формы налоговых проверок:
   а. камеральная проверка;
   б. операционная проверка;
   в. выездная проверка;
   г. проверки, указанные в п.п. а-в.
11. К функциям Федеральной таможенной службы РФ не относится:
   а. взимание таможенных платежей(пошлин и сборов);
   б. определение порядка и непосредственное осуществление таможенного оформления и контроля;
   в. классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности;
   г. установление правил проведения расчетов между банками РФ и банками-нерезидентами.
12. К методам документального контроля не относится:
   а. экономический анализ;
   б. технико-экономические расчеты;
   в. контрольный обмер;
   г. логическая проверка.
13. Инвентаризация является одним из методов следующего вида проверки:
   а. документальной проверки;
   б. фактической проверки;
   в. проверки качества управления;
   г. проверки управления рисками.
14. Кто из указанных должностных лиц компании не может быть включен в состав комиссии по инвентаризации:
   а. генеральный директор;
   б. главный инженер;
   в. главный бухгалтер;
   г. кассир.
15. Объектами проверки при проведении инвентаризации в компании являются:
   а. основные средства;
   б. нематериальные активы;
   в. обязательства компании;
   г. объекты, указанные в п.п. а-в.
16. В соответствии с действующим законодательством инвентаризация в компаниях проводится в следующих случаях:
   а. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
   б. при смене материально- ответственных лиц;
   в. при ликвидации (реорганизации) компании перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

Согласована на портале № 60048

г. во всех указанных случаях.

17. Какая из указанных целей не относится к системе внутреннего (внутрихозяйственного) контроля:
    а. обеспечение эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности при совершении операций и сделок;
    б. обеспечение достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления бухгалтерской (финансовой) статистической и прочей отчетности;
    в. выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и отсутствии в ней существенных ошибок и искажений;
    г. обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов, учредительных и внутренних документов компании.
18. По результатам реализации в компании процедур бюджетирования формируются следующие документы:
    а. бюджет доходов и расходов;
    б. бюджет движения денежных средств;
    в. табель учета рабочего времени сотрудников;
    г. документы, указанные в п.п. а-б.
19. К основным задачам ревизии компании относятся следующие:
    а. проверка сохранности имущества и эффективности его использования;
    б. исследование системы внутреннего контроля, выявление наиболее проблемных и критически важных ее участков;
    в. выявление злоупотреблений, условий и причин их возникновения, разработка мероприятий по их предупреждению;
    г. задачи, указанные в п.п. а-в.
20. К методам документального контроля, проводимого в целях выявления возможных правонарушений и злоупотреблений при осуществлении капитального строительства за счет средств бюджетов не относится:
    а. экономический анализ;
    б. технико - экономические расчеты;
    в. арифметическая проверка;
    г. контрольный обмер.
21. При выявлении недостатков или нарушений организации или функционирования системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта компании должны осуществляться следующие действия:
    а. анализ характера и причин выявленных недостатков;
    б. проведение дополнительной проверки или тестирования, при наличии такой необходимости;
    в. определение приоритетов и составление планов устранения, выявленных недостатков;
    г. должны быть проведены все указанные действия.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет и задачи финансового контроля. Система финансового контроля в РФ.
2. Функции и принципы финансово-хозяйственного контроля.
3. Формы и методы финансово-хозяйственного контроля.

Согласована на портале № 60048

4. Государственный и муниципальный контроль в РФ.
5. Организация внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Элементы системы внутреннего контроля.
6. Порядок оформления результатов ревизии.
7. Способы, приемы документального и фактического контроля.
8. Организация контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и порядок проведение ревизии в компании.
9. Организация системы бюджетирования как элемента внутреннего контроля компании. Центры ответственности хозяйствующего субъекта.
10. Планирование контрольно-ревизионной деятельности, подготовка к проведению ревизии.
11. Контрольные полномочия Счетной палаты.
12. Организация системы внутреннего контроля по противодействию отмыванию доходов (легализации средств), полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).
13. Контрольные полномочия Федеральной службы финансового мониторинга (ФСФМ).
14. Инвентаризация – цели и задачи ее проведения, классификация видов.
15. Контрольные полномочия Государственного федерального казначейства.
16. Права и обязанности ревизора.
17. Государственный финансовый налоговый контроль.
18. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (федеральными и субъектов федерации), органами местного самоуправления.
19. Независимый финансовый контроль, осуществляемый специализированными (аудиторскими) компаниями.
20. Обязанности, полномочия и ответственности подразделений внутреннего аудита (внутреннего контроля) хозяйствующего субъекта.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Понятие и сущность контроля как функции управления.
2. Организация системы государственного финансового контроля в современной России.
3. Понятие и сущность внутреннего корпоративного контроля, его формы и способы организации.
4. Характеристики внешнего финансового контроля, объекты и субъекты контроля, этапы и порядок проведения.
5. Задачи и направления внутреннего финансового контроля, подразделения его осуществляющие. Распределение соответствующих полномочий между органами управления компании.
6. Порядок организации ревизии в акционерном обществе.
7. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование, основные этапы проведения, оформление результатов контрольно - ревизионных действий.
8. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ.
9. Особенности взаимодействия подразделений Министерства финансов РФ с правоохранительными органами при проведении ревизии.

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Понятие и сущность ведомственного контроля.
2. Контрольные функции Банка России.
3. Понятие аудита как формы независимого контроля, особенности его проведения.
4. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств.
5. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии.
6. Организация системы бюджетирования в хозяйствующем субъекте, центры

Согласована на портале № 60048

ответственности.

7. Порядок формирования, экономическое содержание бюджетов движения денежных средств и бюджета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

9.1.5. Темы лабораторных работ

1. Классификация видов и форм финансового контроля, используемого в деятельности хозяйствующего субъекта
2. Формирование плана мероприятий по устранению нарушений, установленных при проведении финансовой проверки
3. Подготовка проектов внутренних документов, регламентирующих деятельность подразделений компании в сфере отрасли внутреннего контроля
4. Ревизия денежных средств, основных средств и материальных ценностей
5. Ревизия обязательств, расчетов по заработной плате, налоговых расчетов и обязательств
6. Подготовка акта ревизии, формирование приложений и других документов по результатам контрольных мероприятий

9.1.6. Темы практических занятий

1. Объекты, субъекты,методы финансового контроля, классификация видов
2. Организация и функционирование системы внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Особенности системы внутреннего контроля в кредитных организациях
3. Цели, порядок и этапы проведения ревизии. Функции, полномочия и ответственность ревизоров
4. Особенности ревизионной деятельности и контрольных мероприятий в различных отраслях экономики. Государственный бюджетный финансовый контроль

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены

Согласована на портале № 60048

дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 60048

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС
протокол № 5 от « 5 » 5 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИБЭВС	А.А. Конев	Согласовано, 81687a04-85ce-4835-9e1e-9934a6085fdd
Доцент, каф. КИБЭВС	К.С. Сарин	Согласовано, 68c81ca0-0954-467a-8d01-f93a0d553669

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. КИБЭВС	П.А. Протасов	Разработано, b6728068-5230-4e16-828d-fa10611c692b

Согласована на портале № 60048