МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	126	126	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	3

Томск

Согласована на портале № 64204

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование знаний, умений и навыков по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в сфере защиты персональных данных.

1.2. Задачи дисциплины

1. изучить законодательство в сфере защиты персональных данных.
2. научиться обеспечивать исполнение законодательства о защите персональных данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.03.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 64204

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает современные информационные технологии, применимые в юридической деятельности и требования информационной безопасности	Знает требования информационной безопасности в сфере защиты персональных данных, информационные технологии, применяемые в сфере обращения с персональными данными
	ОПК-7.2. Умеет выбирать подходящие для решения задач профессиональной деятельности информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности	Умеет обеспечивать выбор применяемых информационных технологий с учетом требований по обеспечению информационной безопасности в сфере защиты персональных данных
	ОПК-7.3. Владеет навыками применения информационных технологий и профессиональных баз данных (справочно-правовых систем, государственных информационных систем) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения законодательства, а также применения справочно-правовых систем и государственных информационных систем для решения задач обеспечения исполнения законодательства о защите персональных данных
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 64204

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительну ю практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норма материального и процессуального права в сфере цифровых прав	Знает содержание правовых норм и практику их применения в сфере защиты персональных данных, теоертические основы юридической оценки ситуаций обработки персональных данных, методику решения задач по применению норм матеориального и процессуального права в сфере защиты персональных данных
	ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительно й деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере цифровых прав	умеет собирать, анализировать и оценивать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм о защите персональных данных в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения правовых споров в сфере защиты персональных данных; оценивать результативность и последовательность правовых решений в сфере защиты персональных данных
	ПК-2.3. Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере цифровых прав	Умеет составлять юридические документы в сфере защиты персональных данныхв соответствии с требованиями

Согласована на портале № 64204

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативноправовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере цифровых прав	Знает требования к проведению экспертизы нормативно-правовых и индивидуальных актов в сфере защиты персональных данных
	ПК-3.2. Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере цифровых прав; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере цифровых прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере цифровых прав	Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере защиты персональных данных; составляет и оформляет основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере защиты персональных данных; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере защиты персональных данных
	ПК-3.3. Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере цифровых прав	Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере защиты персональных данных

Согласована на портале № 64204

ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает основные положения и модели принятия управленческих решений	Знает основные положения и модели принятия управленческих решений в сфере организации защиты персональных данных
	ПК-5.2. Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере цифровых прав	Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере защиты персональных данных
	ПК-5.3. Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере цифровых прав	Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере защиты персональных данных

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126
Подготовка к зачету с оценкой	32	32
Выполнение практического задания	30	30
Подготовка к тестированию	32	32
Подготовка к устному опросу / собеседованию	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Общая характеристика законодательства о персональных данных	2	4	16	22	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5

Согласована на портале № 64204

2 Категории персональных данных	2	4	16	22	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
3 Правовой статус субъекта персональных данных	2	4	16	22	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
4 Правовой статус оператора персональных данных	2	6	16	24	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
5 Требования по защите персональных данных	2	4	30	36	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	4	6	16	26	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
7 Особенности обработки персональных данных в Интернете	4	8	16	28	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	18	36	126	180	
Итого	18	36	126	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Общая характеристика законодательства о персональных данных	Понятие персональных данных. Источники права в сфере защиты персональных данных. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
2 Категории персональных данных	Персональные данные: состав. Специальные категории персональных данных. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению. Биометрические персональные данные.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 64204

3 Правовой статус субъекта персональных данных	Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных Право на обжалование действий или бездействия оператора	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовой статус оператора персональных данных	Понятие оператора персональных данных Обязанности оператора при сборе персональных данных Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
5 Требования по защите персональных данных	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 64204

6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
7 Особенности обработки персональных данных в Интернете	Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR Реклама и требования по защите персональных данных	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Общая характеристика законодательства о персональных данных	Общая характеристика законодательства о персональных данных	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
2 Категории персональных данных	Категории персональных данных: особенности	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
3 Правовой статус субъекта персональных данных	Правовой статус субъекта персональных данных	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
4 Правовой статус оператора персональных данных	Правовой статус субъекта персональных данных	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	6	
5 Требования по защите персональных данных	Требования по защите персональных данных	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	4	

Согласована на портале № 64204

6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	6	
7 Особенности обработки персональных данных в Интернете	Особенности обработки персональных данных в Интернет	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Требования в сфере защиты персональных данных в соответствии с международными актками	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Общая характеристика законодательства о персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		

Согласована на портале № 64204

2 Категории персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
3 Правовой статус субъекта персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
4 Правовой статус оператора персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
5 Требования по защите персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	8	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	8	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	30		

Согласована на портале № 64204

6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
7 Особенности обработки персональных данных в Интернете	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
Итого за семестр		126		
Итого		126		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование
ПК-3	+	+	+	Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование
ПК-5	+	+	+	Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Согласована на портале № 64204

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт с оценкой	5	5	5	15
Устный опрос / собеседование	5	10	10	25
Практическое задание	5	20	20	45
Тестирование	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488594.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498844.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 64204

1. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489683 .

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494255.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Семинарские (практические) занятия: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий для студентов очной формы обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Цифровое право» / В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9872.

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01. (магистратура) «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Цифровое право»: В.Г. Мельникова, Д.В. Хаминов, И.В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники / Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2022. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9871.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

Согласована на портале № 64204

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 64204

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общая характеристика законодательства о персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Категории персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовой статус субъекта персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Правовой статус оператора персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 64204

5 Требования по защите персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Особенности обработки персональных данных в Интернете	ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 64204

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного относится к персональным данным? А) адрес электронной почты лица; Б) сведения о состоянии здоровья населения города; В) кличка питомца Г) марка автомобиля
2. Что из перечисленного относится к биометрическим персональным данным? А) отпечатки пальцев; Б) данные об активности лица в Интернете; В)сведения о вкусовых пристрастиях и привычках. Г) паспортные данные
3. Куда следует обращаться по вопросам защиты персональных данных? А) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации; Б)Роскомнадзор; В) Рособрнадзор. Г) ФСТЭК
4. Чем занимается Роскомнадзор? А) рассматривает жалобы и обращения граждан; Б) проводит проверки соблюдения операторами требований по защите персональных данных; В) ведёт реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных; Г) всё вышеперечисленное.
5. Каким законом регулируется обработка персональных данных, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну? А) ФЗ «О персональных данных» Б) ФЗ «О

Согласована на портале № 64204

государственной тайне» В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Г) Всеми перечисленными

6. Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными - это А) уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных; Б) надзорный орган; В) оператор персональных данных; Г) субъект персональных данных.
7. Если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, то А) согласие субъекта персональных данных требуется; Б) согласие субъекта персональных данных не требуется; В) оператор самостоятельно решает, требуется ли согласие субъекта персональных данных; Г) необходимость согласия определяет Роскомнадзор
8. Требуется ли журналисту при необходимости обработки персональных данных (не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных) согласие субъекта персональных данных? А) требуется; Б) не требуется; В) требуется только в случае, если в материале будут порочащие сведения; Г) согласие субъекта не требуется, но нужно разрешение Роскомнадзора
9. В общедоступные источники персональных данных можно включать сведения: А) ФИО; Б) Сведения о профессии; В) телефон; Г) все вышеперечисленное
10. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено: А) в письменной форме; Б) устно; В) письменно или с использованием электронной подписи; Г) все перечисленное верно

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Правовой режим информации
2. Информация ограниченного доступа
3. Понятие персональных данных.
4. Источники права в сфере защиты персональных данных.
5. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных.
6. Принципы и условия обработки персональных данных
7. Персональные данные: состав.
8. Специальные категории персональных данных.
9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению.
10. Биометрические персональные данные.
11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным
12. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации
13. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных
14. Право на обжалование действий или бездействия оператора
15. Понятие оператора персональных данных
16. Обязанности оператора при сборе персональных данных
17. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных
18. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
19. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
20. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных
21. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

Согласована на портале № 64204

22. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Полномочия уполномоченного органа.
23. Уведомление об обработке персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления
24. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.
25. Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет.
26. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных.
27. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Понятие и состав персональных данных.
2. Организационные меры защиты персональных данных
3. Правовой режим отдельных категорий персональных данных
4. Локальные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных
5. Основания обработки персональных данных по категориям

9.1.4. Темы практических заданий

1. Составьте пакет документов, необходимых для обеспечения выполнения требований в сфере защиты персональных данных при осуществлении деятельности по оказанию медицинских услуг
2. Составьте пакет локальных нормативных актов, обеспечивающих соблюдение требований по защите персональных данных в ООО, осуществляющем торговую деятельность
3. Составьте пакет документов, необходимых для выполнения оператором персональных данных обязанностей в сфере защиты персональных данных
4. Составьте пакет документов, обеспечивающих трансграничную передачу персональных данных
5. Составьте пакет документов, обеспечивающих защиту персональных данных в организации, оказывающей маркетинговые и рекламные услуги

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

Согласована на портале № 64204

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 64204

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 64204

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 6 от «18» 1 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ТП	Д.В. Хаминов	Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

Согласована на портале № 64204