

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 94        | 94    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6         | 6     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 4         | 4     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 7       |            |
| Контрольные работы             | 7       | 2          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции.
2. дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации.
3. сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений.
4. сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия.
5. сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий.
6. сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни    | Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения, используемые при принятии и реализации управленческих решений |
|   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет осуществлять планирование и контроль при принятии и реализации управленческих решений                                      |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни     | Владеет навыками принятия управленческих решений и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач     |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 6           | 6         |
| Контрольные работы  | 4           | 4         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 94          | 94        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 85  | 85  |
| Подготовка к контрольной работе  | 9   | 9   |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                                       | 4   | 4   |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |             |         |              |  |                         |
| 1 Сущность и роль менеджмента   | 4           | -       | 10           | 14   | УК-6                    |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами |             | -       | 10           | 10   | УК-6                    |
| 3 Принципы и функции менеджмента  |             | -       | 10           | 10   | УК-6                    |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента           |             | 1       | 10           | 11   | УК-6                    |
| 5 Организационные структуры управления                                    |             | 1       | 10           | 11   | УК-6                    |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                             |             | 1       | 11           | 12   | УК-6                    |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений              |             | 1       | 11           | 12   | УК-6                    |
| 8 Динамика групп и лидерство  |             | 1       | 11           | 12   | УК-6                    |
| 9 Стратегический менеджмент   |             | 1       | 11           | 12   | УК-6                    |
| Итого за семестр  | 4           | 6       | 94           | 104  |                         |
| Итого   | 4           | 6       | 94           | 104  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |                                      |        |                         |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| 1 Сущность и роль менеджмента  | Истоки современного менеджмента<br>Управление и менеджмент. Основные понятия<br>Старая и новая парадигмы управления.<br>Современная концепция менеджмента.<br>Менеджер - профессиональный управляющий.<br>Характерные черты эффективного менеджмента.   | 0 | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 2 Общая теория управления.<br>Закономерности управления различными системами | Развитие теории и практики менеджмента.<br>Школа научного управления.<br>Классическая (административная) школа управления.<br>Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук.<br>Процессный подход к менеджменту.<br>Системный подход к управлению<br>Ситуационная концепция управления  | 0 | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 3 Принципы и функции менеджмента   | Законы и принципы менеджмента.<br>Понятие и содержание процесса управления.<br>Основные функции менеджмента и их классификация.<br>Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления.<br>Организация как функция менеджмента.<br>Мотивация персонала. Основные мотивационные теории.<br>Координация как функция менеджмента.<br>Контроль. Виды управленческого контроля.<br>Интеграционные процессы в менеджменте. | 0 | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента              | Сущность, основные характеристики и виды организаций.<br>Законы организации<br>Жизненный цикл организации<br>Внешняя и внутренняя среда организации.  | 1 | УК-6 |
|  | Итого   | 1 |      |
| 5 Организационные структуры управления                                       | Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления.<br>Линейная, функциональная структуры управления, их разновидности.<br>Проектная и продуктовая структуры управления.<br>Дивизионная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки.<br>Матричная структура управления.  | 1 | УК-6 |
|  | Итого   | 1 |      |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                | Общая характеристика и классификация методов управления.<br>Экономические методы управления.<br>Организационно-распорядительные методы управления.<br>Социально-психологические методы управления. | 1 | УК-6 |
|  | Итого  | 1 |      |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | Сущность и виды управленческих решений<br>Требования, предъявляемые к управленческим решениям.<br>Процесс принятия решений.<br>Информационное обеспечение управленческих решений.                  | 1 | УК-6 |
|  | Итого  | 1 |      |
| 8 Динамика групп и лидерство                                 | Понятия лидерства и власти.<br>Формы власти и влияния.<br>Стили управления.<br>Правила эффективного менеджмента.<br>Современные модели лидерства.<br>Управление конфликтами.                       | 1 | УК-6 |
|  | Итого  | 1 |      |
| 9 Стратегический менеджмент                                  | Сущность и содержание стратегии организации.<br>Основные этапы стратегического управления.<br>Классификация стратегий.<br>Выбор стратегии организации.   | 1 | УК-6 |
|  | Итого  | 1 |      |
| Итого за семестр   |  | 6 |      |
| Итого  |  | 6 |      |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | УК-6                    |
| 2                | Контрольная работа                                | 2               | УК-6                    |
| Итого за семестр |   | 4               |                         |
| Итого            |   | 4               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля      |
|---|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |                 |                         |                     |
| 1 Сущность и роль менеджмента   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9               | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10              |                         |                     |
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9               | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10              |                         |                     |
| 3 Принципы и функции менеджмента  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9               | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10              |                         |                     |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9               | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10              |                         |                     |
| 5 Организационные структуры управления                                    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 9               | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10              |                         |                     |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | УК-6                    | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 1               | УК-6                    | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 11              |                         |                     |

|  |  |    |      |                     |
|--|--|----|------|---------------------|
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 1  | УК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 11 |      |                     |
| 8 Динамика групп и лидерство                                 | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 1  | УК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 11 |      |                     |
| 9 Стратегический менеджмент                                  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 1  | УК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 11 |      |                     |
| Итого за семестр   |  | 94 |      |                     |
|  | Подготовка и сдача зачета  | 4  |      | Зачет               |
| Итого  |  | 98 |      |                     |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                          |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| УК-6                    | +                         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

2. Менеджмент современной инновационной организации [Электронный ресурс]: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2621> (доступ из личного кабинета студента).

#### 7.2. Дополнительная литература



1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (доступ из личного кабинета студента).

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Афонасова М. А. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2016 (доступ из личного кабинета студента).

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Сущность и роль менеджмента      | УК-6                    | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|                                    |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                    |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |      |                    |   |
|---|------|--------------------|---|
| 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Принципы и функции менеджмента  | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента           | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Организационные структуры управления                                    | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Основные методы, используемые в менеджменте                             | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений              | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Динамика групп и лидерство  | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|                             |      |                    |   |
|-----------------------------|------|--------------------|---|
| 9 Стратегический менеджмент | УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|                             |      | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                             |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджер это:
  - а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
  - б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
  - в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
  - г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
2. Что такое менеджмент?
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
  - с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
3. Управление - это...
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
  - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
4. Планирование это:
  - а) Вид деятельности
  - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
  - в) Перспективу развития
  - г) Состояние организации
  - д) Интеграцию видов деятельности.
5. Необходимость планирования заключается в определении
  - а) правильного ответа нет
  - б) конечных и промежуточных целей
  - с) средств и способов решения задач
  - д) задач, решение которых необходимо для достижения целей
6. Главная задача менеджера:
  - а) максимизация прибыли
  - б) организация труда персонала
  - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
  - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
7. Менеджмент и управление – это:
  - а) одно и то же
  - б) разные, но связанные между собой процессы

- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
- а) планирование
  - б) контроль
  - в) организация
  - г) мотивация
9. Какими элементами характеризуется система?
- а) входом
  - б) процессом
  - в) ценой
  - г) выходом
10. Что такое внутренняя среда организации?
- а) люди
  - б) информационные связи
  - в) конкуренты
  - г) законы
11. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
- а) непроизводственные
  - б) внутренние
  - в) производственные
  - г) внешние
12. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
  - б) Работники
  - в) Руководители
  - г) Отдельные руководители
  - д) Министерства.
13. Что такое контроль?
- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
  - б) Вид человеческой деятельности
  - в) Наблюдение за работой персонала организации
  - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
  - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
14. Мотивы престижа следует понимать как:
- а) Попытки работника занять высшую должность в организации
  - б) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе
  - в) Попытки работника получать высокую зарплату
  - г) Попытки работника взять участие в общественной работе
  - д) Попытки работника иметь влияние на других людей.
15. Средства мотивации труда не включают в себя:
- а) Вознаграждения
  - б) Проведение производственных совещаний
  - в) Повышение квалификации персонала
  - г) Обеспечение условий для самовыражения
  - д) Объявление благодарности.
16. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
- а) Ч. Бебидж
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор

17. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
  - а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - с) Политики
  - д) Потребители
  - е) Международные события
18. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
  - а) В способе возникновения
  - б) В количестве членов организации
  - с) В связях между членами организации
  - д) В контактах с внешней средой
19. Делегирование –это
  - а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
  - б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
  - с) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
20. Управленческое решение - это
  - а) Формы влияния на исполнителей
  - б) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
  - с) Организационный инструмент в руках работников управления

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Что такое менеджмент?
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
  - с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
2. Менеджмент и управление – это:
  - а) одно и то же
  - б) разные, но связанные между собой процессы
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
  - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
3. Какими элементами характеризуется система?
  - а) входом
  - б) процессом
  - в) ценой
  - г) выходом
4. Что такое контроль?
  - а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
  - б) Вид человеческой деятельности
  - в) Наблюдение за работой персонала организации
  - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
  - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
5. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
  - а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - с) Политики
  - д) Потребители

- е) Международные события
- 6. Делегирование –это
  - а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
  - б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
  - с) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
- 7. Управленческое решение - это
  - а) Формы влияния на исполнителей
  - б) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
  - с) Организационный инструмент в руках работников управления
- 8. Что такое внутренняя среда организации?
  - а) люди
  - б) информационные связи
  - в) конкуренты
  - г) законы
- 9. Управление - это...
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
  - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
- 10. Планирование это:
  - а) Вид деятельности
  - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
  - в) Перспективу развития
  - г) Состояние организации
  - д) Интеграцию видов деятельности.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
  - а) А. Файоль
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
2. Кто является родоначальников школы научного управления?
  - а) Ч. Бебидж
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
3. Кто является родоначальников школы человеческих отношений?
  - а) Э. Мейо
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
4. Кто является родоначальников школы поведенческих наук?
  - а) Ч. Бебидж
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Герцберг
5. Кто сформулировал 14 принципов управления?
  - а) А. Файоль
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
6. Как следует понимать мотивы престижа в саморазвитии?
  - а) Попытки работника занять высшую должность в организации
  - б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно



- важной работ
- с) Попытки работника получать высокую зарплату
  - д) Попытки работника иметь влияние на других людей.
7. Главная задача менеджера:
- а) максимизация прибыли
  - б) организация труда персонала
  - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
  - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
  - б) Работники
  - в) Руководители
  - г) Отдельные руководители
  - д) Министерства
9. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
- а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - с) Политики
  - д) Потребители
  - е) Международные события
10. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
- а) В способе возникновения
  - б) В количестве членов организации
  - с) В связях между членами организации
  - д) В контактах с внешней средой

Задание на письменную контрольную работу:

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб./день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обоснуйте

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ  
протокол № 13 от «22» 10 2019 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АСУ    | А.М. Кориков      | Согласовано,<br>9e8ba22e-f8dc-42a7-<br>a705-2441d49ffeee |
| Заведующий обеспечивающей каф. АСУ | А.М. Кориков      | Согласовано,<br>9e8ba22e-f8dc-42a7-<br>a705-2441d49ffeee |
| Декан ФДО                          | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                  |              |  |
|------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АСУ | А.И. Исакова | Согласовано,<br>79bf1038-9d22-4279-<br>a1e8-7806307b7f82 |
| Доцент, каф. АСУ | А.И. Исакова | Согласовано,<br>79bf1038-9d22-4279-<br>a1e8-7806307b7f82 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |             |  |
|---------------------------------|-------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АСУ | А.М. Исаков | Разработано,<br>d3cf11c4-aff7-4585-<br>b21f-777bdedce889 |
|---------------------------------|-------------|--|