

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновациям
А. Г. Лошилов
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные и электронные ресурсы в организации научных исследований

Уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки / специальность: 03.06.01 Физика и астрономия

Направленность (профиль) / специализация: Радиофизика

Форма обучения: очная

Факультет: РТФ, Радиотехнический факультет

Кафедра: РТС, Кафедра радиотехнических систем

Курс: 1

Семестр: 1

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	20	20	часов
2	Всего аудиторных занятий	20	20	часов
3	Самостоятельная работа	16	16	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	часов
		1.0	1.0	З.Е.

Зачёт: 1 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2020
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 03.06.01 Физика и астрономия, утвержденного 30.07.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РТС «___» 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. РТС

_____ B. A. Громов

Заведующий обеспечивающей каф.

РТС

_____ A. A. Мещеряков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ

_____ П. А. Полянских

Заведующий выпускающей каф.

РТС

_____ A. A. Мещеряков

Эксперты:

Заведующий аспирантурой

_____ Т. Ю. Коротина

Доцент кафедры радиотехнических
систем (РТС)

_____ B. A. Громов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания дисциплины является:

- развитие способностей анализировать современное состояние проблем в своей профессиональной деятельности, ставить цели и задачи научных исследований, формировать программы исследований и реализовывать их с помощью современного оборудования и информационных технологий с использованием отечественного и зарубежного опыта.

- овладение принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и методами проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности.

Достижение указанных целей способствует формированию компетенций:

ПК-1- владение принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и методами проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности;

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомить аспирантов с принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и методами проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- научить находить, обрабатывать и систематизировать научно-техническую информацию из отечественных и зарубежных библиографических и полнотекстовых баз данных;
- привить умение осуществлять поиск необходимой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные и электронные ресурсы в организации научных исследований» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Основы организации научных исследований, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (рассред.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 владение принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и методами проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** принципы научного исследования в области профессиональной деятельности, новейшие информационно-коммуникационные технологии, методы проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности
- **уметь** применять принципы научного исследования в области профессиональной деятельности, новейшие информационно-коммуникационные технологии, методы проведения патентных исследований и защиты объектов; критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- **владеть** принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, и

методами проведения патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности; способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	16	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	36	36
Общая трудоемкость, ч	36	36
Зачетные Единицы	1.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Информационно-библиотечные ресурсы	4	2	6	ПК-1, УК-1
2 Проведение патентных исследований и защиты объектов интеллектуальной собственности	12	12	24	ПК-1, УК-1
3 Система научной литературы	4	2	6	ПК-1, УК-1
Итого за семестр	20	16	36	
Итого	20	16	36	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Последующие дисциплины			
1 Основы организации научных исследований	+	+	+

2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (рассред.)	+	+	+
---	---	---	---

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	Тест
УК-1	+	+	Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Информационно-библиотечные ресурсы	Организация информационно-библиотечной системы. Основные типы и виды библиотек. Общие сведения о ЕСКД, УДК. Разновидности отчетных документов.	4	ПК-1, УК-1
	Итого	4	
2 Проведение патентных исследований и защита объектов интеллектуальной собственности	Последовательность патентных исследований. Задание на патентный поиск, отчет о патентных исследованиях. Авторское право. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Смежные права. Защита авторских и смежных прав. Объекты изобретения. Критерии патентоспособности. Понятие о признаках объекта изобретения. Объект изобретения – устройство. Объект изобретения – способ. Объект изобретения – применение ранее известных устройств, способов по новому назначению. Заявка на изобретение, поиск аналогов, Международная классификация изобретений. Прототип изобретения. Составление и подача заявки на выдачу патента на изобретение. Заявление о выдаче патента. Описание изобретения. Формула изобретения. Особенности формулы изобретения в зависимости от объекта изобретения. Реферат. Оформление документов	12	ПК-1, УК-1

	заявки. Экспертиза заявки на изобретение. Формальная экспертиза. Публикация сведений о заявке. Экспертиза заявки по существу (патентная экспертиза). Решение по заявке. Обжалование решений патентной экспертизы. Выдача патента и публикация сведений об этом.		
	Итого	12	
3 Система научной литературы	Типы научных документов: первичные - вторичные, публикуемые - непубликуемые. Виды первичных публикуемых документов: официальные издания, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, учебники и учебные пособия, методические руководства и рекомендации, авторефераты диссертаций и препринты, статьи в научных журналах и продолжающихся изданиях, аудио и видеоматериалы, полнотекстовые диски и websites. Первичные непубликуемые документы: диссертации, научно-технические отчеты, переводы, депонированные рукописи и др. документы. Вторичные научные публикуемые документы: энциклопедии, словари и справочники, библиографические указатели и базы данных локального и удаленного доступа, реферативные журналы и обзоры, экспресс - информация. Их роль в системе ГСНТИ. Непубликуемые вторичные документы: библиотечные каталоги и картотеки, библиографические списки. Обзор библиографических указателей и баз данных по профилю обучаемых. Информационно - библиографические издания и БД Российской книжной палаты (РКП), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) и других органов научно-технической информации.	4	ПК-1, УК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Информационно-	Подготовка к практиче-	2	ПК-1, УК-1	Тест

библиотечные ресурсы	ским занятиям, семинарам			
	Итого	2		
2 Проведение патентных исследований и защита объектов интеллектуальной собственности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-1, УК-1	Тест
	Итого	12		
3 Система научной литературы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-1, УК-1	Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		16		
Итого		16		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Информационно - библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99> (дата обращения: 26.04.2022).

2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 26.04.2022).

3. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200175699> (дата обращения: 26.04.2022).

4. ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200128317> (дата обращения: 26.04.2022).

5. Проведение патентно-информационных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Громов В. А. - 2018. 68 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8002> (дата обращения: 26.04.2022).

12.2. Дополнительная литература

1. Рассолов, Илья Михайлович. Информационное право [Текст] : учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 445, [3] с (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. А. Семиглазов - 2022. 73 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9533> (дата обращения: 26.04.2022).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проведение патентно-информационных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Громов В. А. - 2018. 68 с. — Режим

доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8002> (дата обращения: 26.04.2022).

2. Информационные и электронные ресурсы в организации научных исследований [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по практической и самостоятельной работе / Е. М. Покровская - 2018. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7289> (дата обращения: 26.04.2022).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyyh>

2. <http://www.consultant.ru/>
3. [www.http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
4. Scopus <http://www.scopus.com/>
5. Web of Science <https://webofknowledge.com>
6. Google Scholar www.scholar.google.com
7. Mendeley www.mendeley.com
8. LinkedIn www.linkedin.com
9. ResearchGate www.researchgate.net
10. Social Science Research Network <https://ssrn.com/>
11. Open Researcher and Contributor ID (ORCID) <https://orcid.org/>
12. ResearcherID <http://www.researcherid.com/>
13. IEEE Xplore www.ieeexplore.ieee.org
14. РИНЦ - www.elibrary.ru
15. Springer Nature www.springer.com/www.link.springer.com
16. Wiley www.wiley.com / www.onlinelibrary.wiley.com
17. Taylor&Francis www.tandfonline.com/
18. Cambridge Crystallographic Data Centre www.ccdc.cam.ac.uk
19. American Physical Society www.aps.org
20. American Mathematical Society www.ams.org
21. EndNote <http://www.endnote.com/>
22. Global event list www.globaleventslist.elsevier.com
23. Elsevier journal finder <http://journalfinder.elsevier.com>
24. Journal citation report <http://thomsonreuters.com/journal-citation-reports>

12.5. Периодические издания

1. Журнал "Высшее образование сегодня" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.hetoday.org> (дата обращения: 26.04.2022).

2. Журнал «Доклады ТУСУР» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://journal.tusur.ru> (дата обращения: 26.04.2022).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная лаборатория информационных технологий

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 423 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска магнитно-маркерная BRAUBERG;

- LMC-100103 Экран с электроприводом Master Control Matte 203*203 см White FiberGlass, черная кайма по периметру;

- Проектор NEC «M361X»;

- Системный блок (16 шт.);

- Мониторы (16 шт.);

- Компьютер;

- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip

- AVAST Free Antivirus

- Adobe Acrobat Reader

- Google Chrome

- LibreOffice

- Microsoft PowerPoint Viewer

- Microsoft Windows 7 Pro

- Mozilla Firefox

- OpenOffice

- Opera

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Автором изобретения признается

- лицо, творческим трудом которого оно создано, и лицо, оказавшее материальную помощь
- лицо, творческим трудом которого оно создано, и его технические помощники
- сотрудник государственной организации
- лицо (или лица), творческим трудом которого оно создано

2. Временная правовая охрана предоставляется изобретению

- после публикации сведений о выдаче патента и до начала его использования
- после подачи заявки во ВНИИГПЭ
- до даты публикации сведений о заявке
- с даты публикации сведений о заявке до даты публикации сведений о выдаче патента

3. Для соавторства в отношении изобретения является характерным

- создание общей совместной собственности на созданное произведение
- совместный труд нескольких лиц
- принадлежность авторского права на изобретение всем, кто над ним работал
- создание долевой собственности на результаты интеллектуальной творческой деятельности

4. Заявку на выдачу патента подает

- только работодатель
- только автор
- любое заинтересованное лицо
- автор, работодатель, их правопреемники

5. К критериям изобретения относятся

- только промышленная применимость
- творческая идея
- только новизна и промышленная применимость
- новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость

6. К объектам изобретений относятся

- способы, методы организации
- устройство, способ, алгоритмы программ для ЭВМ
- устройство, способ, программы для баз данных
- устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма, применение известных устройства, способа, вещества по новому назначению

7. Объем правовой охраны изобретения определяется

- формулой изобретения и описанием
- формулой и чертежами
- описанием изобретения
- формулой изобретения

8. Патент удостоверяет

- только авторство
- только приоритет и авторство
- приоритет, авторство, исключительные права на их использование
- только авторство и право на использование

9. Патентообладателем служебного изобретения при отсутствии договора является

- автор и работодатель совместно
- автор и лицо, оказавшее финансовую помощь
- автор
- работодатель

10. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение

- переходит при наличии завещания
- не переходит
- переходит в предусмотренных законом случаях
- переходит

11. Продукт признается изготовленным с использованием запатентованного изобретения,

если

- если он аналогичен изобретению
- если он соответствует идеи изобретения
- в нем использованы все признаки независимого пункта формулы и зависимых пунктов формулы
- в нем использован каждый признак, включенный в независимый пункт формулы

12. Соавторы изобретения при отсутствии соглашения между ними

- могут использовать объект каждый по своему усмотрению, включая переуступку патента третьему лицу
- могут использовать объект каждый по своему усмотрению, включая предоставление лицензии третьему лицу
 - могут в любом случае использовать патент только при согласии всех соавторов
 - могут самостоятельно использовать изобретение по своему усмотрению, но не могут предоставить лицензию или переуступить патент без согласия остальных соавторов

13. Споры об авторстве на изобретение подлежат рассмотрению

- в административном порядке
- в судебном или административном порядке по выбору лица, права которого нарушены
- в административном порядке, а в предусмотренных законом случаях в суде
- в судебном порядке

14. Срок действия патента на изобретение

- 50 лет
- 10 лет
- в течение жизни автора
- 20 лет

15. Автором полезной модели признается

- лицо, оказавшее материальную помощь в её создании
- организация, осуществляющая её практическое использование
- лицо, подавшее заявку в Роспатент на её регистрацию
- лицо, творческим трудом которого она создана

16. Какие виды экспертизы проводятся в отношении полезной модели

- только формальная экспертиза
- только экспертиза по существу
- административная экспертиза
- формальная экспертиза и экспертиза по существу

17. Какие объекты охраняются в качестве полезных моделей

- способы, вещества, штаммы микроорганизмов
- средства производства и их составные части
- предметы потребления
- устройства

18. Каким документом подтверждается исключительное право на полезную модель

- патентом или свидетельством
- свидетельством
- ценной бумагой
- патентом

19. При каких условиях осуществляется переход изобретения, полезной модели или промышленного образца в общественное достояние

- по решению автора
- по решению исполнителя
- по решению суда
- по истечении срока действия исключительного права

20. Срок действия патента на полезную модель

- 50 лет
- 20 лет
- в течении жизни автора
- 10 лет

14.1.2. Зачёт

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности.
2. Интеллектуальные права и права собственности.
3. Автор результата интеллектуальной деятельности.
4. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.
5. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности.
6. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности.
7. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия.
8. Авторские права. Автор произведения. Соавторство.
9. Объекты авторских прав.
10. Программы для ЭВМ. Государственная регистрация программ для ЭВМ.

11. Патентные права. Объекты патентных прав.
12. Изобретения. Условия патентоспособности изобретения.
13. Полезные модели. Условия патентоспособности полезной модели.
14. Промышленные образцы. Условия патентоспособности промышленного образца.
15. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
16. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца. Открытая лицензия. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
17. Изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные в связи с выполнением служебного задания или выполнением работ по договору.
18. Заявка на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, ее изменение и отзыв.
19. Формальная экспертиза заявки на изобретение. Экспертиза заявки по существу.
20. Экспертиза заявки на полезную модель и промышленный образец.
21. Основы правовой охраны и использования секретных изобретений.
22. Право на топологию интегральных микросхем.
23. Право на секрет производства (ноу-хай).
24. Какие объекты интеллектуальной собственности защищаются патентами?
25. Способы передачи прав на интеллектуальную собственность правообладателем другой стороне (приобретателю).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.