МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **11.03.03 Конструирование и технология электронных средств**
Направленность (профиль) / специализация: **Проектирование и технология радиоэлектронных средств**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Радиоконструкторский факультет (РКФ)**
Кафедра: **Кафедра конструирования и производства радиоаппаратуры (КИПР)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	14	14	часов
Практические занятия	14	14	часов
Самостоятельная работа	44	44	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	6

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 60386

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

1.2. Задачи дисциплины

1. системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в области информационной безопасности; ознакомление с особенностями правового регулирования отдельных видов информации.
2. формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.
3. формирование знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества и государства, а также для противодействия отдельным видам правонарушений в информационной сфере.
4. содействие развитию профессионального интереса к вопросам правового регулирования отношений, связанных с обеспечением информационной безопасности; установка на профессиональное самосовершенствование.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 60386

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает основные правовые понятия и категории, нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности, действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; находить оптимальные варианты решения правовых проблем на основе знаний законодательства.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет навыками анализа действующих правовых норм; навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; понятийным аппаратом в области права.

Согласована на портале № 60386

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; сущность и формы проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни; нормативные правовые и этические основы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы предупреждения конфликта интересов в процессе профессиональной деятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-10.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения	Умеет анализировать, толковать и правильно применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; обосновывать нетерпимость к коррупционному поведению; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
	УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников	Владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений на основе антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения; навыками профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	28	28
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	44	44
Подготовка к зачету	14	14
Подготовка к тестированию	14	14
Написание эссе	2	2
Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	4
Написание конспекта самоподготовки	4	4
Подготовка к выступлению (докладу)	6	6
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации	2	2	6	10	УК-2, УК-10
2 Информационное законодательство и его система	2	2	6	10	УК-2, УК-10
3 Информационные ресурсы как объект правового регулирования	2	2	6	10	УК-2, УК-10
4 Правовые режимы информации и их разновидности	2	2	6	10	УК-2, УК-10
5 Правовой режим информации ограниченного доступа	2	2	6	10	УК-2, УК-10
6 Правовые основы электронного документооборота	2	2	6	10	УК-2, УК-10
7 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	8	12	УК-2, УК-10
Итого за семестр	14	14	44	72	
Итого	14	14	44	72	

Согласована на портале № 60386

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации	Роль информации в жизни личности, общества, государства. Понятие информационного общества и этапы его формирования. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2017–2030 годы)». Электронное государство. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Проблемы правового регулирования общественных отношений в условиях информационного общества. Основные черты и проблемы информационного общества. Нравственно-этические проблемы информационного общества. Кодекс поведения субъектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, кодекс журналистской этики, кодекс рекламодателей.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
2 Информационное законодательство и его система	Понятие источника информационного права. Состав и структура системы информационного законодательства. Международные правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Проблемы имплементации норм международного информационного права в национальное законодательство. Конституционные основы информационного законодательства. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 60386

3 Информационные ресурсы как объект правового регулирования	Понятие информационных ресурсов. Документированная информация (информационные ресурсы) как объект общественных отношений в информационной сфере. Правовое регулирование формирования и использования государственных информационных ресурсов. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов для оказания государственных и муниципальных услуг.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
4 Правовые режимы информации и их разновидности	Понятие правового режима информации и его разновидности. Понятие и характеристика исключительных прав в режиме свободного доступа. Понятие и характеристика режима общественного достояния. Понятие и характеристика режима массовой информации.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Правовой режим информации ограниченного доступа	Правовое регулирование порядка обращения с информацией ограниченного доступа. Обеспечение права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн. Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни. Правовые режимы государственной, служебной, профессиональной, коммерческой и иных охраняемых законом тайн. Защита права на доступ к информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн. Нормы, определяющие категорию информации по уровню доступа к ней. Нормы, регулирующие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну. Нормы, регулирующие порядок обращения с информацией ограниченного доступа.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 60386

6 Правовые основы электронного документооборота	Понятие электронного документа, электронного сообщения. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронный документ, электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Электронная подпись как институт информационного права. Сертификат ключа электронной подписи. Криптографическая защита информации электронного документа. Удостоверение подлинности электронных документов. Понятие и виды юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение реализации юридически значимого электронного взаимодействия.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
7 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения Информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности. Обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 60386

6 семестр			
1 Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации	Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Проблемы правового регулирования общественных отношений в условиях информационного общества. Основные черты и проблемы информационного общества. Нравственно-этические проблемы информационного общества. Кодекс поведения субъектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, кодекс журналистской этики, кодекс рекламодателей. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Глобальное информационное общество.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
2 Информационное законодательство и его система	Понятие информационного законодательства. Понятие системы информационного законодательства. Структура информационного законодательства. Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц. Проблемы систематизации и кодификации информационного законодательства. Место и роль модельных законов в информационном законодательстве.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
3 Информационные ресурсы как объект правового регулирования	Понятие информационных ресурсов. Документированная информация (информационные ресурсы) как объект общественных отношений в информационной сфере. Правовое регулирование формирования и использования государственных информационных ресурсов. Субъекты правоотношений в области формирования и использования информационных ресурсов. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов для оказания государственных и муниципальных услуг.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 60386

4 Правовые режимы информации и их разновидности	Понятие правового режима информации и его разновидности. Понятие и характеристика исключительных прав в режиме свободного доступа. Понятие и характеристика режима общественного достояния. Понятие и характеристика режима массовой информации.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
5 Правовой режим информации ограниченного доступа	Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере. Профессиональная и	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
6 Правовые основы электронного документооборота	Понятие электронного документа, электронного сообщения. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронный документ, электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Электронная подпись как институт информационного права. Сертификат ключа электронной подписи. Криптографическая защита информации электронного документа. Удостоверение подлинности электронных документов. Понятие и виды юридически значимого электронного взаимодействия. Правовое обеспечение реализации юридически значимого электронного взаимодействия	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 60386

7 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.	2	УК-2, УК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Написание эссе	2	УК-2, УК-10	Эссе
	Итого	6		
2 Информационное законодательство и его система	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		

Согласована на портале № 60386

3 Информационные ресурсы как объект правового регулирования	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	6		
4 Правовые режимы информации и их разновидности	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Написание конспекта самоподготовки	2	УК-2, УК-10	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	6		
5 Правовой режим информации ограниченного доступа	Подготовка к выступлению (докладу)	2	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	6		
6 Правовые основы электронного документооборота	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-2, УК-10	Устный опрос / собеседование
	Итого	6		
7 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Подготовка к выступлению (докладу)	4	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету	2	УК-2, УК-10	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-2, УК-10	Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		44		
Итого		44		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Устный опрос / собеседование, Тестирование, Эссе

Согласована на портале № 60386

УК-10	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Устный опрос / собеседование, Тестирование, Эссе

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	5	4	13
Зачёт	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	5	6	8	19
Устный опрос / собеседование	6	8	4	18
Тестирование	4	4	4	12
Эссе	2	4	2	8
Итого максимум за период	31	37	32	100
Нарастающим итогом	31	68	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 60386

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-494770.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-497104.

7.2. Дополнительная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-i-zaschita-informacii-497002.

2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-489946.

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-498844.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям: Учебно-методическое пособие / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, С. В. Ведяшкин - 2012. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 60386

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 60386

- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Правовые основы формирования и развития информационного общества в Российской Федерации	УК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Эссе	Примерный перечень тем для эссе
2 Информационное законодательство и его система	УК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Информационные ресурсы как объект правового регулирования	УК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 60386

4 Правовые режимы информации и их разновидности	УК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Правовой режим информации ограниченного доступа	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Правовые основы электронного документооборота	УК-2, УК-10	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	УК-2, УК-10	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 60386

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к … а) государственной тайне б) деятельности государственных деятелей в) конфиденциальной информации г) персональным данным
2. Засекречиванию подлежат сведения о … а) состоянии демографии б) состоянии преступности в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина г) силах и средствах гражданской обороны
3. Режим документированной информации – это … а) выделенная информация по определенной цели б) электронный документ с электронно-цифровой подписью в) выделенная информация в любой знаковой форме г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
4. Режим общественного достояния устанавливается для … а) любой общедоступной информации б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе в) любой общественной организации г) для государственных органов и муниципальных образований
5. С точки зрения информационного права информация – это … а) сведения о

Согласована на портале № 60386

законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении в) сведения независимо от формы их представления г) форма выражения объективных знаний
6. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять … а) экспертные советы б) министерство информационных технологий в) федеральное агентство по науке и инновациям г) федеральные службы
7. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России: а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации б) информационные продукты в) квалифицированные кадры в области информационных технологий
8. В правовой режим документированной информации входит … а) государственная тайна б) тайна частной жизни в) банковская тайна г) электронная цифровая подпись
9. К служебной тайне не относится … а) профессиональная тайна б) тайна деятельности соответствующего органа в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
10. Учредителями средства массовой информации могут выступать… а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации б) только юридические лица в) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица г) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти д) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и общая характеристика информации.
2. Информационное общество и право.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
5. Предоставление государственных услуг с использованием информационных технологий.
6. Правовое регулирование общественных отношений в условиях информационного общества.
7. Система информационного законодательства. Структура и состав информационного законодательства.
8. Конституционные основы информационного законодательства
9. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере
10. Документированная информация как объект общественных отношений в информационной сфере.
11. Электронная подпись как институт информационного права.
12. Информационные технологии и средства их обеспечения.
13. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
14. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
15. Антикоррупционная деятельность и правовой механизм обеспечения права на доступ к информации о деятельности судов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации
16. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
17. Правонарушения в глобальных компьютерных сетях. Борьба с преступностью.
18. Информация и информационные ресурсы как предмет института собственности и исключительных прав.
19. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
20. Понятие и структура информации с ограниченным доступом, классификация видов тайн
21. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Согласована на портале № 60386

22. Правовое регулирование в сфере СМИ.
23. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
24. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
25. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
26. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
27. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства.

9.1.3. Примерный перечень тем для эссе

1. Зарубежный опыт правового регулирования отношений в глобальной компьютерной сети Интернет
2. Проблемы интеллектуальной собственности в сети Интернет.
3. Международное сотрудничество в области передачи информации.
4. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.
5. Киберпреступность: основные направления предупреждения.

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Государственные органы как субъекты информационного права.
2. Государственная политика информатизации.
3. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
4. Защита общества и государства от «вредной» информации.
5. Электронные гражданские правоотношения, возникающие в сети Интернет.

9.1.5. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Правовые основы ограничение распространения информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей
2. Правовая защита информации, информационных ресурсов и систем.
3. Правовой режим служебной информации ограниченного распространения
4. Правовой режим коммерческой тайны
5. Правовой режим государственной тайны

9.1.6. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Проблемы правового регулирования в области персональных данных при использовании «облачных» информационных технологий
2. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники
3. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики
4. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики
5. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

Согласована на портале № 60386

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 60386

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 60386

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП
протокол № 4 от «27» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Согласовано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Согласовано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ТП	А.Г. Мельник	Разработано, 31288270-07da-492a-9062-7d62a7acf8fe

Согласована на портале № 60386