МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Утверждаю

Проректор по учебной работе

_____П.Е.Троян

1.07.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

Уровень основной образовательной программы Бакалавриат

Направление подготовки 27.03.02 / Управление качеством

Форма обучения Очная

Факультет инновационных технологий (ФИТ)

Кафедра Управления инновациями (УИ)

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
В интерактивной форме (ИФ)	24	24
Контроль	36	36
Самостоятельная работа (СР)	90	90
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость часы	180	180
ЗЕ	5	5

Зачёт семестр **Диф. зачет _____**

семестр

Экзамен _____1_____семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6094

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 13 от « 29 » 4 2016 г.

Лист согласования:

Рабочая программа «Введение в профессию» составлена с учётом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ №704 от 08.12.2009 г. :

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления инновациями, протокол № 13 от 29.04.2016

Разработчики: доцент кафедры УИ _____ В.К. Жуков
Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающими кафедрами направления подготовки.

Декан ФИТ _____ Г.Н. Нариманова

Заведующий профилирующей и выпускающей кафедрой УИ _____ Г.Н. Нариманова

Эксперты:
председатель методической комиссии ФИТ П.Н. Дробот

доцент кафедры УИ М.Е. Антипин

Согласована на портале № 6094

1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины - получение студентами основных научно-практических, общесистемных знаний в области управления качеством. Задачи - изучение вопросов в сфере управления качеством.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (Б3.В.ОД1) профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством». При изучения данная дисциплина является исходной в цикле профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (ПК-3)- способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.

По окончании изучения дисциплины студенты должны

Знать

- основные понятия и концепцию управления качеством
- стандарты РФ ГОСТ Р серии 9000;
- нормативные документы по стандартизации в области делопроизводства, действующие на территории РФ;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов;
- правила и формы деловой переписки;

Уметь

- применять теоретические знания на практике при составлении управленческих документов на предприятии;
- грамотно читать и понимать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий;
- использовать в своей деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

Владеть

- способами командной согласованной работы,
- основными приёмами работы по управлению качеством,
- методами использования информационных средств и технологий в управлении качеством.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы.

Согласована на портале № 6094

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Занятия		
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Из них в интерактивной форме (ИФ)	24	24
Всего аудиторных занятий	54	54
Самостоятельная работа (СР)	90	90
Контроль	36	36
Общая трудоёмкость **Зачётные единицы**	180 5	180 5

Зачёт 1 семестр.

Лекционный материал предназначен для выяснения ключевых тем данного курса, овладения понятиями и категориями регламентирующих качество и документирование управленческой деятельности предприятия.

Практические занятия преследуют цель овладения студентами навыками самостоятельной работы с учебной и методической литературой, получение практических навыков составления и оформления основных документов покачеству, систематизации документов, выбирать наиболее рациональные варианты решения задач организации документооборота в управлении качеством.

5. Содержание дисциплины

5.1.Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины	ЛЗ	ПЗ	СРС	Формирование компетенции	Часы
1.Содержаниепрограммы подготовки по направлению «Управление качеством	2		10	ПК – 3	2
2.Образовательно-научный комплекс	2	2	10	ПК – 3	4
3. Объекты проф.деятельности выпускника «Управление качеством»	2	2	10	ПК – 3	2

Согласована на портале № 6094

4. Концепция системы менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии качества.	6	6	20	ПК – 3	3
5. Законодательные основы управления качеством..	2	2	15	ПК – 3	4
6. Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества	2	2	15	ПК – 3	
7. Философия успеха бакалавра по направлению Управление качеством	2	2	10	ПК – 3	
Итого	18	36	90	180	15

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям).

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством	Профессия инженера-менеджера по качеству. Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством	2	ПК – 3
2.	Образовательно-научный комплекс инновационных организаций и качество	Образовательно-научный комплекс инновационных организаций и качество их деятельности	2	ПК – 3
3	Объекты профессиональной деятельности выпускника «Управление качеством».	Выпускник, как субъект профессиональной деятельности в сфере «Управление качеством»	2	ПК – 3
4	Концепция системы менеджмента качества (СМК).	Современные концепции систем менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии	6	ПК – 3

Согласована на портале № 6094

	Основы теории и методологии качества.	качества. Всеобщее управление качеством.		
5	Законодательные основы управления качеством..	Нормативно–правовые основы управления качеством. Стандартизация, как основа управления качеством	2	ПК – 3
6	Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества	Подготовка специалистов по качеству. Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества. Знание разделов стандартизации, метрологии и сертификации.	2	ПК – 3
7	Философия успеха бакалавра по направлению Управление качеством	Философские аспекты качества и успеха бакалавра по направлению Управление качеством	2	ПК – 3
	Итого		18	ПК – 3

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7		…
Предшествующие дисциплины										
1	Философия	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	История	+	+	+	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины										
1	Стандартизация	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Основы обеспечения качества Управление процессами	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Основы обеспечения качества	+	+	+	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля по всем видам занятий (примеры)
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ПК-3	+	-	+	-	+	Устный ответ на практическом занятии, отчет по практ.раб., конспект самоподготовки

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Согласована на портале № 6094

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские Занятия (час)	Лабораторные работы (час)	СРС (час)	Всего
Программные продукты: изучение интерфейса, применение к решению задач и моделированию	4	4	-	-	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	-	4	-	-	4
Решение ситуационных задач	4	–	–	-	4
Итого интерактивных занятий	4	4	-	-	12

7. Лабораторные занятия – Не предусмотрены по плану.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,К
1.	**1**	Изучение практических примеров качества продукции. Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством	4	ПК-3, -5
2	**2**	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	4	ПК-3,-5
3	**3**	Рассмотреть работу профильной организации с позиций системы качества. Объекты профессиональной деятельности выпускника «Управление качеством».	4	ПК-3,-5
4	**4**	Принципы построения систем качества. Концепция системы менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии качества.	12	ПК-3,К-5
5	**5**	Законодательные основы управления качеством. Нормативно-правовые документы обеспечения СМК	4	ПК-3, -5
6	**6**	Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества.	6	ПК-3,-5
7	**7**	Философские аспекты качества и успеха бакалавра по направлению Управление качеством	2	ПК-3, -5
Итого			36	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ПК	Контроль выполнения работы
1.	**1**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям , оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
2.	**2**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
3.	**3**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
4.	**4**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР

Согласована на портале № 6094

5.	**5**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	20	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
6.	**6**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
7.	**7**	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР	10	ПК-3	Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР
Итого			**80**		
Темы, выносимые на самостоятельную проработку			**10**		
Всего			**90**		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ) курсовые работы не предусмотрены

Темы для самостоятельного изучения

№пп	Наименование темы	Часы
1.	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	2
2.	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	2
3.	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	2
4.	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	2
5.	Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций	2

11. Контрольные вопросы

1.Охарактеризовать основные виды труда в сфере качества, предлагаемого на рынке. Критерии подхода к выбору вида деятельности в управлении качеством.
2.Мотивы будущих менеджеров по качеству при выборе вида деятельности.
3.Концепция системы менеджмента качества
4.Система менеджмента качества. Международные стандарты серии ИСО 9000:2008 (2015).
5.Необходимые этапы для создания, проектирования, внедрения системы менеджмента качества организации.
6.Принципы менеджмента качества.
7.Понятие «Согласованная пара стандартов» и «Интегрированные системы менеджмента».
8.Документирование системы менеджмента качества.
9.Содержание и структура «Руководства по качеству» организаций.
10.Обязательные документированные процедуры.
11.Дополнительные документы «Руководства по качеству».
12.Требования к ответственности руководства в области ориентации на потребителя и определению целей в области качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
13.Введение понятия обеспечения обязательства по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
14. Ответственность руководства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9001-2008.
15. Понятие политики в области качества.
16.Принципы внедрения системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

Согласована на портале № 6094

17.Принятие решения о внедрении системы менеджмента качества.
18. Декларирование политики в области качества.
19.Идентификации процессов и их взаимодействие.
20.Критерии контроля эффективности процессов.
21.Документированные процедуры.
22.Требования к политике в области качества и ответственность руководства в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
23.Роль политики в области качества и ответственность руководства.
24Приобретение опыта в составлении основополагающего документа системы менеджмента качества – «Политика в области качества».
25.Сертификация системы менеджмента качества как подтверждение ее функционирования.
26.Порядок и этапы сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
27. Управление несоответствующими продукцией/услугой в соответствии с требованиями ИСО 9001-2008.
28.Аспекты идентификации и управления несоответствующей продукции/услугой.
29.Введение понятия «Постоянное улучшение» посредством улучшения эффективности системы менеджмента качества, использования политики и целей в области качества.
30. Работа по улучшению процессов жизненного цикла продукции/услуг и системы менеджмента качества.

12. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица 12.1 Балльные оценки для элементов контроля.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	6	6	6	**18**
Работа и ответ на практическом занятии	9	9	10	**28**
Контрольные работы на практических занятиях	10	20	24	**54**
Лабораторные работы	-	-	-	**-**
Итого максимум за период:	**25**	**35**	**40**	**100**
Нарастающим итогом	**25**	**35**	**40**	**100**

Таблица 12.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	отлично
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	хорошо
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	удовлетворительно
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	неудовлетворительно

Согласована на портале № 6094

Таблица 12.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

13.1Основная литература

1. Басовский Л1.Е. Управление качеством: Учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2008. - 211 с. (10 экземпляров в библиотеке ТУ СУР);

2. Жуков В.К. Введению в специальность. Управление качеством. Учебное пособие. Томск. Издательство «Эль Контент» . 2013. - 120с.

3. Жигалова, В. Н. Управление качеством : учебное пособие / В. Н. Жигалова. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 253 с. (5 экз. в библиотеке ТУСУР);

Дополнительная литература:

1.Липаев В.В. Методы обеспечения качества крупномасштабных программных средств : Монография / В. В. Липаев ; Российская Академия наук, Институт системного программирования. - М. : СИНТЕГ, 2003. - 510 с.

2.Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством. - М.: Высшая школа, 2003. - 336 с. (2 экз. в библиотеке ТУСУР);

3.Кунтулова М.Г. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск, 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (13 экз. в библиотеке ТУСУР);

3. Совершенствование систем управления качеством подготовки специалистов : материалы Всероссийской научно-методической конференции, 20-21 марта 2003 г., Красноярск / Ред. С. А. Подлесный; Министерство образования Российской Федерации, Красноярский государственный технический университет, Сибирский региональный учебно-методический центр высшего профессионального образования. - Красноярск : КГТУ, 2003 - .
Ч. 1 : Секция 1: Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в рыночных условиях : материалы временных коллективов, Секция 2 : Инновационная организация образовательного процесса и интеграция научно-производственных и образовательных структур, Секция 3 : Современные технологии в системе высшего профессионального образования / Всероссийская научно-методическая конференция (20-21 марта 2003 г.; Красноярск) ; Ред. Ю. С. Перфильев. - Красноярск : КГТУ, 2003. - 219[1] с. : ил. - Алф. указ.: с. 204-205.

Согласована на портале № 6094

4.Маслов, Дмитрий Владимирович. От качества к совершенству. Полезная модель EFQM / Д. В. Маслов. - М. : Стандарты и качество, 2008. - 150 с. (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР);
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. [Электронный ресурс] : Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. URL: http://vsegost.com/Catalog/47/47957.shtml.

Учебно-методические пособия и программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие учебно-методические пособия:

1.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к лабораторным занятиям- 2012.-24с.[Электронный ресурс] URL:, http://edu.tusur.ru/training/publications/1701

2.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов,- 2012. - 18с. [Электронный ресурс] URL:. http://edu.tusur.ru/training/publications/1658

3.Казакевич Л.И. Делопроизводство : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине "Делопроизводство в социальной работе" для студентов специальности "Социальная работа" гуманитарного факультета / Л. И. Казакевич ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра истории и социальной работы. - Томск : ТУСУР, 2007. -38 с. (50 экз . в библиотеке ТУСУР)

4.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебно-методическое пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 47 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУР)

5.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 119 с : (16 экз. в библиотеке ТУСУР).

Согласована на портале № 6094

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«1» 07 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) Управление качеством

Профиль(и) Управление качеством в информационных системах

Форма обучения очная,

Факультет ФИТ (Инновационных технологий)

Кафедра УИ Управления инновациями

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2014 года и последующих лет.

Зачёт 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6094

1.Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Фонд

оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию» направление подготовки «Управление качеством».

Таблица 1. Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	**Формулировка компетенции**	**Этапы формирования компетенции**
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.	Должен знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач. Должен уметь применять их на практике. Должен владеть навыками и способностью их использования.

Согласована на портале № 6094

2.Реализация компетенций

Таблица 2. Этапы формирования компетенции (ПК-3) и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач	Уметь объяснять задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач	Владеть навыками решения задач своей профессиональной деятельности, применять их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач
Виды занятий	Лекционные занятия, нацеленные на получение знаний и реализацию данного этапа формирования компетенции по качеству	Самостоятельные и практические занятия, нацеленные на реализацию данного этапа формирования компетенций управления качеством	Практические, самостоятельные занятия и консультации, нацеленные на реализацию данного этапа формирования компетенций управления качеством
Используемые средства оценивания	Устные опросы, письменные контрольные работы.	Практические занятия, тестирование, отчётные доклады по самостоятельной работе	Рефераты, доклады с презентациями,

Таблица 3. Общие характеристики показателей и критериев оценивания на этапах компетенции (ПК -3)

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	В полном объёме задачи своей профессиональной деятельности, их	Уметь уверенно решать задачи своей профессиональной деятельности,	Владеть уверенно навыками решения задач своей профессиональной

Согласована на портале № 6094

	характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач	использовать их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач	деятельности, использования их характеристик моделей, методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Хорошо (базовый уровень)	Знать хорошо задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач	Обладать практическими умениями решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Хорошо владеть навыками решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Удовлетворительно (пороговый уровень)	В целом знать задачи своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Уметь применять на практике решение задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Владеть навыками решения основных задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-3) на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическим знанием задач своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов,	Умеет применять широкий диапазон практических умений решения задач своей профессиональной деятельности, использования их	Владеет навыками решения всего объёма задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов,

Согласована на портале № 6094

	средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Хорошо (базовый уровень)	Знает хорошо задачи своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Обладает значительным диапазоном практических умений, требуемых для решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения.	Берет ответственность за решение задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Обладает основными умениями своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения	Владеет навыками, но может работать под руководством при решении задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения.

3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Темы практических занятий:

Согласована на портале № 6094

- Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством.
- Изучение практических примеров качества продукции, услуг и систем.
- Системы менеджмента качества организаций
- Рассмотрение необходимости разработки систем качества.
- Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций.

Темы для самостоятельной работы.

1. Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций
6.Принципы менеджмента качества.
7.Понятие «Согласованная пара стандартов» и «Интегрированные системы менеджмента».
8.Документирование системы менеджмента качества.
9.Содержание и структура «Руководства по качеству» организаций.
10.Обязательные документированные процедуры.
11.Дополнительные документы «Руководства по качеству».
12.Требования к ответственности руководства в области ориентации на потребителя и определению целей в области качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
13.Введение понятия обеспечения обязательства по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
14. Ответственность руководства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9001-2008.
15. Понятие политики в области качества.
16.Принципы внедрения системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
17.Принятие решения о внедрении системы менеджмента качества.
18. Декларирование политики в области качества.
19.Идентификации процессов и их взаимодействие.
20.Критерии контроля эффективности процессов.
21.Документированные процедуры.
22.Требования к политике в области качества и ответственность руководства в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
23.Роль политики в области качества и ответственность руководства.
24Приобретение опыта в составлении основополагающего документа системы менеджмента качества – «Политика в области качества».
25.Сертификация системы менеджмента качества как подтверждение ее функционирования.
26.Порядок и этапы сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
27. Управление несоответствующими продукцией/услугой в соответствии с требованиями ИСО 9001-2008.
28.Аспекты идентификации и управления несоответствующей продукции/услугой.
29.Введение понятия «Постоянное улучшение» посредством улучшения эффективности системы менеджмента качества, использования политики и целей в области качества.
30. Работа по улучшению процессов жизненного цикла продукции/услуг и системы менеджмента качества.

Согласована на портале № 6094

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1.Основная литература:

1. Басовский Л1.Е. Управление качеством: Учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2008. - 211 с. (10 экземпляров в библиотеке ТУ СУР);

2. Жуков В.К. Введению в специальность. Управление качеством. Учебное пособие. Томск. Издательство «Эль Контент» . 2013. - 120с.

3. Жигалова, В. Н. Управление качеством : учебное пособие / В. Н. Жигалова. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 253 с. (5 экз. в библиотеке ТУСУР);

Дополнительная литература:

1.Липаев В.В. Методы обеспечения качества крупномасштабных программных средств : Монография / В. В. Липаев ; Российская Академия наук, Институт системного программирования. - М. : СИНТЕГ, 2003. - 510 с.

2.Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством. - М.: Высшая школа, 2003. - 336 с. (2 экз. в библиотеке ТУСУР);

3.Кунтулова М.Г. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск, 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (13 экз. в библиотеке ТУСУР);

3. Совершенствование систем управления качеством подготовки специалистов : материалы Всероссийской научно-методической конференции, 20-21 марта 2003 г., Красноярск / Ред. С. А. Подлесный; Министерство образования Российской Федерации, Красноярский государственный технический университет, Сибирский региональный учебно-методический центр высшего профессионального образования. - Красноярск : КГТУ, 2003 - .
Ч. 1 : Секция 1: Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в рыночных условиях : материалы временных коллективов, Секция 2 : Инновационная организация образовательного процесса и интеграция научно-производственных и образовательных структур, Секция 3 : Современные технологии в системе высшего профессионального образования / Всероссийская научно-методическая конференция (20-21 марта 2003 г.; Красноярск) ; Ред. Ю. С. Перфильев. - Красноярск : КГТУ, 2003. - 219[1] с. : ил. - Алф. указ.: с. 204-205.

4.Маслов, Дмитрий Владимирович. От качества к совершенству. Полезная модель EFQM / Д. В. Маслов. - М. : Стандарты и качество, 2008. - 150 с. (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР);

5. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. [Электронный ресурс] : Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. URL: http://vsegost.com/Catalog/47/47957.shtml.

Согласована на портале № 6094

Учебно-методические пособия и программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие учебно-методические пособия:

1.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к лабораторным занятиям- 2012.-24с.[Электронный ресурс] URL:, http://edu.tusur.ru/training/publications/1701

2.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов,- 2012. - 18с. [Электронный ресурс] URL:. http://edu.tusur.ru/training/publications/1658

3.Казакевич Л.И. Делопроизводство : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине "Делопроизводство в социальной работе" для студентов специальности "Социальная работа" гуманитарного факультета / Л. И. Казакевич ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра истории и социальной работы. - Томск : ТУСУР, 2007. -38 с. (50 экз . в библиотеке ТУСУР)

4.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебно-методическое пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 47 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУР)

5.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 119 с : (16 экз. в библиотеке ТУСУР).

Согласована на портале № 6094