МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	122	122	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65335

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений.
2. Развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов управленческого учета.
2. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.
3. Развитие навыков принятия решения, в том числе: умение видеть множество всех возможных вариантов действий; умение выставлять приоритеты для текущей ситуации; умение выбирать из множества вариантов; развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных	Знает системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, обработать и проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности.
	ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи	Умеет применять типовые методики для решения основных задач управленческого учета.
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных	Владеет навыками сбора и сопоставления данных финансовой и управленческой отчетности, выявляет связи между ними, применяет специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

Согласована на портале № 65335

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Умеет использовать инструментарий управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации.
	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	22	22
Лекционные занятия	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	122	122
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	68	68
Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к контрольной работе	42	42
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 65335

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр						
1 Базовые понятия и системы учета затрат	1	2	2	8	13	ОПК-2, ОПК-4
2 Эволюция концепций управленческого учета	-		2	4	6	ОПК-2, ОПК-4
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	1		2	16	19	ОПК-2, ОПК-4
4 Учет затрат по видам деятельности	1		2	10	13	ОПК-2, ОПК-4
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	1		2	16	19	ОПК-2, ОПК-4
6 Поведение затрат	1		2	24	27	ОПК-2, ОПК-4
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	1		2	32	35	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр	6	2	14	110	132	
Итого	6	2	14	110	132	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Эволюция концепций управленческого учета.Особенности управленческого учета на разных этапах развития экономики.	0	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	-	2	

Согласована на портале № 65335

3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Прямой метод распределения затрат. Пошаговый метод распределения затрат вспомогательных подразделений.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж. Операционный леверидж.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета.	1	2	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	1	2	
Итого за семестр		6	14	
Итого		6	14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Согласована на портале № 65335

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	4		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	18		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	12		

Согласована на портале № 65335

5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	18		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	6	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	26		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ОПК-2, ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2	ОПК-2, ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	16	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	34		
Итого за семестр		122		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		158		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ОПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 65335

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 114 с. Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (доступ из личного кабинета студента).

7.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]: Консультант Плюс (со свободным доступом) Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0 (доступ из личного кабинета студента).
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487732 (доступ из личного кабинета студента).
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491531 (доступ из личного кабинета студента).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет. Методические указания по организации самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Васильковская Н. Б., Цибульникова В. Ю. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (доступ из личного кабинета студента).
2. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические рекомендации по решению задач. -Томск, ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (доступ из личного кабинета студента).

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электронный курс / Васильковская Н.Б. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/.

Согласована на портале № 65335

3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань». http://e.lanbook.com. Доступ из личного кабинета студента.

4. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru. Доступ из личного кабинета студента.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 65335

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Базовые понятия и системы учета затрат	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Эволюция концепций управленческого учета	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Учет затрат по видам деятельности	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65335

5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Поведение затрат	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	ОПК-2, ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 65335

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…
   А) увеличивать совокупный маржинальный доход на 20 руб.
   В) увеличивать совокупный маржинальный доход на 30 руб.
   С) увеличивать совокупный маржинальный доход на 50 руб.
   Д) уменьшать совокупный маржинальный доход на 5 руб.
2. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?
   А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
   В) основная заработная плата основных производственных рабочих
   С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
   Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе
3. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?
   А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
   В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
   С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
   Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства
4. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?
   А) арендная плата за помещение производственного цеха
   В) основная заработная плата основных производственных рабочих
   С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
   Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции
5. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
   А) получение материальных ресурсов
   В) производство

Согласована на портале № 65335

С) послепродажное обслуживание
Д) конечное потребление

6. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
   А) партии
   В) продуктовой линии (модели)
   С) общего управления
   Д) единицы продукции
7. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…
   А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
   В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
   С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
   Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
8. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…
   А) делегировать полномочия
   В) использовать нормативный метод учета затрат
   С) рассчитать критический объем продаж
   Д) определить стратегию развития организации
9. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
   А) сырье и основные материалы
   В) затраты на обеспечение качества
   С) затраты на заработную плату управленческого персонала
   Д) непроизводительные расходы
10. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
    А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
    В) спрогнозировать затраты на маркетинг
    С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
    Д) составить бюджет движения капитала
11. Чему равна плановая ставка распределения НР? Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб.
    А) 2,5
    В) 200 000
    С) 80 000
    Д) 0,208
12. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…
    А) собираются в цехе
    В) аккумулируются в заказе
    С) не аккумулируются
    Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции
13. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?
    А) непрямой труд
    В) время простоев по вине администрации
    С) дополнительная зарплата основных рабочих
    Д) сверхурочные
14. К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?
    А) единицы продукции
    В) продуктовой линии (модели)
    С) партии

Согласована на портале № 65335

Д) общего управления

15. Чему равно отклонение заработной платы по тарифу в мае? Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб.
    А) 10 тыс. благоприятное
    В) 10 тыс. неблагоприятное
    С) 7 тыс. благоприятное
    Д) 7 тыс. неблагоприятное
16. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…
    А) общепроизводственные расходы
    В) расходы обслуживающих производств и хозяйств
    С) расходы вспомогательных производств
    Д) общехозяйственные расходы
17. Чему равно сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.?
    А) 2 тыс. руб.
    В) - 2 тыс. руб.
    С) 28 тыс. руб.
    Д) 212 тыс. руб.
18. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?
    А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены
    В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены
    С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены
    Д) затраты будут распределены без ошибок
19. Что и перечисленного выступает в качестве объекта учета при позаказном методе учета?
    А) заказ
    В) единица продукции
    С) центр ответственности
    Д) передел (процесс)
20. Какие затраты называются потенциальными?
    А) которые возникают в случае принятия решения
    В) связанные с управлением организацией в целом
    С) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение
    Д) относимые на товар до момента продажи товара.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. По какой причине управленческий учет выделился в самостоятельный вид учета?
    А) потребность в информации для принятия решений
    В) требования МСФО
    С) требования ФНС
    Д) изменение требований к статистической отчетности
2. Какие субъекты подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
    А) инвесторы
    В) финансово-кредитные организации
    С) партнеры
    Д) начальники цехов
3. Где применимы системы управленческого учета?
    А) исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
    В) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг

Согласована на портале № 65335

С) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
Д) на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

4. Что из перечисленного является верной характеристикой экономических элементов затрат?
   А) едины для всех видов экономической деятельности
   В) различаются по видам экономической деятельности, но одинаковы в рамках отрасли
   С) утверждаются учетной политикой организации
   Д) используются для калькулирования себестоимости продукции
5. Что из перечисленного является верной характеристикой статей калькуляции?
   А) едины для всех видов экономической деятельности
   В) различаются по видам экономической деятельности, но одинаковы в рамках отрасли
   С) должны отражаться в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
   Д) используются для калькулирования себестоимости продукции
6. Что из перечисленного является верной характеристикой базы распределения косвенных расходов?
   А) определяется предприятием самостоятельно
   В) закрепляется в учетной политике
   С) согласовывается с ФНС
   Д) определена отраслевыми нормами
7. Какое определение отражает сущность критического объема продаж?
   А) объем продаж, при котором прибыль равна нулю
   В) объем производства, при котором выручка равна переменным затратам
   С) объем производства, при котором уровень маржинального дохода - отрицательная величина
   Д) объем продаж, при котором достигается максимум прибыли
8. Чему равна общая сумма постоянных затрат при объеме выпуска продукции 6 тыс. штук ? Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук.
   А) 60 тыс. руб.
   В) 72 тыс. руб.
   С) 10 тыс. руб.
   Д) 50 тыс. руб.
9. Чему равна сумма постоянных затрат на единицу продукции при объеме выпуска продукции 6 тыс. штук? Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции.
   А) 12 руб./шт.
   В) 10 руб./шт.
   С) 60 тыс. руб.
   Д) 50 тыс. руб.
10. Что произойдет с постоянными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился?
    А) не изменились
    В) увеличились
    С) уменьшились
    Д) недостаточно данных для решения

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Управленческий учет

1. Что из перечисленного относится к объектам управленческого учета?
   А) ресурсы организации
   В) бизнес-процессы, происходящие внутри организации
   С) результаты процессов, происходящие внутри организации
   Д) хозяйственные средства
2. Какие объекты управленческого учета появились с развитием стратегического менеджмента?
   А) бизнес-процессы, происходящие внутри организации

Согласована на портале № 65335

B) результаты процессов, происходящие внутри организации
C) источники хозяйственных средств
Д) процессы, происходящие за пределами организации

3. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности?
   A) информационный подход
   B) подход, ориентированный на принятие решений
   C) информационно-экономический подход
   Д) подход расширения функций
4. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия?
   A) информационный подход
   B) подход, ориентированный на принятие решений
   C) информационно-экономический подход
   Д) подход расширения функций
5. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является разработка учетной системы как элемента ИС?
   A) информационный подход
   B) подход, ориентированный на принятие решений
   C) информационно-экономический подход
   Д) подход расширения функций
6. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является регулирование отношений между нанимателем и персоналом?
   A) информационный подход
   B) подход, ориентированный на принятие решений
   C) информационно-экономический подход
   Д) подход расширения функций
7. Какая цель информационного подхода является приоритетной?
   A) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
   B) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
   C) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
   Д) разработка учетной системы как элемента ИС
8. Какая цель подхода, ориентированного на принятие решений, является приоритетной?
   A) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
   B) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
   C) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
   Д) разработка учетной системы как элемента ИС
9. Какая цель информационно-экономического подхода является приоритетной?
   A) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
   B) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
   C) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
   Д) разработка учетной системы как элемента ИС
10. Какая цель подхода расширения функций является приоритетной?
    A) оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности
    B) информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия
    C) регулирование отношений между нанимателем и персоналом
    Д) разработка учетной системы как элемента ИС

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 65335

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 65335

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65335

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Разработано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

Согласована на портале № 65335