МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе _____ П.В. Сенченко «23» 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат** Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) / специализация: Цифровой выставочный сервис

Форма обучения: очная

Факультет: Гуманитарный факультет (ГФ)

Кафедра: Кафедра философии и социологии (ФС)

Курс: **4** Семестр: **8**

Количество недель: 14

Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	60	60	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	60	60	часов
Иные формы работ	696	696	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	696	696	часов
Общая трудоемкость	756	756	часов
(включая промежуточную аттестацию)	21	21	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	8

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку, проектную подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис. Общая трудоемкость данной практики составляет 21 з.е., количество недель: 14 (756 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи практики

- Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;
- Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;
- Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции					
Компетенция		компетенции	прохождении практики		
	Vомпотонина	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения при		

		1				
-	-	-				
Общепрофессиональные компетенции						
-	-	-				
	Профессиональные в	сомпетенции				
ПКР-25. Способен	ПКР-25.1. Определяет цели	принципы и подходы организации				
организовать и	и задачи сотрудников по	совместной деятельности сотрудников по				
координировать	обеспечению	обеспечению постпродажного				
совместную	постпродажного	обслуживания и сервиса на уровне				
деятельность	обслуживания и сервиса на	структурного подразделения (службы,				
сотрудников по	уровне структурного	отдела)				
обеспечению	подразделения (службы,					
постпродажного	отдела)					
обслуживания и	ПКР-25.2. Осуществляет	применять методы организации				
сервиса на уровне	подбор исполнителей для	совместной деятельности сотрудников по				
структурного	совместной деятельности	обеспечению постпродажного				
подразделения	сотрудников по	обслуживания и сервиса на уровне				
(службы, отдела)	обеспечению	структурного подразделения (службы,				
	постпродажного	отдела)				
	обслуживания и сервиса на					
	уровне структурного					
	подразделения (службы,					
	отдела)					
	ПКР-25.3. Осуществляет	навыками организации совместной				
	руководство и координацию	деятельности сотрудников по обеспечению				
	работой совместной	постпродажного обслуживания и сервиса				
	деятельности сотрудников	на уровне структурного подразделения				
	по обеспечению	(службы, отдела)				
	постпродажного					
	обслуживания и сервиса на					
	уровне структурного					
	подразделения (службы,					
	отдела)					

ПКС-1. Способен	ПКС-1.1. Знает	маркетинговые технологиис целью
проектировать и	теоретические основы	формирования и развития рынка
моделировать	организации выставочного	социальных услуг молодежи, привлечения
процессы	сервисного проекта с	внимания к социальным проблемам
предоставления услуг	использованием	молодежи, формирования позитивного
выставочного	современных цифровых	имиджа работы с молодежью и
сервисного проекта с	инструментов и управления	реализующих ее специалистов.
использованием	проектами в сфере сервиса	
современных	ПКС-1.2. Умеет применяет	проводить работы по продвижению и
цифровых	методы организации,	популяризации позитивного опыта
инструментов	моделирования и	реализации социальных услуг в сфере
	управления выставочного	молодежной политики
	сервисного проектами	
	ПКС-1.3. Владеет	способностью координировать
	практическими приемами	деятельность участников
	организационно-	исследовательского процесса,проводить
	управленческой	маркетинговые исследования с целью
	деятельности по	формирования и развития рынка
	управлению проектами в	социальных услуг молодежи, привлечения
	сфере сервиса	внимания к социальным проблемам
		молодежи

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

- 1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
- 3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
		8 сем	естр		
1. Подготовительный этап					

1.1 Целеполагание практики Определение целей и задач прохождения преддипломной практики.	10	40	50	ПКС-1	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и
Составление задания на					пожарной
научную практику					безопасности,
land and a separate s					Собеседование с
					руководителем
Итого	10	40	50		
		2. Основ.	ной этап	•	
2.1 Методический	20	256	276	ПКР-25,	Сдача
Ознакомление с				ПКС-1	инструктажа по
методической и					правилам
материально-технической					внутреннего
базой экспериментальных					трудового
исследований					распорядка
					организации,
					Сдача
					инструктажа по
					технике
					безопасности,
					охране труда и
					пожарной
					безопасности,
					Собеседование с
	•	0.7.6	0.7.6		руководителем
Итого	20	256	276		
21.05			ющий этап	HISD 05	
3.1 Сбор и	30	400	430	ПКР-25,	Оценка по
структурирование				ПКС-1	результатам
полученной информации					защиты отчета,
Непосредственная работа					Презентация
по сбору необходимого					доклада,
материала в организации,					Проверка
анализ и описание					дневника по
результатов, составление					практике
отчета, работа с					
периодической литературой.					
	30	400	420		
Итого за самостр		400	430		
Итого за семестр	60	696	756		
Итого	60	696	756		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Фотигруация	Виды учебной деятельности Контактная формы работа Виды учебной Деятельности Иные формы работ			
компетенции			Формы контроля	
ПКР-25	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	
ПКС-1	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, 634.050, г. Томск, улица Карла Маркса, 7, офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70» .
- Российская Федерация, 634050, г. Томск , проспект Ленина, 75, Туристическая Экскурсионная Компания «Полярис»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис: Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=43.03.01.
- 2. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7025.
- 3. Социология: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей / В. В. Орлова 2021. 96 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9491.
- 4. Молодежь в общественно-политической жизни общества: Учебное пособие / В. В. Орлова 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6968.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих

образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.

- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.
- 3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.)

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Психология: Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы / Л. В. Смольникова 2018. 21 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7172.
- 2. Методические указания к производственной практике (преддипломной): Для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Л. В. Смольникова 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7179.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/re/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы					
Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы			
ПКР-25	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
ПКС-1	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики			

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценивания компетенций			
сформированности	Руководителем практики от	Членами комиссии по итогу защиты		
компетенций	профильной организации	отчета по практике		

		.
	- своевременно, качественно	- своевременно, качественно
	выполнил весь объем работы,	выполнил весь объем работы,
	требуемый программой практики;	требуемый программой практики;
	– показал глубокую	– показал глубокую
	теоретическую, методическую,	теоретическую, методическую,
Отлично (высокий	профессионально-прикладную	профессионально-прикладную
уровень)	подготовку;	подготовку;
	– умело применил полученные	– умело применил полученные
	знания во время прохождения	знания во время прохождения
	практики;	практики;
	 ответственно и с интересом 	 ответственно и с интересом
	относился к своей работе.	относился к своей работе.
	 демонстрирует достаточно 	– подготовил отчет, выполнив
	полные знания всех	основные требования к
	профессионально-прикладных и	оформлению и защите отчета;
	методических вопросов в объеме	 содержание отчета изложил в
	программы практики;	определенной логической
Vanassa (Sasans v	– полностью выполнил	последовательности, при этом
Хорошо (базовый	программу с незначительными	допущены две-три несущественные
уровень)	отклонениями от качественных	ошибки;
	параметров;	 в процессе защиты правильно
	 проявил себя как ответственный 	ответил на вопросы, основанные на
	исполнитель, заинтересованный в	изученном материале.
	будущей профессиональной	
	деятельности.	
	– выполнил программу практики,	– подготовил отчет, выполнив
	однако часть заданий вызвала	базовые требования к оформлению
	затруднения;	и защите отчета;
	– не проявил глубоких знаний	 – содержание отчета требует
Удовлетворительно	теории и умения применять ее на	исправлений, так как имеются
(пороговый уровень)	практике, допускал ошибки в	существенные замечания и
	планировании и решении задач;	недостатки;
	 в процессе работы не проявил 	 в процессе защиты ответы на
	достаточной самостоятельности,	вопросы не полные или допущены
	инициативы и заинтересованности.	ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее
- особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
- Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением.
- Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.

Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

Задание 1: Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?

Задание 2: Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?

Задание 3: Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением

базы практики.

Задание 4: Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения

базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи

Задание 5: Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.

Задание 6: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 7: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Основной этап 8 семестр

Задание 1: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 2: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Задание 3: Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.

Задание 4: Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные

показатели и их динамика).

Задание 5: Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования

структурного подразделения.

Задание 6: Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

Завершающий этап 8 семестр

Задание 1: Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов,

регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы

практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики,

должностная инструкция работника подразделения;

Задание 2: развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями

студента;

Задание 3: первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения

задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Основные требования по охране труда базы практики.
- Основные требования техники безопасности базы практики.
- Внутренний распорядок работы базы практики.
- Основные формы вашей работы на базе практики.
- Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
- Укажите полное название базы практики
- Укажите организационно-правовую форму базы практики
- Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
 - Укажите основные виды деятельности базы практики
 - Укажите основные полномочия базы практики
 - Каков состав видов деятельности базы практики?

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ΦC протокол № 8 от «30 » 8 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Руководитель производственной практики	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
РАЗРАБОТАНО:		
и.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904