

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТУ ТУСУР _____ Булдаков А. Н.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе» является изучение основных пакетов прикладных программ, получение навыков пользования и применения прикладных программ.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение назначения и принципов использования прикладного программного обеспечения;
- изучение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
-
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Базы данных, Базы знаний, Информационное обеспечение управленческой деятельностью, Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия, Информационные технологии в менеджменте, Моделирование систем.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- **уметь** обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **владеть** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|----------------------------|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Проработка лекционного материала | 11 | 11 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 25 | 25 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Введение. Пакеты прикладных программ | 4 | 8 | 6 | 18 | ПК-10, ПК-11 |
| 2 | Базы и банки данных | 8 | 10 | 8 | 26 | ПК-11 |
| 3 | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | 6 | 6 | 6 | 18 | ПК-10, ПК-11 |
| 4 | Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности | 8 | 6 | 8 | 22 | ПК-10, ПК-11 |
| 5 | Интегрированные информационные системы | 6 | 4 | 6 | 16 | ПК-10, ПК-11 |
| 6 | Электронный обмен данными | 4 | 2 | 2 | 8 | ПК-11 |
| | Итого | 36 | 36 | 36 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Введение. Пакеты прикладных программ | Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами | 4 | ПК-10, ПК-11 |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | <p>специальности. Роль информации в обществе. Истоки и этапы развития пакетов прикладных программ. Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных. Обмен информацией.</p> | | |
| | Итого | 4 | |
| 2 Базы и банки данных | <p>Электронные таблицы. Основы теории реляционных баз данных (объектные и связные отношения, ключи и индексация, концептуальная схема данных). Целостность и избыточность базы данных. Защита информации. Технологии и инструментальные средства построения СУБД. Основные понятия банков данных. Использование электронных таблиц, банков данных и баз данных в информационных системах управления. Правовые базы данных. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».</p> | 8 | ПК-11 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | <p>Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, используемое в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере экономики и управления: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере малого бизнеса. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.</p> | 6 | ПК-11 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности | <p>Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных</p> | 8 | ПК-10, ПК-11 |

| | | | |
|--|---|----|--------------|
| | <p>программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Ре-дакторы электронных таблиц. Про-граммы распознавания символов. Фи-нансовые и аналитико-статистические программы.Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие».Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Пакеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности.</p> | | |
| | Итого | 8 | |
| 5 Интегрированные информационные системы | <p>Сравнительный аналитический обзор и принципы построения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ. Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика».</p> <p>Функциональные контуры системы: «Управление персоналом», «Логистика», «Управление производством».</p> | 6 | ПК-10, ПК-11 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Электронный обмен данными | <p>Организация автоматизированного обмена информацией. Распределенный подход к информационным ресурсам. Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе (стандарт EDIFACT).</p> | 4 | ПК-11 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Базы данных | | + | + | + | | |
| 2 | Базы знаний | | + | + | + | | |
| 3 | Информационное обеспечение управленческой деятельностью | | + | + | + | | |
| 4 | Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия | | + | + | + | | |
| 5 | Информационные технологии в менеджменте | | + | | | | |
| 6 | Моделирование систем | | | | + | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-10 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |
| ПК-11 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|----------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Введение. Пакеты прикладных программ | Процедуры обработки экономической информации. | 8 | ПК-10, ПК-11 |
| | Итого | 8 | |
| 2 Базы и банки данных | Использование электронных таблиц, банков данных и баз данных в информационных системах управления. | 6 | ПК-11 |
| | Правовые базы данных. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант». | 4 | |
| | Итого | 10 | |
| 3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности | 6 | ПК-10, ПК-11 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности | Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». | 6 | ПК-10, ПК-11 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Интегрированные информационные системы | Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика». | 4 | ПК-10, ПК-11 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Электронный обмен данными | Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|
| | | | | |

| 6 семестр | | | | |
|--|---|----|-----------------|---|
| 1 Введение. Пакеты прикладных программ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-10, ПК-11 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 2 Базы и банки данных | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-11 | Расчетная работа |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-10, ПК-11 | Контрольная работа, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-10, ПК-11 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Интегрированные информационные системы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-10, ПК-11 | Домашнее задание, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 6 Электронный обмен данными | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ПК-11 | Домашнее задание, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 72 | | |

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 3 | 3 | 4 | 10 |
| Контрольная работа | 4 | 4 | 7 | 15 |
| Опрос на занятиях | 3 | 4 | 8 | 15 |
| Расчетная работа | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Тест | 2 | 3 | 5 | 10 |
| Итого максимум за период | 17 | 19 | 34 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 17 | 36 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4648>, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2012>, свободный.

2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2264>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированное программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|--|
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Должен знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; ; |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Должен уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ; Должен владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | области исследования | поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | основы корпоративных информационных систем и баз данных; | применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | изучаемой области с пониманием границ применимости ; | абстрагирования проблем ; | абстрагирования проблем ; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает базовыми общими знаниями ; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ; |

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; | пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями; |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|--------|-------|-------|---------|
|--------|-------|-------|---------|

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; | <ul style="list-style-type: none"> • контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; | <ul style="list-style-type: none"> • берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает базовыми общими знаниями; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | <ul style="list-style-type: none"> • работает при прямом наблюдении; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– База данных – это динамичный объект, меняющий значения при изменении состояния отражаемой ... области: а) предметной; б) фиксированной; в) нерезидентной; г) временной.

– Банк и база данных, расположенные на нескольких соединенных сетями ПЭВМ, называются ... а) релевантными; б) распределенными; в) рабочими; г) разделяемые.

– Банк и база данных, расположенные на одном компьютере, называются ... а) распределенными; б) корпоративными; в) локальными; г) сетевыми.

– ... в экспертной системе, показывает, как система получила решение задачи и какие знания она при этом использовала, что облегчает эксперту тестирование системы и повышает доверие пользователя к полученному результату: а) объяснительный компонент; б) база знаний; в) диалоговый компонент; г) решатель.

– ... в экспертной системе используя исходные данные из рабочей памяти и знания, формирует такую последовательность правил, которые, будучи примененными к исходным данным, приводят к решению задачи: а) база знаний; б) диалоговый компонент; в) объяснительный компонент; г) решатель.

3.2 Темы домашних заданий

- Прикладное программное обеспечение в сфере управления.
- Принципы работы экспертных систем.
- Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей.
- Программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие».
- Программы автоматизации малого бизнеса.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, используемое в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере экономики и управления: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Определение информационных ресурсов.

Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере малого бизнеса. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.

– Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Редакторы электронных таблиц. Программы распознавания символов. Финансовые и аналитико-статистические программы. Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Пакеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности.

– Сравнительный аналитический обзор и принципы построения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ. Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика». Функциональные контуры системы: «Управление персоналом», «Логистика», «Управление производством».

– Организация автоматизированного обмена информацией. Распределенный подход к информационным ресурсам. Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе (стандарт EDIFACT).

3.4 Экзаменационные вопросы

- Системы управления базами данных.
- Сравнительный аналитический обзор и принципы построения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ.
- Управление и информация в сфере управления.
- Управление и информация в экономике.
- Финансовые и аналитико-статистические программы.
- Экспертные системы: основные понятия и определения.
- Электронные технологии в бизнесе.
- Электронный документооборот.

3.5 Темы контрольных работ

- Программы автоматизации управленческой деятельности.
- Программы финансового анализа.
- Распределенный подход к информационным ресурсам.
- Редакторы электронных таблиц.

3.6 Темы расчетных работ

- Редакторы электронных таблиц.
- Системы моделирования и прогнозирования.
- Системы поддержки принятия решений.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А.

А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4648>, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2012>, свободный.

2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2264>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;