МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	92	92	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	6

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65816

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права.
2. Формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права.
3. Формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве.
4. Привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового и гражданского права для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.3.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65816

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; специфику трудовых гражданско-правовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; нормы действующего трудового и гражданского законодательства, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Способен применять на практике основные методы трудового и гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и гражданско-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет приемами анализа нормативных правовых актов трудового и гражданского права; навыками выбора соответствующей организационно-правовй формы, необходимой для создания новой предпринимательской структуры; методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта.

Согласована на портале № 65816

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает понятие, содержание, признаки, причины, виды и формы коррупции в различных сферах общественной жизни, типологию и классификацию участников коррупционных отношений, понятие и виды коррупционного поведения, нормативно-правовые акты обеспечения противодействия коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
	УК-11.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения	Способен оперировать правовыми понятиями и категориями, применять полученные знания для выявления и идентификации коррупционных действий и сопоставления их с законодательно установленной ответственностью за коррупционные правонарушения, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения.
	УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, навыками анализа юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в сфере противодействия коррупции.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	92	92
Подготовка к тестированию	40	40

Согласована на портале № 65816

Подготовка к устному опросу / собеседованию	32	32
Подготовка к выступлению (докладу)	10	10
Подготовка к контрольной работе	10	10
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Предмет, метод, система, принципы, источники и субъекты трудового права	1	1	8	10	УК-11, УК-2
2 Трудовой договор	1	1	30	32	УК-11, УК-2
3 Рабочее время и время отдыха. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	1	1	10	12	УК-11, УК-2
4 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	1	1	8	10	УК-11, УК-2
5 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Субъекты и объекты гражданского права. Сущность и виды гражданских правоотношений	1	1	10	12	УК-11, УК-2
6 Право собственности и другие вещные права. Сделки и представительство в гражданском праве	1	1	8	10	УК-11, УК-2
7 Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды	1	1	10	12	УК-11, УК-2
8 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	1	1	8	10	УК-11, УК-2
Итого за семестр	8	8	92	108	
Итого	8	8	92	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 65816

6 семестр			
1 Предмет, метод, система, принципы, источники и субъекты трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
2 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Изменение существенных условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 65816

3 Рабочее время и время отдыха. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда, порядок их установления. Государственные гарантии в сфере оплаты труда	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
4 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку заработной платы. Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 65816

5 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Субъекты и объекты гражданского права. Сущность и виды гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских обязанностей. Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности и дееспособность граждан. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
6 Право собственности и другие вещные права. Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Формы собственности (частная, публичная собственность). Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие, основание и классификация сделок.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 65816

7 Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие и содержание обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Место и способ исполнения обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском обороте. Виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Задаток. Банковская гарантия. Право удержания, его функции и значение. Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

8 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Классификация сроков в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и значение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Понятие, формы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей. Принципы осуществления гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления и защиты гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления субъективными гражданскими правами. Правовая природа и проблема злоупотребления правом. Право на защиту в гражданском праве. Основания использования мер защиты. Понятие, признаки и виды коррупции. Нормативно-правовые акты обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Предмет, метод, система, принципы, источники и субъекты трудового права	Понятие трудового права как отрасли права, предмет, метод и система трудового права. Понятие субъектов трудового права, классификация и правовой статус субъектов трудового права.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 65816

2 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
3 Рабочее время и время отдыха. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Понятие и виды рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Понятие и виды времени отдыха. Понятие, формы и системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы. Гарантии и компенсации в сфере труда и их виды.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
4 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Дисциплинарная и материальная ответственность, ее виды.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
5 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Субъекты и объекты гражданского права. Сущность и виды гражданских правоотношений	Предмет, метод, принципы и система гражданского права. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности и дееспособности граждан. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки, правоспособность и классификация юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
6 Право собственности и другие вещные права. Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и порядок прекращения права собственности. Понятие, основание, форма и классификация сделок. Понятие, значение института представительства.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
7 Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды	Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств. Понятие, значение, содержание гражданско-правового договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 65816

8 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве, правила и классификация исчисления сроков. Исковая давность. Понятие, формы, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей. Федеральный закон «О противодействии коррупции».	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Предмет, метод, система, принципы, источники и субъекты трудового права	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
2 Трудовой договор	Подготовка к тестированию	6	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к выступлению (докладу)	10	УК-2, УК-11	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к контрольной работе	10	УК-2, УК-11	Контрольная работа
	Итого	30		
3 Рабочее время и время отдыха. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	Подготовка к тестированию	6	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		

Согласована на портале № 65816

4 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
5 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Субъекты и объекты гражданского права. Сущность и виды гражданских правоотношений	Подготовка к тестированию	6	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
6 Право собственности и другие вещные права. Сделки и представительство в гражданском праве	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
7 Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды	Подготовка к тестированию	6	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	10		
8 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	Подготовка к тестированию	4	УК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	8		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		128		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 65816

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
УК-11	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467795 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467795.

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451570 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451570.

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451571 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451571.

4. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449794 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449794.

7.2. Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451310 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451310.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471548 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471548.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 65816

1. Трудовое и гражданское право: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. / Т. В. Архипова - 2021. 48 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9378.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 65816

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Предмет, метод, система, принципы, источники и субъекты трудового права	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65816

2 Трудовой договор	УК-11, УК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Рабочее время и время отдыха. Оплата, нормирование труда, гарантии и компенсации по трудовому законодательству	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства. Субъекты и объекты гражданского права. Сущность и виды гражданских правоотношений	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Право собственности и другие вещные права. Сделки и представительство в гражданском праве	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65816

8 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Сущность и содержание коррупции как социально-правового явления	УК-11, УК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 65816

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Договор аренды – это договор о:
   1)возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование;
   2)безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
   3)безвозмездной передаче имущества во временное владение;
   4)возмездной передаче имущества в собственность.
2. По договору контрактации продавец обязуется передать:
   1)электроэнергию;
   2)ценные бумаги;
   3)драгоценные металлы;
   4)выращенную сельскохозяйственную продукцию.
3. В соответствии с нормами, содержащимися в Гражданском кодексе, необоснованный отказ в принятии на работу разрешается в случаях:
   1)лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;
   2)лицо зарегистрировано в другой области страны;
   3)ни в коем случае;
   4)предусмотренных законодательством.
4. Общий трудовой стаж включает в себя:
   1)любой общественно-полезный труд;
   2)работу только по гражданско-правовому договору;
   3)труд в рамках только одной организации;
   4)работу за рубежом.
5. Сторонами трудовых отношений являются:
   1)работник и агентство по трудоустройству;
   2)служба занятости и работник;
   3)работодатель и профсоюз работников;
   4)работник и работодатель.
6. В соответствии с нормами, содержащимися в Трудовом кодексе, каким правом работодатель не обладает:
   1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
   2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
   3)принимать локальные акты;
   4)создавать объединения работодателей.
7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя:
   1)право на ежегодный отпуск;
   2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
   3)освобождение от труда;
   4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.
8. В каком случае право на премию не возникает:

Согласована на портале № 65816

1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;
4)конфликта с коллегами.

9. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:
1) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
2) в случае деятельного раскаяния;
3) если лицо не знало об ответственности за дачу взятки;
4) при возмещении причиненного вреда.
10. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:
1) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя;
2) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему;
3) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа;
4) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет, метод, источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
3. Срочный трудовой договор. Его особенности.
4. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
5. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
6. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.
7. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Переводы, осуществляемые без согласия работника. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
8. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Время отдыха.
13. Отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления отпусков.
14. Отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
15. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.
16. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
17. Зарплата: сущность и структура.
18. Гарантии и компенсации. Социальные выплаты и их состав.
19. Дисциплинарная ответственность работника. Меры дисциплинарного взыскания.
20. Материальная ответственность работника.
21. Понятие, предмет, система, методы и источники гражданского права.
22. Порядок осуществления гражданских прав, ограничения в их осуществлении. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
23. Формы защиты имущественных и личных неимущественных прав: самозащита, административная защита, общественная защита, судебная защита.
24. Физические лица как субъекты гражданского права (общие положения). Правоспособность физических лиц, ее содержание.
25. Дееспособность физических лиц (общие положения).
26. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних граждан.
27. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Согласована на портале № 65816

28. Понятие, условия и правовые последствия признания граждан безвестно отсутствующими и объявления умершими.
29. Понятие и признаки юридического лица.
30. Виды юридических лиц по гражданскому законодательству.
31. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.
32. Объекты гражданского права. Понятие и виды. Вещи как объекты гражданского права и их классификация.
33. Сделки как основание возникновения гражданских правоотношений.
34. Виды сделок. Форма заключения сделки.
35. Понятие и стороны представительства. Основания возникновения, полномочия представителя, их ограничение.
36. Сроки в гражданском праве: понятие и юридическое значение сроков.
37. Исковая давность.
38. Содержание права собственности. Формы собственности. Объекты и субъекты права собственности.
39. Приватизация и национализация имущества.
40. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
41. Общие положения об обязательствах. Договорные и внедоговорные обязательства.
42. Способы обеспечения исполнения обязательств.
43. Гражданско-правовой договор. Общий порядок заключения договора: оферта, акцепт, момент и место заключения договора, условия договора.
44. Раскройте сущность и содержание коррупции как социально-правового явления.
45. Перечислите основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовой статус субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
4. Представители работников как субъекты трудового права.
5. Понятие, формы и уровни социального партнерства. Стороны социального партнерства.

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Запрет дискриминации при найме на работу.
2. Совместительство и совмещение профессий.
3. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования.
4. Договор личного страхования: правовые аспекты.
5. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Тема контрольной работы: «Организационно-правовые формы юридического лица».

Контрольная работа выполняется по заданию преподавателя и предполагает самостоятельное раскрытие вопросов:

1. Понятие юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.
3. Учреждение юридического лица и его формы.
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Преподаватель может уточнить тему, основные вопросы и срок сдачи работы. При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов. Для этого можно использовать следующие приемы:

– проанализировать специальные работы, документы и публикации по поставленным вопросам;

– уточнить ключевые понятия и используемые категории;

Согласована на портале № 65816

– сделать выводы, сформулировать рекомендации по теме.

Контрольная работа выполняется в электронном/бумажном виде. В названии файла (на титульном листе) указать свою фамилию, группу. Примерный объем – 8-10 страниц. Шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, интервал полуторный, формат Word.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 65816

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65816

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599
Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

Согласована на портале № 65816