МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	36	часов
Практические занятия	26	26	52	часов
Самостоятельная работа	100	100	200	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	360	часов
	5	5	10	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2
Экзамен	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 61902

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими аспектами системы государственного и муниципального управления как предметного поля профессиональной деятельности, направленное в том числе на формирование умений по подготовке различных информационных продуктов (материалов) по тематике области и объектов профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Раскрытие особенностей государственного управления.
2. Формирование предметной основы изучения системы государственного управления и системы власти в Российской Федерации.
3. Формирование предметной основы изучения системы и особенностей местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Раскрытие содержания государственной политики и специфики муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 61902

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
	ОПК-1.2. Умеет использовать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения приоритета прав и свобод человека, функционирования и развития системы публичного управления	умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
	ОПК-1.3. Владеет навыками внутри- и межведомственного взаимодействия, направленного на обеспечение приоритета прав и свобод человека, функционирования и развития системы публичного управления	владеет общей методологией государственного и муниципального управления; навыками использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления, для решения различных профессиональных задач, в том числе в рамках исполнения служебных обязанностей
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	88	44	44
Лекционные занятия	36	18	18
Практические занятия	52	26	26

Согласована на портале № 61902

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	200	100	100
Подготовка к тестированию	60	32	28
Подготовка к выступлению (докладу)	40	16	24
Подготовка к устному опросу / собеседованию	58	32	26
Выполнение индивидуального задания	42	20	22
Подготовка и сдача экзамена	72	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	360	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	10	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Теоретические основы государственного управления	4	8	30	42	ОПК-1
2 Система органов государственного управления	8	6	40	54	ОПК-1
3 Практика государственного управления	6	12	30	48	ОПК-1
Итого за семестр	18	26	100	144	
3 семестр					
4 Основы местного самоуправления	10	16	62	88	ОПК-1
5 Содержание муниципального управления	8	10	38	56	ОПК-1
Итого за семестр	18	26	100	144	
Итого	36	52	200	288	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 61902

1 Теоретические основы государственного управления	Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Теории государственного управления. Развитие мысли о государстве и государственном управлении. Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Стратегический уровень государственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.	4	ОПК-1
	Итого	4	

Согласована на портале № 61902

2 Система органов государственного управления	Система государственного управления Российской Федерации. Понятие организационной структуры государственного управления. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Федеративные отношения в России. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Законодательная власть. Федеральный Парламент.Судебная власть. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	8	ОПК-1
	Итого	8	
3 Практика государственного управления	Государственная политика: понятие, уровни, цели, задачи. Формирование государственной политики: сущностный и процедурный аспекты. Оценка результатов государственной политики. Государственное управление экономической сферой. Государственное управление социальной сферой. Государственная политика в области труда и занятости. Социальная защита населения. Управление общественной сферой.	6	ОПК-1
	Итого	6	
	Итого за семестр	18	
3 семестр			

Согласована на портале № 61902

4 Основы местного самоуправления	Концепция, сущность и функции местного самоуправления. Политическая и управленческая составляющие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. Мировой опыт местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	10	ОПК-1
	Итого	10	
5 Содержание муниципального управления	Муниципальное образование как объект управления. Муниципальное образование как сложная социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании. Территория как жизненное пространство и объект управления. Инфраструктура муниципального образования. Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальная услуга как базовый элемент муниципального управления. Местные сообщества в муниципальном управлении. Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования. Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.	8	ОПК-1
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 61902

1 Теоретические основы государственного управления	Государство как субъект общественных отношений	2	ОПК-1
	Эволюция представлений в сфере государственного управления	2	ОПК-1
	Менеджмент в государственном и частном секторах: общее и особенное	2	ОПК-1
	Целеполагание в государственном управлении	2	ОПК-1
	Итого	8	
2 Система органов государственного управления	Органы государственной власти и управления в Российской Федерации	4	ОПК-1
	Федеративные отношения в России	2	ОПК-1
	Итого	6	
3 Практика государственного управления	Проявления сепаратизма в современной истории Российской Федерации и его влияние на государственное управление	2	ОПК-1
	Модели изменения государственного управления	4	ОПК-1
	Государственная политика	2	ОПК-1
	Управление изменениями в государственном управлении: пенсионная реформа	4	ОПК-1
	Итого	12	
Итого за семестр		26	
3 семестр			
4 Основы местного самоуправления	Модели местного самоуправления	2	ОПК-1
	Территориальные основы местного самоуправления	4	ОПК-1
	Вопросы местного значения	2	ОПК-1
	Основные формы прямого волеизъявления граждан	4	ОПК-1
	Организационные основы местного самоуправления	4	ОПК-1
	Итого	16	
5 Содержание муниципального управления	Межмуниципальное сотрудничество	4	ОПК-1
	Разработка проекта муниципальной программы	6	ОПК-1
	Итого	10	
Итого за семестр		26	
Итого		52	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 61902

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Теоретические основы государственного управления	Подготовка к тестированию	10	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	10	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	30		
2 Система органов государственного управления	Подготовка к тестированию	10	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	20	ОПК-1	Индивидуальное задание
	Итого	40		
3 Практика государственного управления	Подготовка к тестированию	12	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	12	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к выступлению (докладу)	6	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	30		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
3 семестр				
4 Основы местного самоуправления	Подготовка к тестированию	16	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	12	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	22	ОПК-1	Индивидуальное задание
	Итого	62		

Согласована на портале № 61902

5 Содержание муниципального управления	Подготовка к тестированию	12	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	12	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	14	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	38		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		272		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Индивидуальное задание, Устный опрос / собеседование, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Индивидуальное задание	0	0	7	7
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Тестирование	11	11	11	33
Экзамен				30
Итого максимум за период	21	21	28	100
Нарастающим итогом	21	42	70	100
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Индивидуальное задание	0	15	0	15

Согласована на портале № 61902

Устный опрос / собеседование	5	7	7	19
Тестирование	7	7	7	21
Экзамен				30
Итого максимум за период	17	34	19	100
Нарастающим итогом	17	51	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476909.

7.2. Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468755.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467191.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 61902

1. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров - 2022. 32 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9840.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru.
3. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru.
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): https://fedstat.ru.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;

Согласована на портале № 61902

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2016;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 61902

- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы государственного управления	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 61902

2 Система органов государственного управления	ОПК-1	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Практика государственного управления	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Основы местного самоуправления	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Содержание муниципального управления	ОПК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 61902

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 61902

1. Вы составляете обзорный (сводный) документ о размере расходов государственных органов на оплату труда государственных гражданских служащих. В какой из категорий, определяющих ветвь власти, Вы будете учитывать значения исследуемого показателя для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации?
   а) законодательная власть;
   б) исполнительная власть;
   в) судебная власть;
   г) надзорная власть.
2. Вы проводите анализ распределения полномочий органов государственной власти в разрезе внешних и внутренних функций государственного управления. Результатом Вашей деятельности должна стать аналитическая справка, в которой отражается доминирование того или иного вида функций в деятельности государственных органов. Деятельность какого из указанных органов власти в наибольшей степени будет направлена на реализацию внешних функций?
   а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
   б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
   в) Министерство просвещения Российской Федерации;
   г) Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Вам необходимо подготовить доклад, в рамках которого необходимо отразить преимущества модели «административной эффективности», на базе которой строится деятельность круга рассматриваемых государственных структур. На методы управления какими объектами Вы будете опираться для поиска примеров, иллюстрирующих теоретические положения рассматриваемой модели?
   а) производственные системы;
   б) бизнес;
   в) человеческие ресурсы;
   г) политические партии.
4. Вы готовите материалы для проведения корпоративного обучения среди вновь принятых государственных гражданских служащих. Среди разрабатываемых материалов тестовые задания на знание Конституции Российской Федерации. Какой ответ должен быть заложен Вами в качестве правильного для следующего вопроса: «Кого из представленного перечня назначает Президент Российской Федерации?»?
   а) Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
   б) Председателя Федерального Собрания Федерального Собрания Российской Федерации;
   в) Председателя Правительства Российской Федерации;
   г) Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
5. Вы готовите концепцию реформирования системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В качестве базовой модели при установлении наименования и содержания деятельности региональных органов Вы решили воспользоваться моделью, сформированной на федеральном уровне. На анализ полномочий какого вида структур Вы будете опираться, если один из органов должен специализироваться на оказании государственных услуг?
   а) федеральное министерство;
   б) федеральное агентство;
   в) федеральная служба;
   г) федеральное учреждение.
6. В рамках разработки сводной справки о количественном составе судейского корпуса Российской Федерации на текущий момент Вам необходимо указать значение данного показателя и для Конституционного Суда Российской Федерации. Какое максимальное значение в соответствующей графе Вы можете поставить (учитывая, что все судьи назначены, и никто из судей скоропостижно не скончался и не ушел в отставку), основываясь на положениях Конституции Российской Федерации?
   а) 11;
   б) 19;
   в) 21;
   г) 450.

Согласована на портале № 61902

7. Вы проводите обзор и готовите аналитическую записку о сроках замещения соответствующих должностей высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации). Какое максимальное значение данного показателя Вы будете рассматривать, основываясь на ограничениях действующего законодательства?
   а) не более трех лет;
   б) не более четырех лет;
   в) не более пяти лет;
   г) не более шести лет.
8. В рамках анализа государственной политики Вы проводите изучение программных документов в разрезе национальных проектов. В какой области общественных отношений в настоящее время не реализуется национальный проект?
   а) образование;
   б) здравоохранение;
   в) торговля;
   г) цифровая экономика.
9. Вы обеспечиваете методическую поддержку стратегического планирования в региональной администрации. К Вам за консультацией обратился недавно назначенный руководитель одного из отраслевых структурных подразделений с вопросом об уточнении среднесрочного периода стратегического планирования. Какие рамки согласно действующему законодательству Вы должны ему обозначить для того, чтобы он смог квалифицированно сформировать план мероприятий по своему направлению?
   а) от трех лет;
   б) до трех лет;
   в) от трех до шести лет;
   г) законодательством не регламентируется.
10. Вы составляете проект заключения на региональную программу социально-экономического развития. В качестве одного из недостатков Вы выделили избыточность применения административных мер государственного управления. Для какой из указанных сфер (задач) целесообразно применять иной инструментарий воздействия для получения запланированного эффекта?
    а) решение проблем занятости;
    б) обеспечение высоких темпов роста производства;
    в) решение экологических проблем;
    г) обеспечение общественной безопасности.
11. В муниципальном образовании проживает 150 тыс. жителей, обладающих избирательным правом. Какова должна быть минимально допустимая численность инициативной группы, выступающей с правотворческой инициативой?
    а) 4,5 тыс. чел;
    б) 5 тыс. чел;
    в) 500 чел;
    г) 1,5 тыс. чел.
12. Вы составляете справочный материал о территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. В рамках проводимого анализа Вам необходимо оценить площадь межселенных территорий. В составе какого вида муниципальных образований Вам необходимо рассматривать указанный объект?
    а) сельское поселение;
    б) городское поселение;
    в) муниципальный район;
    г) городской округ.
13. В администрацию сельского поселения поступило обращение гражданина, в котором он просит решением представительного органа местного самоуправления исключить из состава муниципального образования, состоящего из двух сел, исключить один населенный пункт. Вам поручено подготовить письменное разъяснение по данному поводу. На какое положение действующего законодательства среди прочих Вам необходимо сослаться для подготовки корректного ответа?
    а) для решения представительным органом местного самоуправления данного вопроса

Согласована на портале № 61902

недостаточно обращения всего одного гражданина;

б) установление границ сельского поселения осуществляется законом субъекта Российской Федерации и не входит в компетенцию органов местного самоуправления;

в) в состав поселения должно обязательно входить минимум два сельских населенных пункта;

г) исключение возможно только в случае наличия разрешения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

14. Вам поручено в рамках методической поддержки вновь избранных составов представительных органов сельских поселений подготовить справочные материалы по правовым основам местного самоуправления в Российской Федерации. На каком аспекте Вам необходимо сделать акцент при составлении раздела, касающегося вопросов проведения местного референдума, с точки зрения легитимации принятого на нем решения?

а) решение, принятое на местном референдуме, утверждается главой муниципального образования;

б) решение, принятое на местном референдуме, утверждается представительным органом муниципального образования;

в) решение, принятое на местном референдуме, утверждается в территориальном органе уполномоченного федерального органа;

г) решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении каким-либо органом.

15. В администрацию муниципального образования часто стали поступать обращения, в которых содержатся претензии граждан о редком проведении публичных слушаний. Вам поручено составить материал для публикации на официальном сайте органа местного самоуправления и в местной газете о правовых основах организации проведения публичных слушаний. Какой пункт должен быть обязательно отражен в перечне вопросов, по которым обязательно проводятся публичные слушания в соответствии с действующим законодательством?

а) проект штатного расписания администрации;

б) проект постановления главы администрации;

в) проект местного бюджета;

г) вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

16. На территории муниципального образования состоялся опрос граждан, инициированный главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию. Через определенное время представительным органом муниципального образования было принято официальное решение, которое кардинально расходилось с результатами опроса. Данное обстоятельство послужило поводом для многочисленных обращений жителей, в которых они ссылались на нарушение их прав. На какое положение законодательства Вам необходимо сослаться, дабы в рамках разъяснительной работы доказать обоснованность совершенных действий?

а) решение принято представительным органом, а не главой, инициировавшим опрос;

б) результаты опроса носят рекомендательный характер;

в) результаты опроса были получены с нарушением процедуры его проведения, что является основанием для игнорирования мнения населения;

г) в опросе приняло участие недостаточное количество жителей.

17. К какому виду Вы отнесете местную администрацию в рамках подготовки разъяснительных мероприятий, в том числе в виде печатных материалов, для населения о распределении полномочий между различными органами местного самоуправления?

а) представительный орган;

б) орган территориального общественного самоуправления;

в) исполнительно-распорядительный орган;

г) отраслевой орган.

18. В соответствии с каким документом устанавливается наименование органов и должностных лиц местного самоуправления конкретного муниципального образования?

а) федеральный закон;

б) устав муниципального образования;

в) закон субъекта Российской Федерации;

г) постановление Правительства Российской Федерации.

19. Вы готовите материалы для средств массовой информации о проекте бюджета муниципального образования. Какие расходы Вы будете учитывать при составлении аналитической справки в качестве финансируемых исключительно из средств местного бюджета?
    а) проведение выборов и референдумов Российской Федерации;
    б) содержание представительного органа муниципального образования;
    в) выплата заработной платы учителям общеобразовательных школ;
    г) проведение социальной политики Российской Федерации.
20. Вы разрабатываете методику оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района. Какой фактор не следует учитывать при разработке указанного документа?
    а) вопросы местного значения поселений;
    б) персональный состав представительных органов поселений;
    в) уровень дотационности бюджетов поселений;
    г) объем и характер переданных на уровень муниципального района полномочий.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Концепция, сущность и функции местного самоуправления.
2. Мировой опыт местного самоуправления: основные модели.
3. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Территориальная организация местного самоуправления: виды и характеристика муниципальных образований.
5. Территориальная организация местного самоуправления: установление и изменение границ муниципальных образований.
6. Вопросы местного значения и полномочия по их решению (по видам муниципальных образований).
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Организационные основы местного самоуправления: представительный орган.
9. Организационные основы местного самоуправления: исполнительно-распорядительный орган.
10. Организационные основы местного самоуправления: глава муниципального образования и иные органы.
11. Муниципальные нормативные акты и муниципальное нормотворчество.
12. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Муниципальное образование как объект управления и сложная социально-экономическая система.
14. Муниципальное управление инфраструктурой.
15. Местные сообщества в муниципальном управлении.
16. Муниципальное управление социальной сферой.
17. Муниципальное экономикой муниципального образования.
18. Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.
19. Межмуниципальное сотрудничество.
20. Управление местным развитием.
21. Государственное управление как общественный институт.
22. Функции и методы государственного управления.
23. Эволюция представлений о государственном управлении. Современные подходы к государственному управлению.
24. Государственный аппарат: понятие и структура.
25. Разделение властей в Российской Федерации. Система сдержек и противовесов.
26. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
27. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования.
28. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.

Согласована на портале № 61902

29. Президент Российской Федерации: место в системе власти и управления, порядок избрания, полномочия и их прекращение.
30. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.
31. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.
32. Судебная власть в Российской Федерации.
33. Совещательные органы и институты в Российской Федерации.
34. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
35. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
36. Законодательная власть в субъекте Российской Федерации.
37. Федеративные отношения в Российской Федерации и их влияние на государственное управление.
38. Государственная политика: понятие и содержание.
39. Государственное регулирование экономики: понятие, цели, инструменты.
40. Управление социальной сферой: понятие, цели, инструменты.
41. Государственная политика в области труда и занятости: понятие, цели, инструменты.
42. Государственная политика в области социальной защиты населения: понятие, цели, инструменты.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Теории возникновения государства (теологическая, патриархальная, договорная, органическая, насилия и др.).
2. Мыслители о государстве и управлении (античные философы о государстве: Платон, Аристотель; итальянские мыслители: Ф. Аквинский, Н. Макиавелли; английские мыслители о государстве: Т. Гоббс, Дж. Локк; немецкие философы о государстве: И. Кант, Г. Гегель; марксистская теория государства).
3. «Новое» государственное управление.
4. Государственное управление социальной сферой.
5. Государственная политика в области труда и занятости.
6. Социальная защита населения.
7. Управление общественной сферой.
8. Система местного самоуправления в зарубежных странах (Англия, Германия, Франция, Дания, Бельгия, США и др.).

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Государство как субъект общественных отношений.
2. Эволюция представлений в сфере государственного управления.
3. Менеджмент в государственном и частном секторах: общее и особенное.
4. Целеполагание в государственном управлении.
5. Органы государственной власти и управления в Российской Федерации.
6. Государственная политика.
7. Управление изменениями в государственном управлении: пенсионная реформа.
8. Федеративные отношения в России.
9. Проявления сепаратизма в современной истории Российской Федерации и его влияние на государственное управление.
10. Модели изменения государственного управления.
11. Модели местного самоуправления.
12. Правовые основы местного самоуправления.
13. Территориальные основы местного самоуправления.
14. Вопросы местного значения.
15. Основные формы прямого волеизъявления граждан.
16. Организационные основы местного самоуправления.
17. Межмуниципальное сотрудничество.
18. Разработка проекта муниципальной программы.

9.1.5. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Согласована на портале № 61902

Совершенствование структуры территориального органа федерального органа исполнительной власти по группе типовых подразделений:

1. Росстат.
2. ФНС.
3. Служба судебных приставов.
4. Федеральная служба исполнения наказаний.
5. МЧС.

Алгоритм изменения территориальной организации муниципальных образований субъекта Российской Федерации:

1. Томская область.
2. Кемеровская область.
3. Воронежская область.
4. Ростовская область.
5. Республика Татарстан.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 61902

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 61902

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 61902