**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА В ОБЛАСТИ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **39.04.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление профессиональной карьерой молодежи в области креативных индустрий и цифровых технологий**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 10 | 10 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| Самостоятельная работа | 144 | 144 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 180 | 180 | часов |
| | 5 | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 3 |

Томск

Согласована на портале № 64308

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков обоснования, планирования, привлечения и управления ресурсами различного типа в проектной деятельности в области креативных индустрий и цифровых технологий.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. изучение и практическое освоение современных подходов и методов управления различными видами ресурсов проекта.
2. овладение технологиями проектного менеджмента и знаниями, позволяющими осуществлять анализ и синтез управленческих решений при реализации проекта, в том числе конструирования и проверки гипотез проектного замысла, проектирования целей и результатов проекта, разработки календарного плана, бюджета проекта, привлечения и управления талантами..
3. изучение особенностей и получение практических навыков в области проектного финансирования и проектного маркетинга в сфере креативных индустрий и цифровых технологий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает основные модели жизненного цикла проекта, его этапы и фазы, их характеристики и особенности | знает алгоритм проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать этапы проекта в сфере профессиональной деятельности | умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | УК-2.3. Имеет навыки работы в области проектной деятельности и реализации проектов | владеет навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 64308

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью | ПК-4.1. Знает типы, виды долгосрочных прогнозов, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики | знает методики и техники планирования целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| | ПК-4.2. Умеет планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации | умеет ставить задачи, распределять зоны ответственности , подбирать адекватные решаемой задаче современные базы данных |
| | ПК-4.3. Владеет навыкми формулирования целей, задач, определять обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью | владеет опытом выбора системы управления базами данных и плановых целей и задач подразделения для использования в организации деятельности работы с молодежью |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 144 | 144 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 72 | 72 |
| Подготовка к тестированию | 72 | 72 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 180 | 180 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 5 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |

Согласована на портале № 64308

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта | 2 | 6 | 36 | 44 | ПК-4, УК-2 |
| 2 Планирование проекта и разработкапроектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий | 2 | 6 | 36 | 44 | ПК-4, УК-2 |
| 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг | 2 | 6 | 36 | 44 | ПК-4, УК-2 |
| 4 Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами прireализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий | 4 | 8 | 36 | 48 | ПК-4, УК-2 |
| Итого за семестр | 10 | 26 | 144 | 180 | |
| Итого | 10 | 26 | 144 | 180 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта | Цели и задачи дисциплины.Жизненный цикл проекта и функции участников проектной команды на каждом этапе жизненного цикла проекта | 2 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Планирование проекта и разработкапроектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий | Принципы изучения нормативной документации для проработки проектной заявки.Треугольник проектирования и базовые элементы карты ресурсов проекта, демонстрирующие и обосновывающие ресурсные потребности проекта | 2 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг | Материальные и финансовые ресурсы проекта и источники их получения. Основные принципы грантрайтинга и спонсоринга как технологии фандрайзинга. Правила оформления сметы проекта, особенности налогообложения и финансовой отчетности. | 2 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 64308

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами прireализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий | Стратегии привлечения кадрового ресурса в проект. Распределение ролей при реализации проекта. Принципы бирюзовой организации как важнейшего элемента управления проектом,развитие корпоративнойкультуры проектной команды | 4 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта | Особенности и принципы современных систем управления проектами: классическое проектное управление, метод критической цепи, методы,построенные на принципах Agile– Scrum, Kanban | 6 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Планирование проекта и разработкапроектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий | Бюджет, календарный план, тайминг, функциональная карта проекта, письмо поддержки,коммерческое предложение/спонсорское предложение | 6 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг | Структуризация ресурсов проекта, определение и обоснование софинансирования.Основные правила оформления договорных отношений и работы с подрядчиками | 6 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами прireализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий | Особенности мотивации и управления талантами, развитие творческого потенциала команды(дизайн-сессии, мозговые штурмы) и креативного мышления сотрудников.Управление конфликтами в проекте | 8 | ПК-4, УК-2 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 26 | |
| Итого | | 26 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

Согласована на портале № 64308

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 18 | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 18 | ПК-4, УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 36 | | |
| 2 Планирование проекта и разработкапроектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий | Подготовка к зачету с оценкой | 18 | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 18 | ПК-4, УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 36 | | |
| 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг | Подготовка к зачету с оценкой | 18 | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 18 | ПК-4, УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 36 | | |
| 4 Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами прireализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий | Подготовка к зачету с оценкой | 18 | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 18 | ПК-4, УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 36 | | |
| Итого за семестр | | 144 | | |
| Итого | | 144 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-4 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| УК-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Согласована на портале № 64308

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| Зачёт с оценкой | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Тестирование | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489387.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489319.

Согласована на портале № 64308

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий: Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по учебной дисциплине / В. В. Орлова - 2022. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9902.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов: Методические указания по организации самостоятельной работы студентов / В. В. Орлова - 2022. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9906.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 2ГИС 3.16.3.0;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;

Согласована на портале № 64308

- Far Manager 3;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 64308

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Современные подходы и методы управления ресурсами социогуманитарного проекта | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Планирование проекта и разработкапроектной документации в сфере креативных индустрий и цифровых технологий | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами проекта - грантрайтинг и спонсоринг | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Управление кадровыми ресурсами проекта – работа с талантами прireализации проекта в области креативных индустрий и цифровых технологий | ПК-4, УК-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Согласована на портале № 64308

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К фазам жизненного цикла проекта в концепции PMI не относится: а) Планирование; б)1.Инициация; в) Контроль; г) Оптимизация.
2. Основными видами фандрайзинга являются а) Проектный; б) Инвестиционный; в)2.Организационный; г) Оперативный
3. Классическое проектное управление также называют: а) Водопадная модель; б) Вертикальная модель; в) Самоорганизующаяся модель; г) Модель спринтов.
4. Юридическое или физическое лицо, оказывающее материальную, финансовую, организационную и иную благотворительную помощь некоммерческим организациям на добровольной бескорыстной основе – это а) Спонсор; б) Фаундер; в) Бэкер; г) Донор
5. Итеративный подход заключается в: а) быстром создании продукта с ограниченным, но работающим функционалом; б) повторении операций для улучшения результатов предыдущего этапа; в) последовательном выполнении этапов работ и передаче«заказчику» готового продукта в конце проекта; г) выстраивании плоской команды без внутренней иерархии
6. Сроки и полный порядок участия в грантовом конкурсе исчерпывающе определяются в: а) Грантовой заявке; б) Методических рекомендациях; в) Положении о конкурсе; г)Информационном релизе.
7. Специализированная бесплатная платформа для поиска вакансий и сотрудников для некоммерческих проектов, благотворительных фондов, социально-ответственного бизнеса а) Planeta.ruб) Антон тут рядом в) Валера; г) dobro.ru
8. Процесс определения видов и количества ресурсов (люди, ПО, оборудование, финансы),8.которые требуются для выполнения проекта, выбор механизмов привлечения таких ресурсов и последующего максимально эффективного распределения таких ресурсов: а)планирование ресурсов; б) грантрайтинг; в) проектный менеджмент; г) краудфандинг
9. Календарный план проекта формулируется и структурируется на основе следующих частей проектной заявки: а) задачи, качественные и количественные результаты, срокиреализации проекта, бюджет; б) цель, задачи, описание проблематики проекта, сроки реализации проекта, бюджет; в) качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет, партнёры; г) задачи, качественные и количественные

Согласована на портале № 64308

результаты, сроки реализации проекта, география проекта

10. В отличии от рекомендательных писем письма поддержки: а) оформляются на бланке организации и заверяются подписью уполномоченного лица; б) перечисляют информацию о конкретных видах помощи и суммах, предоставляемых партнёром; в)содержат полное название конкурса с указанием его организаторов; г) подтверждают высокий уровень профессионализма команды и заинтересованность партнёра в реализации проекта

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Базовая структура нормативной документации грантовых конкурсов.
2. Основные элементы бюджета проекта – тематические блоки, софинансирование, рекомендации по составлению. Т
3. реугольник социального проектирования на примере конкретного проекта (по выбору).
4. Календарный план и тайминг проекта: программы и технологии проектирования и4.управления.
5. Функциональная карта проекта на примере конкретного проекта (по выбору).
6. Принципы определения партнёров и технология обеспечения сотрудничества (письмо6.поддержки, коммерческое предложение/ спонсорское предложение).
7. Механизмы привлечения различных типов ресурсов в целях эффективной реализации7.проекта

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 64308

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 64308

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| и.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904 |

Согласована на портале № 64308