МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Лабораторные занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	108	108	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
	6	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65441

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать навыки анализа критических ситуаций и моделирования бизнес-процессов для роботизации промышленных предприятий.
2. Освоить современные программные среды процессного моделирования.

1.2. Задачи дисциплины

1. Рассмотреть современное предприятие как объект анализа.
2. Изучить нотации моделирования процессов.
3. Овладеть навыками сбора и обработки информации о производственных, технологических и бизнес-процессах предприятия.
4. Освоить наиболее распространенные инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	ПК-2.1. Знает принципы и методику разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований	Знает методику применения результатов моделирования бизнес-процессов
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	Умеет разрабатывать рекомендации по практическому использованию результатов моделирования бизнес-процессов
	ПК-2.3. Владеет методикой разработки рекомендаций по практическому использованию полученных результатов исследований	Владеет методикой моделирования бизнес-процессов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Согласована на портале № 65441

и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	108	108
Подготовка к тестированию	14	14
Выполнение индивидуального задания	24	24
Выполнение практического задания	18	18
Подготовка к устному опросу / собеседованию	16	16
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	36	36
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Предприятие как объект бизнес-анализа	6	6	-	21	33	ПК-2
2 Источники информации для бизнес-анализа	4	4	10	36	54	ПК-2
3 Нотации бизнес-моделирования	4	4	20	40	68	ПК-2
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	4	4	6	11	25	ПК-2
Итого за семестр	18	18	36	108	180	
Итого	18	18	36	108	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 65441

1 Предприятие как объект бизнес-анализа	Определение предприятия. Цели бизнес-анализа. Бизнес-анализ как деятельность. Виды предприятий. Организационная структура предприятий. Субъекты, заинтересованные в деятельности предприятий. Типы производств. Общие бизнес-процессы производственных предприятий.	6	ПК-2
	Итого	6	
2 Источники информации для бизнес-анализа	Виды организационно-распорядительной и нормативно-технической документации, определяющей деятельность предприятий. Порядок работы с документацией. Определение актуальности документов. Составление глоссария терминов. Перекрестная таблица ссылок и цитируемых документов. Работа с сотрудниками предприятий. Проведение интервью. «Фотография» рабочего дня. Анализ записей по процессам. Верификация полученной информации	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Нотации бизнес-моделирования	Текстовое и графическое описание бизнес-процессов. История появления нотаций. Унификация и стандартизация в бизнес-моделировании. Назначение диаграмм UML. Применение диаграмм IDEF0 и IDEF3 для описания бизнес-процессов. Диаграммы DFD. Нотация BPMN.	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	Показатели деятельности предприятия. Критерии эффективности бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов. Управление бизнес-процессов. Автоматизация бизнес-процессов.	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 65441

1 Предприятие как объект бизнес-анализа	Процессы жизненного цикла продукции. Производственные и технологические процессы. Вспомогательные производственные процессы. Обеспечение деятельности.	6	ПК-2
	Итого	6	
2 Источники информации для бизнес-анализа	Организационно-распорядительная документация. Нормативно-техническая документация. Работа с сотрудниками предприятий. Верификация информации	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Нотации бизнес-моделирования	Язык UML. Диаграммы IDEF, DFD. Средства моделирования ARIS. Нотации "Процесс" и "Процедура". Нотация BPMN	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	Методика оценки эффективности бизнес процессов. Поиск "узких мест". Моделирование "как должно быть"	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Источники информации для бизнес-анализа	Анализ пакета ОРД подразделения предприятия	10	ПК-2
	Итого	10	
3 Нотации бизнес-моделирования	Разработка Use-Case диаграммы программного продукта	6	ПК-2
	Разработка IDEF0 диаграммы производственного процесса	6	ПК-2
	Разработка диаграммы BPMN бизнес-процесса	8	ПК-2
	Итого	20	
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	Оценка эффективности бизнес-процесса	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

Согласована на портале № 65441

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Предприятие как объект бизнес-анализа	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	8	ПК-2	Индивидуальное задание
	Выполнение практического задания	3	ПК-2	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	21		
2 Источники информации для бизнес-анализа	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	8	ПК-2	Индивидуальное задание
	Выполнение практического задания	6	ПК-2	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	12	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	36		

Согласована на портале № 65441

3 Нотации бизнес-моделирования	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	8	ПК-2	Индивидуальное задание
	Выполнение практического задания	6	ПК-2	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	18	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	40		
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	6	ПК-2	Лабораторная работа
	Выполнение практического задания	3	ПК-2	Практическое задание
	Итого	11		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		144		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	+	Индивидуальное задание, Лабораторная работа, Практическое задание, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Согласована на портале № 65441

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Индивидуальное задание	5	5	5	15
Устный опрос / собеседование	2	1	1	4
Лабораторная работа	10	10	10	30
Практическое задание	2	2	2	6
Тестирование	5	5	5	15
Экзамен				30
Итого максимум за период	24	23	23	100
Нарастающим итогом	24	47	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489237.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 65441

1. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 213 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.).
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450294.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Современные методы оптимизации бизнес-процессов организации: Методические указания по выполнению лабораторных работ / М. Е. Антипин. — Томск: ТУСУР, 2022. — 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10215.
2. Современные методы оптимизации бизнес-процессов организации: Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов / М. Е. Антипин. — Томск: ТУСУР, 2022. — 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10216.
3. Современные методы оптимизации бизнес-процессов организации: Методические указания по проведению практических занятий / М. Е. Антипин. — Томск: ТУСУР, 2022. — 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10214.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего

Согласована на портале № 65441

контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Nec v260x;
- Проекционный экран;
- Интерактивная панель;
- Веб-камера Logitech;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Nec v260x;
- Проекционный экран;
- Интерактивная панель;
- Веб-камера Logitech;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Aris Express;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 65441

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предприятие как объект бизнес-анализа	ПК-2	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Источники информации для бизнес-анализа	ПК-2	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65441

3 Нотации бизнес-моделирования	ПК-2	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Оптимизация бизнес-процессов предприятия	ПК-2	Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков

Согласована на портале № 65441

5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Моделирование бизнес процессов основано на:
   а) теории массового обслуживания;
   б) управлении проектами;
   в) структурном анализе;
   г) теории оптимизации.
2. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов делятся на:
   а) функциональные и объектно-ориентированные;
   б) детерминированные и стохастические;
   в) информационные и причинно-следственные;
   г) логические и диаграммные.
3. Целью моделирования бизнес процессов является:
   а) ускорение выполнения проекта;
   б) снижение стоимости проекта;
   в) выявление и устранение недостатков предприятия;
   г) построение наилучшей модели.
4. Главное достоинство диаграммы DFD:
   а) применение стохастического подхода;
   б) простота и интуитивная понятность диаграмм;
   в) возможность выявления всех "узких мест";
   г) возможность автоматического перевода в любые другие виды диаграмм.
5. Моделирование бизнес-процессов включает:
   а) анализ ОРД;

Согласована на портале № 65441

б) выделение процессов, функций и операций, выявление ответственных за процесс;
в) вычисление контрольных показателей процессов.

6. Бизнес-процесс характеризуется:
   а) входными и выходными данными;
   б) затратами ресурсов;
   в) применяемыми программными средствами;
   г) нотацией моделирования .
7. Функция владельца процесса:
   а) координация исполнения операций процесса;
   б) отчетность перед вышестоящим начальником;
   в) разработка модели процесса;
   г) обеспечение процесса входными данными.
8. Инструмент познания, который исследователь ставит между собой и объектом:
   а) абстракция,
   б) модель,
   в) аналог,
   г) процесс.
9. Какой клиент является потребителем результатов вспомогательного процесса?
   а) внутренний,
   б) внешний,
   в) потенциальный,
   г) это процесс без потребителя.
10. Какой клиент является потребителем результатов основного процесса?
    а) внутренний,
    б) внешний,
    в) потенциальный,
    г) это процесс без потребителя.
11. Что позволяет уточнить модель и исправить ошибки в ней?
    а) повторение цикла моделирования;
    б) применение другой нотации;
    в) модернизация инструментальных средств моделирования;
    г) перенос результатов моделирования на исходный процесс.
12. При проведении реинжиниринга бизнес-процессов нужно стремиться...
    а) уменьшить количество проверок и управляющих воздействий;
    б) увеличить количество проверок и управляющих воздействий;
    в) уменьшить количество проверок, но увеличить количество управляющих воздействий;
    г) увеличить количество проверок, но уменьшить количество управляющих воздействий.
13. Что может являться ресурсом для процесса в нотации IDEF0?
    а) сотрудник;
    б) подразделение;
    в) оборудование;
    г) сопровождающий документ;
    д) руководящий документ.
14. Что подразумевает прямой инжиниринг бизнес-процессов?
    а) изменение процессов без моделирования;
    б) моделирование процессов без изучения НТД и ОРД предприятия;
    в) моделирование бизнес процессов для нового создаваемого предприятия;
    г) моделирование "как есть"
15. Функции инструментальных средств моделирования:
    а) обеспечить соблюдение правил выбранной нотации;
    б) предоставить библиотеку графических символов;
    в) задать количество уровней иерархии в модели;
    г) обеспечить автоматическое формирование модели из исходных данных .
16. Результатом оптимизации использования ресурсов является:
    а) сокращение издержек;
    б) увеличение количества управляющих воздействий;
    в) модель процессов "как есть";

Согласована на портале № 65441

г) прозрачность процессов управления.

17. Динамические модели выделяют в отдельный класс по следующему признаку:
    а) по уровню моделируемого процесса в хозяйственной иерархии;
    б) по характеру моделируемого процесса;
    в) по предназначению (цели создания и применения) модели;
    г) по временному признаку.
18. Какие диаграммы UML позволяют определить взаимодействие объектов при реализации прецедента?
    а) диаграмма активности;
    б) диаграмма последовательности;
    в) диаграмма классов;
    г) диаграмма кооперации.
19. Имитационное моделирование бизнес-процессов осуществляется для:
    а) верификации модели;
    б) прогнозирования возможных вариантов развития ситуации;
    в) оптимизации модели;
    г) определения пропускной способности процесса.
20. Выберите наиболее точное определение бизнес-процесса:
    а) действия, выполняемые для производства продукции или услуги;
    б) деятельность, приносящая прибыль предприятию;
    в) объект управления топ-менеджера;
    г) множество взаимосвязанных операций по удовлетворению потребностей клиента на основе потребления ресурсов.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Определения процесса. Свойства бизнес-процесса.
2. Принципы выделения бизнес-процессов.
3. Основные элементы процесса и его окружение.
4. Роли и обязанности владельцев процессов, владельцев ресурсов, операторов процессов.
5. Классификация процессов.
6. Основные бизнес-процессы.
7. Жизненный цикл продукта.
8. Вспомогательные бизнес-процессы.
9. Моделирование, как основной инструмент анализа и совершенствования бизнес-процессов.
10. Модель «Как есть» и «Как должно быть».
11. Анализ и оптимизация процесса.
12. Общие принципы моделирования деятельности.
13. Понятие модели, ее свойства. Виды моделей.
14. Эталонные и референтные модели.
15. Языки описания моделей.
16. Предметные области в деятельности организации и уровни описания
17. Содержание модели бизнеса.
18. Структурные методологии моделирования.
19. Основные компоненты IDEF0-диаграммы. Иерархия диаграмм.
20. Основные компоненты IDEF3-диаграммы.
21. Методология DFD. Основные компоненты и правила создания модели.
22. Объектно-ориентированный язык моделирования UML.
23. Прецедентная модель бизнес-процесса.
24. Описание прецедента в виде потока событий (диаграмма деятельности).
25. Классы объектов, связи между классами (диаграмма классов).
26. Модель взаимодействия объектов (диаграмма последовательности и диаграмма кооперации).
27. Методология имитационного моделирования.
28. Интегрированная методология ARIS.
29. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса.

Согласована на портале № 65441

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Разработка технического задания на роботизацию бизнес-процесса.
2. Сравнительный анализ нотаций моделирования.
3. Разработка подробной модели эксплуатации робототехнической системы.
4. Сравнительный анализ инструментальных средств.
5. Моделирование основных элементов заданного процесса и его окружения

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Необходимость новых подходов в организации деятельности предприятия.
2. Компоненты бизнес-процесса (иерархия понятия «процесс»).
3. Технология постоянного совершенствования процессов (цикл Деминга).
4. Классификация и сравнительный анализ методологий моделирования бизнеса.
5. Процессы производства и процессы управления.
6. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Методология IDEF0.
8. Методология BPMN.
9. Методология ARIS.
10. Объектная модель бизнес-процесса.
11. Подходы к описанию организационной структуры.
12. Методы выявления мнений экспертов.
13. Анализ ресурсного окружения процессов.
14. Анализ результатов аттестации и аудита.
15. Этапы непрерывного совершенствования бизнес-процессов.

9.1.5. Темы практических заданий

1. Процессы жизненного цикла продукции.
2. Производственные и технологические процессы.
3. Вспомогательные производственные процессы.
4. Обеспечение деятельности.
5. Организационно-распорядительная документация.
6. Нормативно-техническая документация.
7. Работа с сотрудниками предприятий.
8. Верификация информации
9. Язык UML.
10. Диаграммы IDEF, DFD.
11. Средства моделирования ARIS.
12. Нотации "Процесс" и "Процедура".
13. Нотация BPMN

9.1.6. Темы лабораторных работ

1. Анализ пакета ОРД подразделения предприятия
2. Разработка Use-Case диаграммы программного продукта
3. Разработка IDEF0 диаграммы производственного процесса
4. Разработка диаграммы BPMN бизнес-процесса
5. Оценка эффективности бизнес-процесса

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

Согласована на портале № 65441

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

Согласована на портале № 65441

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65441

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 6 от «24» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. УИ	О.В. Килина	Согласовано, e26fb2b7-2be5-4b77-8183-050906687dfc
Доцент, каф. УИ	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. УИ	М.Е. Антипин	Разработано, c47100a1-25fd-4b1a-af65-5d736538bbd4

Согласована на портале № 65441