

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность на основе критериев социально-экономической эффективности и знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации.

2. Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности.

3. Развитие навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности на основе анализа бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	Знание задач отчетности в рыночной экономике, содержание ее показателей и методологических основ взаимодействия с партнерами в процессе решения профессиональных задач на основе анализа финансовой отчетности.
	ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Умение использовать инструменты экономического анализа финансовой отчетности организации в своей профессиональной деятельности для формирования задач достижения ее финансово-экономических целей .
	ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Владение навыками на основе анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов предлагать управленческие решения и аргументировать их.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	90	90
Подготовка к тестированию	20	20
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	10	10
Написание конспекта самоподготовки	60	60
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>					
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	2	-	4	6	ОПК-4
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление	2	4	14	20	ОПК-4
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	6	8	28	42	ОПК-4
4 Отчетность коммерческих организаций	6	20	28	54	ОПК-4
5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	2	4	16	22	ОПК-4
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации.	2	ОПК-4
	Итого	2	
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление	Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	2	ОПК-4
	Итого	2	

3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль	6	ОПК-4
Итого		6	
4 Отчетность коммерческих организаций	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Консолидированная отчетность. Сегментарная отчетность организации; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность организаций.	6	ОПК-4
Итого		6	
5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	2	ОПК-4
Итого		2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление	Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения	4	ОПК-4
	Итого	4	
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль/	8	ОПК-4
	Итого	8	
4 Отчетность коммерческих организаций	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.	20	ОПК-4
	Итого	20	
5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения.	4	ОПК-4
	Итого	4	

Итого за семестр	36	
Итого	36	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Итого	4		
2 Учетная политика организации: значение, состав, составление	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	2	ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Написание конспекта самоподготовки	8	ОПК-4	Конспект самоподготовки
	Итого	14		
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	4	ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Написание конспекта самоподготовки	20	ОПК-4	Конспект самоподготовки
	Итого	28		

4 Отчетность коммерческих организаций	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	4	ОПК-4	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Написание конспекта самоподготовки	20	ОПК-4	Конспект самоподготовки
	Итого	28		
5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Подготовка к тестированию	4	ОПК-4	Тестирование
	Написание конспекта самоподготовки	12	ОПК-4	Конспект самоподготовки
	Итого	16		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Конспект самоподготовки, Тестирование, Экзамен, Отчет по практическому занятию (семинару)

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>2 семестр</b>				
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Тестирование	12	14	14	40
Отчет по практическому занятию (семинару)	5	5	5	15
Экзамен				30
Итого максимум за период	22	24	24	100
Нарастающим итогом	22	46	70	100



## 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

## 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497602>.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471336>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468875>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469397>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность: Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 36 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8007>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи	ОПК-4	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

2 Учетная политика организации: значение, состав, составление	ОПК-4	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	ОПК-4	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
4 Отчетность коммерческих организаций	ОПК-4	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	ОПК-4	Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет

- Регистров бухгалтерского учета
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года
2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?
- 40 000 руб.
  - 60 000 руб.
  - 100 000 руб.
  - 160 000 руб.
3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
- Да, это однозначно ошибка.
  - Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать.
  - Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации;
  - эти данные никогда не совпадают
4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?
- В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
  - В пояснительной записке к отчетности
  - В сопроводительном письме к отчетности
  - Нигде
5. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?
- Более 12 месяцев после отчетной даты
  - Более 24 месяцев после отчетной даты
  - Не более 36 месяцев после отчетной даты
  - Не более 12 месяцев после отчетной даты
6. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?
- Да
  - Нет
  - Да, но только в балансе бюджетных учреждений
  - Да, но только в балансе финансовых учреждений
7. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?
- 40 000 рублей
  - 100 000 рублей
  - 240 000 рублей
  - 140 000 рублей
8. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс? Выберите все правильные варианты ответа.
- Учредители компании
  - Государство
  - Собственные подразделения
  - Банками
9. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?
- Агрегировать
  - Подчеркнуть и расписать подробнее
  - Переместить в конец таблицы бюджета
  - Исключить
10. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
- Выручка от реализации без учета НДС
  - НДС в составе выручки от реализации

- Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
- Полученный аванс от покупателя

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Что такое статистический учет и его особенности
2. Особенности ведения статистического учета
3. Оперативный учёт, область применения, метод
4. Налоговый бухгалтерский учет ИП на разных формах налогообложения
5. Отчетность ИП на разных формах налогообложения

### **9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки**

1. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
2. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
3. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
4. Формирование учетной политики для целей налогового учета.
5. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.

### **9.1.4. Темы практических занятий**

1. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения
2. Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль/
3. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**



- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538
------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------