МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	4	4	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

Согласована на портале № 64939

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции.
2. дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации.
3. сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений.
4. сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия.
5. сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий.
6. сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 64939

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения, используемые при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет осуществлять планирование и контроль при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками принятия управленческих решений и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126

Согласована на портале № 64939

Подготовка к зачету	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	107	107
Подготовка к контрольной работе	9	9
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	4	1	13	18	УК-6
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами		1	17	18	УК-6
3 Принципы и функции менеджмента		2	20	22	УК-6
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента		1	13	14	УК-6
5 Организационные структуры управления		1	17	18	УК-6
6 Основные методы, используемые в менеджменте		1	11	12	УК-6
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений		1	13	14	УК-6
8 Динамика групп и лидерство		1	11	12	УК-6
9 Стратегический менеджмент		1	11	12	УК-6
Итого за семестр	4	10	126	140	
Итого	4	10	126	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 64939

1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента Управление и менеджмент. Основные понятия Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	1	УК-6
	Итого	1	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению Ситуационная концепция управления	1	УК-6
	Итого	1	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	2	УК-6
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации Жизненный цикл организации Внешняя и внутренняя среда организации.	1	УК-6
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная, функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизионная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	УК-6
	Итого	1	

Согласована на портале № 64939

6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	УК-6
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	УК-6
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами.	1	УК-6
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	УК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-6
2	Контрольная работа	2	УК-6
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 64939

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	17		
3 Принципы и функции менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	17	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	20		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
5 Организационные структуры управления	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	17		

Согласована на портале № 64939

6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 64939

1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (доступ из личного кабинета студента).

2. Менеджмент современной инновационной организации [Электронный ресурс]: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2621 (доступ из личного кабинета студента).

7.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830 (доступ из личного кабинета студента).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М. А. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (доступ из личного кабинета студента).

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2016 (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 64939

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 64939

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и роль менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Принципы и функции менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Организационные структуры управления	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Основные методы, используемые в менеджменте	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 64939

7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Динамика групп и лидерство	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Стратегический менеджмент	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 64939

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджер это:
   а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
   б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
   в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
   г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
2. Что такое менеджмент?
   а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
   b) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
   с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
3. Управление - это…
   а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
   b) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
   с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
4. Планирование это:
   а) Вид деятельности
   б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
   в) Перспективу развития

Согласована на портале № 64939

г) Состояние организации
д) Интеграцию видов деятельности.

5. Необходимость планирования заключается в определении
   а) правильного ответа нет
   b) конечных и промежуточных целей
   c) средств и способов решения задач
   d) задач, решение которых необходимо для достижения целей
6. Главная задача менеджера:
   а) максимизация прибыли
   б) организация труда персонала
   в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
   г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
7. Менеджмент и управление – это:
   а) одно и то же
   б) разные, но связанные между собой процессы
   в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
   г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
   а) планирование
   б) контроль
   в) организация
   г) мотивация
9. Какими элементами характеризуется система?
   а) входом
   б) процессом
   в) ценой
   г) выходом
10. Что такое внутренняя среда организации?
    а) люди
    б) информационные связи
    в) конкуренты
    г) законы
11. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
    а) непроизводственные
    б) внутренние
    в) производственные
    г) внешние
12. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
    а) Специалисты
    б) Работники
    в) Руководители
    г) Отдельные руководители
    д) Министерства.
13. Что такое контроль?
    а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
    б) Вид человеческой деятельности
    в) Наблюдение за работой персонала организации
    г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
    д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
14. Мотивы престижа следует понимать как:
    а) Попытки работника занять высшую должность в организации

Согласована на портале № 64939

б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе
в) Попытки работника получать высокую зарплату
г) Попытки работника взять участие в общественной работе
д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

15. Средства мотивации труда не включают в себя:
а) Вознаграждения
б) Проведение производственных совещаний
в) Повышение квалификации персонала
г) Обеспечение условий для самовыражения
д) Объявление благодарности.
16. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
а) Ч. Бебидж
b) М. Вебер
c) Ф. Тейлор
17. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
а) Поставщики
b) Конкуренты
c) Политики
d) Потребители
e) Международные события
18. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
а) В способе возникновения
b) В количестве членов организации
c) В связях между членами организации
d) В контактах с внешней средой
19. Делегирование –это
а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
b) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
c) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
20. Управленческое решение - это
а) Формы влияния на исполнителей
b) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
c) Организационный инструмент в руках работников управления

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Что такое менеджмент?
а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
b) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
c) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
2. Менеджмент и управление – это:
а) одно и то же
б) разные, но связанные между собой процессы
в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
3. Какими элементами характеризуется система?
а) входом
б) процессом

Согласована на портале № 64939

в) ценой
г) выходом

4. Что такое контроль?
   а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
   б) Вид человеческой деятельности
   в) Наблюдение за работой персонала организации
   г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
   д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
5. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
   а) Поставщики
   b) Конкуренты
   c) Политики
   d) Потребители
   e) Международные события
6. Делегирование –это
   а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
   b) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
   c) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
7. Управленческое решение - это
   а) Формы влияния на исполнителей
   b) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
   c) Организационный инструмент в руках работников управления
8. Что такое внутренняя среда организации?
   а) люди
   б) информационные связи
   в) конкуренты
   г) законы
9. Управление - это…
   а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
   b) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
   c) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
10. Планирование это:
    а) Вид деятельности
    б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
    в) Перспективу развития
    г) Состояние организации
    д) Интеграцию видов деятельности.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
   а) А. Файоль
   b) М. Вебер
   c) Ф. Тейлор
2. Кто является родоначальников школы научного управления?
   а) Ч. Бебидж
   b) М. Вебер
   c) Ф. Тейлор

Согласована на портале № 64939

3. Кто является родоначальников школы человеческих отношений?
   a) Э. Мейо
   b) М. Вебер
   c) Ф. Тейлор
4. Кто является родоначальников школы поведенческих наук?
   a) Ч. Бебидж
   b) М. Вебер
   c) Ф. Герцберг
5. Кто сформулировал 14 принципов управления?
   a) А. Файоль
   b) М. Вебер
   c) Ф. Тейлор
6. Как следует понимать мотивы престижа в саморазвитии?
   a) Попытки работника занять высшую должность в организации
   b) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работ
   c) Попытки работника получать высокую зарплату
   d) Попытки работника иметь влияние на других людей.
7. Главная задача менеджера:
   а) максимизация прибыли
   б) организация труда персонала
   в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
   г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
   а) Специалисты
   б) Работники
   в) Руководители
   г) Отдельные руководители
   д) Министерства
9. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
   a) Поставщики
   b) Конкуренты
   c) Политики
   d) Потребители
   e) Международные события
10. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
    a) В способе возникновения
    b) В количестве членов организации
    c) В связях между членами организации
    d) В контактах с внешней средой

Задание на письменную контрольную работу:

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб./день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обоснуйте

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

Согласована на портале № 64939

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 64939

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 64939

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «22» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АСУ	А.М. Исаков	Разработано, d3cf11c4-aff7-4585-b21f-777bdedce889

Согласована на портале № 64939