МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 6465

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от « 6 » 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11 августа 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ К. А. Мухаметкалиев

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперт:

диспетчер деканата ЮФ ТУСУР _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 6465

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Программа дисциплины «Информационное право» подготовлена с учетом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика».

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Информационное право России» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи:

– 1. усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;

– 2. выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Право.

Последующими дисциплинами являются: Информационная безопасность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - общие сведения о компьютерных технологиях и их использовании в правовом деле; - компьютерные модели ИПС, используемые в юридическом консалтинге, такие, как: ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ плюс, ЮСИС; - подходы к оценке показателей качества компьютерных юридических систем

– **уметь** - применять нормативно-правовые вкты в профессиональной деятельности

– **владеть** - навыками грамотной письменной и устной речи; - основами общей культуры речи; - основами норм этикета и общей этики; - навыками поисковой работы; - навыками подготовки и поиска юридических документов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Из них в интерактивной форме	6	6

Согласована на портале № 6465

Самостоятельная работа (всего)	36	36
Выполнение домашних заданий	2	2
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 1. Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	2	2	6	10	ОК-4, ОПК-2
2 2. Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	4	4	6	14	ОК-4, ОПК-2
3 3. Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	4	2	8	14	ОК-4, ОПК-2
4 4. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	4	4	7	15	ОК-4, ОПК-2
5 5. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	4	6	9	19	ОК-4, ОПК-2
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

Согласована на портале № 6465

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 1. Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.	2	ОК-4, ОПК-2
	Итого	2	
2 2. Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения.	4	ОК-4, ОПК-2

Согласована на портале № 6465

	Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.		
	Итого	4	
3 3. Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».	4	ОК-4, ОПК-2

Согласована на портале № 6465

	Итого	4	
4 4. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.	4	ОК-4, ОПК-2

Согласована на портале № 6465

	Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.		
	Итого	4	
5 5. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обла-	4	ОК-4, ОПК-2

Согласована на портале № 6465

	дателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Право	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Информационная безопасность	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет

Согласована на портале № 6465

ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
5 семестр		
Решение ситуационных задач	6	6
Итого за семестр:	6	6
Итого	6	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 1. Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Информационное общество и право	2	ОК-4, ОПК-2
	Итого	2	
2 2. Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Предмет и метод информационного права.	2	ОК-4, ОПК-2
	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	2	
	Итого	4	
3 3. Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Правовая основа информационной безопасности.	2	ОК-4
	Итого	2	
4 4. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела	2	ОК-4, ОПК-2
	Правовое регулирование архивного дела	2	
	Итого	4	

Согласована на портале № 6465

документа			
5 5. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Правовое регулирование отношений в области государственной тайны	2	ОК-4, ОПК-2
	Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны	2	
	Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	2	
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 1. Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-4, ОПК-2	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
2 2. Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-2	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	6		
3 3. Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-4, ОПК-2	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	8		
4 4. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-4, ОПК-2	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		

Согласована на портале № 6465

Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа				
5 5. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-4, ОПК-2	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10		20
Опрос на занятиях	15	15	15	45
Проверка контрольных работ		10	10	20
Итого максимум за период	30	40	30	100
Нарастающим итогом	30	70	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 6465

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Чаннов Е.С. Информационное право: Пособие для сдачи экзамена. М., Юрайт. 2006. 142 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 20.06.2017.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, дата обращения: 20.06.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 6465

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Консультант-плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Специального материально-технического обеспечения не требуется

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 6465

	контрольные работы	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 6465

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. ИП К. А. Мухаметкалиев

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 6465

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Должен знать - общие сведения о компьютерных технологиях и их использовании в правовом деле; - компьютерные модели ИПС, используемые в юридическом консалтинге, такие, как: ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ плюс, ЮСИС; - подходы к оценке показателей качества компьютерных юридических систем ; Должен уметь - применять нормативно-правовые вкты в профессиональной деятельности; Должен владеть - навыками грамотной письменной и устной речи; - основами общей культуры речи; - основами норм этикета и общей этики; - навыками поисковой работы; - навыками подготовки и поиска юридических документов ;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за

Согласована на портале № 6465

них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

Согласована на портале № 6465

Виды занятий	• Самостоятельная работа; • Лекции; • Практические занятия; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Лекции; • Практические занятия; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости в сфере информационного права;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем в сфере информационного права;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы в сфере информационного права;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в сфере информационного права;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в сфере информационного права;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем в сфере информационного права;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере информационного права;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач в сфере информационного права;	• Работает при прямом наблюдении в сфере информационного права;

2.2 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов инфор-	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отноше-	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

Согласована на портале № 6465

	мационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;	ния; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.
Виды занятий	• Самостоятельная работа; • Лекции; • Практические занятия; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Лекции; • Практические занятия; • Интерактивные практические занятия;	• Самостоятельная работа; • Интерактивные практические занятия;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Зачет;

Согласована на портале № 6465

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости в сфере информационного права;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем в сфере информационного права;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы в сфере информационного права;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в сфере информационного права;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в сфере информационного права;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем в сфере информационного права;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере информационного права;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач в сфере информационного права;	• Работает при прямом наблюдении в сфере информационного права;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– В муниципальную районную больницу поступил адвокатский запрос о предоставлении информации о лечении пациентки Б. и В. В запросе указывалось, что адвокат является защитником пациентки Б. в рамках уголовного дела, запрашиваемая информация необходима для защиты доверителя.

– Какое решение должна принять администрация муниципальной районной больницы? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

– Гражданин Б. в 2016 году продал свое автотранспортное средство, в течение года получил доход от использования жилых помещений. Его знакомый друг сказал, что необходимо заплатить налоги от полученного дохода. Опасаясь, что его доходы станут известны другим лицам, гражданин Б. обратился за консультацией к практикующему юристу.

– Относятся ли сведения о доходах физического лица, представленные в налоговые органы, к конфиденциальной информации, которая не подлежит разглашению? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

– Из-за конфликта работника и работодателя работница решила обратиться с письмом к Президенту РФ, рассказав о многочисленных нарушениях, допускаемых на предприятии работодателя - в медицинском учреждении, приложив копии медицинских карт пациентов данного медицинского учреждения.

– После получения сведений о ее обращении в приемную Президента РФ работодателем была создана комиссия по рассмотрению обстоятельств нарушения положений Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". По результатам рассмотрения приказом работодателя работница была уволена на основании пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи

Согласована на портале № 6465

с разглашением охраняемой законом тайны.

– Подав соответствующий иск в суд, работница указала, что по отношению к пациентам Б.М.А. и Л.В.Н., копии чьих медицинских карт она приложила к своему обращению к Президенту РФ, она не являлась лечащим врачом, поэтому она не может быть субъектом дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Кроме того, истица считала, что обязанность по неразглашению врачебной тайны должна быть указана отдельно либо в трудовом договоре, либо в должностной инструкции, чего в документах между ней и работодателем не было.

– Какое решение должен принять суд? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

– В ООО «Эксперт» действовал режим коммерческой тайны. Заместитель директора ООО «Эксперт» Петров В.В. под роспись был предупрежден об ответственности за незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

– В течение длительного времени Петров В.В. отправлял через Интернет сведения о деятельности ООО «Эксперт» конкурентам организации. Отправляемая информация фиксировалась на материальных носителях, которые не имели грифа «Коммерческая тайна».

– Несет ли Петров В.В. ответственность за разглашение информации о деятельности ООО «Эксперт»? Составьте пакет документов для коммерческой организации, регулирующие вопросы защиты коммерческой тайны.

3.2 Зачёт

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 5. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 6. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 7. Понятие информационного права.

– 8. Предмет, метод и система информационного права.

– 9. Информационные права и свободы.

– 10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 11. Методы регулирования информационных отношений.

– 12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 13. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 14. Информационные нормы: общие положения.

– 15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 16. Классификация информационных отношений.

– 17. Понятие источников информационного права.

– 18. Конституционная основа информационного оборота.

– 19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 23. Понятие информационной безопасности.

– 24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка

Согласована на портале № 6465

распространения информации.

– 26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 27. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 28. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 32. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 33. Организация взаимодействия библиотек.

– 34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 35. Правовой режим архивов.

– 36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 39. Обязанности и права производителей документов.

– 40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

– 41. Понятие государственной тайны.

– 42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

– 44. Рассекречивание сведений и их носителей.

– 45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

– 46. Понятие коммерческой тайны.

– 47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

– 48. Понятие персональных данных.

– 49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

– 50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

3.3 Темы опросов на занятиях

– История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.

– Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные

Согласована на портале № 6465

нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

– Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

– Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

– Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек.

– Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

– Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государствен-

Согласована на портале № 6465

ной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

– Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных.

– Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

3.4 Темы контрольных работ

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

– 4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.

– 5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

– 6. Цели и задачи государственной информационной политики.

– 7. Правовые средства реализации информационной политики государства.

– 8. Понятие информационного права.

– 9. Предмет, метод и система информационного права.

– 10. Информационные права и свободы.

– 11. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

– 12. Методы регулирования информационных отношений.

– 13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

– 14. Публичные способы регулирования информационных отношений.

– 15. Информационные нормы: общие положения.

– 16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

– 17. Классификация информационных отношений.

– 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.

– 19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.

– 20. Понятие источников информационного права.

– 21. Конституционная основа информационного оборота.

– 22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.

– 23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.

– 24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

– 25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной

Согласована на портале № 6465

системы «Выборы».

– 27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 28. Понятие информационной безопасности.

– 29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

– 33. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.

– 35. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

– 39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

– 40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 41. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

– 43. Организация взаимодействия библиотек.

– 44. Авторское право в деятельности библиотек.

– 45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

– 46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 47. Правовой режим архивов.

– 48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

– 51. Правовой режим документированной информации.

– 52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 53. Обязанности и права производителей документов.

– 54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

– 55. Понятие государственной тайны.

– 56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

– 57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

– 59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.

– 60. Рассекречивание сведений и их носителей.

Согласована на портале № 6465

– 61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 62. Понятие коммерческой тайны.
– 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
– 64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
– 66. Защита прав на коммерческую тайну.
– 67. Понятие персональных данных.
– 68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
– 70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
– 71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
– 72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

3.5 Темы контрольных работ

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
– 3. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
– 4. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий.
– 5. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
– 6. Цели и задачи государственной информационной политики.
– 7. Правовые средства реализации информационной политики государства.
– 8. Понятие информационного права.
– 9. Предмет, метод и система информационного права.
– 10. Информационные права и свободы.
– 11. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
– 12. Методы регулирования информационных отношений.
– 13. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
– 14. Публичные способы регулирования информационных отношений.
– 15. Информационные нормы: общие положения.
– 16. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
– 17. Классификация информационных отношений.
– 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений.
– 19. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.
– 20. Понятие источников информационного права.
– 21. Конституционная основа информационного оборота.
– 22. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
– 23. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
– 24. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

Согласована на портале № 6465

– 25. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 26. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 27. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

– 28. Понятие информационной безопасности.

– 29. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

– 30. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.

– 31. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

– 32. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.

– 33. Конституционные основы свободы массовой информации.

– 34. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.

– 35. Государственная поддержка средств массовой информации.

– 36. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.

– 37. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.

– 38. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

– 39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

– 40. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

– 41. Обязанности государства в области библиотечного дела.

– 42. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.

– 43. Организация взаимодействия библиотек.

– 44. Авторское право в деятельности библиотек.

– 45. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

– 46. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.

– 47. Правовой режим архивов.

– 48. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

– 49. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов.

– 50. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

– 51. Правовой режим документированной информации.

– 52. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

– 53. Обязанности и права производителей документов.

– 54. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

– 55. Понятие государственной тайны.

– 56. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.

– 57. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

– 58. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не

Согласована на портале № 6465

могут относиться к государственной тайне.

– 59. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
– 60. Рассекречивание сведений и их носителей.
– 61. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
– 62. Понятие коммерческой тайны.
– 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
– 64. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
– 65. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
– 66. Защита прав на коммерческую тайну.
– 67. Понятие персональных данных.
– 68. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
– 69. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
– 70. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
– 71. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
– 72. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Копылов В.А. Информационное право. М., Юрист. 2005. 510 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Чаннов Е.С. Информационное право: Пособие для сдачи экзамена. М., Юрайт. 2006. 142 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Консультант-плюс"

Согласована на портале № 6465