

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **1**

Семестр: **1, 2**

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия | 36 | 18 | 54 | часов |
| Самостоятельная работа | 36 | 54 | 90 | часов |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 2 | 2 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет | 1 |
| Зачет | 2 |

Томск

Согласована на портале № 64833

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации студентов. формирование мотивации успешной учебной и общественной деятельности в период обучения и в течение всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

1. Адаптация студентов к коллективу, образовательному процессу, нормам и требованиям ТУСУР и гуманитарного факультета.

2. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills), владение приемами управления личной эффективностью, проектирование личной траектории образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | Знать основные теоретические положения и прикладные методики Тайм-менеджмента |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Уметь эффективно использовать собственное время, использовать современные методики борьбы с потерями времени и повышения личной эффективности |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | Владеть всеми психологическими навыками самоанализа для построения личной траектории образования и общего развития |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 54 | 36 | 18 |
| Практические занятия | 54 | 36 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 90 | 36 | 54 |

| | | | |
|-------------------------------------|-----|----|----|
| Подготовка к зачету | 57 | 30 | 27 |
| Подготовка к тестированию | 33 | 6 | 27 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 2 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | 12 | 12 | 24 | УК-6 |
| 2 Тайм-менеджмент. Его роль в целеполагании и целедостижении. Проектирование индивидуальной образовательной стратегии и траектории развития. | 4 | 12 | 16 | УК-6 |
| 3 Роль надпрофессиональных компетенций (soft skills) в профессиональном образовании. | 20 | 12 | 32 | УК-6 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере. | 10 | 18 | 28 | УК-6 |
| 5 Специфика и возможности направления подготовки ОРМ. Будущие профессиональные возможности. | 6 | 18 | 24 | УК-6 |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора. | 2 | 18 | 20 | УК-6 |
| Итого за семестр | 18 | 54 | 72 | |
| Итого | 54 | 90 | 144 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |

| | | | |
|--|---|---|------|
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Знакомство с академической группой, факультетом. и его традициями. Особенности системы высшего образования и обучения в ТУСУР. Права и обязанности студентов. Логика и правила процесса обучения. Возможности и правила использования системы ЭИОС ТУСУР. | - | УК-6 |
| | Итого | - | |
| 2 Тайм-менеджмент. Его роль в целеполагании и целедостижении. Проектирование индивидуальной образовательной стратегии и траектории развития. | График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Цели и целеполагание. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность. Роль тайм-менеджмента в целедостижении. | - | УК-6 |
| | Итого | - | |
| 3 Роль надпрофессиональных компетенций (soft skills) в профессиональном образовании. | Правила взаимодействия в коллективе. Приемы и техники управления личной эффективностью Правила предоставления результатов своей работы (самопрезентации). | - | УК-6 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере. | Проектирование личных результатов на текущий период обучения (семестр). Управление личным временем, включая приемы и техники прокрастинации. Правила и техники эффективности коммуникации в деловой среде, включая презентацию проектов. | - | УК-6 |
| | Итого | - | |
| 5 Специфика и возможности направления подготовки ОРМ. Будущие профессиональные возможности. | Погружение в профессию. Знакомство с карьерными перспективами и профессиональными требованиями к специалистам по ОРМ. Анализ трендов развития сферы профессиональной деятельности ОРМ. Выявление актуальных компетенций для обеспечения преимуществ на рынке труда. | - | УК-6 |
| | Итого | - | |

| | | | |
|--|---|---|------|
| 6 Развитие общей культуры и кругозора. | Тематические мероприятия от представителей УВР ТУСУР. | - | УК-6 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | - | |

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр | | | |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Знакомство с системой высшего образования. | 2 | УК-6 |
| | Кодекс студента | 2 | УК-6 |
| | Электронная информационно-образовательная среда университета | 2 | УК-6 |
| | Экосистема ТУСУР | 2 | УК-6 |
| | Направление подготовки | 2 | УК-6 |
| | Подготовка к защите результатов своей работы | 2 | УК-6 |
| | Итого | 12 | |
| 2 Тайм-менеджмент. Его роль в целеполагании и целедостижении. Проектирование индивидуальной образовательной стратегии и траектории развития. | Целеполагание на период обучения. Роль тайм-менеджмента в достижении целей | 4 | УК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Роль надпрофессиональных компетенций (soft skills) в профессиональном образовании. | Профессия мечты | 4 | УК-6 |
| | Командообразование | 4 | УК-6 |
| | Встреча с представителями ЦВР и УВР ТУСУР | 4 | УК-6 |
| | Подготовка к защите результатов своей работы | 4 | УК-6 |
| | Управление личным временем | 4 | УК-6 |
| | Итого | 20 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере. | Целеполагание на период обучения | 2 | УК-6 |
| | Управление личным временем. Профилактика прокрастинации | 4 | УК-6 |
| | Правила и техники эффективной коммуникации (презентации) | 4 | УК-6 |
| | Итого | 10 | |

| | | | |
|---|---|----|------|
| 5 Специфика и возможности направления подготовки ОРМ. Будущие профессиональные возможности. | погружение в профессию. работа по специальности | 2 | УК-6 |
| | Обзор трендов развития профессии | 4 | УК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора. | Встреча с представителями ЦВР и УВР ТУСУР | 2 | УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 54 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Подготовка к зачету | 10 | УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Тайм-менеджмент. Его роль в целеполагании и целедостижении. Проектирование индивидуальной образовательной стратегии и траектории развития. | Подготовка к зачету | 10 | УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Роль надпрофессиональных компетенций (soft skills) в профессиональном образовании. | Подготовка к зачету | 10 | УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере. | Подготовка к тестированию | 9 | УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 9 | УК-6 | Зачёт |
| | Итого | 18 | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|----|------|--------------|
| 5 Специфика и возможности направления подготовки ОРМ. Будущие профессиональные возможности. | Подготовка к тестированию | 9 | УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 9 | УК-6 | Зачёт |
| | Итого | 18 | | |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора. | Подготовка к тестированию | 9 | УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 9 | УК-6 | Зачёт |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| Итого | | 90 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---------------------|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-6 | + | + | Зачёт, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| 1 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тестирование | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |
| 2 семестр | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тестирование | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |

| | |
|---|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469890>.

7.2. Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм - менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина. Е. В. Лопанова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456045>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9469>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Тайм-менеджмент. Его роль в целеполагании и целедостижении. Проектирование индивидуальной образовательной стратегии и траектории развития. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Роль надпрофессиональных компетенций (soft skills) в профессиональном образовании. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Специфика и возможности направления подготовки ОРМ. Будущие профессиональные возможности. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора. | УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|--------|-------------|---|-------|---------|
| | | знать | уметь | владеть |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое тайм-менеджмент?
 - а. управление временем и организация времени
 - б. вид графика по распределению времени и ресурсов на предприятии

- в. наука. изучающая хронометраж
 - г. программный продукт по типу секундомера
2. На достижение каких целей направлены инструменты и техники тайм-менеджмента?
 - а. оптимизировать достижение индивидуальных жизненных целей
 - б. построить маршрут достижения профессиональных целей
 - в. определить результаты достижения целей
 - г. адаптировать психику к условиям современной жизни
 3. Что значит "расставить приоритеты" в решаемых задачах?
 - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
 - б. составить долгосрочные и среднесрочные планы
 - в. провести целеполагание
 - г. передать дела другим лицам
 4. Что значит "делегировать" в рамках управления временем?
 - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
 - б. побудить себя к действию
 - в. передать дела (задачи) иным людям
 - г. провести целеполагание
 5. Что значит "мотивировать" в рамках управления личным временем?
 - а. сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем
 - б. побудить себя к действию
 - в. передать дела (задачи) иным людям
 - г. выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение
 6. Что такое прокрастинация?
 - а. склонность откладывать дела любой важности на неопределенное время
 - б. стремление выполнить всё и всегда идеально
 - в. немедленная награда за каждую решенную задачу
 - г. процесс принятия решения по степени важности и срочности выполнения задач
 7. Что такое целеполагание?
 - а. определение цели, формулировка образа желаемого будущего
 - б. контроль степени достижения поставленных целей
 - в. сортировка целей по степени важности и срочности
 - г. вычеркивание достигнутых целей
 - 7.
 8. Какие правила следует соблюдать для успешного управления своим временем?
 - а. записывать цели и планы
 - б. заранее составлять список дел, задач по достижению целей
 - в. планировать письменно только учебные или рабочие вопросы
 - г. держать все планы в голове
 - д. планировать отдых
 9. Что из перечисленного является лучшим отдыхом?
 - а. сон
 - б. отпуск
 - в. проверка социальных сетей, общение
 - г. смена деятельности на противоположную
 10. Что из перечисленного нужно планировать?
 - а. важные дела
 - б. личное время
 - в. рабочее время
 - г. и личное. и рабочее время

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Управление временем и организация времени.
2. основные инструменты и техники тайм-менеджмента.
3. Иерархия приоритетов.
4. Мотивация в рамках управления личным временем.
5. Прокрастинация. Негативные последствия.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------------|-------------|--|
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|------------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Е.К. Малаховская | Разработано, 708517bf-1a83-40e9- a743-34b498ef83ec |