МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6476

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 33 от «19» 10 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТУ ТУСУР _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 6476

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе» является изучение основных пакетов прикладных программ, получение навыков пользования и применения прикладных программ.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение назначения и принципов использования прикладного программного обеспечения;

– изучение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Базы данных, Базы знаний, Информационное обеспечение управленческой деятельностью, Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия, Информационные технологии в менеджменте, Моделирование систем.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации;

– **уметь** обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспече-ния, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обра-ботки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– **владеть** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36

Согласована на портале № 6476

Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	11	11
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	25
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Введение. Пакеты прикладных программ	4	8	6	18	ПК-10, ПК-11
2	Базы и банки данных	8	10	8	26	ПК-11
3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента	6	6	6	18	ПК-10, ПК-11
4	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	8	6	8	22	ПК-10, ПК-11
5	Интегрированные информационные системы	6	4	6	16	ПК-10, ПК-11
6	Электронный обмен данными	4	2	2	8	ПК-11
	Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Введение. Пакеты прикладных программ	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами	4	ПК-10, ПК-11

	специальности. Роль информации в обществе. Истоки и этапы развития пакетов прикладных программ. Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в цен-трализованных и децентрализованных системах обработки данных. Обмен информацией.		
	Итого	4	
2 Базы и банки данных	Электронные таблицы. Основы теории реляционных баз данных (объектные и связные отношения, ключи и индексация, концептуальная схема данных). Целостность и избыточность базы дан-ных. Защита информации. Технологии и инструментальные средства построе-ния СУБД. Основные понятия банков данных. Использование электронных таблиц, бан-ков данных и баз данных в информа-ционных системах управления. Правовые базы данных. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».	8	ПК-11
	Итого	8	
3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента	Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере экономики и управления: специальные программы и использование средств Microsoft Office.Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере малого бизнеса.Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.	6	ПК-11
	Итого	6	
4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных	8	ПК-10, ПК-11

Согласована на портале № 6476

	программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Ре-дакторы электронных таблиц. Про-граммы распознавания символов. Фи-нансовые и аналитико-статистические программы.Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие».Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Пакеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности.		
	Итого	8	
5 Интегрированные информационные системы	Сравнительный аналитический обзор и принципы построения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ. Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика». Функциональные контуры системы: «Управление персоналом», «Логистика», «Управление производством».	6	ПК-10, ПК-11
	Итого	6	
6 Электронный обмен данными	Организация автоматизированного об-мена информацией. Распределенный подход к информационным ресурсам. Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе (стандарт EDIFACT).	4	ПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 6476

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Базы данных		+	+	+		
2	Базы знаний		+	+	+		
3	Информационное обеспечение управленческой деятельностью		+	+	+		
4	Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия		+	+	+		
5	Информационные технологии в менеджменте		+				
6	Моделирование систем				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-10	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 6476

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Введение. Пакеты прикладных программ	Процедуры обработки экономической информации.	8	ПК-10, ПК-11
	Итого	8	
2 Базы и банки данных	Использование электронных таблиц, банков данных и баз данных в информационных системах управления.	6	ПК-11
	Правовые базы данных. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».	4	
	Итого	10	
3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента	Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности	6	ПК-10, ПК-11
	Итого	6	
4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие».	6	ПК-10, ПК-11
	Итого	6	
5 Интегрированные информационные системы	Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика».	4	ПК-10, ПК-11
	Итого	4	
6 Электронный обмен данными	Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях.	2	ПК-11
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 6476

6 семестр				
1 Введение. Пакеты прикладных программ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-11	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Базы и банки данных	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-11	Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-11	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-10, ПК-11	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
5 Интегрированные информационные системы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-10, ПК-11	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Электронный обмен данными	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-11	Домашнее задание, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		72		

Согласована на портале № 6476

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Домашнее задание	3	3	4	10
Контрольная работа	4	4	7	15
Опрос на занятиях	3	4	8	15
Расчетная работа	5	5	10	20
Тест	2	3	5	10
Итого максимум за период	17	19	34	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	17	36	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 6476

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4648, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2012, свободный.
2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2264, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированое программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 6476

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Пакеты прикладных программ информационного менеджмента в малом бизнесе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6476

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Должен знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; ; Должен уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспече-ния, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обра-ботки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ; Должен владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. ;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое

Согласована на портале № 6476

		области исследования	поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы корпоративных информационных систем и баз данных;	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,

Согласована на портале № 6476

	изучаемой области с пониманием границ применимости ;	абстрагирования проблем ;	абстрагирования проблем ;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации;	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 6476

Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– База данных – это динамичный объект, меняющий значения при изменении состояния отражаемой … области: a) предметной; b) фиксированной; c) нерезидентной; d) временной.

– Банк и база данных, расположенные на нескольких соединенных сетями ПЭВМ, называются … a) релевантными; b) распределенными; c) рабочими; d) разделяемые.

– Банк и база данных, расположенные на одном компьютере, называются … a) распределенными; b) корпоративными; c) локальными; d) сетевыми.

– … в экспертной системе, показывает, как система получила решение задачи и какие знания она при этом использовала, что облегчает эксперту тестирование системы и повышает доверие пользователя к полученному результату: a) объяснительный компонент; b) база знаний; c) диалоговый компонент; d) решатель.

– …в экспертной системе используя исходные данные из рабочей памяти и знания, формирует такую последовательность правил, которые, будучи примененными к исходным данным, приводят к решению задачи: a) база знаний; b) диалоговый компонент; c) объяснительный компонент; d) решатель.

3.2 Темы домашних заданий

– Прикладное программное обеспечение в сфере управления.
– Принципы работы экспертных систем.
– Проблемно-ориентированные пакеты прикладных про-грамм общие для всех отраслей.
– Программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие».
– Программы автоматизации малого бизнеса.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере экономики и управления: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Определение информационных ресурсов.

Согласована на портале № 6476

Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере малого бизнеса. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.

– Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Ре-дакторы электронных таблиц. Про-граммы распознавания символов. Фи-нансовые и аналитико-статистические программы. Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Пакеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности.

– Сравнительный аналитический обзор и принципы построения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ. Отечественная интегрированная корпоративная информационная система «Галактика». Функциональные контуры системы: «Управление персоналом», «Логистика», «Управление производством».

– Организация автоматизированного об-мена информацией. Распределенный подход к информационным ресурсам. Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе (стандарт EDIFACT).

3.4 Экзаменационные вопросы

– Системы управления базами данных.

– Сравнительный аналитический обзор и принципы по-строения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ.

– Управление и информация в сфере управления.

– Управление и информация в экономике.

– Финансовые и аналитико-статистические программы.

– Экспертные системы: основные понятия и определения.

– Электронные технологии в бизнесе.

– Электронный документооборот.

3.5 Темы контрольных работ

– Программы автоматизации управленческой деятельности.

– Программы финансового анализа.

– Распределенный подход к информационным ресурсам.

– Редакторы электронных таблиц.

3.6 Темы расчетных работ

– Редакторы электронных таблиц.

– Системы моделирования и прогнозирования.

– Системы поддержки принятия решений.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А.

Согласована на портале № 6476

А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4648, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2012, свободный.
2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2264, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Согласована на портале № 6476