### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

У	ТВЕРЖД	(АЮ
Директор депар	тамента о	образования
		П.Е. Троян
«19»	12	2018 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) / специализация: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра: Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

Курс: **3** Семестр: **5** 

Учебный план набора 2019 года

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	72	72	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	3.e.

Формы і	промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой		5

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Шелупанов А.А.

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2018 Уникальный программный ключ: c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

#### 1. Общие положения

#### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков сбора, управления и распределения информации, организации и контроля информационного обеспечения предприятия.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- 1. Изучение теоретических основ менеджмента в области информационных систем и информационных технологий.
- 2. Формирование у студентов навыков создания технологической среды информационной системы предприятия, развития и обслуживания информационных систем, планирование информационно-технологического развития предпряития.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

# 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по		
	Универсальные кол	мпетенции		
-	-	-		
	Общепрофессиональны	е компетенции		
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Знает основные	Знает международным стандартом ISO/IEC		
участвовать в	стандарты оформления	12207, стандарты оформления и		
разработке стандартов,	технической документации	документирования жизненного цикла		
норм и правил, а также	на различных стадиях	информационных систем на всех этапах, а		
технической	жизненного цикла	также стандарты вуза ОС ТУСУР		
документации,	информационной системы			
связанной с	ОПК-4.2. Умеет применять	Умеет документировать на этапах		
профессиональной	стандарты оформления	разработки, эксплуатации и		
деятельностью	технической документации	сопровождения информационных систем, а		
	на различных стадиях	также применять ОС ТУСУР 01-2021 для		
	жизненного цикла	оформления отчётной документации		
	информационной системы			
	ОПК-4.3. Владеет навыками	Владеет навыками составления		
	составления технической	документации на всех этапах жизненного		
	документации на различных	цикла информацмонных систем, включая		
	этапах жизненного цикла	проектную документацию и программную		
	информационной системы	документацию.		
Профессиональные компетенции				

ПКС-1. Способен	ПКС-1.1. Знает: методы	Знает: методы сбора информации и
анализировать рынок	сбора информации и	анализа рынка программно-технических
программно-	анализа рынка программно-	средств для создания, модификации,
технических средств,	технических средств,	сопровождения и обслуживания
информационных	информационных продуктов	информационных систем в экономике.
продуктов и услуг для	и услуг для создания и	
создания и	модификации	
модификации	информационных систем в	
информационных	экономике	
систем в экономике	ПКС-1.2. Умеет: применять	Умеет: применять методики поиска, сбора
	методики поиска, сбора и	и анализа информации для создания,
	анализа информации о	модификации, сопровождения и
	рынка программно-	обслуживания информационных систем в
	технических средств,	экономике
	информационных продуктов	
	и услуг для создания и	
	модификации	
	информационных систем в	
	экономике	
	ПКС-1.3. Владеет: методами	Владеет: методами и средствами поиска,
	и средствами поиска, сбора	сбора и анализа информации о рынке
	и анализа информации о	программно-технических средств, для
	рынке программно-	создания, модификации, сопровождения и
	технических средств,	обслуживания информационных систем в
	информационных продуктов	экономике
	и услуг для создания и	
	модификации	
	информационных систем в	
	экономике	

# 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности		Семестры
		5 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	72	72
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего		
Подготовка к зачету с оценкой	14	14
Подготовка к тестированию	14	14
Выполнение практического задания	34	34
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	10	10
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

таолица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учеоной деятельности				
Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан.,	Сам. раб.,	Всего часов (без	Формируемые
	ч	Ч	экзамена)	компетенции
5 семестр	1	1		
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО	6	8	14	ОПК-4, ПКС-1
МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО				
МЕНЕДЖМЕНТА				
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И	6	8	14	ОПК-4, ПКС-1
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ.				
СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-				
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И				
ТЕХНОЛОГИЙ				
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ	24	16	40	ОПК-4, ПКС-1
СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО				
ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ				
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ	6	8	14	ОПК-4, ПКС-1
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ				
РЕШЕНИЙ				
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ.	12	12	24	ОПК-4, ПКС-1
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС				
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ	12	12	24	ОПК-4, ПКС-1
ИНФОРМАТИЗАЦИИ				
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ	6	8	14	ОПК-4, ПКС-1
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ				
Итого за семест	72	72	144	
Итого	72	72	144	

#### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

5.0	по лекциям)	занятия), ч	
Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч.	Трудоемкость (лекционные	Формируемые компетенции

	1-	
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО	Формирование -	ОПК-4,
МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ	технологической	ПКС-1
ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	среды	
	информационной	
	системы. Развитие	
	информационной	
	системы и	
	обеспечение ее	
	обслуживания.	
	Использование и	
	эксплуатация	
	информационных	
	систем.	
	Формирование	
	инновационной	
	политики и	
	осуществление	
	инновационных	
	программ.	
	Управление	
	персоналом в сфере	
	информатизации.	
	Управление	
	капиталовложениями	
	в сфере	
	информатизации.	
	Формирование и	
	обеспечение	
	комплексной	
	защищенности	
	информационных	
	ресурсов. Связь	
	информационного	
	менеджмента со	
	смежными	
	дисциплинами	
	Итого -	
	111010	

• p. pp.vmvvv op	lava		0777
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ	Жизненный цикл	-	ОПК-4,
СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ	информационных		ПКС-1
ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ	систем. Создание и		
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-	обслуживание		
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И	информационных		
ТЕХНОЛОГИЙ	систем.		
	Использование и		
	поддержка		
	нформационных		
	систем. Внутренние		
	проблемы		
	информационных		
	систем. Пути		
	развития		
	информационных		
	систем,		
	трансформация		
	автоматизированных		
	систем управления.		
	Особенности задач		
	выбора платформ		
	Итого	-	
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ	Сущность	-	ОПК-4,
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.	планирования		ПКС-1
ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО	информационных		
ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ	систем.		
СИСТЕМ	Необходимость		
	стратегического		
	планирования.		
	Системный подход к		
	планированию		
	информационных		
	систем. Генеральная		
	стратегия		
	организации.		
	Стратегия в области		
	финансов.		
	Итого	-	
	1		

	1		
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ	Типы	-	ОПК-4,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ	информационных		ПКС-1
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	систем и их участие		
	в принятии		
	управленческих		
	решений.		
	Информационные		
	системы управления		
	(ИСУ) и системы		
	поддержки принятия		
	решений (СППР):		
	общая концепция,		
	структура,		
	групповые СППР		
	Итого	-	
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Влияние	-	ОПК-4,
ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	организации на		ПКС-1
РЫНКА ИТ И ИС	информационную		
	систему.		
	Человеческий		
	фактор в управлении		
	информационными		
	ресурсами. Создание		
	коллективов для		
	внедрения ИТ, ИС.		
	Интеграция		
	организаций на базе		
	информационных		
	технологий.		
	Стратегическая роль		
	информационной		
	технологии и		
	стратегия		
	организации.		
	Разработка,		
	внедрение, развитие		
	и эксплуатация ИС и		
	ИТ		
	Итого		
	Итого	_	1

6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ	Особенности	-	ОПК-4,
ИНФОРМАТИЗАЦИИ	управления		ПКС-1
	персоналом в сфере		
	информатизации;		
	организационное		
	поведение;		
	групповая динамика;		
	руководство и		
	лидерство;		
	мотивации;		
	менеджмент		
	изменений при		
	информатизации;		
	прием, обучение и		
	повышение		
	квалификации.		
	Итого	-	
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ	Проблемы правовой	-	ОПК-4,
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	защищенности		ПКС-1
	информационных		
	ресурсов;		
	технологическая		
	защищенность;		
	международные		
	стандарты;		
	техническая		
	защищенность;		
	организация защиты		
	информационных		
	систем.		
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	Итого	-	
1			

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3. Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5	семестр		
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО	Планирование в	6	ОПК-4,
МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ	среде		ПКС-1
ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	информационной		
	системы.		
	Формирование		
	организационной		
	структуры в области		
	информатизации.		
	Итого	6	

2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И	Задача выбора платформ для создания информационной системы	6	ОПК-4, ПКС-1
ТЕХНОЛОГИЙ	предприятия		
	Итого	6	
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ	Разработка стратегии	24	ОПК-4,
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	развития предприятия в области ИС и ИТ. Стратегия в сфере производства. Стратегия на рынке. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий (в области архитектуры приложений; в области ресурсов; в вопросах организации и управления). 1) Кто есть кто на Российском рынке средств автоматизации. 2) Показатели эффективности информатизации. 3) Инвестиционные проблемы предприятий.4) Управление капиталовложениями в сфере информатизации.5) Анализ затрат в сфере	24	ПКС-1
	информатизации. Итого	24	
4 MHQODWAIIMOHAFIE CACLEMI I MA			ОПК 4
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Системы поддержки принятия решений (СППР): общая концепция, структура,	6	ОПК-4, ПКС-1
	групповые СППР.	<u></u>	
	Итого	6	

5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС	Создание коллективов для внедрения ИТ, ИС. Интеграция организаций на базе	12	ОПК-4, ПКС-1
	информационных		
	технологий.		
	Стратегическая		
	оценка рыночных		
	условий, их влияние		
	на внедрение ИТ,		
	ИС.		
	Итого	12	
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ	Разработка штатного	12	ОПК-4,
ИНФОРМАТИЗАЦИИ	расписания отдела		ПКС-1
	ИТ, системы		
	мотивации		
	сотрудников отдела		
	Итого	12	
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ	Организация	6	ОПК-4,
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	системы защиты		ПКС-1
	информационных		
	систем на		
	предприятии		
	Итого	6	
	Итого за семестр	72	
	Итого	72	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	Виды		Формируемые	Формы
Названия разделов (тем) дисциплины	самостоятельной			•
	работы	Ч	компетенции	контроля
	5 семестр			
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО	Подготовка к	2	ОПК-4,	Зачёт с
МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ	зачету с оценкой		ПКС-1	оценкой
ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Подготовка к	2	ОПК-4,	Тестирование
	тестированию		ПКС-1	_
	Выполнение	4	ОПК-4,	Практическое
	практического		ПКС-1	задание
	задания			
	Итого	8		

2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Итого	8		
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
СИСТЕМ	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	4	ОПК-4, ПКС-1	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Выполнение практического задания	8	ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Итого	16		
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Итого	8		
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
РЫНКА ИТ И ИС	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	4	ОПК-4, ПКС-1	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Выполнение практического задания	4	ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
	Итого	12		
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-4, ПКС-1	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Выполнение практического задания	6	ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Итого	12		

7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой
·	Подготовка к тестированию	2	ОПК-4, ПКС-1	Тестирование
	Выполнение практического задания		ОПК-4, ПКС-1	Практическое задание
	Итого	8		
	Итого за семестр	72		
	Итого	72		

# 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые	Виды уч деятель		Формы контроля
компетенции	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Отчет по практическому занятию (семинару)
ПКС-1	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование, Отчет по практическому занятию (семинару)

#### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6 1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
	5	семестр		
Зачёт с оценкой	5	5	5	15
Практическое задание	10	10	20	40
Тестирование	5	5	5	15
Отчет по практическому занятию (семинару)	0	10	20	30
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100

#### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

#### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	А (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	В (очень хорошо)
	75 – 84	С (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	Е (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

- 1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / А. И. Исакова 2016. 177 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://edu.tusur.ru/publications/6472">https://edu.tusur.ru/publications/6472</a>.
- 2. Барбаков, О. М. Информационный менеджмент: учебное пособие / О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина. Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. 268 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58730">https://e.lanbook.com/book/58730</a>.

#### 7.2. Дополнительная литература

- 1. Лентяева, Т. В. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. Москва : РТУ МИРЭА, 2021. 128 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/218390">https://e.lanbook.com/book/218390</a>.
- 2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 228 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493916">https://urait.ru/bcode/493916</a>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационный менеджмент: Учебное методическое пособие по практическим занятиям, самостоятельной и индивидуальной работам студентов для направления бакалавриата 09.03.03 — Прикладная информатика / А. И. Исакова - 2016. 36 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <a href="https://edu.tusur.ru/publications/6481">https://edu.tusur.ru/publications/6481</a>.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

# 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <a href="https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh">https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh</a>.

#### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

#### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader:
- COMODO Free Internet Security;
- LibreOffice:
- Microsoft PowerPoint Viewer:
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант+;

#### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

# 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО		Практическое задание	Темы практических заданий
МЕНЕДЖМЕНТА		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-		Практическое задание	Темы практических заданий
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ		Практическое задание	Темы практических заданий
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ		Практическое задание	Темы практических заданий
РЕШЕНИЙ		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ.	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
ИНФОРМАТИЗАЦИИ		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

		Формулировка требований к степени сформированности		
Оценка	Баллы за ОМ	планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков

4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% от	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
(неудовлетворительно)	или
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно
	обращаться для более детального его усвоения.
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его
	значимость в содержании дисциплины.

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Что относится к предметной области ИТ-менеджмента?
  - 1) управление информационными ресурсами и технологиями компании в соответствии с ее потребностями и приоритетами.
  - 2) корпоративное управление ценностью предприятия.
  - 3) формирование и развитие информационной системы предприятия и обеспечения её обслуживания.
  - 4) управление информационными ресурсами предприятия.
- 2. В чем состоит тематическая направленность концепции ITSM?
  - 1) управление системой менеджмента качества в информационной сфере;
  - 2) управление и организация ИТ-услуг, направленные на удовлетворение потребностей бизнеса:
  - 3) информационный аутсорсинг;
  - 4) управление взаимоотношениями с заказчиками информационных услуг.
- 3. Какая основная направленность документа «Соглашение об уровне сервиса» (SLA) молели ITIL/ITSM?

- 1) качественное и количественное описание ИТ-сервисов с точки зрения службы ИС.
- 2) качественное и количественное описание ИТ-сервисов с точки зрения бизнесподразделений.
- 3) качественное и количественное описание ИТ-сервисов как с точки зрения службы ИС, так и с точки зрения бизнес-подразделений.
- 4) описание гарантийных обязательств службы информационного сервиса (Service Desk) как перед внутренними, так и перед внешними заказчиками.
- 4. Какой подход к управлению службой ИС используется в концепции ITSM?
  - 1) функциональный.
  - 2) процессный.
  - 3) продуктовый.
  - 4) сетевой.
- 5. Какой основной документ регламентирует взаимоотношения ИС-службы и бизнесподразделений предприятия в концепции ITSM?
  - 1) соглашение об уровне сервиса услуг (SLA).
  - 2) библиотека информационной инфраструктуры (ITIL).
  - 3) каталог ИТ-сервисов (ITSC).
  - 4) каталог конфигурационных единиц (СІС).
- 6. Какую роль в информационном менеджменте играет международная ассоциация ISACA?
  - 1) объединяет аудиторов системы менеджмента информационной безопасности.
  - 2) объединяет профессионалов по оценке процессов, связанных с программным обеспечением.
  - 3) объединяет профессионалов в области ИТ-аудита, ИТ-консалтинга, управления ИТ-рисками и информационной безопасности.
  - 4) объединяет аудиторов системы сертификации по международному стандарту ISO/IEC 20000.
- 7. В каком порядке располагаются все уровни модели СММ зрелости бизнес-процессов предприятия (укажите в порядке возрастания зрелости организации)?
  - 1) начальный; повторяемый; определенный; оптимизирующий; управляемый.
  - 2) начальный; повторяемый; определенный; управляемый; оптимизирующий.
  - 3) начальный, определенный; оптимизирующий; управляемый, повторяемый.
  - 4) начальный; повторяемый; управляемый; определенный; оптимизирующий.
- 8. Какую роль в информационном менеджменте играет COBIT 5?
  - 1) унифицированный набор лучших бизнес-практик и управления информационными технологиями в корпоративной среде.
  - 2) набор международных стандартов по обеспечению информационной безопасности в корпоративной среде.
  - 3) методология управления качеством информационных технологий в корпоративной среде.
  - 4) набор лучших бизнес-практик по оценке зрелости ИТ-инфраструктуры корпорации.
- 9. Как определяется термин «риск» в соответствии со стандартом «ГОСТ Р ИСО 31000-2018. Менеджмент риска. Руководство»?
  - 1) влияние неопределенности на цели.
  - 2) шанс или вероятность потерь.
  - 3) результат события, влияющий на цели.
  - 4) негативный результат воздействия какого-либо решения или деятельности.
- 10. В каком международном стандарте описана модель корпоративного стратегического управления информационными технологиями?
  - 1) ISO 31000:2018
  - 2) ISO/IEC 20000-4:2010
  - 3) ISO/IEC 38500:2015
  - 4) ISO/IEC 27001:2013
- 11. В какой предметной области применяется семейство международных стандартов ISO / IEC 33000?
  - 1) оценка и улучшение возможностей и зрелости процессов в организации.
  - 2) эффективное стратегическое управление ИТ.
  - 3) управление информационной безопасностью.

- 4) планирование и управление информационными технологиями в корпоративной среде.
- 12. Для чего предназначена группа стандартов ISO/IEC 20000, разработанных Объединенным техническим комитетом JTC?
  - 1) планирование, внедрение и эксплуатацию системы менеджмента качества ИТ-услуг.
  - 2) таксономию международных функциональных стандартов.
  - 3) систему управления качеством и обеспечения качества.
  - 4) модель зрелости организации, предоставляющей информационные услуги, а также услуги по разработке и сопровождению ПО.
- 13. Что называют проблемой в модели ITIL/ITSM?
  - 1) Любое событие, не являющееся частью нормального функционирования ИТ-сервиса.
  - 2) Инцидент или группу инцидентов, имеющих общую неизвестную причину.
  - 3) Набор новых и/или измененных позиций конфигурации, которые тестируются и внедряются совместно.
  - 4) Контролируемые параметры ИТ-сервиса, определенные с точки зрения бизнеса, а не с точки зрения ИТ.
- 14. Что представляет собой конфигурационная единица (Configuration Item CI) в модели ITIL/ITSM?
  - 1) материальный объект инфраструктуры ИТ (серверная стойка, компьютер, модем, сегмент линии связи и т.п.).
  - 2) системный или прикладной программный продукт и/или компонент.
  - 3) информационный компонент логической модели инфраструктуры ИТ и ИТ-сервисов.
  - 4) единица нормативной или технической документации.
- 15. Что составляет информационные ресурсы предприятия?
  - 1) весь объем информации, имеющейся на предприятии, зафиксированной на материальных носителях и предназначенной для обеспечения внешнеэкономической деятельности и внутренних процессов в организации.
  - 2) совокупность совместимых программ для решения задач определенного класса, предварительно представленных в виде информационной модели.
  - 3) совокупности структурированных данных и совместимых программ для решения задач конкретной предметной области деятельности предприятия.
  - 4) организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы на предприятии, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.
- 16. Что называют релизом в модели ITIL/ITSM?
  - 1) Любое событие, не являющееся частью нормального функционирования ИТ-сервиса.
  - 2) Инцидент или группу инцидентов, имеющих общую неизвестную причину.
  - 3) Набор новых и/или измененных позиций конфигурации, которые тестируются и внедряются совместно.
  - 4) Контролируемые параметры ИТ-сервиса, определенные с точки зрения бизнеса, а не с точки зрения ИТ.
- 17. Что входит в информационную инфраструктуру предприятия?
  - 1) структуры и средства взаимодействия информационных ресурсов предприятия.
  - 2) различные взаимосвязанные сервисы и системы, сети, базы данных, программные и аппаратные средства, обеспечивающие функционирование и развитие информационного пространства предприятия.
  - 3) программно-аппаратные комплексы, позволяющие организовать систему автоматизации производственных и функциональных процессов предприятия.
  - 4) организационно упорядоченные документы и информационные технологии, реализующие информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.
- 18. Что понимается под термином «процесс» в ITIL?
  - 1) инструментарий, который используется для выполнения одного или нескольких процессов или видов деятельности.
  - 2) измеряемый и используемый в отчетах показатель для управления ИТ-услугой или деятельностью.
  - 3) управляемый вид деятельности, использующий ресурсы и способности для формирования результатов, прямо или косвенно создающих ценность для заказчика.

- 4) согласование действий заказчика и исполнителя при развёртывании нового или измененного оборудования, программного обеспечения, документации, процесса и т.п. в среде промышленной эксплуатации.
- 19. Что понимается под термином «функция» в ITIL?
  - 1) команда или группа людей, а также инструментарий, который они используют для выполнения одного или нескольких процессов или видов деятельности.
  - 2) управляемый вид деятельности, использующий ресурсы и способности для формирования результатов, прямо или косвенно создающих ценность для заказчика.
  - 3) измеряемый и используемый в отчетах показатель для управления ИТ-услугой или деятельностью.
  - 4) набор лучших практик управления ИТ-процессами, нацеленных на увеличение возврата от ИТ-инвестиций.
- 20. Что понимается под термином «метрика» в ITIL?
  - 1) инструментарий, который используется для выполнения одного или нескольких процессов или видов деятельности.
  - 2) измеряемый и используемый в отчетах показатель для управления процессом, ИТ-услугой или деятельностью.
  - 3) управляемый вид деятельности, использующий ресурсы и способности для формирования результатов, прямо или косвенно создающих ценность для заказчика.
  - 4) масштаб обслуживания ИТ-сервиса.

#### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

- 1. Отличие стратегического менеджмента от оперативного.
- 2. Формирование технологической среды информационной системы.
- 3. Особенности фактического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
- 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информатизации.
- 5. Специфика управления персоналом в сфере информатизации

#### 9.1.3. Темы практических заданий

- 1. Проведите в рамках СПИС обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению приложений. При этом описание того или иного приложения охватывает следующие вопросы:
  - 1) функциональное описание (постановку задач и функции программ);
  - 2) структуры данных;
  - 3) ввод и выдачу данных;
  - 4) каркас данных;
  - 5) связи с другими приложениями;
  - 6) вид применения или обработки;
  - 7) пользователей (их круг и частота обращений) и получаемый ими эффект;
  - 8) историю развития; констатацию того, является ли данный продукт собственным или «чужим»;
  - 9) критику и предложения со стороны пользователей, а также впечатления самого аналитика.
- 2. Проведите в рамках СПИС обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределению данных В отношении данных должны исследоваться следующие аспекты (преимущественно организационные):
  - 1) объем и качество, т.е. сущность или состав данных и связей;
  - 2) уровень разрозненности или, напротив, степень интегрирования имеющихся данных относительно технологии банков и баз данных;
  - 3) полнота и актуальность структур данных с позиций пользователя;
  - 4) специфика установленных банков данных в структуре управления (концептуальная модель, специфика языков банков данных, перечень данных, функции системы защиты данных, места сечения) и/или других программных средств управления данными;
  - 5) организационные и технологические пути доступа к данным;
  - 6) защищенность данных (объем и качество мероприятий по сохранению полноты и

корректности данных);

- 7) мероприятия по защите данных (политические, правовые, организационные, а также технические и технологические мероприятия).
- 3. Проведите в рамках СПИС обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределение кадровых ресурсов работников сферы ОИ При оценке работников сферы ОИ как ресурса может быть получено первое представление об организации (структура и руководство) на основе, например, анализа структурных схем. Число сотрудников в отдельных подразделениях, а также описание их должностных обязанностей дают информацию о центре тяжести в деятельности организации. В рамках каждого детального рассмотрения следует провести анализ следующих отдельных позиций:
  - 1) число сотрудников (в среднем на область деятельности); поле деятельности для каждого из сотрудников сферы ОИ;
  - 2) качество руководства сферой ОИ;
  - 3) производительность и загрузка работников сферы ОИ;
  - 4) квалификация и образование работников сферы ОИ (в особенности их коммуникабельность при работе с пользователями);
  - 5) средства и уровень мотивации работников сферы ОИ;
  - 6) производственный климат в подразделениях сферы ОИ;
  - 7) возрастная структура (возраст и стаж работы, а также опыт работы в сфере ОИ).
- 4. Проведите в рамках СПИС обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределение ресурсов технических 8 средств. В отношении технических средств целесообразно проанализировать следующие важные аспекты:
  - 1) типы, технические характеристики и мощность центральных и децентрализованных ЭВМ;
  - 2) число, технические характеристики и емкость главных накопителей и высокопроизводительных принтеров;
  - 3) число, «интеллектуальность» и ориентированность (приспособленность к применению) дисплеев и принтеров на рабочем месте;
  - 4) число и характеристики остальных устройств ввода вывода;
  - 5) внутренние вычислительные сети и их компоненты;
  - 6) внешние телекоммуникационные связи;
  - 7) места установки технических средств:
  - 8) доступность и характерное время ответа (при нормальной и пиковой загрузке) центральных и периферийных ЭВМ;
  - 9) загрузка центральных и периферийных ЭВМ (загрузка процессоров, использование памяти накопителей);
  - 10) «история развития» (доля прироста, развитие производительности и емкости) центральных и децентрализованных технических средств;
  - 11) возможности расширения технических средств;
  - 12) данные по изготовителям и поставщикам (в особенности надежность и оценка пользователями этих средств);
  - 13) данные по приобретению/аренде/лизингу или по продолжительности связей с поставщиками в сфере технических средств;
  - 14) данные по техническому обслуживанию и сервису.
- 5. Проведите в рамках СПИС обследование внутренней ситуации на известном Вам предприятии по распределение ресурсов имеющихся информационных систем и программных средств. Для формирования документации на имеющиеся в наличии ИС и соответствующие им ПС целесообразно раздельное их описание для центральных и децентрализованных ЭВМ. Для обеих категорий необходимо характеризовать следующие компоненты программных средств:
  - 1) операционные системы (ОС), расширения ОС, системы теледоступа;
  - 2) системы управления банками данных;
  - 3) сетевые программные средства и средства теледоступа, системы управления и коммуникации ПЭВМ;
  - 4) программные средства управления вычислительным центром;
  - 5) вспомогательные программы (управление ленточными и дисковыми накопителями,

настройки систем, контроль исполнения и т.п.);

- 6) инструменты конечного пользователя;
- 7) развитие окружения ИС (инструменты и языки анализа, дизайна и программирования, а также трансляторы с языков);
- 8) системы сохранения и защиты данных;
- 9) используемые внешние программные средства;
- 10) данные по изготовителям и поставщикам ПС (особенно их надежность и удовлетворенность пользователей этими средствами);
- 11) данные по приобретению/аренде/лизингу и длительности связей с поставщиками ПС;
- 12) данные по возможности расширения программных средств;
- 13) данные по техническому обслуживанию и сервису.

Особое внимание должно быть уделено программам, которые установлены на децентрализованных ЭВМ, и сетевым программам, которые поддерживают коммуникации с центральной ЭВМ. На практике при анализе ПС очень часто выявляется несовместимость по ПС децентрализованных ЭВМ между собой или с центральной ЭВМ.

#### 9.1.4. Темы практических занятий

- 1. Разработка стратегии развития предприятия в области ИС и ИТ. Стратегия в сфере производства. Стратегия на рынке. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий (в области архитектуры приложений; в области ресурсов; в вопросах организации и управления). 1) Кто есть кто на Российском рынке средств автоматизации. 2) Показатели эффективности информатизации. 3) Инвестиционные проблемы предприятий.4) Управление капиталовложениями в сфере информатизации.5) Анализ затрат в сфере информатизации.
- 2. Создание коллективов для внедрения ИТ, ИС. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Стратегическая оценка рыночных условий, их влияние на внедрение ИТ, ИС.
- 3. Разработка штатного расписания отдела ИТ, системы мотивации сотрудников отдела

#### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
  - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

# 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

возможноетими здоровых и инвалидов			
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки	
Категории обучающихся	материалов	результатов обучения	
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная	
	самостоятельные работы, вопросы	проверка	
	к зачету, контрольные работы		
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная	
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)	
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно	
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами	
	самостоятельные работы, вопросы		
	к зачету		
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка	
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися	
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния	
	устные ответы	обучающегося на момент	
		проверки	

# 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ протокол № 13 от «22 » 11 2018 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6- 8896-70aa86b28bb6
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Разработано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82