МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ В СТАНДАРТИЗОВАННЫХ СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	54	54	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	12	12	часов
Самостоятельная работа	80	80	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65588

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Углубление знаний в области оценки, подтверждения соответствия и аудита систем качества, приобретение студентами теоретических знаний в области аккредитации и сертификации, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

2. Формирование комплекса знаний, умений и навыков в планировании, организации, проведении и анализе аудита различных систем менеджмента качества в избранной профессиональной области.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование умения организовывать, возглавлять и принимать участие в работе по разработке проекта внедрения системы менеджмента; идентифицировать процессы организации с учетом требований стандартов ИСО, разрабатывать мероприятия, основанные на комплексном подходе к управлению процессами систем менеджмента для повышения их эффективности.

2. Изучение методологии аудита в стандартизованных системах менеджмента на основе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия, а так же основных систем менеджмента и интегрирующих элементов, рекомендаций и требований стандартов.

3. Формирование у обучающегося способности постановки целей и задач аудита, использования приёмов и методов проведения аудита в стандартизованных системах менеджмента, разработки документации аудита, проведения аудита и анализа ситуаций, возникающих в ходе его проведения, идентификации процесса, определении его границ и взаимодействующих процессов; формулировать и классифицировать несоответствия, выявлять возможности для совершенствования стандартизованных систем менеджмента.

4. Развитие способности участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 65588

ПК-4. Способен к организации планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	ПК-4.1. Знает этапы планирования, разработки и внедрения системы управления качеством продукции и услуг	Знает основы организации работы по разработке проекта внедрения системы менеджмента: основные системы менеджмента, методологию внедрения систем менеджмента качества, рекомендации и требования стандартов, этапы создания систем менеджмента, организационную структуру, роли, обязанности и полномочия в рамках системы менеджмента, методы вовлечения и мотивации персонала в деятельность системы менеджмента
	ПК-4.2. Умеет подготовить планы для разработки системы управления качеством, способен внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг	Способен организовать, возглавить и принимать участие в работе по разработке проекта внедрения системы менеджмента.
	ПК-4.3. Владеет методами и приёмами планирования, разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг	Разрабатывает мероприятия, основанные на комплексном подходе к управлению процессами систем менеджмента для повышения их эффективности. Владеет навыками идентификации и оценки аспектов, воздействий и рисков, законодательных требований и непредвиденных ситуаций на основе применения методов проектирования систем менеджмента, а так же навыками определения приоритетных направления деятельности, разработки критериев оценки результативности и эффективности, навыками повышения эффективности менеджмента путем управления выявленными несоответствиями, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

Согласована на портале № 65588

ПК-5. Способен планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений	ПК-5.1. Знает теорию и принципы управления персоналом	Знает принципы организационной структуры организации, распределения ролей, обязанностей и полномочий в рамках системы менеджмента
	ПК-5.2. Умеет планировать работу коллектива и принимать решения в условиях различных мнений	Обладает готовностью организовать работу коллектива, а также принимать управленческие решения основанные на анализе различных мнений участников рабочей группы.
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками по организации работы коллектива исполнителей	Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями стандартов, руководить деятельностью коллектива с учетом требований профессиональной этики, контролировать и оценивать качество работы, составлять документацию по утвержденным формам, консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	80	80
Составление глоссария	4	4
Подготовка к тестированию	28	28
Подготовка к выступлению (докладу)	10	10
Выполнение творческого задания	12	12
Подготовка к защите отчета по практическому занятию	6	6
Подготовка мультимедийной презентации	20	20
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 65588

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Аудит. Терминогология аудита. Классификация аудита.	2	4	10	16	ПК-4
2 Стандарты по аудиту качества	2	10	14	26	ПК-4
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	2	8	18	28	ПК-4, ПК-5
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.	2	16	22	40	ПК-4, ПК-5
5 Проведение аудита системы менеджмента качества	2	16	16	34	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	10	54	80	144	
Итого	10	54	80	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Аудит. Терминогология аудита. Классификация аудита.	Цели и задачи, объекты аудита. Методическая основа аудита. Изучение терминологии по аудиту. Классификация аудита по видам.	2	ПК-4
	Итого	2	
2 Стандарты по аудиту качества	Ознакомление со стандартами аудита.	2	ПК-4
	Итого	2	
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Порядок соблюдения принципов проведения аудита. Применение принципов в зависимости от вида аудита. Основные требования к аудиторам.	2	ПК-4
	Итого	2	
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.	Порядок планирования аудита. Разработка программы аудитов и плана. Правила проведения аудита и ведения необходимых документов. Оформление отчета по аудиту. Разработка корректирующих действий.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 65588

5 Проведение аудита системы менеджмента качества	Порядок проведения аудита на соответствие стандартам. Проверка обяза тельных требований стандарта.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Аудит. Терминогология аудита. Классификация аудита.	Цели и задачи, объекты аудита. Методическая основа аудита. Изучение терминологии по аудиту. Классификация аудита по видам.	4	ПК-4
	Итого	4	
2 Стандарты по аудиту качества	Изучение действующих стандартов стандарта	10	ПК-4
	Итого	10	
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Порядок соблюдения принципов проведения аудита. Этика аудиторов. Применение принципов в зависимости от вида аудита. Основные требования к аудиторам.	8	ПК-4, ПК-5
	Итого	8	
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.	Порядок планирования аудита. Разработка программы аудитов и плана. Правила проведения аудита и ведения необходимых документов. Оформление отчета по аудиту. Разработка корректирующих действий.	16	ПК-4, ПК-5
	Итого	16	
5 Проведение аудита системы менеджмента качества	Порядок проведения аудита на соответствие стандарту ISO 9001. Проверка обязательных требований стандарта.	16	ПК-4, ПК-5
	Итого	16	
Итого за семестр		54	
Итого		54	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Согласована на портале № 65588

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Аудит. Терминогология аудита. Классификация аудита.	Составление глоссария	4	ПК-4	Глоссарий
	Подготовка к тестированию	6	ПК-4	Тестирование
	Итого	10		
2 Стандарты по аудиту качества	Подготовка к выступлению (докладу)	10	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	4	ПК-4	Тестирование
	Итого	14		
3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	Выполнение творческого задания	12	ПК-4	Творческое задание
	Подготовка к тестированию	6	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	18		
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.	Подготовка к защите отчета по практическому занятию	6	ПК-4, ПК-5	Защита отчета по практическому занятию
	Подготовка мультимедийной презентации	10	ПК-4, ПК-5	Мультимедийная презентация
	Подготовка к тестированию	6	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	22		
5 Проведение аудита системы менеджмента качества	Подготовка мультимедийной презентации	10	ПК-4, ПК-5	Мультимедийная презентация
	Подготовка к тестированию	6	ПК-4, ПК-5	Тестирование
	Итого	16		
Итого за семестр		80		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		116		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной

Согласована на портале № 65588

деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Глоссарий, Защита отчета по практическому занятию, Мультимедийная презентация, Творческое задание, Тестирование, Экзамен
ПК-5	+	+	+	Защита отчета по практическому занятию, Мультимедийная презентация, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	3	3	3	9
Защита отчета по практическому занятию	5	5	5	15
Тестирование	5	5	5	15
Мультимедийная презентация	5	5	5	15
Глоссарий	2	2	3	7
Творческое задание	3	3	3	9
Экзамен				30
Итого максимум за период	23	23	24	100
Нарастающим итогом	23	46	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 65588

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-vseobschiy-podhod-508140.

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/511129.

7.2. Дополнительная литература

1. Рыжакова, А. В. Менеджмент качества. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Рыжакова [и др.] ; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15044-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/520319.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аудит в стандартизованных системах менеджмента: Методические указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки "Управление качеством" / В. К. Жуков - 2018. 9 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8761.

2. Аудит в стандартизованных системах менеджмента: Методические указания по выполнению практических заданий / В. К. Жуков - 2018. 10 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8832.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 65588

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 126 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Проектор LG RD-JT50;
- Проекционный экран;
- Экран на штативе Draper Diplomat;
- Осциллограф GDS-82OS;
- Паяльная станция ERSA Dig2000a Micro - 2 шт.;
- Паяльная станция ERSA Dig2000A-Power;
- Колонки Genius;
- Веб-камера Logitech;
- Роутер ASUS;
- Учебно-методическая литература;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;
- OrCAD Capture CIS lite 2016;
- T-FLEX CAD;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 65588

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Аудит. Терминогология аудита. Классификация аудита.	ПК-4	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Глоссарий	Примерный перечень тематик для составления глоссария
2 Стандарты по аудиту качества	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65588

3 Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.	ПК-4, ПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Творческое задание	Примерный перечень тем для творческих заданий
4 Организация и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.	ПК-4, ПК-5	Защита отчета по практическому занятию	Примерный перечень вопросов для защиты практических занятий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций
5 Проведение аудита системы менеджмента качества	ПК-4, ПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Мультимедийная презентация	Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков

Согласована на портале № 65588

5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Аудиторский риск – это:
   1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
   2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
   3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
2. Система менеджмента качества это:
   1) часть системы менеджмента применительно к качеству;
   2) система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству закупок сырья, материалов и оборудования;
   3) система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству комплектования кадров
3. Верификация это:
   1) действия, предпринятые для устранения обнаруженного несоответствия;
   2) подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения;
   3) подтверждение, посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;
4. Политику в области качества утверждает и вводит в действие:
   1) начальник технического департамента - распоряжением;
   2) заместитель генерального директора по продажам- распоряжением;
   3) генеральный директор - приказом;
5. Результативность это:

Согласована на портале № 65588

1) процент достижения планируемой себестоимости;
2) степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;
3) связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

6. Корректирующее действие это:
1) действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения;
2) действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия;
3) действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;
7. Процесс это:
1) сумма выполняемых работниками обязанностей;
2) совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата;
3) совокупность взаимосвязанных видов деятельности;
8. Внутренние аудиты системы менеджмента качества проводятся:
1) работниками, назначенными руководителем проверяемого структурного подразделения;
2) сотрудниками организации, прошедшими специальное обучение;
3) вышестоящим руководителем проверяемого структурного подразделения;
9. Цель документирования системы менеджмента качества:
1) одинаково правильное понимание и выполнение всеми своей работы;
2) возможность проведения аудита;
3)разработка документов;
10. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
1) план аудита;
2) аудиторский отчет;
3) аудиторское заключение.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Аудит– определение и его суть.
2. Критерии аудита.
3. Область применения.
4. Цели и задачи аудита.
5. Принципы аудита.
6. Методы аудита.
7. Этапы проверок систем менеджмента: реализация программы аудита.
8. Порядок планирования аудита. Составление программы аудитов.
9. План аудита. Разработка шаблона документа.
10. Риски аудита.
11. Отчёт об аудите. Разработка шаблона документа.
12. Нормативные документы, регламентирующие процесс аудита.
13. Отчёт (акт) несоответствия аудита. Разработка шаблона документа.
14. Классифицировать несоответствие (по предложенной ситуации)
15. Дать пояснения к одной из рекомендаций аудитора в ходе проверки

9.1.3. Примерный перечень тематик для составления глоссария

1. Термины, относящиеся к лицам или людям
2. Термины, относящиеся к организации
3. Термины, относящиеся к деятельности
4. Термины, относящиеся к процессу
5. Термины, относящиеся к системе
6. Термины, относящиеся к требованиям
7. Термины, относящиеся к результатам
8. Термины, относящиеся к данным, информации и документам
9. Термины, относящиеся к потребителям
10. Термины, относящиеся к характеристикам

Согласована на портале № 65588

11. Термины, относящиеся к действиям
12. Термины, относящиеся к аудиту

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности
2. Международные стандарты аудита по получению аудиторских доказательств
3. Особенности аудиторских доказательств при аудите в компьютерной среде
4. Особенности аудита малых предприятий
5. Аудиторский отчет по аудиторским заданиям для специальных целей

9.1.5. Примерный перечень тем для творческих заданий

1. Управление качеством в образовательной организации
2. Внедрение системы менеджмента качества на малом предприятии
3. Экономические проблемы качества. Сущность качества и управление им.
4. Эволюция теории и практики управления качеством
5. Аудит системы управления качеством на предприятии.

9.1.6. Примерный перечень вопросов для защиты практических занятий

1. Стандарты по аудиту качества
2. Принципы проведения аудита. Требования к аудиторам.
3. Планирование и проведения аудита. Действия по результатам проведение аудита.
4. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита.
5. Проведение аудита системы менеджмента качества

9.1.7. Примерный перечень тем для мультимедийных презентаций

1. Роль аудитов систем менеджмента качества в процессе анализа
2. Аудит систем менеджмента
3. Внутренний аудит СМК
4. Внутренний аудит и несоответствия, автоматизация
5. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Согласована на портале № 65588

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 65588

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 6 от «24» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. УИ	М.Е. Антипин	Согласовано, c47100a1-25fd-4b1a-af65-5d736538bbd4
Старший преподаватель, каф. УИ	О.В. Килина	Согласовано, e26fb2b7-2be5-4b77-8183-050906687dfc

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. УИ	В.В. Лосий	Разработано, 15e4f27a-4039-4c89-9198-38a8ab885c56

Согласована на портале № 65588