

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 7 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.2. Задачи дисциплины

1. – формировать умения прогнозировать процессы в социальной сфере; – сформировать приемы моделирования социальных процессов; – освоить практику проектирования в области социальной работы; – усвоить принципы экспертных оценок социальных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПКР-9. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | ПКР-9.1. Умеет планировать проведение мероприятий по привлечению ресурсов различных организаций и частных лиц для реализации социального обслуживания граждан | Способен планировать эффективное взаимодействие с организациями и частными лицами по привлечению ресурсов для социального обслуживания граждан |
| | ПКР-9.2. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан. | Умеет устанавливать коммуникации с представителями организаций, волонтерских объединений и частными лицами для социального обслуживания граждан |
| | ПКР-9.3. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. | Способен организовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, волонтерских объединений и частных лиц для социального обслуживания граждан |
| ПКС-1. Способен реализовать деятельность по предоставлению социальных услуг | ПКС-1.1. Знает методы определения индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании | способен выдвигать и анализировать различные варианты решений в достижении эффективного обслуживания граждан в социальной сфере |
| | ПКС-1.2. Умеет определить порядок и конкретные условия предоставления социальных услуг | умеет оценивать различные способы предоставления социальных услуг |
| | ПКС-1.3. Владеет навыками организации социального обслуживания получателей социальных услуг | способен планировать, организовывать и контролировать процесс социального обслуживания граждан |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 54 | 54 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 90 | 90 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 34 | 34 |
| Подготовка к тестированию | 38 | 38 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 18 | 18 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | 4 | 4 | 8 | 16 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе | 2 | 6 | 16 | 24 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | 2 | 6 | 16 | 24 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения | 2 | 6 | 14 | 22 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | 2 | 4 | 12 | 18 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера | 2 | 6 | 12 | 20 | ПКР-9, ПКС-1 |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации | 4 | 4 | 12 | 20 | ПКР-9, ПКС-1 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 90 | 144 | |
| Итого | 18 | 36 | 90 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | |

| 7 семестр | | | |
|---|--|---|--------------|
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | Основы теории управления. Ведущие научные школы управления: Ф. Тейлор, Г. Файоль, Г. Эмерсон, Э. Мэйо, Д. Мак-Грегор | 4 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе | Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и регулирование в социальной организации. | 2 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. | 2 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения | Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | 2 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений. | 2 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера | Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация. | 2 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации | Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда. | 4 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | Научные школы управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, А. Файоль, Г. Эмерсон, Э.Мэйо, Д. Мак-Грегор). Синтетические подходы к управлению (системный, количественный, процессный, ситуационный). | 4 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе | Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Методы управления: сущность, назначение. Классификация: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы. | 6 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. | 6 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения | Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы. | 6 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Кадровая политика. Принципы подбора и расстановки кадров. Оценка кадров. Повышение квалификации. Служебная карьера. | 4 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера | Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация. | 6 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации | Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Принципы мотивации. Методы стимулирования труда. Создание условий, благоприятных для эффективной работы. Единство моральных и материальных стимулов. | 4 | ПКР-9, ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 8 | | |

| | | | | |
|---|---|----|--------------|------------------------------|
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКР-9, ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 90 | | |
| Итого | | 90 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКР-9 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Тестирование |
| ПКС-1 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Зачёт с оценкой | 12 | 14 | 14 | 40 |
| Устный опрос / собеседование | 12 | 12 | 12 | 36 |
| Тестирование | 8 | 8 | 8 | 24 |
| Итого максимум за период | 32 | 34 | 34 | 100 |
| Нарастающим итогом | 32 | 66 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Н. А. Грик - 2017. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>.
2. Василенко Е.И. Управление в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Василенко. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Жильцов, Е. Н. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. — Москва : Дашков и К, 2021. — 496 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/230045>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. А. Грик - 2018. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7719>.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Л. И. Казакевич - 2016. 15 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6050>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|------------------------------|--|
| 1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации. | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации | ПКР-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |

| | |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Управление – это...
 - а) искусство управления людьми для достижения престижа фирмы;
 - б) Процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации;
 - в) Деятельность направленная на удовлетворение своих потребностей.
2. Какие научные открытия придали ускорение развитию менеджмента?
 - а) Теория относительности Эйнштейна;
 - б) Таблица Менделеева;
 - г) Научное управление Ф. Тейлора.
3. Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности:
 - а) Координация - планирование-мотивация-контроль-организация;
 - б) Планирование-мотивация-координация-организация-контроль;
 - в) Мотивация-организация-планирование-координация-контроль.
4. Что такое принципы управления?
 - а) Закономерности управления;
 - в) Основные правила управления;
 - г) Основные функции управления.
5. Планирование как основная функция управления представляет собой:
 - а) Процесс определения целей и путей их достижения;
 - б) Вид управленческой деятельности по разработке механизмов регулирования в непредвиденных ситуациях в будущем;
 - в) Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
6. Внутреннее строение субъекта и объекта деятельности – это:
 - а) организационная структура;
 - б) типовые должностные инструкции;
 - в) функции управления.
7. Организационная единица, имеющая определенные задачи, выполняющая функции (обязанности) и наделенная для этого необходимыми правами и ответственностью – это:
 - а) неформальная структура;
 - б) орган власти;
 - в) подразделение.
8. Совокупность ряда подразделений и звеньев (должностей), находящихся на определенном уровне системы (первичном, среднем, высшем) – это _____ оргструктуры:
 - а) орган;
 - б) ступень;
 - в) система.
9. Силье руководителя, основанный на формировании благоприятного морально-психологического климата:
 - а) Либеральный;
 - б) Авторитарный;
 - в) Демократический.
10. Способ создания организации, который связан с оценкой предполагаемых потоков информации, ее объемов на каждом рабочем месте и в каждом подразделении, с определением оптимальной технологии управления – это _____ метод разработки оргструктур:
 - а) информационно-технологический;
 - б) социально-психологический;

в) нормативно-функциональный.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие менеджмента и система социального управления.
2. Место проектного метода в управлении социальной работой.
3. Процессный подход к управлению.
4. Уровни управления и управление социальной работой.
5. Методы управления.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Функции управления.
2. Принципы управления.
3. Коммуникации в социальной работе.
4. Управление социальной работой и инновации в Российской Федерации: федеральный и региональный уровень.
5. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 12 от «18» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР | А.В. Куренков | Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ИСР | Н.В. Воробьев | Разработано, f78f0e85-a3ce-401d- bb83-9f55bdc16812 |
|------------------|---------------|--|