МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	123	123	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

Согласована на портале № 65731

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуИС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение распространенных системы обработки учетной информации и программных средств их реализации на базе учебных и демонстрационных версий.
2. Проведение сравнительного обзора современных БуИС с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65731

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает основные программные средства БуИС, критерии выбора программных средств для автоматизации бухгалтерского учета, законодательство и правовые нормы, регулирующие правовую деятельность в области информатизации.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь применять БуИС при организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии; создавать и изменять конфигурацию БуИС в соответствии с потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации; настраивать, администрировать и сопровождать БуИС. Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, находить оптимальное решение поставленных учётных задач.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Формулирует цели и задачи для автоматизации бизнес-процессов на предприятии; конфигурирует БуИС в соответствии с ресурсами, потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации; оценивает и анализирует результаты создания, использования и сопровождения БуИС.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 65731

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	123	123
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	83	83
Подготовка к контрольной работе	40	40
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	2	2	30	34	УК-2
2 Бухгалтерские информационные системы		2	31	33	УК-2
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета		2	31	33	УК-2
4 Информационные технологии бухгалтерского учета		4	31	35	УК-2
Итого за семестр	2	10	123	135	
Итого	2	10	123	135	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Составляющие бухгалтерского учета. Модель бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к предоставляемой информации	2	УК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 65731

2 Бухгалтерские информационные системы	Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских информационных систем.	2	УК-2
	Итого	2	
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Модели плана счетов. Модели аналитического учета. Модели документооборота. Модели интеграции бухгалтерского и налогового учета. Модели интеграции бухгалтерского и управленческого учета. Модели учета по разным стандартам. Модели учетного периода. Моделирование учетного процесса в условиях автоматизации.	2	УК-2
	Итого	2	
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Сбор и регистрация данных. Передача информации. Хранение и накопление информации. Обработка информации. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета	4	УК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				

Согласована на портале № 65731

1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-2	Контрольная работа
	Итого	30		
2 Бухгалтерские информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
Итого за семестр		123		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		132		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 65731

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 87 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 76 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72885.
2. Омельченко, Т. В. Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе 1С : учебное пособие / Т. В. Омельченко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 229 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159784.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы : методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Т. В. Адуева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 90 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;

Согласована на портале № 65731

- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 65731

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Бухгалтерские информационные системы	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 65731

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета? А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений. Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета. В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.
2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета? А) Планирование, контроль, формирование отчетности. Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений. В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.
3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах? А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы. Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы. В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.
4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета? А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами. Б) Регламентируются только на уровне предприятия. В) Регламентируются ГОСТами,

Согласована на портале № 65731

постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно. Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.

5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и учета.
6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и учета.
7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений? А) Корпоративные информационные системы (КИС). Б) Аналитические информационные системы. В) Системы оперативного управления и учета.
8. Что обозначает термин «ERP-система»? А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов. Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия. В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.
9. В каком порядке появлялись интегрированные системы? А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II. Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II. В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.
10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»? А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии. Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения. В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»? А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии. Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия. В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»? А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта. Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня. В) Справочники особого назначения.
13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия? А) 8 разделов. Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел. В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.
14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»? А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа. Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета. В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»? А) Справочники. Б) Приходные ордера. В) Документы. Г) Перечисления.
16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»? А) Регистры накопления. Б) Регистры сведений. В) Регистры аналитики. Г) Регистры бухгалтерии.
17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование

Согласована на портале № 65731

информационных баз и разработку прикладных решений. А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.

18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие». А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.
19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера. А) «Толстый» клиент. Б) «Тонкий» клиент. В) Web-клиент.
20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета? А) Начальный, децентрализованный, централизованный. Б) Механизированный и автоматизированный. В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. К имуществу организации относятся:
   1) нематериальные активы,
   2) основные средства,
   3) денежные средства,
   4) резервный капитал.
2. Выберите Счета раздела Плана счетов «Внеоборотные активы».
   1) 01 “Основные средства”
   2) 02 “Амортизация основных средств”
   3) 10 “Материалы”
   4) 03 “Доходные вложения в материальные ценности”
3. Укажите код Счета "Валютные счета»
   1) 50
   2) 51
   3) 52
   4) 55
4. Какие подсистемы относятся к обеспечивающим подсистемам бухгалтерской информационной системы?
   1) Учет реализации;
   2) Учет затрат на производство;
   3) Информационное обеспечение;
   4) Техническое обеспечение.
5. Установленные пользователем параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»:
   1) могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов;
   2) не могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов, настроенный в конфигураторе;
   3) могут изменить состав аналитических признаков в плане видов характеристик.
6. Какие режимы просмотра справочников не реализованы в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
   1) список;
   2) иерархический список;
   3) дерево;
   4) приватного просмотра.
7. Как называется модель плана счетов, в которой группировка счетов осуществляется путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем?

Согласована на портале № 65731

1) Матричная модель плана счетов;
2) Линейная модель плана счетов;
3) Линейно-иерархическая модель плана счетов.

8. Как называется модель аналитического учёта, в которой реаливан способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи?
   1) Простая модель аналитического учета;
   2) Модель иерархической организации аналитического учета;
   3) Модель фасетной организации аналитического учета;
   4) Модель пооперационной организации аналитического учета.
9. Как называется модель документооборота, при которой документы, введенные без подтверждения пользователя, не влияют на формирование корреспонденции и обороты счетов?
   1) Документ как дополнение к хозяйственной операции;
   2) Документ как средство формирования записи массива информации о хозяйственных операциях;
   3) Документ как вспомогательный информационный объект;
   4) Документ как модель полного документооборота.
10. Какие из нижеперечисленныхметодов относятся к методам сбора информации?
    1) измерение;
    2) подсчет;
    3) взвешивание;
    4) замер;
    5) фиксация информации на материальном носителе;
    6) фиксация информации на машинном носителе.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Информационные системы в бухгалтерском учёте

1. К дебиторской задоленности организации относятся:
   1) фонды,
   2) финансовые вложения,
   3) производственные запасы,
   4) права требования к сторонним организациям и физическим лицам.
2. К основным задачам бухгалтерского финансового учета относятся:
   1) обеспечение информацией пользователей для контроля соблюдения законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью;
   2) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
   3) выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации;
   4) объемно-календарное планирование хозяйственной деятельности организации.
3. Укажите наименование Счета 50
   1) Расчетные счета;
   2) Валютные счета;
   3) Касса;
   4) Финансовые вложения.
4. Какие подсистемы относятся к функциональным подсистемам бухгалтерской информационной системы?
   1) Учет материалов;
   2) Учет реализации;
   3) Учет затрат на производство;
   4) Информационное обеспечение.
5. По какому налогу в программе «1С:Бухгалтерия 8» не производится автоматический расчет?
   1) По налогу на прибыль;
   2) По налогу на добавленную стоимость;
   3) По водному налогу;
   4) По земельному налогу;

Согласована на портале № 65731

5) По налогу на имущество организаций;
6) По транспортному налогу.

6. Какими ресурсами обеспечивают планирование и управление системы класса ERP?
   1) всеми производственными ресурсами предприятия;
   2) всеми ресурсами предприятия, в том числе и управление персоналом;
   3) всеми ресурсами предприятия с учетом внешней деятельности предприятия.
7. Как называется модель плана счетов, в которой выделяются группы и классы счетов, а внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета?
   1) Матричная модель плана счетов;
   2) Линейная модель плана счетов;
   3) Линейно-иерархическая модель плана счетов.
8. Как называется модель аналитического учёта, в которой реаливан способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака?
   1) Простая модель аналитического учета;
   2) Модель иерархической организации аналитического учета;
   3) Модель фасетной организации аналитического учета;
   4) Модель пооперационной организации аналитического учета.
9. Как называется модель документооборота, при которой корреспонденции счетов формируются по данным введенного документа без подтверждения пользователя?
   1) Документ как дополнение к хозяйственной операции;
   2) Документ как средство формирования записи массива информации о хозяйственных операциях;
   3) Документ как вспомогательный информационный объект;
   4) Документ как модель полного документооборота.
10. Какие из нижеперечисленныхметодов относятся к методам передачи информации?
    1) измерение;
    2) подсчет;
    3) взвешивание;
    4) замер;
    5) фиксация информации на материальном носителе;
    6) фиксация информации на машинном носителе.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

Согласована на портале № 65731

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 65731

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «22» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 65731