МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Самостоятельная работа	100	100	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саврук Е.В.
Должность: Начальник УУ
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

Томск

Согласована на портале № 62875

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование теоретической базы знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере управления имуществом, определения организационных и правовых основ формирования и функционирования системы управления государственной собственностью.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представлений о становлении и развитии института собственности в России.
2. Ознакомление с основными принципами, методами и формами управления государственной собственностью.
3. Изучение содержания и особенностей управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности.
4. Анализ особенностей управления компаниями с государственным участием.
5. Определение роли государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России.
6. Развитие потребности в рациональном и целевом использовании государственных и муниципальных ресурсов, обеспечении эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills - HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.04.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 62875

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Знает виды государственных и муниципальных ресурсов, направления бюджетных расходов и теоретико-методологические основы управления имуществом	Знает основы теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности в современной экономике; особенности использования и распоряжения отдельными видами объектов государственного и муниципального имущества; нормативные, территориальные, организационные, экономические основы управления государственной собственностью в Российской Федерации
	ОПК-5.2. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управлять имуществом	Умеет работать с нормативными и правовыми актами, регламентирующими организацию управления государственной собственностью; проводить анализ эффективности управления государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики; разрабатывать рекомендации, касающиеся совершенствования деятельности органов управления государственной собственностью
	ОПК-5.3. Владеет навыками планирования и организации рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективного осуществления бюджетных расходов и управления имуществом	Владеет основными методами и инструментами экономической политики для управления государственной и муниципальной собственностью, навыками анализа и оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, практическими аспектами разработки программ и построения организационных структур управления государственной собственностью в регионах Российской Федерации
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	44	44
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	26	26

Согласована на портале № 62875

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	100	100
Подготовка к зачету	18	18
Написание реферата	14	14
Подготовка к тестированию	24	24
Подготовка к устному опросу / собеседованию	32	32
Подготовка к контрольной работе	12	12
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Организация управления государственной собственностью в рыночной экономике	6	4	32	42	ОПК-5
2 Особенности управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности	6	14	22	42	ОПК-5
3 Управление компаниями с государственным участием: проблемы, риски и пути совершенствования	4	4	30	38	ОПК-5
4 Роль государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России	2	4	16	22	ОПК-5
Итого за семестр	18	26	100	144	
Итого	18	26	100	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 62875

1 Организация управления государственной собственностью в рыночной экономике	Государственная собственность: понятие, классификация, структура. Полномочия собственника. Объекты государственной собственности. Организационные структуры по управлению государственной собственностью. Стратегическое и оперативное управление в отношении государственной собственности. Методы и процедуры управления государственной собственностью. Анализ эффективности управления государственной собственностью.	2	ОПК-5
	Сущность государственной и муниципальной собственности. Анализ управления государственной собственностью региона. Субъектно-объектный анализ управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности и противоречия управления государственной собственностью. Бюджетная эффективность управления собственностью. Оптимизация управления государственным и муниципальным имуществом. Разработка единых принципов формирования организационной структуры управления государственной собственностью региона. Совершенствование методов и процедур управления государственной собственностью.	2	ОПК-5
	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Анализ структуры государственного и муниципального имущества. Реализация и распоряжение имуществом. Информационные технологии в учете государственного и муниципального имущества и ведении реестров.	2	ОПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 62875

2 Особенности управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности	Нормативное и правовое обеспечение использования и распоряжения отдельными видами государственной собственности. Управление государственным имуществом и приватизация в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами. Недвижимость государственного собственника. Государственная кадастровая оценка. Особенности управления государственными предприятиями. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности. Преобразование форм собственности: разгосударствление, приватизация и её способы, обращение имущества в государственную собственность, национализация.	2	ОПК-5
	Основы управления земельными ресурсами. Использование и охрана земельных ресурсов: государственный надзор и муниципальный контроль. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство.	2	ОПК-5
	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Законодательные основы управления. Состав природных объектов в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования, управление водными ресурсами, лесными объектами и объектами животного мира.	2	ОПК-5
	Итого	6	

Согласована на портале № 62875

3 Управление компаниями с государственным участием: проблемы, риски и пути совершенствования	Государственные компании в правовом поле России. Классификация компаний с государственным участием. Органы управления в компаниях с государственным участием. Эффективность деятельности органов управления в компаниях с государственным участием. Контроль и ответственность. Особенности и противоречия управления в компаниях с государственным участием. Рассмотрение и обсуждение примеров. Методика анализа и оценки эффективности деятельности компаний с государственным и муниципальным участием.	2	ОПК-5
	Акционерное общество в России, его среда функционирования и совет директоров. Структура собственности российского акционерного общества, его акционеры и стейкхолдеры. Модель исполнительной вертикали компаний: результаты и перспективы. Топ-менеджмент российских компаний как участник корпоративных отношений. Советы директоров в системе государственного и корпоративного управления компаниями. Стратегическое планирование, создание и развитие конкурентоспособности компании. Управление рисками, развитие системы внутреннего контроля. Практики и инструменты повышения управленческого вклада совета директоров.	2	ОПК-5
	Итого	4	
4 Роль государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России	Интеллектуальная собственность: понятие, классификация, структура, правовые основы. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью. Тенденции развития права интеллектуальной собственности в современном мире. Защита конкуренции. Особенности государственного управления интеллектуальной собственностью и государственная интеллектуальная собственность в цифровой экономике. Проблемы охраны интеллектуальной собственности в цифровой экономике, информационная безопасность. Рассмотрение и обсуждение примеров	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Согласована на портале № 62875

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация управления государственной собственностью в рыночной экономике	Организация управления государственной собственностью: конституционные основы, эволюция форм собственности	2	ОПК-5
	Организационно-функциональные структуры управления государственной собственностью субъектов Российской Федерации	2	ОПК-5
	Итого	4	
2 Особенности управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности	Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок.	2	ОПК-5
	Эффективность и результативность управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (анализ отчетов органов государственной власти и органов местного самоуправления)	4	ОПК-5
	Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение	2	ОПК-5
	Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах	2	ОПК-5
	Особенности управления недвижимостью муниципального образования	2	ОПК-5
	Зелёная Россия: приватизация лесов и необходимость её проведения	2	ОПК-5
	Итого	14	
3 Управление компаниями с государственным участием: проблемы, риски и пути совершенствования	Особенности корпоративного управления в компаниях с государственным участием	2	ОПК-5
	Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)	2	ОПК-5
	Итого	4	
4 Роль государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России	Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности	2	ОПК-5
	Интеллектуальная собственность в киберпространстве: новые объекты, правила игры и условия правоприменения	2	ОПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 62875

Итого за семестр	26	
Итого	26	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация управления государственной собственностью в рыночной экономике	Подготовка к зачету	4	ОПК-5	Зачёт
	Написание реферата	14	ОПК-5	Реферат
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	32		
2 Особенности управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности	Подготовка к зачету	6	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	22		
3 Управление компаниями с государственным участием: проблемы, риски и пути совершенствования	Подготовка к зачету	4	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	30		
4 Роль государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России	Подготовка к зачету	4	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
Итого за семестр		100		

Согласована на портале № 62875

Итого	100	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Устный опрос / собеседование, Реферат, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Контрольная работа	0	0	20	20
Устный опрос / собеседование	16	10	8	34
Реферат	0	20	0	20
Тестирование	12	8	6	26
Итого максимум за период	28	38	34	100
Нарастающим итогом	28	66	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 62875

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487154.

7.2. Дополнительная литература

1. Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-94047-034-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154927 .
2. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73700 .
3. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481852.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Курс [Электронный ресурс]: Управление государственной собственностью, гр. 470-М, Осенний семестр 2021/2022 у.г. (Журнал) (tusur.ru) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=9328.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 62875

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 62875

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Согласована на портале № 62875

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- LibreOffice 6.4.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.
Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 62875

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Организация управления государственной собственностью в рыночной экономике	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Особенности управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 62875

3 Управление компаниями с государственным участием: проблемы, риски и пути совершенствования	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Роль государства в управлении интеллектуальной собственностью в цифровой экономике России	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 62875

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком документе закреплены основополагающие принципы правового регулирования собственности в Российской Федерации?
   a) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года
   b) Конституция Российской Федерации
   c) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
   d) Уголовный кодекс Российской Федерации
2. Что составляют средства бюджета Российской Федерации и государственное имущество, не закрепленное за государственными предприятиями и учреждениями?
   a) государственную казну Российской Федерации
   b) государственную собственность Российской Федерации
   c) фонд государственного имущества Российской Федерации
   d) государственный материальный резерв Российской Федерации
3. Какой орган является Высшим органом в системе управления государственной (федеральной) собственностью?
   a) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
   b) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
   c) Правительство Российской Федерации
   d) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
4. Кем (каким органом) утверждается Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества?
   a) Президентом Российской Федерации
   b) Министерством экономического развития Российской Федерации
   c) Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (Росимущество)
   d) Правительством Российской Федерации
5. Что является государственной собственностью в Российской Федерации?
   a) федеральная и муниципальная собственность
   b) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации

Согласована на портале № 62875

(федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации
c) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации
d) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям

6. Какие правомочия принадлежат собственнику имущества?
a) владения, пользования и распоряжения
b) пользования
c) владения и пользования
d) владения, лизинга и распоряжения
7. Какой орган осуществляет кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости?
a) Правительство Российской Федерации
b) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
c) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
d) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
8. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
a) аренда
b) резервирование
c) ипотека
d) сервитут
9. Кто может быть покупателем государственного имущества в Российской Федерации?
a) областное государственное бюджетное учреждение
b) физическое лицо
c) офшорная компания
d) общество с ограниченной ответственностью, единственным участником которой является субъект Российской Федерации
10. Как называется возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц?
a) приватизация
b) разгосударствление
c) национализация
d) конфискация
11. Какой сайт является официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о реализации государственного и муниципального имущества на торгах?
a) www.torgi.gov.ru
b) www.tusur.ru
c) www.zakupki.gov.ru
d) www.fas.gov.ru
12. Как называется некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета Российской Федерации?
a) унитарное предприятие
b) государственное учреждение
c) акционерное общество
d) государственное казенное предприятие
13. Какой орган является высшим органом управления акционерного общества?
a) общее собрание акционеров
b) совет директоров
c) наблюдательный совет
d) правление общества

Согласована на портале № 62875

14. Как называется коммерческая организация, уставный капитал которой разделён на определённое число акций?
    a) унитарное предприятие
    b) учреждение
    c) акционерное общество
    d) орган государственной власти Российской Федерации
15. На основе какого документа создается государственная корпорация?
    a) устав корпорации
    b) указ Президента Российской Федерации
    c) постановление Правительства Российской Федерации
    d) федеральный закон
16. Кто назначает руководителя унитарного предприятия?
    a) наблюдательный совет унитарного предприятия
    b) собственник имущества унитарного предприятия
    c) совет директоров предприятия
    d) общее собрание акционеров предприятия
17. Что такое результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана?
    a) государственная собственность
    b) реальные интеллектуальные ресурсы
    c) интеллектуальная собственность
    d) научно-техническая информация
18. Что не является объектом интеллектуальной собственности?
    a) фонограммы
    b) программы для электронных вычислительных машин
    c) селекционные достижения
    d) сервитут
19. Кто является автором результата интеллектуальной деятельности?
    a) гражданин, оказавший автору материальную помощь
    b) гражданин, творческим трудом которого создан такой результат
    c) гражданин, способствовавший оформлению прав на такой результат
    d) гражданин, осуществлявший контроль за выполнением соответствующих работ
20. Как называется гражданско-правовой договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации - предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата или средства в предусмотренных договором пределах?
    a) лицензионный договор
    b) договор аренды
    c) концессионное соглашение
    d) договор дарения
21. Как называется охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца, селекционных достижений?
    a) лицензия
    b) интеллектуальная собственность
    c) патент
    d) авторское право

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Организация управления государственной собственностью: конституционные основы, эволюция форм собственности
2. Организационно-функциональные структуры управления государственной собственностью субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок. Эффективность и результативность управления.

Согласована на портале № 62875

4. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
5. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
6. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
7. Особенности приватизация лесов: необходимость и возможность ее проведения
8. Особенности корпоративного управления в компаниях с государственным участием
9. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
10. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности
11. Интеллектуальная собственность в киберпространстве: новые объекты, правила игры и условия правоприменения

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Организация управления государственной собственностью: конституционные основы, эволюция форм собственности
2. Организационно-функциональные структуры управления государственной собственностью субъектов Российской Федерации
3. Управление и распоряжение государственным имуществом субъекта Российской Федерации: нормативное обеспечение, цель, задачи, порядок.
4. Эффективность и результативность управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (анализ отчетов органов государственной власти и органов местного самоуправления)
5. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, порядок, информационное обеспечение
6. Информационное обеспечение реализации государственного и муниципального имущества на торгах
7. Особенности управления недвижимостью муниципального образования
8. Особенности приватизация лесов: необходимость и возможность ее проведения
9. Особенности корпоративного управления в компаниях с государственным участием
10. Система оценки показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (хозяйственных обществ с государственным участием и государственных унитарных предприятий)
11. Особенности оценки стоимости, учета и инвентаризации интеллектуальной собственности
12. Интеллектуальная собственность в киберпространстве: новые объекты, правила игры и условия правоприменения

9.1.4. Примерный перечень тем для рефератов

1. Зарубежный опыт управления государственной собственностью (Германская модель)
2. Зарубежный опыт управления государственной собственностью (Китайская модель)
3. Зарубежный опыт управления государственной собственностью (модель США)
4. Зарубежный опыт управления государственной собственностью (Японская модель)
5. Зарубежный опыт управления государственной собственностью (страновая модель по выбору)

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Анализ эффективности управления хозяйственным обществом с государственным участием (на основе Методических указаний по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов и Методических рекомендаций по применению ключевых показателей эффективности деятельности

Согласована на портале № 62875

хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия Российской Федерации или субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов, и показателей деятельности государственных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27.06.2019 № 1388-р).

2. Анализ эффективности управления государственным унитарным предприятием.
3. Анализ эффективности управления муниципальным унитарным предприятием.
4. Анализ эффективности управления государственной компанией.
5. Анализ эффективности управления субъектом естественной монополии с участием государства.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 62875

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 62875

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	С.Н. Лепихина	Разработано, 380386f4-5546-4bea-aef7-6faf019505c0
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 62875