МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	132	132	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65370

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об экономике и социологии труда, а также умений и навыков, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, использовать инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, взаимодействовать с внешними организациями по вопросам формирования, использования и высвобождения персонала.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать теоретические знания о труде как социально-экономической категории в контексте современных концепций управления персоналом.
2. Сформировать навыки взаимодействия с внешними организациями по вопросам, связанным с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
3. Сформировать умения рассчитывать численность и профессиональный состав персонала.
4. Сформировать умение применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.3.6.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65370

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности , критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	знать основы современных концепций управления трудовыми коллективами; основы взаимодействия с государственными органами по вопросам, связанным с управлением персоналом; основы взаимодействия с кадровыми агентствами по вопросам привлечения и высвобождения персонала; процедуры, методы контроля и оценки удовлетворенности персонала трудовой деятельностью
	УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к трудовому процессу; рассчитывать численность и профессиональный состав персонала; определять направления взаимодействия с внешними организациями, связанными с деятельностью по реализации функций управления трудовым коллективом; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников	владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками взаимодействия с внешними организациями по вопросам формирования, использования и высвобождения персонала; важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 65370

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	132	132
Подготовка к тестированию	66	66
Подготовка к контрольной работе	66	66
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Труд как социально-экономическая категория	1	2	44	47	УК-10
2 Основы управления трудовой деятельностью персонала	2	4	44	50	УК-10
3 Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	1	2	44	47	УК-10
Итого за семестр	4	8	132	144	
Итого	4	8	132	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 65370

1 Труд как социально-экономическая категория	Предмет экономики труда, науки о труде, процесс труда, основные проблемы экономики и социологии труда. Развитие науки о труде. Рабочая сила, средства производства, предметы и средства труда, социально-экономические и производственные условия труда, субъект и объект труда. Классификации труда, трудовой процесс, рабочее время и его характеристики,степень сложности труда	1	УК-10
	Характеристика населения, воспроизводство трудовых ресурсов, экономические активное население. Занятость и ее формы, статусы занятости, показатели занятости.	0	УК-10
	Безработица, её показатели и формы, меры воздействия, причины возникновения безработицы, Экономические, социальные и психологические последствия безработицы.	0	УК-10
	Итого	1	
2 Основы управления трудовой деятельностью персонала	Демографическая ситуация, миграция, виды, причины. Человеческие ресурсы, персонал предприятия, категории персонала, виды численности персонала, показатели, характеризующие состояние движения кадров. Условия труда и факторы их формирования, цели и задачи изучения условий труда.	1	УК-10
	Нормирование, нормы труда, методы измерения времени: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментальных наблюдений, классификация норм труда. Производительность труда и ее показатели, факторы, методы определения производительности труда, резервы роста производительности.	1	УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 65370

3 Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	Социально-трудовые отношения, социальное партнерство, его формы, субъекты, типы и характер социально-трудовых отношений, качество трудовой жизни, принципы, уровни и формы социального партнерства.	1	УК-10
	Рынок труда, его классификация, цели и потребности субъектов рынка труда, инфраструктура рынка труда и ее элементы, предложение труда и спрос на труд, функции рынка труда, внешний и внутренний рынок труда,	0	УК-10
	Личность и трудовой коллектив. Трудовой потенциал и его оценка, трудовая деятельность и трудовое поведение, типология отношения к труду, удовлетворенность результатом труда.	0	УК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Труд как социально-экономическая категория	Опрос по темам раздела. Классификация по различным критериям труда людей определенных профессий. Описание трудового процесса для различных профессий по схеме. Решение ситуационных задач по теме Безработица. Тестирование по темам раздела.	2	УК-10
	Итого	2	

Согласована на портале № 65370

2 Основы управления трудовой деятельностью персонала	Опрос по тема раздела. Определение категорий занятости в экономике на конкретном примере. Решение ситуационных задач по теме раздела. Решение задач по теме "Виды численности персонала, показатели, характеризующие состояние движения кадров", "Нормирование труда, производительность труда". Тестирование по темам раздела.	4	УК-10
	Итого	4	
3 Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	Опрос по темам раздела. Анализ рынка труда. Решение ситуационных задач по темам раздела. Тестирование по темам раздела.	2	УК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Труд как социально-экономическая категория	Подготовка к тестированию	22	УК-10	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	22	УК-10	Контрольная работа
	Итого	44		
2 Основы управления трудовой деятельностью персонала	Подготовка к тестированию	22	УК-10	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	22	УК-10	Контрольная работа
	Итого	44		
3 Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	Подготовка к тестированию	22	УК-10	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	22	УК-10	Контрольная работа
	Итого	44		
Итого за семестр		132		

Согласована на портале № 65370

	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
	Итого	168		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-10	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Экономика и социология труда: Учебное пособие / Т. Д. Санникова - 2019. 178 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9122.

2. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И.В. Кохова [и др.] ; под редакцией В.М,Масловой, М.В.Полевой.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 493 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika-468705#page/1.

3. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489676.

4. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491777.

7.2. Дополнительная литература

1. Экономика и социология труда. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.С.Осипова [и др.] ; под общей редакцией О.С,Осиповой.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 401 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-praktikum468864#page/1.

2. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489162.

3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493417.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 65370

1. Экономика и социология труда: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. Д. Санникова - 2018. 17 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8230.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 65370

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Труд как социально-экономическая категория	УК-10	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65370

2 Основы управления трудовой деятельностью персонала	УК-10	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	УК-10	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 65370

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Как называются работники, которые непосредственно участвуют в изменении формы и состояния обрабатываемых предметов труда?
   1) Основные рабочие
   2) Вспомогательные рабочие
   3) Обслуживающие рабочие
   4) Служащие
2. Какая формулировка наиболее точно характеризует механизированный труд?
   1) Труд, осуществляемый при помощи орудий труда
   2) Труд, осуществляемый с помощью механизированных орудий труда
   3) Труд, при котором работник вручную выполняет вспомогательные работы, а основная работа выполняется машиной
   4) Труд, осуществляемый вручную
3. Какой вид кадровой политики применяет фирма, если для заполнения вакантных рабочих мест она ориентируется на привлечение работников со стороны?
   1) Активный
   2) Открытый
   3) Оперативный
   4) Реактивный
4. Какой процент составляют отчисления на социальное страхование от заработной платы?
   1) 34
   2) 30
   3) 26
   4) 32
5. Какой вид безработицы связан с изменениями в технологиях, а также с тем, что рынок товаров и услуг постоянно изменяется?
   1) Структурная
   2) Циклическая
   3) Скрытая
   4) Институциональная
6. К какому виду трудоемкости относятся затраты труда служащих?
   1) Трудоемкость управления

Согласована на портале № 65370

2) Трудоемкость производственная
3) Трудоемкость технологическая
4) Трудоемкость полная

7. На производство партии изделий затрачено 12 часов, определите трудоемкость выпуска одного изделия, если партия составляет 16 штук.
1) 0,75 ч.
2) 1,3 ч.
3) 192 ч.
4) 28 ч.

8. Численность работников в бригаде составляет 6 человек, они выпускают за смену 864 изделия. Определите часовую выработку на одного рабочего, если смена продолжается 8 часов.
1) 18 шт./ч
2) 6 шт./ч
3) 1152 шт./ч
4) 108 шт./ч

9. Рассчитайте часовую выработку в стоимостном выражении, если объём произведенной продукции за смену составил 560 шт. деталей, продолжительность рабочей смены – 8 ч., стоимость одной детали составляет 260 руб.
1) 18200 руб./ч
2) 17 руб./ч
3) 2,15 руб./ч
4) 145600 руб./ч

10. Что относится к средствам труда?
1) технологическое оборудование
2) нормирование труда
3) сырье, материалы
4) заработная плата

11. Какой процент от начисленной заработной платы работодатель перечисляет в Пенсионный фонд России?
1) 13%
2) 22%
3) 17%
4) 25%

12. Какая форма занятости относится к классификации форм по регулярности трудовой деятельности?
1) Сезонная
2) Принудительная
3) Формальная
4) Добровольная

13. Какой вид безработицы связан с неодинаковыми объемами производства, выполняемыми некоторыми отраслями в различные периоды времени?
1) Сезонная
2) Фрикционная
3) Экономическая
4) Циклическая

14. Как рассчитывается объем миграции населения?
1) Как разница между числом прибывших и выбывших
2) Как сумма прибывших и выбывших
3) Как отношение миграционного прироста к численности населения за период
4) Как отношение миграционного прироста к численности прибывших

15. К какой категории персонала относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание?
1) Служащие
2) Специалисты
3) Руководители
4) Рабочие

Согласована на портале № 65370

16. К какой классификации рынков труда относится гибкий рынок труда?
    1) По степени эластичности
    2) По временным параметрам
    3) По степени развития
    4) По пространственной протяженности и административно-территориальной зависимости
17. Какой тип социально-трудовых отношений проявляется в покровительственном отношении государства (фирмы) к зависимым от них субъектам?
    1) Патернализм
    2) Двупартизм
    3) Трипартизм
    4) Социальное партнерство
18. Какими методами может измеряться производительность труда?
    1) Активный, пассивный
    2) Расчетный, аналитический
    3) Материально-технический, организационный
    4) Натуральный, стоимостной, трудовой
19. Какие группы работников выделяют в социальной структуре по принципу профессиональной принадлежности?
    1) собственники, наёмные работники
    2) технологи, экономисты
    3) рабочие, служащие
    4) начальники, подчинённые
20. В каких пределах могут колебаться районные коэффициенты?
    1) 1,0-2,0
    2) 1,0-10,0
    3) 0,5-5,0
    4) 1,0-100,0

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Труд, особенности труда, процесс труда
2. Труд и основные проблемы экономики труда
3. Занятость, статусы занятости
4. Безработица и ее причины
5. Понятие и значение социального партнерства
6. Нормирование труда и система норм труда
7. Население и его характеристики, воспроизводство трудовых ресурсов
8. Производительность труда и резервы ее повышения
9. Трудовой процесс и его элементы, классификация труда
10. Организация рабочего места, элементы организации труда

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Виды численности персонала
2. Показатели, характеризующие состояние движения кадров
3. Нормирование труда
4. Производительность труда
5. Уровень безработицы

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 65370

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

Согласована на портале № 65370

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65370

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d

Согласована на портале № 65370