

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.

Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.

Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО)

_____ А. В. Гураков

Доцент кафедры менеджмента

_____ Т. Д. Санникова

Доцент кафедры менеджмента

_____ В. Н. Жигалова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- изучить инструменты организации и ведения предпринимательской деятельности;
- развить навыки урегулирования организационных конфликтов на уровне рабочей команды (группы).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-2)» (Б1.В.3.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления предпринимательской деятельностью; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые для выполнения задач по проекту; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение участников проекта; анализировать состояние и динамику развития рынков; рассчитывать потребность в ресурсах для реализации предпринимательских проектов; определять этапы реализации предпринимательских проектов

- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12 | 12 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | 126 |
| Подготовка к контрольным работам | 48 | 48 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 54 | 54 |
| Подготовка и написание отчета по практике | 20 | 20 |
| Представление отчета по практике к защите | 4 | 4 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 1 | 13 | 14 | ПК-33, ПК-7 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | 17 | 19 | ПК-33, ПК-7 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 3 | 20 | 23 | ПК-33, ПК-7 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 4 | 30 | 34 | ПК-33, ПК-7 |
| 5 Составление отчета | 1 | 40 | 41 | ПК-33, ПК-7 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | 1 | 6 | 7 | ПК-33, ПК-7 |
| Итого за семестр | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 12 | 126 | 140 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Основы управления проектными организациями. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. | 1 | ПК-33, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления. Пары основных характеристик типов личности. Психологические особенности командообразования. Этапы командообразования. | 2 | ПК-33, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды проекта. Конфликт. Переговоры. Механизмы влияния эффективного руководителя. | 3 | ПК-33, ПК-7 |
| | Итого | 3 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Организационная культура команды. Особенности мотивации команды проекта. | 4 | ПК-33, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Составление отчета | Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета. | 1 | ПК-33, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Защита отчета о | Подготовка отчета к защите | 1 | ПК-33, ПК-7 |

| | | | |
|--|-------|----|--|
| выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Менеджмент | + | + | + | + | + | + |
| 2 Основы проектной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 3 Проектная деятельность (ГПО-1) | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | | | + | + | + | + |
| 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + |
| 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 4 Проектная деятельность (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 5 Проектная деятельность (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|-------------|--------------|-----------|--|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ПК-7 | + | + | Контрольная работа, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-33 | + | + | Контрольная работа, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------|---|--------------------|----------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-33, ПК-7 |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|--------------------|----------------------------|--|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 6 | | |
| | Итого | 13 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка и написание отчета по практике | 20 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------|--|
| | Итого | 40 | | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Представление отчета по практике к защите | 4 | ПК-33, ПК-7 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-33, ПК-7 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Красина Ф.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф.А. Красина - Томск: ТУСУР - 2013. 158 с. - Доступ из личного кабинета — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413026> (дата обращения: 11.05.2022).

12.2. Дополнительная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/422773> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413330> (дата обращения: 11.05.2022).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-2): электронный курс / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. Доступ из личного кабинета студента

2. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – Доступ из личного кабинета студента. – — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 11.05.2022).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>);
2. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>;
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>;
4. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента;
5. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Доступ из личного кабинета студента

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отбором проектной команды занимается:

- а) куратор проекта;
- б) менеджер проекта;
- в) спонсор проекта.

2. Особенностью команды менеджмента проекта является:

- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
- б) управление отдельными процессами проекта;
- в) оперативное управление.

3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;

б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;

в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:

а) корпоративная;

б) организационная;

в) профессиональная.

5. К характеристике эффективной команды проекта относят:

а) удовлетворение от работы;

б) ясное понимание общих целей;

в) эффективность внутренней процедуры.

6. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:

а) удовлетворение от работы;

б) ясное понимание общих целей;

в) чувства и гордость за команду.

7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

а) корпоративная;

б) организационная;

в) профессиональная.

8. Команда формируется на стадии ...проекта

а) планирования;

б) формирования замысла;

в) инвестирования.

9. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...

а) по ключевым событиям;

б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;

в) по составлению отчетности.

10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...

а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;

б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;

в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.

11. Контролер проекта как надзорная инстанция...

а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;

б) позволяет реализовать потенциал членов команды;

в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...
- проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
 - проведение кризисной диагностики;
 - проведение обучающего тренинга.
13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта
- технических вопросов;
 - специальных вопросов;
 - вопросов выбора команды.
14. При формировании команды на фазе стабилизации
- происходит притирка деятельности всех членов команды;
 - определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство «МЫ»;
 - члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте.
15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
- развитие личных способностей;
 - профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
 - устойчивые профессиональные навыки.
16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...
- повышение мотивации, фиксацией и поощрением успехов в работе членов команды;
 - решение всех задач и достижение результата;
 - распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.
17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...
- создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
 - сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
 - создавать условия для личного совершенствования членов команды.
18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:
- настойчивость;
 - компетентность в профессиональной области;
 - чуткость по отношению к окружающим;
 - поддержка и помощь;
 - способность создавать вдохновляющий образ будущего.
19. Групповая сплоченность выражается ...
- в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
 - характером групповых коммуникаций;
 - в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.
20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:
- интеллектом;
 - управлением;
 - автократизмом;
 - менеджментом;
 - лидерством.

14.1.2. Темы контрольных работ

Учебно-проектная деятельность (УПД-2)

1. Что относится к характерным признакам конфликтных ситуаций в трудовых коллективах:

- а) факты унижения достоинства личности в официальной или неофициальной обстановке;
- б) замкнутость, уединение, подавленность отдельных лиц;
- в) негативные суждения об окружающей обстановке, о жизни и деятельности сослуживцев и должностных лиц;
- г) все перечисленное относится к характерным признакам конфликтной ситуации

2. Вы обработали первичные статистические данные и сгруппировали их. При помощи чего вы должны представить результат вашей работы?

- 1) статистических таблиц и графиков;
- 2) текста;
- 3) схем.

3. Вы разрабатываете проект в области вашей профессиональной деятельности и рассчитали относительную величину планового задания. Она равна 103,5%. Это означает, что:

- 1) планируется уменьшение показателя на 3,5%;
- 2) планируется увеличение показателя на 3,5%;
- 3) произошло уменьшение показателя на 3,5%.

4. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...

- 1) план;
- 2) проект;
- 3) задача;
- 4) инновация.

5. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...

- 1) сущность проекта;
- 2) система управления проектом;
- 3) миссия проекта;
- 4) стратегия проекта.

6. Субъектом управления проектом является...

- 1) инвестор;
- 2) руководитель проекта;
- 3) государство;
- 4) общественность.

7. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...

- 1) риском проекта;
- 2) резервом проекта;
- 3) отклонением;
- 4) катастрофой.

8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- 1) реализацией проекта;
- 2) система управления проектом;
- 3) жизненный путь проекта;
- 4) жизненный цикл проекта.

9. Что может стать причиной провала проекта?

- 1) слишком сжатые сроки;
- 2) задержки в финансировании проекта;
- 3) сопротивление окружения проекта;
- 4) все ответы верны.

10. Что не может быть результатом проекта?

- 1) продукт;

- 2) услуга;
- 3) прибыль;
- 4) начало процесса.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

Примеры тем проектов реализованных на кафедре:

- 1 Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия
- 2 Маркетинговые исследования на рынках высокотехнологичной продукции и услуг
- 3 Исследование франчайзинга как явления современной экономики
- 4 Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта в условиях неопределенности внешней среды

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. В какой системе человеком не может приниматься решение:
 - а) технической;
 - б) биологической;
 - в) социальной;
 - г) во всех системах человеком может приниматься решение.
3. Лидер — это:
 - а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
 - б) человек, обладающий большой харизмой;

- в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
- г) все ответы верны.
4. Групповая динамика — это:
- а) позитивные воззрения на потенциал;
- б) условия, удовлетворяющие работников;
- в) процесс взаимодействия индивидов;
- г) все ответы верны.
5. Адаптация — этап развития команды, на котором:
- а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
- в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу;
- г) нет правильного ответа.
6. «Порог управляемости» — это:
- а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
- б) минимально допустимое число руководителей в организации;
- в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;
- г) необходимые профессиональные знания.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
- б) размер;
- в) групповое единomyслие;
- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта.
8. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:
- а) традиции;
- б) харизмы;
- в) через страх;
- г) эксперта.
9. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:
- а) признание;
- б) делегирование;
- в) мотивация;
- г) вмешательство.
10. Согласно рационально — экономической модели, основным фактором мотивации для людей является ...
- а) личный экономический интерес;
- б) производительность труда;
- в) неденежное вознаграждение;
- г) благоприятные условия труда.
11. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты — это
- а) рабочая группа;
- б) общество;
- в) команда;
- г) коллектив.
12. Перечислите этапы жизненного цикла команды
- а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
- б) формирование, шторм, нормирование, работа;
- в) становление, работа, контроль, расформирование;
- г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

13. Харизма - это:

- а) власть, основанная на исключительных качествах личности;
- б) психологическая характеристика, присущая холерикам;
- в) способ выражения эмоций;
- г) все варианты не верны.

14. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости — задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

- а) нормирование;
- б) контроль;
- в) расформирование;
- г) работа.

15. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия — это ...

- а) менеджмент;
- б) власть;
- в) партнерство;
- г) лидерство.

16. Насыщенность информации - это:

- а) соотношение профессиональной и фоновой информации;
- б) ценность информации;
- в) достоверность информации;
- г) все варианты не верны.

17. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:

- а) признание;
- б) делегирование;
- в) мотивация;
- г) вмешательство.

18. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других — ...

- а) «Хороший парень»;
- б) агрессивный;
- в) пассивный;
- г) подвергавшийся насилию.

19. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу —

- а) сложность квалификации;
- б) трудность организации;
- в) проблема исполнения;
- г) нет верного ответа.

20. Что не относится к характерным признакам конфликтных ситуаций в трудовых коллективах:

- а) факты унижения достоинства личности в официальной или неофициальной обстановке;
- б) замкнутость, уединение, подавленность отдельных лиц;
- в) негативные суждения об окружающей обстановке, о жизни и деятельности сослуживцев и должностных лиц;
- г) все перечисленное относится к характерным признакам конфликтной ситуации.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.