

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 7 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 18        | 18    | часов   |
| Лабораторные занятия               | 16        | 16    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 74        | 74    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3         | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 7       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий, а также способах ее осуществления; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональных компетенций для решения задач в организационно-управленческой деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об общих принципах автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; изучение особенностей работы и функционала программы "1С: Предприятие 8.3"; формирование представлений об особенностях работы платформы и конфигурации; получение базовых навыков анализа состояния учета на предприятии и устранения выявленных ошибок.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПКС-2. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов | ПКС-2.1. Знать: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)  | Знает проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; опасности и угрозы современного информационного общества; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации   |
|  | ПКС-2.2. Уметь: разрабатывать информационные системы для работы со сложно-структурированными базами данных                              | Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять рациональный выбор информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в "1С: Предприятие 8.3" отдельные факты хозяйственной деятельности |
|  | ПКС-2.3. Владеть: навыками работы с инструментальными средствами разработки web-приложений и использования баз данных в web-приложениях | Владеет способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров ПО информационных систем; навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; навыками применения законодательства при решении практических задач  |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 34          | 34        |
| Лекционные занятия  | 18          | 18        |
| Лабораторные занятия  | 16          | 16        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 74          | 74        |
| Подготовка к зачету   | 16          | 16        |
| Подготовка к тестированию   | 16          | 16        |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета  | 42          | 42        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 108         | 108       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 3           | 3         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Лек. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|-----------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |              |           |              |                            |                         |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | 6            | 4         | 18           | 28                         | ПКС-2                   |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм   | 4            | 4         | 18           | 26                         | ПКС-2                   |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов  | 4            | 4         | 20           | 28                         | ПКС-2                   |
| 4 Запросы, обработки, отчеты  | 4            | 4         | 18           | 26                         | ПКС-2                   |
| Итого за семестр  | 18           | 16        | 74           | 108                        |                         |
| Итого   | 18           | 16        | 74           | 108                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                                      |                         |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Основы работы с 1С: Предприятие 8.3. Режимы работы с системой, создание информационной базы, работа в Конфигураторе, особенности выполнения некоторых сервисных операций. Объекты 1С: Предприятие 8.3, правила именования объектов, объекты конфигурации Подсистема и Константа | 6                                    | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 6                                    |                         |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм   | Работа со справочниками, перечислениями, константы с рассмотрением основ встроенного языка. Справочники прикладного решения. Особенности ручного редактирования форм, управления поведением элементов управления  | 4                                    | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4                                    |                         |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов  | Документы, регистры накопления и настройка проведения документа. Особенности работы с печатными формами документов и журналами документов   | 4                                    | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4                                    |                         |

|                              |   |    |       |
|------------------------------|---|----|-------|
| 4 Запросы, обработки, отчеты | Общая схема выполнения запроса.<br>Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка.<br>Функции в запросе. Условия отбора.<br>Создание внешних обработок | 4  | ПКС-2 |
|                              | Итого   | 4  |       |
|                              | Итого за семестр  | 18 |       |
|                              | Итого   | 18 |       |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Наименование лабораторных работ   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |   |                 |                         |
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Установка системы 1С:Предприятие 8.3.<br>Основные принципы работы с платформой      | 4               | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм   | Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия | 4               | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов  | Разработка основных документов, отчеты  | 4               | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 4 Запросы, обработки, отчеты  | Разработка запросов   | 4               | ПКС-2                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
|   | Итого за семестр  | 16              |                         |
|   | Итого   | 16              |                         |

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>7 семестр</b>                   |                             |                 |                         |                |

|   |  |    |       |                     |
|---|--|----|-------|---------------------|
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | Подготовка к зачету                                | 4  | ПКС-2 | Зачёт               |
|   | Подготовка к тестированию                          | 4  | ПКС-2 | Тестирование        |
|   | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
|   | Итого  | 18 |       |                     |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм   | Подготовка к зачету                                | 4  | ПКС-2 | Зачёт               |
|   | Подготовка к тестированию                          | 4  | ПКС-2 | Тестирование        |
|   | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
|   | Итого  | 18 |       |                     |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов  | Подготовка к зачету                                | 4  | ПКС-2 | Зачёт               |
|   | Подготовка к тестированию                          | 4  | ПКС-2 | Тестирование        |
|   | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 12 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
|   | Итого  | 20 |       |                     |
| 4 Запросы, обработки, отчеты  | Подготовка к зачету                                | 4  | ПКС-2 | Зачёт               |
|   | Подготовка к тестированию                          | 4  | ПКС-2 | Тестирование        |
|   | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 10 | ПКС-2 | Лабораторная работа |
|   | Итого  | 18 |       |                     |
| Итого за семестр  |  | 74 |       |                     |
| Итого   |  | 74 |       |                     |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           |           | Формы контроля                           |
|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--|
|                         | Лек. зан.                 | Лаб. раб. | Сам. раб. |  |
| ПКС-2                   | +                         | +         | +         | Зачёт, Лабораторная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>7 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Зачёт                    | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Лабораторная работа      | 20   | 20  | 20  | 60               |
| Тестирование             | 15   | 10  | 15  | 40               |
| Итого максимум за период | 35   | 30  | 35  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 35   | 65  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 239 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6542>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с [Электронный ресурс]: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14685-1. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479049>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рекомендации к практическим занятиям и организации самостоятельной работы представлены на платформе НОУ «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://intuit.ru/studies/courses/617/473/info>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407



ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскпанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля      | Оценочные материалы (ОМ)            |
|---|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия | ПКС-2                   | Зачёт               | Перечень вопросов для зачета        |
|   |                         | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ             |
|   |                         | Тестирование        | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм   | ПКС-2                   | Зачёт               | Перечень вопросов для зачета        |
|   |                         | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ             |
|   |                         | Тестирование        | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов  | ПКС-2                   | Зачёт               | Перечень вопросов для зачета        |
|   |                         | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ             |
|   |                         | Тестирование        | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Запросы, обработки, отчеты  | ПКС-2                   | Зачёт               | Перечень вопросов для зачета        |
|   |                         | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ             |
|   |                         | Тестирование        | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком режиме работы программы осуществляется разработка прикладного решения?
  - а) в режиме 1С:Предприятие
  - б) в режиме 1С:Предприятие и в режиме 1С:Конфигуратор
  - в) в режиме 1С:Организация
  - г) в режиме Конфигуратор
2. Какое расширение имеет файл выгрузки информационной базы?
  - а) .CF
  - б) .CD
  - в) .DT
  - г) .BD
3. Как создать архивную копию информационной базы?
  - а) в режиме 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - б) в режиме 1С:Предприятие или 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - в) в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - г) в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
4. Что означает значок "\*" в заголовке окна дерева конфигурации?
  - а) этот значок используется в декоративных целях, никакой смысловой нагрузки не несет
  - б) это - признак того, что данная конфигурация заблокирована от изменений
  - в) это - признак того, что изменения, внесенные в конфигурацию, еще не сохранены
  - г) этот значок сообщает о том, что конфигурация успешно выгружена в файл
5. При загрузке информационной базы из файла в существующую открытую информационную базу...
  - а) открытая информационная база полностью заменяется на загружаемую, без возможности автоматического восстановления
  - б) такая операция невозможна, загружать файлы выгрузки информационных баз можно только в пустые информационные базы
  - в) в открытую информационную базу вносятся обратимые изменения
  - г) в итоговой базе, при условии совпадения объектов открытой и загружаемой базы, создаются копии объектов
6. Можно ли открыть Дерево конфигурации для конфигурации базы данных, и если да - то как это сделать?
  - а) дерево конфигурации для конфигурации базы данных всегда открыто и не может быть закрыто
  - б) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Открыть конфигурацию
  - в) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Конфигурация базы данных > Открыть конфигурацию БД
  - г) нет, это невозможно, конфигурация базы данных - это несуществующее понятие
7. Какой из перечисленных объектов относится к общим?
  - а) форма документа
  - б) отчет
  - в) регистр накопления
  - г) план обмена
8. Какой из перечисленных видов объектов относится к подчиненным?
  - а) справочник
  - б) измерение регистра
  - в) документ
  - г) подсистема
9. Какой из перечисленных объектов относится к прикладным?
  - а) план обмена
  - б) критерий отбора
  - в) форма документа
  - г) отчет
10. Зачем нужны Подсистемы?

- а) они используются для ввода данных в систему
  - б) с их помощью обеспечивается одновременная работа с системой нескольких пользователей
  - в) они используются для хранения условно-постоянных значений, которые не изменяются или изменяются очень редко
  - г) их применяют для логической структуризации конфигурации по решаемым с ее помощью задачам
11. В какое значение можно установить свойство «Серии кодов» объекта конфигурации «Справочник»?
- а) во всем справочнике
  - б) в пределах подчинения
  - в) в пределах подчинения владельцу
  - г) в пределах подчинения пользователю
12. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?
- а) объекты конфигурации
  - б) объекты встроенного языка
  - в) объекты информационной базы
  - г) объекты БД
13. Для чего используются внешние обработки?
- а) на стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
  - б) для разграничения прав доступа к обработке
  - в) для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие
  - г) для возможности редактирования обработки владельцем
14. Какой набор ассоциаций «Объект» – «тип файла» верный?
- а) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cf"
  - б) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "mxf", конфигурация - "pfl"
  - в) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cfu"
  - г) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "mxf", конфигурация - "cfu"
15. Как внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации?
- а) как отчет
  - б) как документ
  - в) как приложение
  - г) как файл
16. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
  - б) конфигурация
  - в) информационная база
  - г) СУБД
17. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
  - б) конфигурация
  - в) информационная база
  - г) СУБД
18. Что необходимо для включения отборов в списках (обычных форм) по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме?
- а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
  - б) реализуется только запросами
  - в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
  - г) необходимо создать объект критерии отбора
19. Что необходимо для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения?
- а) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов
  - б) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов, заданных в ветви метаданных
  - в) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных в

платформе языков

г) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка predeterminedных интерфейсов

20. Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?
  - а) типовое приложение
  - б) клиентское приложение
  - в) типовое тиражное решение
  - г) сервер 1С:Предприятие 8.3

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Функциональность программы 1С: Предприятие 8.3
2. Особенности автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
3. Проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
4. Опасности и угрозы современного информационного общества
5. Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
6. Режимы работы с 1С: Предприятие 8.3, создание информационной базы
7. Объекты 1С: Предприятие 8.3 Работа со справочниками, перечислениями, константы в 1С: Предприятие 8.3
8. Справочники прикладного решения в 1С: Предприятие 8.3
9. Документы, регистры накопления и настройка проведения документа в 1С: Предприятие 8.3
10. Общая схема выполнения запроса.
11. Переменные в запросе Группировка и сортировка. Двойная группировка.
12. Функции в запросе. Условия отбора.
13. Создание внешних обработок

### **9.1.3. Темы лабораторных работ**

1. Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой
2. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия
3. Разработка основных документов, отчеты
4. Разработка запросов

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ    | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Начальник учебного управления      | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |              |  |
|-------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АОИ              | Н.Ю. Салмина | Согласовано,<br>ed28a52c-a209-461c-<br>b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |                |  |
|---------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано,<br>90a7608e-274c-45a6-<br>b9cf-2c55c524e3f0 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Я.П. Шадрин    | Разработано,<br>99fa0883-600b-4dfb-<br>9ec5-17d43bc182ed |