

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И ЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ дисциплина по выбору

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

**Факультет систем управления (ФСУ)**

**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: 4 Семестр: 7

Учебный план набора 2013 года

#### Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции							-		-	часов
2	Лабораторные работы							-		-	часов
3	Практические занятия							108		108	часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)							-		-	часов
5	Всего аудиторных занятий							108		108	часов
6	Из них в интерактивной форме							-		-	часов
7	Самостоятельная работа студентов							108		108	часов
8	Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)							216		216	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета							-		-	часов
10	Общая трудоемкость (сумма 8, 9)							216		216	часов
	(в зачетных единицах)							6		6	ЗЕТ

Зачет с оценкой (Диф. зачет) – 7 (седьмой) семестр

2016

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине «**Учебно-исследовательская работа студентов**» (Б1.В.ДВ.6.1) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

**Разработчики:**

Ассистент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Малаховская Е.К.

Ассистент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Шишанина М.А.

Зав. кафедрой АОИ \_\_\_\_\_ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ \_\_\_\_\_ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей  
выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ \_\_\_\_\_ Коновалова Н.В.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Учебно-исследовательская работа студентов» (УИР) – формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента.

### Задачи изучения дисциплины:

- углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов;
- овладение современными методами научного исследования;
- развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами;
- приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации;
- приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе;
- развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей работы перед широкой аудиторией.

Эффективность научно-исследовательской работы студентов определяется реальностью научной тематики, актуальностью и глубиной проведенного исследования, четко сформулированным планом УИР в рамках предстоящего написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ООП

«Учебно-исследовательская работа студентов» является дисциплиной по выбору вариативной части структуры ОПОП.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14), Конституционное право (Б1.Б.15), Социально-экономическая статистика (Б1.В.ОД.20), Управление проектами (Б1.Б.16).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данного курса, используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения курса дисциплин направлен на **формирование профессиональных компетенций**, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать, уметь, владеть
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать, уметь, владеть

По окончании изучения курса дисциплин студент должен обладать следующим набором компетенций, предоставленных в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Этапы, показатели формирования компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> <li>- методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц;</li> <li>- осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития;</li> <li>- методами проведения качественного и количественного анализа</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования программ развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня;</li> <li>- проводить оценку программ развития различного уровня;</li> <li>- формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки программ развития различного уровня</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 7	Всего
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
1. Лекции	-	-
2. Лабораторные работы	-	-
3. Практические занятия	108	108
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
1. Проработка теоретического материала	34	34
2. Подготовка к практическим занятиям	52	52
3. Подготовка отчета по самостоятельной работе	22	22
<b>Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена</b>	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость</b> (в зачетных единицах)	<b>216</b> 6	<b>216</b> 6

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов проводится в часы, отводимые учебным планом. Основной целью занятий является формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента. Студенты *самостоятельно* решают поставленные преподавателем задачи в рамках своих тем ВКР, на *практических занятиях* студенты получают методические рекомендации и обсуждают нюансы предстоящего решения поставленных перед ними задач, разрабатывают план работы, а также докладывают о результатах своей работы.

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1. Планирование работ в рамках УИР	-	-	26	34	60	ПК-5, ПК-6, ПК-12
2. Проведение учебно-исследовательской работы	-	-	54	56	110	
3. Анализ результатов работы	-	-	28	18	46	
<b>Итого</b>	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

##### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
<b>Предшествующие дисциплины</b>			
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)	+	+	+
Конституционное право (Б1.Б.15)		+	
Социально-экономическая статистика (Б1.В.ОД.20)		+	+
Управление проектами (Б1.Б.16)	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий		Формы контроля
	ПЗ	СРС	
ПК-5	+	+	Доклад, презентация, отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим занятиям, диф. зачет
ПК-6	+	+	
ПК-12	+	+	

ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

#### 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г.

Основной формой прохождения дисциплины УИР является непосредственное решение аналитических и практических задач в рамках работы над темой его будущей выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоёмкость, ч	ПК	
		Семестр 7		
1	№ 1 «Выбор темы УИР»	4	ПК-5, ПК-6, ПК-12	
	№ 2 «Формирование основных положений научной работы»	4		
	№ 3 «Методы исследования»	6		
	№ 4 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»	10		
	№ 5 «Планирование работы в рамках УИР»	2		
<b>ИТОГО по разделу 1</b>		<b>26</b>		
2	№ 6 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»	12		
	№ 7 «Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»	18		
	№ 8 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»	12		
	№ 9 «Формы представления статистической информации»	12		
<b>ИТОГО по разделу 2</b>		<b>54</b>		
3	№ 10 «Составление плана ВКР»	2		
	№ 11 «Составление отчета о проделанной работе»	18		
	№ 12 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	8		
<b>ИТОГО по разделу 3</b>		<b>28</b>		
<b>Итого</b>		<b>108</b>		

#### 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрено

#### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
1. Проработка теоретического материала	10	20	4	<b>34</b>	Доклад
2. Подготовка к практическим занятиям	14	28	10	<b>52</b>	Доклад, презентация, отчет по самостоятельной работе, отчет по практической работе, диф.зачет
3. Подготовка отчета по самостоятельной работе	10	8	4	<b>22</b>	
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	

#### 10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ – не предусмотрено

## 11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля (доклады о проделанной работе в рамках поставленных задач по теме УИР).

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Выполнение задач в рамках УИР (отчет по самостоятельной работе)	8	10	4	22
Отчет по практическим работам	8	10	6	24
Представление доклада с презентацией	8	10	6	24
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>70</b>
Итоговая аттестация	-	-	-	<b>30</b>
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 75% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 74% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
<b>65 – 69</b>		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>60 - 64</b>	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

## 12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.
3. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

## 12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

*Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:*

1. Малаховская, Е. К. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К., Шишанина М. А. — Томск: ТУСУР, 2016. — 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6549>

*Требуемое программное обеспечение:*

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам.

## 12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.



**Приложение к рабочей программе**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ»**  
**для направления подготовки бакалавра 38.03.04**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**(учебный план набора 2013 года)**

Разработчики:  
ассистент кафедры АОИ  
Малаховская Е.К.,

ассистент кафедры АОИ  
Шишанина М.А.

Томск 2016

---

<sup>1</sup> Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.

## 1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Учебно-исследовательская работа студентов» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

**Компетенция** – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

**Этапы освоения компетенции** – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

**Оценочные средства** – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

**Контрольные материалы** оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

**Показатели оценивания компетенций** – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

**Критерии оценивания компетенций** – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	<i>Обладает знаниями</i> теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	<i>Обладает знаниями по технологиям решения</i> профессиональных задач	Обладает <i>знаниями</i> в области <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач
Уметь	<i>Обладает умениями по использованию</i> теоретического материала для решения профессиональных задач	<i>Обладает умениями адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>на контрольных (модельных) заданиях</i>	Обладает <i>умениями</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	<i>Обладает навыками и/или опытом преобразования</i> (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	<i>Обладает навыками (опытом) адаптации технологий</i> решения проф. задач <i>для реальных данных / ситуаций / условий</i>	Обладает <i>навыками (опытом)</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения проф. задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать, уметь, владеть
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать, уметь, владеть

*Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.*

**Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет)** проходит как выступление студентов перед комиссией (преподавателем дисциплины УИРС) с целью представления итогов семестровой деятельности: защита отчета о самостоятельной работе студента в форме доклада с презентацией, которое заканчивается обсуждением (ответы на вопросы).

*Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.*

**Отчет по самостоятельной работе студента / отчет по практическим заданиям** – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода работы над темой учебно-исследовательской работы, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Доклад** – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем ВКР либо преподавателем УИР задания (результаты выполнения практического задания или самостоятельной работы студента).

**Презентация** – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1 Реализация компетенции ПК-5

**ПК-5:** Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этапы формирования компетенции ПК-5, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы формирования компетенции ПК-5 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации гос. и муниципальной власти;</li> <li>- основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>- особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> <li>- методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>- организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практические занятия;</li> <li>– Самостоятельная работа студента</li> </ul>		
Используемые средства оценивания	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-5 по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в совершенстве нормативно правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>– в совершенстве иерархию организации органов государственной и муници-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа норма-</li> </ul>

	<p>пальной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>– в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> <li>- в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>- основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<p>власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>	<p>тивно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</p>
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>– основы организации органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>– основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>– основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> <li>- основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно- правовые акты, изучаемой предметной области;</li> <li>– общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области</li> <li>- основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти;</li> <li>- использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</li> </ul>

### 3.2 Реализация компетенции ПК-6

**ПК-6:** Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этапы формирования компетенции ПК-6, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Этапы формирования компетенции ПК-6 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; - осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа
Виды занятий	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студента		
Используемые средства оценивания	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции ПК-6 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	- в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; - в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	- самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; - самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	- методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа
Хорошо (базовый уровень)	- иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; - иметь представление о	- осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; - проводить количественный и качествен-	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - основными методами проведения качественного

	факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	ный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	и количественного анализа
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	- иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;	- осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития периодически обращаясь за помощью к преподавателю

### 3.2 Реализация компетенции ПК-12

**ПК-12:** Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этапы формирования компетенции ПК-12, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 8.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 9.

Таблица 8 – Этапы формирования компетенции ПК-12 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
<b>Содержание этапов</b>	- особенности формирования программ развития	- выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - проводить оценку программ развития различного уровня; - формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	- методами оценки программ развития различного уровня
<b>Виды занятий</b>	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студента		
<b>Используемые средства оценивания</b>	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенции ПК-12 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	- в совершенстве особенности формирования программ развития; - в совершенстве структуру программ	- самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - самостоятельно проводить оценку	- в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня

	развития	программ развития различного уровня; - самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	- основную логику формирования программ развития; - в совершенстве структуру программ развития	- самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; - самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	- основными методами оценки программ развития различного уровня
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	- логику формирования программ развития	- проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю	- базовыми методами оценки программ развития различного уровня

#### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля (доклады о проделанной работе в рамках поставленных задач по теме УИР).

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

**Требования к выносимому на защиту материалу** (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 17 с.

##### 4.2. Самостоятельная работа

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала);
- подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций;
- написание отчетов по самостоятельной работе.

**Тематика УИР**, обусловлена темой ВКР, и может быть следующей:



- Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.
- Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления.
- Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.
- Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.
- Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
- Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.
- Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
- Методика финансового анализа предприятия.
- и другая.