МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ **П.Е. Троян**
«12» 05 **2016 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность): 09.03.03 (230700.62) – Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 4	Всего	Единицы
Лекции	18	18	часов
Лабораторные работы	–	–	часов
Практические занятия	18	18	часов
Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	–	–	часов
Всего аудиторных занятий	36	36	часов
из них в интерактивной форме	8	8	часов
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	часов
Всего (без экзамена)	72	72	часов
Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена	–	–	Часов
Общая трудоемкость	72	72	Часов
(в зачетных единицах)	2	2	ЗЕТ

Зачет 4 **семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 6463

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «28» 11 2016 г.

Рабочая программа по дисциплине составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 февраля 2016 г., протокол № 5.

Разработчик доцент каф. АСУ М.В. Григорьева

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан, к.т.н., доцент П.В. Сенченко

Заведующий профилирующей и выпускающей
кафедрой АСУ, д.т.н., профессор А.М. Кориков

Эксперт:
Кафедра АСУ, доцент А.И. Исакова

Согласована на портале № 6463

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управленческий учет» читается в 4 семестре и предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий и получение различного рода консультаций.

Цель дисциплины. Дисциплина «Управленческий учет» относится к числу общепрофессиональных дисциплин, задачей которого является изучение основ финансового учета, анализа финансовой отчетности, сущности и содержания управленческого учета, как инструментов менеджеров при определении затрат и издержек предприятия.

Задачей дисциплины является изучение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского финансового учета, анализа финансовой отчетности; сущность и задачи управленческого учета, основы его организации, место управленческого учета в информационной системе управления, отличие от финансового и налогового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управленческий учет» относится к числу дисциплин базового цикла (вариативной части). Успешное овладение дисциплиной предполагает некоторые предварительные знания по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит». Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет», используются в последующих дисциплинах: «Технико-экономический анализ деятельности предприятий», «Налогообложение» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (**ПК-22**).

В результате изучения курса студенты должны:

знать

- бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи;
- бухгалтерский баланс, его содержание и строение;
- счета и двойная запись;
- учетные регистры и формы бухгалтерского учета;
- учетная политика организации;
- реформирование и гармонизация бухгалтерского учета в России и за рубежом;
- организацию бухгалтерского учета в организации;
- бухгалтерскую отчетность организации;
- сущность, задачи и организация управленческого учета;
- классификацию расходов и затрат;
- методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции;
- учетную политику организации для целей управленческого учета;

уметь

- рассчитывать затраты на производство продукции;
- рассчитывать затраты по центрам ответственности;

владеть

- основами планирования, бюджетирования.

Согласована на портале № 6463

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов (4 семестр)
Аудиторные занятия (всего)	**36**
В том числе:	–
Лекции	18
Лабораторные работы (ЛР)	–
Практические занятия (ПЗ)	18
Семинары (С)-	–
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	–
Другие виды аудиторной работы	–
Самостоятельная работа (всего)	**36**
В том числе:	
Курсовой проект (работа) (самостоятельно)	–
Расчетно-графические работы	–
Проработка лекционного материала	9
Подготовка к практическим занятиям	18
Самостоятельное изучение тем теоретической части	9
Подготовка к экзамену	–
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет
Общая трудоемкость час	**72**
зач. ед	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи	1				1	**2**	ПК-22
2	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение	1				1	**2**	ПК-22
3	Счета и двойная запись	1	5			6	**12**	ПК-22
4	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1				1	**2**	ПК-22
5	Учетная политика организации	1				1	**2**	ПК-22
6.	Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета в России и за рубежом	1				1	**2**	ПК-22
7.	Организация бухгалтерского учета в организации	1	2			3	**6**	ПК-22
8.	Бухгалтерская отчетность организации	1	3			4	**8**	ПК-22
9.	Сущность, задачи и организация управленческого учета	1				1	**2**	ПК-22
10.	Классификация расходов и затрат	1				1	**2**	ПК-22
11.	Учет затрат на производство продукции	2				2	**4**	ПК-22
12.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2				2	**4**	ПК-22
13.	Учет затрат по центрам ответственности	1				1	**2**	ПК-22
14.	Учетная политика организации для целей управленческого учета	1				1	**2**	ПК-22
15.	Основы планирования, бюджетирование	2	8			10	**20**	ПК-22
ИТОГО		**18**	**18**			**36**	**72**	

Согласована на портале № 6463

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи	Предмет и объекты бухгалтерского учета; состав оборотных и внеоборотных активов; функции, задачи и методы бухгалтерского учета; измерители, применяемые в бухгалтерском учете; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в российской федерации; составляющие методического уровня системы нормативного регулирования.	**1**	ПК-22
2	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение	Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса; понятие уравнения двойственности; типы балансовых изменений; активные и пассивные пермутации;	**1**	ПК-22
3.	Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета и их строение; активные и пассивные счета; двойная запись, сущность и значение;	**1**	ПК-22
4.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их виды; классификация бухгалтерских регистров по внешнему виду; классификация бухгалтерских регистров по степени обобщения производимых записей; классификация бухгалтерских регистров по характеру записей; способы исправления ошибок в бухгалтерском учете; мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы бухгалтерского учета; упрощенная форма бухгалтерского учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета.	**1**	ПК-22
5.	Учетная политика организации	Основные элементы учетной политики и порядок ее формирования; основные факторы, влияющие на учетную политику; основные аспекты учетной политики; принципы бухгалтерского учета; методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете; методы оценки внеоборотных активов в учетной политике; методы оценки оборотных активов в учетной политике.	**1**	ПК-22
6.	Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета в России и за рубежом	Основные предпосылки гармонизации бухгалтерского учета на международном уровне; основные направления унификации бухгалтерского учета; воздействие Комиссии Европейского Сообщества по финансовой отчетности на национальные системы бухгалтерского учета; этапы реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; Программа реформирования бухгалтерского учета в 2001 – 2005 гг.	**1**	ПК-22
7.	Организация бухгалтерского учета в организации	Функции и структура бухгалтерского аппарата; ответственность руководителя организации за построение бухгалтерского учета; организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку финансового учета;	**1**	ПК-22
8.	Бухгалтерская отчетность организации	Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности; содержание бухгалтерского баланса; содержание отчета о прибылях и убытках; содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; правила оценки статей бухгалтерской отчетности;	**1**	ПК-22
9.	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему; управленческий учет в информационной системе организации; сущность и задачи управленческого учета; сравнительная характеристика финансового и управленческого учета; организация управленческого учета; основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.	**1**	ПК-22
10.	Классификация расходов и затрат	Понятия «затраты», «расходы», «издержки»; классификация расходов организации; признание расходов организации в бухгалтерском учете; направления классификации затрат на	**1**	ПК-22

Согласована на портале № 6463

		производство реализацию продукции; понятие себестоимости продукции; классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; классификация затрат для принятия решений; классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.		
11.	Учет затрат на производство продукции	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; задачи учета затрат на производство; основные принципы организации затрат на производство; хозяйственные операции за месяц; объекты учета затрат на производство, учет расходов по элементам затрат, учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции, учет материальных затрат, учет затрат на оплату труда, учет расходов на подготовку и освоение производства, учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет прочих производственных расходов и расходов на продажу; учет незавершенного производства; учет полуфабрикатов собственного производства; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг вспомогательного производства; сводный учет затрат на производство; учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	**2**	ПК-22
12.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции, калькуляционные единицы; способы исчисления себестоимости видов продукции; нормативный метод учета затрат, учет изменений норм, учет отклонений от норм, пересчет остатков незавершенного производства	**2**	ПК-22
13.	Учет затрат по центрам ответственности	Понятие «центра ответственности»; классификация центров ответственности; учет по центрам затрат; учет и отчетность по центрам прибыли; отчет центра инвестиций; трансфертные цены.	**1**	ПК-22
14.	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики; выбор вариантов учета и оценки объектов учета; выбор техники, формы и организации управленческого учета	**1**	ПК-22
15.	Основы планирования, бюджетирование	Этапы, цели и виды планирования; сметное планирование (бюджетирование), взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов; основные принципы разработки бюджета предприятия: бюджет продаж, производственная программа, смета производственной себестоимости продукции, смета общехозяйственных и коммерческих расходов, план прибылей и убытков, полная себестоимость продукции;	**2**	ПК-22
	ИТОГО		**18**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Экономическая теория			+								+	+		+	
2.	Бухгалтерский учет	+					+						+			
3.	Финансы и кредит		+							+					+	+
№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, которые обеспечивают изучение последующих дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Технико-экономический анализ деятельности предприятий	+	+	+			+	+				+	+	+	+	
2.	Налогообложение			+	+	+			+	+	+					+

Согласована на портале № 6463

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ПК-22	+	+			+	Устный опрос на лекции, Проверка конспекта, Устный ответ на практическом занятии, Отчет по практической работе, опрос на занятиях (устно), Контрольная работа, тест

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы / Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Всего (час)
Работа в команде		4	**4**
Решение ситуационных задач	4		4
Итого интерактивных занятий	**4**	**4**	**8**

Примечание.

1. «Работа в команде» происходит при коллективном выполнении заданий всех практических работ.
2. Различные ситуационные моменты предлагаются студентам во время лекций.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрены.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия предусматривают закрепление основных вопросов по всем разделам дисциплины. Задания на практических занятиях выбираются из учебного методического пособия, указанного в литературе в разделе 12.3 [6 – 8].

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК
1.	3	Счета синтетического и аналитического учета; план счетов бухгалтерского учета	2	ПК-22
2.		Субсчета; обобщение данных бухгалтерского учета	2	
3.		Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом; оборотные ведомости	1	
4.	**7**	Особенности организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	1	ПК-22
5.		Профессия и профессиональная этика бухгалтера	1	
6.	**8**	Порядок формирования отчетной информации об операциях в иностранной валюте	1	ПК-22
7.		Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности.	2	
8.	**15**	Бюджет денежных средств предприятия	2	ПК-22
9.		Бюджетный бухгалтерский баланс предприятия	2	
10.		Сметы подразделений	2	
11.		Контроль за исполнением бюджетов	2	
ИТОГО			**18**	

Согласована на портале № 6463

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК	Контроль выполнения работы
1.	1÷15	Проработка лекционного материала	9	ПК-22	Опрос на занятиях (устно)
2.	3, 7, 8, 15	Подготовка к практическим занятиям	18	ПК-22	Отчет, защита практич. работ
3.	2, 12	Самостоятельное изучение тем теоретической части	9	ПК-22	Дом. задание, тест
ИТОГО			36		

Темы для самостоятельного изучения

Темы для самостоятельной работы:

1. Виды бухгалтерских балансов (2 тема) – 3 часа.
2. Позаказный метод учета затрат; попередельный метод учета затрат; попроцесный (простой, однопередельный) метод учета затрат; (12 тема) – 3 часа.
3. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»). (12 тема) – 3 часа.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ – не предусмотрены.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Курс 2, семестр 4 **Контроль обучения – Зачет.**

Таблица 11.1 – Дисциплина «Управленческий учет» (**зачет**, лекции, практические занятия, тесты)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую контрольную точку с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Тестовый контроль	10	10	10	**30**
Выступление на практическом занятии	15	15	15	**45**
Компонент своевременности	4	4	5	**13**
Итого максимум за период:	**33**	**33**	**34**	**100**
Нарастающим итогом	**33**	**66**	**100**	

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим, не получившим зачет. **Студент, выполнивший все запланированные практические работы** и набравший сумму 60 и более баллов, получает зачет «автоматом».

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 6463

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. (10 экз.)

2. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.)

12.2 Дополнительная литература

3. Васильковская, Н.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2006. - 279 с. (9 экз.)

4. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2011. - 560 с. (1 экз.)

5. Хорнгрен,Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (11 экз.)

12.3 Перечень методических указаний по практическим и самостоятельной работам

6. Золотарева, Г.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г. А. Золотарева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012 - . Ч. 1 : Финансовый учет. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 57 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2133

7. Васильковская, Н.Б. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 42 с [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2134

8. Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий / Т. Г. Трубченко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 26 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2020

9. Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе / Т. Г. Трубченко; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 10 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2021

http://edu.tusur.ru/training/publications/2018

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – не требуются.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения теоретического (лекций) материала по дисциплине используются персональный ПК с процессором Pentium 4 и выше, операционная система MS Windows, Лекции и практические занятия планируется осуществлять в специализированной аудитории с проектором, экраном.

Согласована на портале № 6463

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Факультет систем управления

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора 2013, 2014, 2015, 2016гг

Зачет 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6463

1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Управлеческий учет (УУ)»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Перечень закрепленных за дисциплиной «**Управлеческий учет»** компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-22	способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	**Знать:** бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи; бухгалтерский баланс, его содержание и строение; счета и двойная запись; учетные регистры и формы Бухгалтерского учета; учетная политика организации; реформирование и гармонизация Бухгалтерского учета в России и за рубежом; организацию Бухгалтерского учета в организации; Бухгалтерскую отчетность организации; сущность, задачи и организация управленческого учета; классификацию расходов и затрат; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета. **Уметь**: рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности; применять информационные системы (ИС) при организации решения задач управленческого учета на предприятии. **Владеть**: основами планирования, бюджетирования; навыками настройки и проектирования ИС в управленческом учете.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Компетенция ПК-22

ПК-22: способность анализировать рынок программно-технических средств (ПТС), информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– **Методы анализа рынка** ПТС для целей УУ, распространные на рынке програм–мных средств (ПС) в России и за рубежом; критерии выбора ПС для целей УУ: – **теорию бухгалтерского учета**: его цели, объекты, функции и задачи; бухгалтерский баланс, его содержание и строение; счета и двойная запись; учетные регистры и формы бухгалтерского учета; учетную политику организации; реформирование и гармонизация бухгалтерского учета в России и за рубежом; организацию бухгалтерского учета в организации; бухгалтерскую отчетность организации; сущность, задачи и организации управленческого учета; классификацию расходов и затрат; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькули–рование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета.	– **Анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений,** настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ; применять ИС при организации решения задач УУ на предприяти;. – **рассчитывать** затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	– Навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ; – основами планирования, бюджетирования.
Виды занятий	Практические занятия, контрольная работа	Практические занятия, контрольная работа, СРС	Практические занятия
Используемые средства оценивания	Контрольная работа, реферат, зачет.	Контрольная работа; конспект самостоятельной работы, зачет.	Контрольная работа, зачет

Согласована на портале № 6463

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	Обладает фактическими и теорети–ческими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, треУУемых для развития твор-ческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
ХОРОШО (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, треУУемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответ-сть за завершение задач в исследовании, приспо–сабливает свое поведение к обс–тоятельствам в решении проблем
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)	Обладает низким уровнем общих знаний	Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач	Работает только при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	**– все** методы анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – **все** ИС, распространные на рынке ПС в России и за рубежом; – **все** критерии выбора ПС для автоматизации УУ; – **всю** теорию бухгалтерского учета.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для задач **любого уровня сложности;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для задач **любого уровня сложности**; – применять ИС при организации решения задач УУ **любого уровня сложности** на предприятии; – **самостоятельно** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	– навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ; основами планирования, бюджетирования **любого уровня сложности**.
ХОРОШО (базовый уровень)	**– основные** методы анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – **основные** ИС, распространные на рынке ПС в России и за рубежом; – **основные** критерии выбора ПС для автоматизации УУ; – **основы** теории бухгалтерского учета.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для задач **среднего уровня сложности;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для задач **среднего уровня сложности**; – применять ИС при организации решения задач УУ **среднего уровня сложности** на предприятии; **– под чьим-либо руководством** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	навыками анализа рынка ПТС УУ, **выбора проектных решений** ИС УУ, основами планирования, бюджетирования **среднего уровня сложности**.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО (низкий уровень)	**– иметь понятие о** методах анализа рынка ПТС **для целей УУ;** – **основные** ИС, распространные на рынке ПС в России; – имет представление о критериях выбора ПС для автоматизации УУ; – иметь представление о бухгалтерском учете.	– анализировать рынок ИТС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для **простых** задач**;** – настраивать, администрировать и сопровождать ИС УУ для **простых** задач; – применять ИС при организации решения **простых** задач УУ на предприятии; **– по строго заданному алгоритму** рассчитывать затраты на производство продукции, рассчитывать затраты по центрам ответственности.	навыками проектирования несложных ИС УУ, простыми методами планирования, бюджетирования.

Согласована на портале № 6463

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

3.1 Темы практических занятий

1) Основы бухгалтерского учета.
2) Учет в центрах затрат.
3) Учет в центрах прибыли.
4) Учет в центрах инвестиций.
5) Бюджет продаж.
6) Бюджет затрат.
7) Кассовый план.
8) Сметы подразделений.
9) Контроль за исполнением бюджетов.

3.2 Пример вариантов конрольной работы

Пример 1

Исходные данные:

Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)

Выручка от реализации услуг - 500 000

Затраты

А) переменные – 350 000

Б) постоянные – 250 000

Итого: 600 000

Прибыль (убыток) – 100 000

Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.

Задание.

А) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 (у.е.).

Б) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 у.е., при том же повышении постоянных расходов.

Пример 2

Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:

А) точку безубыточности компании;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;

В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;

Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

3.3 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

1) Виды бухгалтерских балансов (2 тема) – 3 часа.
2) Позаказный метод учета затрат; попередельный метод учета затрат; попроцесный (простой, однопередельный) метод учета затрат; (12 тема) – 3 часа.
3) Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»). (12 тема) – 3 часа.

3.4 Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все практические задачи, контрольную работу и СРС)

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Сравнение бухгалтерского и управленческого учета.
3. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
4. Классификацию расходов и затрат для целей УУ.
5. Методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства.
6. Калькулирование себестоимости продукции.

Согласована на портале № 6463

7. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
8. Система счетов управленческого учета в ИС.
9. Методы учета затрат для целей управленческого учета.
10. Точка безубыточности.
11. Центры затрат.
12. Центр прибыли.
13. Центр инвестиций.
14. Общее понятие и структура бюджета предприятия.
15. Бюджетирование продаж.
16. Бюджетирование затрат.
17. Кэш-план.
18. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации УУ.
19. Внутренние и внешние связи комплекса задач УУ
20. Задачи информационных систем УУ
21. Методы анализа рынка ПС и выбора ИС УУ.
22. Российский рынок ИС УУ.
23. Зарубежный рынок ИС УУ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [6-9].

Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. (10 экз.)

Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.)

Васильковская, Н.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2006. - 279 с. (9 экз.)

Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2011. - 560 с. (1 экз.)

Хорнгрен,Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (11 экз.)

Золотарева, Г.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г. А. Золотарева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012 - . Ч. 1 : Финансовый учет. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 57 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2133

Васильковская, Н.Б. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 42 с [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2134

Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий / Т. Г. Трубченко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 26 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2020

Трубченко, Т.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе / Т. Г. Трубченко; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск: [б. и.], 2012. - on-line, 10 с. [электронный ресурс] http://edu.tusur.ru/training/publications/2021

Согласована на портале № 6463