МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	4	4	8	часов
Самостоятельная работа	68	62	130	часов
Контрольные работы		2	2	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	144	часов
			4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 65654

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуИС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение распространенных системы обработки учетной информации и программных средств их реализации на базе учебных и демонстрационных версий.
2. Проведение сравнительного обзора современных БуИС с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65654

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает основные программные средства БуИС, критерии выбора программных средств для автоматизации бухгалтерского учета, законодательство и правовые нормы, регулирующие правовую деятельность в области информатизации.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь применять БуИС при организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии; создавать и изменять конфигурацию БуИС в соответствии с потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации; настраивать, администрировать и сопровождать БуИС. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, находить оптимальное решение поставленных учётных задач.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Формулирует цели и задачи для автоматизации бизнес-процессов на предприятии; конфигурирует БуИС в соответствии с ресурсами, потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации; оценивает и анализирует результаты создания, использования и сопровождения БуИС.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 65654

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	4	6
Практические занятия	8	4	4
Контрольные работы	2		2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	130	68	62
Подготовка к тестированию	24	8	16
Выполнение практического задания	68	60	8
Подготовка к зачету с оценкой	14		14
Подготовка к контрольной работе	16		16
Написание реферата	8		8
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	2	26	28	УК-2
2 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	2	42	44	УК-2
Итого за семестр	4	68	72	
7 семестр				
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	4	30	36	УК-2
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	-	32	32	УК-2
Итого за семестр	4	62	66	
Итого	8	130	138	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 65654

1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета, информационные связи бухгалтерского учета	-	УК-2
	Итого	-	
2 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Проектирование объектов метаданных новой конфигурации, виды объектов 1С, связь объектов метаданных с объектами автоматизируемых бизнес-процессов. Конфигурирование и программирование на платформе 1С	-	УК-2
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
7 семестр			
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Регистры сведений. Регистры накоплений. Проведение документов по нескольким регистрам. Отчёты. Создание объектов метаданных новой конфигурации. Программирование запросов и создание отчетов. Бухгалтерские регистры	-	УК-2
	Итого	-	
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	Обзор рынка программного обеспечения учётных задач. Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	-	УК-2
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-2
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Согласована на портале № 65654

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Создание пользовательских интерфейсов и прав доступа. Обменные операции в 1С	2	УК-2
	Итого	2	
2 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Проектирование объектов метаданных новой конфигурации. Справочники. Документы.	2	УК-2
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
7 семестр			
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Регистры сведений. Регистры накоплений. Проведение документов по нескольким регистрам. Отчёты.	4	УК-2
	Итого	4	
	Итого за семестр	4	
	Итого	8	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Выполнение практического задания	22	УК-2	Практическое задание
	Итого	26		
2 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Подготовка к тестированию	4	УК-2	Тестирование
	Выполнение практического задания	38	УК-2	Практическое задание
	Итого	42		
	Итого за семестр	68		
7 семестр				

Согласована на портале № 65654

3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Подготовка к зачету с оценкой	6	УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-2	Контрольная работа
	Выполнение практического задания	8	УК-2	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	8	УК-2	Тестирование
	Итого	30		
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	Подготовка к зачету с оценкой	8	УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-2	Контрольная работа
	Написание реферата	8	УК-2	Реферат
	Подготовка к тестированию	8	УК-2	Тестирование
	Итого	32		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		134		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Практическое задание, Реферат, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

7.2. Дополнительная литература

1. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 76 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72885.

2. Омельченко, Т. В. Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе 1С : учебное пособие / Т. В. Омельченко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 229 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159784.

Согласована на портале № 65654

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные системы в бухгалтерском учете: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / М. В. Григорьева, А. Н. Алимханова - 2021. 64 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9526.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8;
- Adobe Acrobat Reader;
- FireFox;
- LibreOffice;
- Консультант+;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;

Согласована на портале № 65654

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	УК-2	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	УК-2	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 65654

3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 65654

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета? А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений. Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета. В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.
2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета? А) Планирование, контроль, формирование отчетности. Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений. В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.
3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах? А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы. Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы. В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.
4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета? А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами. Б) Регламентируются только на уровне предприятия. В) Регламентируются ГОСТами, постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно. Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.
5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и учета.
6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и учета.
7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и

Согласована на портале № 65654

учета.

8. Что обозначает термин «ERP-система»? А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов. Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия. В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.
9. В каком порядке появлялись интегрированные системы? А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II. Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II. В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.
10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»? А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии. Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения. В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»? А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии. Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия. В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»? А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта. Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня. В) Справочники особого назначения.
13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия? А) 8 разделов. Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел. В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.
14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»? А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа. Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета. В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»? А) Справочники. Б) Приходные ордера. В) Документы. Г) Перечисления.
16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»? А) Регистры накопления. Б) Регистры сведений. В) Регистры аналитики. Г) Регистры бухгалтерии.
17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений. А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.
18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие». А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.
19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера. А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.

Согласована на портале № 65654

20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета? А) Начальный, децентрализованный, централизованный. Б) Механизированный и автоматизированный. В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными?
2. Для чего предназначен объект конфигурации «План обмена»?
3. Что такое состав плана обмена, и для каких элементов данных возможен обмен данными?
4. Для чего предназначен механизм регистрации изменений?
5. Каково назначение XML-сериализации?
6. Как реализовать обмен данными в общем виде?
7. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
8. Что такое функциональные опции, и зачем они нужны?
9. Что такое подбор?
10. Как организовать различные виды подбора в табличную часть формы документа?
11. Как задать вопрос пользователю в команде и в обработчике события формы?
12. Чем модальные окна отличаются от блокирующих окон?
13. Что такое ввод на основании?
14. Как с помощью критерия отбора вывести список объектов, введенных на основании текущего объекта?
15. Как связаны данные и элементы формы?
16. Какие существуют типы данных у формы?
17. Как выполнить преобразование данных прикладных объектов в данные формы?
18. Что такое связанная информация, и как к ней перейти из формы?
19. Как установить автоматическую и программную проверку заполнения реквизитов?
20. Как открыть форму списка с заданным отбором?

9.1.3. Темы практических заданий

1. Создать документ «Приход», по которому осуществляется приход товара по определенной цене на склад. Для хранения товаров использовать регистр.
2. Создать документ «Требование-накладная», которым будут списываться товары со склада в производство. Для хранения товаров в производстве необходимо использовать регистр.
   Создать проводки документа:
   – Дебет счета «Производство»/ Кредит счета «Товар на складе»
3. Создать отчет, который будет показывать на определенную дату, сколько осталось товара на каждом складе, сколько товара в производстве в каждом цехе.
4. Создать документ «Прием на работу», в котором отражается информация о месте и должности нового работника организации. Должна быть возможность проводить прием на работу нескольких сотрудников одним документом.
5. Создать документ «Кадровое перемещение» (перевод сотрудника из одного подразделения в другое).
6. Создать документ «Увольнение сотрудников».
7. Создать документ «Начисление заработной платы»
   Проводки документа:
   – Дебет счета «Расходы»/Кредит счета «Расчеты по оплате труда».
8. Создать отчет, который будет показывать состояние работников на дату.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Создать две подсистемы: Сотрудники, Продажи.
   Далее задание выполняется в подсистеме Продажи.
2. Создать документ «Приход», по которому осуществляется приход товара по определенной цене на склад.
3. Для установления цены использовать регистр сведений.
4. Для хранения товаров использовать регистр накопления.

Согласована на портале № 65654

5. Создать документ «Реализация», с помощью которого осуществляется отгрузка товара покупателям.
6. Создать отчет, который будет показывать, сколько товара, по какой цене, какому контрагенту, когда было реализовано

9.1.5. Примерный перечень тем для рефератов

1. 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.
2. 2. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8».
3. 3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8» для бюджетной сферы.
4. 4. Поддержка и сервис программных продуктов 1С.
5. 5. 1С:Предприятие - Сервис и методические материалы
6. 6. Преимущества отраслевых и специализированных решений «1С:Предприятие 8»
7. 7. Мобильные приложения на платформе 1С:Предприятие

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 65654

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65654

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «22» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 65654